



Solicitud de Subvención Familiar de Autosuficiencia (FSSG)

Los servicios de programa FSSG están diseñados para proporcionar asistencia inmediata y a corto plazo a los participantes de PROMISE JOBS al abordar las barreras relacionadas con la retención del empleo o la obtención de empleo en un plazo de dos meses calendario de la autorización de pago del programa. Este es un programa voluntario y se deben agotar todas las demás fuentes de asistencia antes de solicitar la ayuda. *(Escribir claro y en letra de molde).*

Sección del solicitante

Nombre del solicitante: _ Fecha de solicitud_

Dirección: _

Ciudad: _ Estado:_ Cód. Teléfono/Celular:_

SID#:_ Post:_

SITUACIÓN DE EMPLEO:

Actualmente está: _ Empleado Desempleado

Si está empleado: # de horas/semana Sueldo/salario actual_

Nombre del empleador (actual o futuro próximo):_

Dirección del lugar de trabajo (actual o futuro próximo):_

RAZÓN PARA LA SOLICITUD:

Tipo de asistencia solicitada (marcar todo lo que corresponda):

Reparación vehículo automotor	Cantidad solicitada\$	Licencia/prueba ocupacional/profesional	Cantidad solicitada\$
Ropa de trabajo	Cantidad solicitada\$	Vivienda	Cantidad solicitada\$
Cuidado personal	Cantidad solicitada\$	Reubicación	Cantidad solicitada\$
Servicios públicos	Cantidad solicitada\$	Herramientas/equipo	Cantidad solicitada\$
Otro (explicar):	Cantidad solicitada\$	Transporte, otros aparte de reparación de vehículo	Cantidad solicitada\$

Cantidad total siendo solicitada: _

¿Cómo le ayudará esto a obtener/mantener un empleo?:_

¿A quién, en la comunidad, ha pedido ayuda? ¿Qué le dijeron?:_

Nombre del vendedor que dará el servicio: _

Dirección del vendedor (dirección, ciudad, cód. Postal): _

#ID de vendedor federal:_

Documentación requerida:

La siguiente documentación debe incluirse en el momento de la solicitud para que los siguientes servicios sean considerados:

Reparación de vehículo motorizado:

Comprobante de licencia de conducir válida. Solo puede tener un vehículo registrado al nombre del solicitante. Los hogares con dos padres solo pueden tener dos vehículos registrados. Comprobante de seguro (Si el participante no tiene un seguro actual cuando presenta una solicitud para reparaciones, se puede usar el FSSG para ayudar con ambos al mismo tiempo. Dos (2) estimados de un mecánico certificado o taller de reparación automotriz con licencia (si el vehículo tiene que ser remolcado al mecánico certificado o al taller de reparación automotriz con licencia, solo se necesita una estimación).

Transporte, aparte de reparación de vehículo

Se requiere comprobante de empleo y ubicación del lugar de trabajo para solicitar dinero para gasolina, pases de autobús, dinero para taxi o gastos para compartir automóvil. Para solicitar asistencia para obtener título de vehículo, licencia y registro, el solicitante debe proporcionar comprobante de lo siguiente: propiedad del vehículo, licencia de conducir válida y, como mínimo, seguro de automóvil para responsabilidad civil. El solicitante también debe proporcionar un documento del Departamento de Transporte indicando el costo de la licencia. Para solicitar ayuda con seguro de automóvil, el solicitante deberá presentar comprobante de lo siguiente: propiedad del vehículo y licencia de conducir válida

Licencia/prueba ocupacional/profesional:

Estimado del costo del vendedor o recibo original del pago hecho

Herramientas/equipo:

Estimado de costos del vendedor. Comprobante de empleo/oferta de trabajo

Ropa de trabajo:

Con el fin de solicitar ayuda con uniformes para el trabajo, el solicitante debe presentar comprobante de empleo y declaración del empleador que requiere el uniforme y nombre del vendedor del uniforme. Todas las solicitudes de asistencia para ropa requieren recibo de compra o costo estimado del vendedor.

Asistencia con vivienda:

Comprobante de empleo. Copia del contrato de renta/alquiler. Si el pago es para alquiler atrasado, el solicitante debe incluir justificación por escrito de la razón del atraso y detalles sobre cómo planea mantener su renta al día.

Asistencia con reubicación:

Estimado de costos del vendedor. Comprobante de oferta de empleo. Proporcionar la ubicación del lugar de trabajo (debe ser más de 30 millas de la residencia actual). Proporcionar estimado detallado de gastos de mudanza

Servicios públicos:

Copias de recibos actuales de servicios públicos. Si el pago es para servicios atrasados, el solicitante debe dar una justificación por escrito de la razón del atraso y detalles sobre cómo planea mantener sus servicios públicos al día.

Esta solicitud es válida por 30 días a partir de la fecha de la firma. El solicitante debe estar recibiendo FIP y participando en actividades de PROMISE JOBS en la fecha que hace la solicitud.

Certifico con mi firma que la información en esta solicitud es correcta a lo mejor de mi conocimiento y puede ser verificada por el personal de PROMISE JOBS. Entiendo que no hay obligación de dar FSSG y la intención de este programa es reducir la dependencia en la asistencia en efectivo del FIP. Me han explicado las expectativas de mi participación en este programa.

Firma del solicitante _____	Fecha: _____
---------------------------------------	------------------------

Firma del trabajador de caso: _____	Fecha: _____
---	------------------------

FOR OFFICE USE ONLY - SOLO PARA USO DE LA OFICINA

<input type="checkbox"/> FIP Active/FIP Activo	<input type="checkbox"/> Identifiable barrier(s) outlined/Barreras identificadas
<input type="checkbox"/> Categorized as Work Ready/Categorizado como Listo para Trabajar	<input type="checkbox"/> FIP - Hardship Status/Situación de dificultad FIP
<input type="checkbox"/> Valid FIA/FIA Válido	<input type="checkbox"/> # of FSSG applications/authorizations/# solicitud/autorización FSSG
<input type="checkbox"/> Employment Verification/Verificación de empleo	<input type="checkbox"/> Previous funds used \$_____/Fondos previos usados \$____
<input type="checkbox"/> Sought community resources/Buscó recursos comunitarios	<input type="checkbox"/> Required documentation submitted/Documentación requerida presentada
<input type="checkbox"/> FSSB Approved/FSSG Aprobado	<input type="checkbox"/> FSSG Denied/FSSG Denegado