IOWA

အီယိုဝါ လုပ်သား
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆို ခြင်းဆိုင်ရာ လက်စွဲစာအုပ်

2024-2025

နိဒါန်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ (UI) အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုသည့်အခါ သင်၏အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များကို ရှင်းပြထားသည်။ ၎င်းတွင် အမေးများသော မေးခွန်းများကို ဖြေကြားပေးထားပြီး အထွေထွေ အချက်အလက်များ ပါရှိသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဥပဒေ၊ စည်းကမ်း သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းတစ်ရပ်၏ အာဏာတည်အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိပါ။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ပါ ညွှန်ကြားချက်များကို သင်လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက-

- အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိရန် နှောင့်နှေးနိုင်သည်၊
- အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးနိုင်သည် သို့မဟုတ်
- မလျော်ကန်သော အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုအတွက် သင်က ငွေပြန်ဆပ်ရနိုင်သည်။

စည်းကမ်းများကို သိသိလျက်နှင့် တမင်ချိုးဖောက်ပါက လိမ်လည်မှု ကျူးလွန်ခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။ လိမ်လည်မှုကျူးလွန်သူများသည် အရပ်ဘက်နှင့် ရာဇဝတ်ပြစ်ဒဏ်များအပါအဝင် ကြီးလေးသော အကျိုးဆက်များနှင့် ရင်ဆိုင်ကြရမည်။ နောက်ထပ်ဖတ်ရန်- UI လိမ်လည်မှုကို အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်ပါ အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီး သဘောပေါက်နားလည်ရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်ပြီး သင့်တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းသည့်အခါတွင် ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် သင်သဘောတူပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက သင့်မေးခွန်းများကို ဖြေကြားပေးမည့် အခမဲ့ စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ပါ အချက်အလက်များကို နားမလည်ပါက 866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆို၍ အကူအညီတောင်းပါ။

အခွင့်အရေး တန်းတူရရှိရန်မှာ ဥပဒေဖြစ်သည်

ဖက်ဒရယ်ငွေကြေးအကူအညီ လက်ခံသူ (IWD) အား အောက်ပါတို့အပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းသည် ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်သည်-

- အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုရှိ မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဘာသာရေး၊ လိင်၊ နိုင်ငံဇာတိ၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ နိုင်ငံရေးဆက်နွယ်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့်
- အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် အလုပ်လုပ်ရန် တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရရှိသော ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူအနေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ WIA သို့မဟုတ် WIOA ခေါင်းစဉ် 1 - ငွေကြေးအကူအညီပေးသည့် ပရိုဂရမ် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခုတွင် သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ ပါဝင်ခြင်းဖြစ်စေ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ၏ နိုင်ငံသားဖြစ်မှု/အဆင့်အတန်းအပေါ် အခြေခံ၍ 1998 ခုနှစ် လုပ်သားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အက်ဥပဒေ (WIA) သို့မဟုတ် ဇူလိုင်လ 2015 ခုနှစ် လုပ်သားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အခွင့်အလမ်း အက်ဥပဒေ (WIOA) ၏ ခေါင်းစဉ် 1 အရ ငွေကြေးအရ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးသည့် ပရိုဂရမ်များ၏ မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူမဆိုအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း။

ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည်ဟု သင်ယုံကြည်ပါက သင်သည် အောက်ပါလိပ်စာတွင် တည်ရှိသော သာတူညီမျှအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အရာရှိထံ ဆက်သွယ်သင့်သည်-

Iowa Workforce Development

1000 East Grand Avenue

Des Moines, IA 50319

မသန်စွမ်းသူများက တောင်းဆိုလျှင် အထောက်အကူပြု အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည်။ နားမကြားသူများ သို့မဟုတ် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများအနေဖြင့် ဆွံ့အနားမကြားသူများအတွက် ဖုန်းလိုင်း 711 ကို အသုံးပြုပါ။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် Iowa အလုပ်အကိုင်လုံခြုံရေးဥပဒေအရ အကျုံးဝင်သော အလုပ်ရှင်များက အခွန်အလုံးစုံပေးဆောင်သည်။ ဤကုန်ကျစရိတ်၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမျှ သင်မပေးချေရပါ။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံကို လိုအပ်ချက်အလိုက် ပံ့ပိုးထားခြင်း မဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ သင်သည် အောက်ပါတို့နှင့် ကိုက်ညီပါက ထိုအာမခံသည် ယာယီအကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေးဆောင်သည်-

- အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်ချိန်လျှော့နည်းသွားခြင်း
- အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်ဝင်ရန် အသင့်ရှိနေခြင်း
- တက်တက်ကြွကြွ အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေနေခြင်း (ဤလိုအပ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့ပေးထားခြင်းမရှိလျှင်)

သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အလိုအလျောက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းမရှိပါ။ လွန်ခဲ့သော 18 လအတွင်း သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်ထံမှ ရရှိသည့် အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံ၍ သင် အရည်အချင်းပြည့်မီ၊ မမီ ကျွန်ုပ်တို့ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများကို လက်ခံရရှိရန် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။

လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်ကို အသုံးပြုခြင်း

လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်များ (SSN) ကို အောက်ပါတို့အတွက် အသုံးပြုသည်-

- လူမှုဖူလုံရေး စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနထံတွင် သင်၏ အထောက်အထားကို အတည်ပြုရန်
- အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သင်၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို အတည်ပြုရန်
- အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများကို ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန (IRS) နှင့် Iowa အခွန်ဌာနသို့ အခွန်ဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေအဖြစ် အစီရင်ခံရန်
- ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ် ပရိုဂရမ်များတွင် လိမ်လည်မှုကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်
- ကလေးထောက်ပံ့မှု အမိန့်များကို သက်ရောက်ပြဋ္ဌာန်းရန်

တောင်းဆိုသူနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လျှို့ဝှက်ထားသော အလုပ်လက်မဲ့လျော်ကြေးငွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အခြားသော အစိုးရပရိုဂရမ်များတွင် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို စိစစ်ခြင်းအပါအဝင် ထိုမျှမကသော အခြားအစိုးရကိစ္စရပ်များအတွက် တောင်းဆိုပြီး အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

သတိပေးချက်- ကိုယ်စားလှယ်က ၎င်းသည် IWD ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးထားသော ပြင်ပကုမ္ပဏီအေးဂျင့်ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ခြင်း မရှိပါက သင်၏ SSN သို့မဟုတ် အခြားကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို မပေးပါနှင့်။

လူတိုင်းသည် သမာသမတ်ရှိစွာ ပြုမူဆောင်ရွက်ရမည်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ သမာသမတ်ရှိမှုကို စောင့်ထိန်းရန် လူတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့် IWD ဝန်ထမ်းများသည် ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာနှင့် သဘောရိုးဖြင့် ပြုမူဆောင်ရွက်ကြမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ သမာသမတ်ရှိမှုသည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ စည်းမျဉ်းများကို မလိုက်နာသူများ၏ အမှားအယွင်းများ၊ လိမ်လည်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားပြုမှုများမှ ကျွန်ုပ်တို့ကို တားဆီးကာကွယ်ပေးပါသည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန်အတွက် သင့်တာဝန်များ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ မေးစရာများရှိပါက သင့်အား ကျွန်ုပ်တို့ ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ သင့်တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရာတွင် အမှားလုပ်ခဲ့မိသည်ဟု ထင်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

uiclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့ အီးမေးလ်ပို့၍ဖြစ်စေ၊ 866-239-0843 သို့ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 4:30 နာရီအတွင်း ဖုန်းဆက်၍ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ လိမ်လည်မှု

လိမ်လည်မှုဆိုသည်မှာ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် မှားယွင်းသော အချက်အလက်များကို သိသိလျက်နှင့် တမင်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို ထိမ်ချန်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်များကို လိမ်လည်ရယူခြင်းသည် ကြီးလေးသော ပြစ်မှုဖြစ်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းသည် အောက်ပါတို့အပါအဝင် ပြင်းထန်သော ပြစ်ဒဏ်များ ချမှတ်ခံရနိုင်သည်-

- ပြစ်မှုဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုမှု၊ ဒဏ်ငွေများနှင့် ထောင်ဒဏ်
- အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များ အပိုပေးချေမှုကို လိမ်လည်ရယူခြင်းအတွက် သင်က ငွေပြန်ဆပ်ရမည့်အပြင် မှားယွင်းတင်ပြမှုအတွက် ဒဏ်ငွေ ဆယ့်ငါးရာခိုင်နှုန်းနှင့် နေ့စဉ်အတိုးပေးရမည်
- လုပ်ခလစာ ဖြတ်တောက်မှုများနှင့် ပစ္စည်းသိမ်းခံရမှုများ
- ကြွေးဆပ်ရန်ကျန်ရှိနေသော အပိုပေးချေမှုပမာဏအတွက် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အခွန် ပြန်အမ်းငွေများကို ဖြတ်တောက်နုတ်ယူခြင်း
- စီမံခန့်ခွဲရေး ပြစ်ဒဏ်အရ အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရခြင်း၊ ဆိုလိုသည်မှာ သင်က အပိုပေးချေမှုနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေကို အပြည့်အဝ ပေးဆောင်ပြီးနောက်၌ပင် နောင်လာမည့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို လေးပတ်မှ သင့်အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ သင်သည် အရည်အချင်းမပြည့်မီနိုင်ပါ
- သင့်တွင် ဒဏ်ကြေး၊ အတိုးနှင့် ပစ္စည်းသိမ်း အခကြေးငွေများအပါအဝင် လိမ်လည်မှုအတွက် ပြန်ဆပ်ရမည့် အကြွေးတစ်ခု ရှိနေချိန်တွင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရခြင်း။
    - သင့်ကြွေးမြီကို ခုနှိမ်ရန်အတွက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ
    - လိမ်လည်ရယူထားသော အပိုပေးချေမှုကို သင်ပြန်ဆပ်ရမည့် ရက်သတ္တပတ်များအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေးချေမည်မဟုတ်ပါ

ကျွန်ုပ်တို့သည် လိမ်လည်မှုကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန်အတွက် အလိုအလျောက် လုပ်အားခန့်ငြိုယှဉ်ကြည့်သည့် ပရိုဂရမ်များ၊ အာမခံတောင်းဆိုမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများနှင့် ထပ်ဆောင်း အပိုဆောင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး ကိရိယာများကို အသုံးပြုပါသည်။ ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အစိုးရ၏ အလုပ်ခန့်ထားမှုအသစ် အစီရင်ခံစာများကိုလည်း အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ရှုပါသည်။ သင်သည် အချိန်ပြည့်အလုပ်ခွင်သို့ ပြန်ဝင်ခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များအား မရယူတော့ခြင်းရှိ၊ မရှိ သို့မဟုတ် အချိန်ပိုင်းအလုပ်သို့ ပြန်ဝင်ခြင်း၊ သင့်ဝင်ငွေများကို မှန်ကန်စွာ အစီရင်ခံခြင်းရှိ၊ မရှိ သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့က ဤအရာကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။ သင့်အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော အလုပ်ရှင်တစ်ဦးစီအတွက် အလုပ်ရှာဖွေမှုများ ပြီးမြောက်ကြောင်း အတည်ပြုရန် အာမခံတောင်းဆိုမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများကိုလည်း ပြုလုပ်ပါသည်။

သင်သည် မမှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို မှားယွင်းအစီရင်ခံခဲ့နိုင်သည်ဟု ယူဆပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမစတင်မီ အခြေအနေကို ပြင်ဆင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်သင့်သည်။ uiclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့ အီးမေးလ်ပို့၍ဖြစ်စေ၊ 866-239-0843 သို့ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 4:30 နာရီအထိ ဖုန်းဆက်၍ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆက်သွယ်ပါ။

အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု သုံးသပ်ချက်များ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို တိကျစွာပေးချေထားခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် တောင်းဆိုချက်များကို အပတ်စဉ် အလျဉ်းသင့်သလို ရွေးချယ်ပြီး ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ဆက်လက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန် သင်ရွေးချယ်ခံရပါက ပြန်လည်သုံးသပ်မှုတွင် သင်ပါဝင်ရပါမည်။ ရွေးချယ်ခံရပါက တယ်လီဖုန်းအင်တာဗျူးရက်စွဲနှင့် အချိန်ပါရှိသော ရွေးချယ်ခံရကြောင်း အသိပေးစာတစ်စောင်ကို စာတိုက်မှ လက်ခံရရှိမည်။ တယ်လီဖုန်းအင်တာဗျူးမဖြေမီ ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းလွှာကိုလည်း လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်ရှာဖွေမှု အချက်အလက်ကို အတည်ပြုမည် ဖြစ်သောကြောင့် သင့်တွင်

တစ်ပတ်တာအတွက် ပြုလုပ်ထားသည့် အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းတစ်ခု ရှိရမည်။ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်းသည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအား ငြင်းပယ်ခံရခြင်းကို ဖြစ်ပေါ်စေပါမည်။

ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆင့်များနှင့် တာဝန်များ

လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ

လျှောက်လွှာတင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို မစတင်မီ သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ အဆင်သင့်ရှိထားရန် လိုအပ်သည်-

- လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်
- တရားဝင်အမည်အပြည့်အစုံ(များ)၊ SSN၊ မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် အများဆုံး လေးဦးအထိ မှီခိုသူများနှင့် တော်စပ်ပုံ
- တိုက်ခန်း/မြေကွက်နံပါတ်နှင့် စာတိုက်ကုဒ်အပါအဝင် စာပို့လိပ်စာကို ဖြည့်ပါ
- တယ်လီဖုန်းနံပါတ်
- ဘဏ်အကောင့်နှင့် ငွေလွှဲနံပါတ် (သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင့်အကောင့်ထဲသို့ တိုက်ရိုက်ထည့်ပေးစေလိုပါက)
- သင်၏ လစာဖြတ်ပိုင်းများ သို့မဟုတ် W-2 ဖောင်ပုံစံများတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင်နောက်ဆုံးအလုပ်ဝင်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်။
    - အကယ်၍ သင်သည် ယာယီ/ဝန်ထမ်းရှာဖွေရေး အေဂျင်စီတစ်ခုတွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက သင်အလုပ်လုပ်ရန် တာဝန်ပေးအပ်ခံရသည့် ဖောက်သည်၏ အမည်မဟုတ်ဘဲ အေဂျင်စီ၏အမည်ကို ဖော်ပြပေးသင့်သည်
- သင်နောက်ဆုံးအလုပ်ဝင်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်ထံတွင် သင်၏ စတင်ရက်နှင့် ပြီးဆုံးရက်
- သင်နောက်ဆုံးအလုပ်ဝင်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်ထံမှ နုတ်ထွက်ရသည့် အကြောင်းရင်း
    - အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းများအတွက် အလုပ်မရှိခြင်းကို အလုပ်မှထွက်ခြင်းဟု မယူဆပါ
- အကယ်၍ သင်သည် အမေရိကန် နိုင်ငံသား မဟုတ်ပါက သင်၏ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့် နံပါတ်နှင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်
- သင်သည် လွန်ခဲ့သည့် 18 လအတွင်းက တပ်မတော်တွင် အမှုထမ်းခဲ့ပါက DD 214 အဖွဲ့ဝင် #4 ဖောင်ပုံစံ။
- အကယ်၍ သင်သည် လွန်ခဲ့သည့် 18 လအတွင်း နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းအဖြစ် ဖက်ဒရယ်အစိုးရအတွက် အလုပ်လုပ်ခဲ့လျှင် ပုံမှန်ဖောင်ပုံစံ 8 သို့မဟုတ် ပုံမှန်ဖောင်ပုံစံ 50

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် လျှောက်လွှာတင်ခြင်းသည် အဆင့်နှစ်ဆင့်ပါသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်

အဆင့်တစ်- သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုချက် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပါ

သင်သည် ကနဦးတောင်းဆိုချက် လျှောက်လွှာကို အွန်လိုင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ သင့်ဒေသတွင်း IowaWORKS စင်တာတွင်ဖြစ်စေ ငွေပေးချေမှုကို သင်ရယူလိုသော ပထမအပတ်အတွင်း တင်သွင်းရမည်။ သင့်တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သည့်ရက်မတိုင်မီ မည်သည့်ရက်သတ္တပတ်အတွက်မဆို ငွေပေးချေမှုများကို သင်လက်ခံရရှိမည်မဟုတ်ပါ။ ခြွင်းချက်မရှိပါ။ အလုပ်လက်မဲ့ ရက်သတ္တပတ်သည် တနင်္ဂနွေနေ့မှ စနေနေ့အထိ ဖြစ်သည်။ တောင်းဆိုချက်အားလုံးအတွက် တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းသည့် ရက်သတ္တပတ်၏ စတင်အကျုံးဝင်မည့်နေ့အဖြစ် တနင်္ဂနွေနေ့ကို သတ်မှတ်ပေးထားသည်။ သင့်တောင်းဆိုချက်ကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းထားပါက သင်၏ အတည်ပြုချက်နံပါတ်ဖြင့် အတည်ပြုစာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်သည်။ သင့်မှတ်တမ်းမှတ်ရာအတွက် ဤအတည်ပြုနံပါတ်ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။ သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းနိုင်သည့်အချိန်မှာ-

- စနေနေ့ သို့မဟုတ် တနင်္ဂနွေနေ့ နံနက် 6:00 နာရီမှ ည 7:30 နာရီထိ
- တနင်္လာမှ သောကြာအထိ နံနက် 6:00 နာရီမှ ညနေ 6:30 နာရီအထိ

သင်သည် လျှောက်လွှာကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းပြီးနောက် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော အတည်ပြုစာမျက်နှာကို သင်တွေ့မြင်ရပါမည်-

- ပရင့်ထုတ်နိုင်သော သင့်အတည်ပြုချက်နံပါတ် မိတ္တူ
- သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို စ၍တင်သွင်းရမည့်အချိန်နှင့်ပတ်သက်သော ညွှန်ကြားချက်များ

အထောက်အထား အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

ပုံမှန်အားဖြင့် သင်၏ ပထမဆုံးတောင်းဆိုချက် (ကနဦးတောင်းဆိုချက်) ကို တင်သွင်းချိန်အတွင်းဖြစ်စေ၊ id.me မှတစ်ဆင့် သင်၏အထောက်အထားကို မစစ်ဆေးရသေးပါက ဧပြီလ 1 ရက်၊ 2024 နောက်ပိုင်းတွင် သင်၏ ပထမဆုံး အပတ်စဉ်တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းချိန်အတွင်းဖြစ်စေ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင်ပထမဆုံး လျှောက်ထားချိန်၌ သင်၏အထောက်အထားကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။

- အထောက်အထား အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သီးသန့် (စာရွက်စာတမ်းများ ပေးခြင်းနှင့် သင်မည်သူဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြခြင်း) ကို ယေဘုယျအားဖြင့် တစ်ကြိမ်သာ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ (ID.me တွင် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအနေဖြင့် ထပ်မံ၍ အထောက်အထား အတည်ပြုစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည်မှာ ရှားပါသည်။)
- အကျိုးခံစားခွင့်များ (အပတ်စဉ် တောင်းဆိုမှု) အတွက် သင်လျှောက်ထားတင်သွင်းပြီးနောက် အပတ်တိုင်းတွင် သင်၏ အတည်ပြုထားသော ID.me အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်၍ အဆင့်ဆင့် အထောက်အထားစိစစ်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရန်သာ လိုအပ်ပါမည်။ ဤကဲ့သို့ အထောက်အထားစိစစ်ခြင်းဖြင့် သင့်အကောင့်လုံခြုံနေသေးကြောင်း IWD နှင့် ID.me တို့အား သိရှိစေပြီး သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့လျော်ကြေးငွေ တောင်းဆိုမှု ထိန်းချုပ်ခံထားရခြင်းမရှိစေရန် တားဆီးကူညီပေးပါသည်။

ဝင်ရောက်သုံးစွဲနိုင်မှုကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် တောင်းဆိုသူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့အတွက် အဆင်ပြေမည့် အကောင်းဆုံး အတည်ပြုနည်းလမ်း ရွေးချယ်စရာအား ရှာဖွေနိုင်စေရန်အလို့ငှာ IWD သည် ID.me နှင့်အတူ အတည်ပြုနည်းလမ်း ရွေးချယ်စရာသုံးမျိုးကို ပံ့ပိုးပေးထားသည်။ ရွေးချယ်စရာသုံးမျိုးမှာ အွန်လိုင်းတွင် ကိုယ်တိုင်အတည်ပြုခြင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ဗီဒီယိုဖုန်းခေါ်၍ စကားပြောခြင်း၊ လူကိုယ်တိုင် အတည်ပြုခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။

မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား အတည်ပြုလုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် workforce.iowa.gov/verify သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

ဒုတိယအဆင့်- သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် ဆက်လက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန် အွန်လိုင်းတွင် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။ သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို မတင်ပါက ထိုရက်သတ္တပတ်အတွက် ပေးချေမှုကို သင်ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။ ခြွင်းချက်မရှိပါ။ သင်၏အပတ်စဉ်တောင်းဆိုမှုကို တနင်္ဂနွေတွင် နံနက် 8:00 နာရီမှ ည 7:30 နာရီအတွင်း သို့မဟုတ် တနင်္လာမှ သောကြာနေ့တွင် နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:30 နာရီအတွင်း တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ စနေနေ့တွင် အပတ်စဉ် အစီရင်ခံချက်ကို မရရှိနိုင်ပါ။

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရန် ပြင်ဆင်ခြင်း

သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းသည့်အခါ သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ အဆင်သင့်ရှိထားသင့်သည်-

- အသုံးပြုသူအမည်နှင့် စကားဝှက်
- SSN
- တစ်ပတ်အတွင်း ရရှိသော စုစုပေါင်း လုပ်ခလစာ (နုတ်ယူမှုများမပြုလုပ်မီ) အားလုံးပေါင်းပမာဏ
- သက်ဆိုင်လျှင် စုစုပေါင်း ရုံးပိတ်ရက် လုပ်အားခ၊ အားလပ်ရက် လုပ်အားခနှင့် ဖြတ်စာလျော်ကြေး အားလုံးပေါင်းပမာဏ
- IowaWORKS တွင် ထည့်သွင်းပြီး အတည်ပြုထားသော သင်၏ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများ (သင်သည် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါက)

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းရမည့်အချိန်

သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးနောက် ပထမဆုံး တနင်္ဂနွေနေ့တွင် သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို စ၍တင်သွင်းပါ။

ဥပမာ- သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို ဗုဒ္ဓဟူးနေ့တွင် တင်သွင်းခဲ့သည်။ သင်၏ ပထမဆုံး အပတ်စဉ်တင်သွင်းမှုကို တနင်္ဂနွေနေ့တွင် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါမည်။

	တနင်္ဂနွေနေ့	တနင်္လာနေ့	အင်္ဂါနေ့	ဗုဒ္ဓဟူးနေ့	ကြာသပတေးနေ့	သောကြာနေ့	စနေနေ့
ရက်သတ္တပတ် 1	UI တောင်းဆိုချက်ကို စ၍တင်သွင်းပါ သင် ငွေပေးချေမှု ရရှိလိုသည့် ပထမဆုံးအပတ်အတွက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံကို လျှောက်ထားပါ						
ရက်သတ္တပတ် 2	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရန် ပထမဆုံးနေ့ နံနက် 8:00 နာရီမှ ည 7:30 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်း၍မရပါ
ရက်သတ္တပတ် 3	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရန် ပထမဆုံးနေ့ နံနက် 8:00 နာရီမှ ည 7:30 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်း၍မရပါ
ရက်သတ္တပတ် 4	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရန် ပထမဆုံးနေ့ နံနက် 8:00 နာရီမှ ည 7:30 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	ရက်သတ္တပတ် 3 အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပါ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:00 နာရီအတွင်း	အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်း၍မရပါ

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းထားကြောင်း အတည်ပြုချက်

သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းပြီးကြောင်း အသိပေးသည့် (အောက်တွင် နမူနာပြထားသော) အတည်ပြု စာမျက်နှာကို သင် လက်ခံရရှိပါမည်။

(နမူနာ) အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းထားသည်

2019 ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ 28 ရက်၊ စနေနေ့တွင် ကုန်ဆုံးသည့် ရက်သတ္တပတ်အတွက် သင့်တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးပါပြီ။ သင်၏ အတည်ပြုနံပါတ်မှာ 132163668 ဖြစ်သည်။ သင်၏ အတည်ပြုနံပါတ်သည် သင်၏အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားဖြစ်သည်။ သင်၏ အတည်ပြုနံပါတ်ကို မှတ်တမ်းယူထားသင့်သည်။

သင့်အနေဖြင့် အပတ်စဉ် တင်သွင်းရမည်ကို မမေ့ပါနှင့်။ ရက်သတ္တပတ် တစ်ပတ်တာအတွက် တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပေးချေမှုများကို ကြန့်ကြာစေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုသူတစ်ဦးအနေဖြင့် သင်သည် Iowa လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနတွင် သင့်လိပ်စာ သို့မဟုတ် ဖုန်းနံပါတ် အပြောင်းအလဲများကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ သင့်တယ်လီဖုန်းနံပါတ်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် ဤစာမျက်နှာ၏ ဘယ်ဘက်ခြမ်းရှိ မီနူးတွင် "တယ်လီဖုန်းနံပါတ်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန်" ရွေးချယ်မှုကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ သင့်လိပ်စာကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှု၊ 1-866-239-0843 သို့ ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် uiclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့ အီးမေးလ်ပို့ပါ။

သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးနောက် အတည်ပြုနံပါတ်တစ်ခု ပေးပါမည်။ သင့်မှတ်တမ်းမှတ်ရာအတွက် ဤနံပါတ်ကို သိမ်းဆည်းထားရပါမည်။ သင့်တွင် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပြဿနာရှိပါက ဤနံပါတ်ကို IWD သို့ ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းပြီးကြောင်း၊ သင်မည်မျှ လက်ခံရရှိမည်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့် စုံစမ်းရေးကိရိယာကို အသုံးပြု၍ သင့်ငွေပေးချေမှုကို မည်သည့်အချိန်တွင် လက်ခံရရှိမည်ကို သေချာစေရန် စစ်ဆေးသင့်သည်။ ၎င်းကို အင်္ဂါနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 5:30 နာရီအထိ ရရှိနိုင်သည်။ သင်သည် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်သွင်းရန် လိုအပ်ပါမည်။ အချိန်မီမတင်သွင်းခဲ့သော ရက်သတ္တပတ်များအတွက် သင့်အား ငွေပေးချေမည်မဟုတ်ပါ။

(နမူနာပြီးပါပြီ)

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တွင် အစီရင်ခံရမည့်အရာများ

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တွင် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေများနှင့် စုစုပေါင်းလုပ်ခ အားလုံးကို အစီရင်ခံရမည်။ လုပ်ခလစာများကို ပေးချေသည့်အခါတွင် မဟုတ်ဘဲ ရရှိသည့်အခါတွင် အစီရင်ခံရမည်။ အခွန်များ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ခလစာ နုတ်ယူမှုများမပြုမီ စုစုပေါင်းဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် စုစုပေါင်းလုပ်ခလစာများသည် သင့်ဝင်ငွေများဖြစ်သည်။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို သိရှိလိုပါက အစီရင်ခံရမည့် ဝင်ငွေဆိုင်ရာ စာမျက်နှာကို ဖတ်ရှုပါ။

တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သော နေ့စွဲ

အကျိုးခံစားခွင့် ရက်သတ္တပတ်သည် တနင်္ဂနွေနေ့မှ စနေနေ့အထိဖြစ်သည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်အားလုံး၏ စတင်အကျုံးဝင်သည့် ရက်စွဲသည် လျှောက်လွှာတင်ခဲ့သည့် ရက်သတ္တပတ်၏ တနင်္ဂနွေနေ့ဖြစ်သည်။ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ တင်သွင်းခြင်းမရှိသော လျှောက်ထားမှုများအတွက် တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သော နေ့စွဲသည် ပြောင်းလဲမည်မဟုတ်ပါ။

အရည်အချင်းပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်များ

ပဏာမ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရန် သင်သည်-

- သင့်ကိုယ်ပိုင်အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ လုံးဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရမည်

- အခြေခံကာလ၏ အနည်းဆုံးသုံးလပတ်နှစ်ကြိမ်အတွင်း အကျုံးဝင်သော အလုပ်ရှင်များ၏ လုပ်ခလစာများ ပေးချေမှုကို ရရှိထားရမည်
- စုစုပေါင်းအခြေခံကာလ လုပ်ခလစာများသည် လုပ်ခအများဆုံး အခြေခံကာလ သုံးလပတ်တွင်ရရှိသော လုပ်ခလစာများ၏ အနည်းဆုံး 1.25 ဆ ရှိရမည်
- သုံးလပတ်တစ်ကြိမ်တွင် အနည်းဆုံး $2,000 နှင့် အခြားသုံးလပတ်တစ်ကြိမ်တွင် အနည်းဆုံး $1,000 လုပ်ခလစာများရှိရမည်
- အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်ပြီး အလုပ်အတွက် အသင့်ဖြစ်နေရမည်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ဆက်လက်၍ အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သင်သည်-

- တက်တက်ကြွကြွ အလုပ်ရှာဖွေနေရမည် (အချို့သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက အလုပ်ရှာဖွေခြင်းကို လျှော့ပေါ့နိုင်သည်)
- အလုပ်အတွက် အွန်လိုင်းတွင် Iowaworks.gov ဖြင့် သို့မဟုတ် သင်နှင့်အနီးဆုံး Iowaworks စင်တာတွင် စာရင်းသွင်းထားရမည်
- IowaWORKS တွင် သင်၏ အပတ်စဉ် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို ထည့်သွင်းပြီး အတည်ပြုရမည်
- သင်ငြင်းဆိုထားသော အလုပ်ကမ်းလှမ်းချက်မှန်သမျှ၏ အပတ်စဉ်တောင်းဆိုချက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်
- UI အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရယူနေချိန်တွင် သင် အလုပ်မှထွက်သွားပါက သို့မဟုတ် အလုပ်ဖြုတ်ခံရပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်
- အလုပ်လုပ်ရက် သုံးရက်ထက်ပို၍ ရွှေ့ပြောင်းပါက သို့မဟုတ် နေရာမှထွက်ခွာပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်
- ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံရရှိချိန်မှမဟုတ်ဘဲ လုပ်ခအားလုံးကို ရရှိချိန်တွင် သတင်းပို့ရမည်
- အကယ်၍ သင်သည် အလုပ်သမားလျော်ကြေးငွေ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ပင်စင်ရရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်
- ကျောင်းအပ်လျှင် သို့မဟုတ် ကျောင်းစတက်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့ကို အကြောင်းကြားရမည်

တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်သွင်းခြင်း

သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း လိုအပ်သလို အကြိမ်များစွာ တောင်းဆိုခြင်းကို စတင်နိုင်ပြီး ရပ်တန့်နိုင်သည်။ ယင်းကို အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားခြင်း အခြေအနေဟု ခေါ်သည်။ အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားသည့်အခါတိုင်း သင့်အနေဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထပ်မံစတင်ရယူလိုသော ရက်သတ္တပတ်အတွင်း သင်၏တောင်းဆိုချက်လျှောက်လွှာကို အွန်လိုင်းမှ ပြန်လည်တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။ ခေတ္တနားချိန်အတွင်း မည်သည့် အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုကိုမဆို အစီရင်ခံရမည်။

သင့်အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို အပတ်တိုင်း တင်ပြရန် မမေ့ပါနှင့်။ အကယ်၍ သင်သည် အပတ်စဉ် အချိန်မီ တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်မသွင်းမချင်း သင်သည် ငွေပေးချေမှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမည်မဟုတ်ပါ။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ လျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ပြီးနောက် စာရွက်အစိမ်းပေါ်တွင် ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတစ်ခုကို သင့်ထံ စာတိုက်မှ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံချက်မဟုတ်သလို အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် သင့်အား အတည်ပြုထားကြောင်း မဆိုလိုပါ၊ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် နောက်ထပ်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။ သင်၏တောင်းဆိုချက် အခြေအနေကို စစ်ဆေးပြီး သိရှိအောင်လုပ်ရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်သည်။ ငွေပေးချေမှုများကို လက်ခံရရှိမည်၊ မရရှိမည်နှင့် မည်သည့်အချိန်တွင် လက်ခံရရှိမည်ကို သိရှိရန် သင်၏အကျိုးခံစားခွင့် စုံစမ်းမေးမြန်းချက်ကို စစ်ဆေးပါ။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း

ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

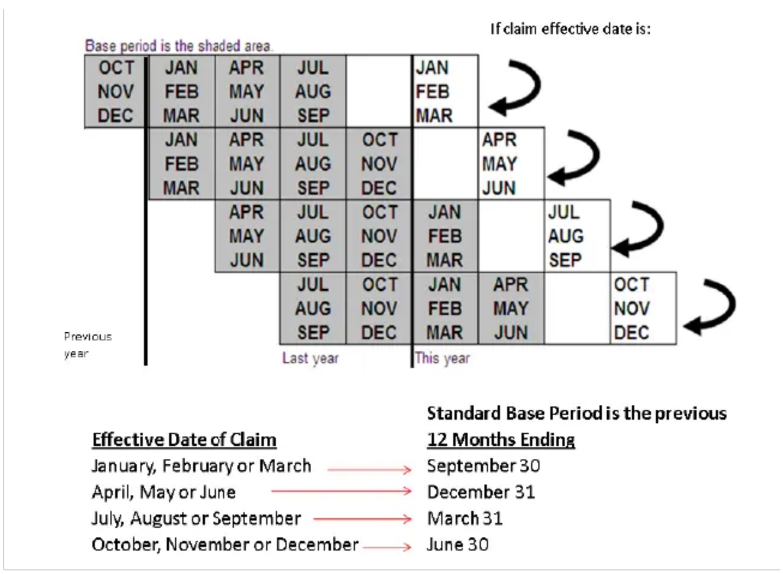
- တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သည့် နေ့စွဲ
- တောင်းဆိုထားသည့် မှီခိုသူအရေအတွက်
- အလုပ်ရှာဖွေမှု လိုအပ်ချက်များ
- အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA)
- အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ (MBA)
- အခြေခံကာလအတွင်း သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်များ
- အခြေခံကာလအတွင်း သုံးလပတ်တိုင်းရရှိသော လုပ်အားခများ
- သင့်လျှောက်လွှာတွင် သင်ဖော်ပြခဲ့သော နောက်ဆုံးအလုပ်ရှင်

ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းပါ အချက်အလက်အားလုံးကို ဂရုတစိုက် ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ အချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာ မှားယွင်းပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းကို အယူခံဝင်သည့်စာတစ်စောင် ပေးပို့ပါ။ ရရှိနိုင်လျှင် လစာဖြတ်ပိုင်းများ၊ W-2 ဖောင်ပုံစံများ သို့မဟုတ် အခြားသော ဝင်ငွေအထောက်အထား မိတ္တူများကို အယူခံဝင်စာတွင် ထည့်သွင်းပေးသင့်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်သည် တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်တာကာလဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း တောင်းဆိုချက်ကို လိုအပ်သလို အကြိမ်များစွာ ပြန်လည်အသက်သွင်းနိုင်သည်။ အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို သုံးပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ မည်သည်ကဦးစွာဖြစ်စေ ထိုအချိန်အထိ တောင်းဆိုချက်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပေးချေနိုင်သည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်သည် ငွေအားလုံးကို မပေးရသေးသည့်တိုင် အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် သက်တမ်းကုန်ပါမည်။ တောင်းဆိုချက် သက်တမ်းမကုန်မီ အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို သုံးပြီးသွားလျှင် တောင်းဆိုချက်အသစ်မတင်သွင်းမီ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ စောင့်ဆိုင်းရမည်။

အခြေခံကာလ



အခြေခံကာလသည် ကနဦး အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းသည့်အချိန်၌ နောက်ဆုံး ပြီးစီးခဲ့သော ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်ငါးကြိမ်အနက် ပထမဆုံး လေးကြိမ်ကို အသုံးပြုထားသော သုံးလပတ် လေးကြိမ် (တစ်နှစ်) အချိန်အပိုင်းအခြား ဖြစ်သည်။ အခြေခံကာလအတွင်း အကျုံးဝင်သော

ဝင်ငွေများသည် သင်၏ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏနှင့် အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်ပေးသည်။ နောက်ဆုံး ပြီးစီးခဲ့သော သုံးလပတ်အတွင်း ရရှိခဲ့သည့် ဝင်ငွေများကို ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအား ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် အသုံးမပြုပါ။

ဥပမာ- ယခုနှစ် ဧပြီလ၊ မေလ၊ သို့မဟုတ် ဇွန်လ (ဒုတိယသုံးလပတ်) တွင် တောင်းဆိုချက်အသစ်ကို တင်သွင်းပါက အခြေခံကာလသည် ယမန်နှစ် ဇန်နဝါရီလ 1 ရက်နေ့မှ ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်နေ့အထိ ဖြစ်သည်။

အလှည့်ကျ အခြေခံကာလ

သင်သည် ပုံမှန်အခြေခံကာလကို အသုံးပြု၍ ငွေကြေးအရ အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းမရှိလျှင် အလှည့်ကျ အခြေခံကာလ (ABP) ကို အသုံးပြုကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ သင် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိ၊ မရှိ သိရှိရန်နှင့် ABP ကို တောင်းဆိုရန် uiclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့မဟုတ် 1-866-239-0843 ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

လုပ်အားခ သတ်မှတ်ချက်များ

အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သင့်တွင်-

- အခြေခံကာလ၏ အနည်းဆုံးသုံးလပတ်နှစ်ကြိမ်အတွင်း အကျုံးဝင်သော အလုပ်ရှင်များ၏ လုပ်ခလစာများ ပေးချေမှုကို ရရှိထားရမည်
- စုစုပေါင်းအခြေခံကာလ လုပ်ခလစာများသည် လုပ်ခအများဆုံး အခြေခံကာလ သုံးလပတ်တွင်ရရှိသော လုပ်ခလစာများ၏ အနည်းဆုံး 1.25 ဆ ရှိရမည်
- သုံးလပတ်တစ်ကြိမ်တွင် အနည်းဆုံး $2,070 နှင့် အခြားသုံးလပတ်တစ်ကြိမ်တွင် အနည်းဆုံး $1,030 လုပ်ခလစာများ ရှိရမည်။

မှီခိုသူများ

သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏနှင့် အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် မှီခိုသူအရေအတွက်ကို အသုံးပြုသည်။ မှီခိုသူများကို ပေါင်းထည့်ခြင်းသည် သင်၏ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို တိုးလာစေပြီး သင်၏ အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို တိုးစေနိုင်သည်။ မှီခိုသူဆိုသည်မှာ ယမန်နှစ်၏ ဝင်ငွေခွန်ပြန်တမ်းတွင် တောင်းဆိုထားသည့် မည်သူမဆိုဖြစ်သည်။ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုတွင် အများဆုံးမှီခိုသူ လေးဦးအထိ ပါဝင်နိုင်သည်။ သင့်ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီး 10 ရက်အတွင်း၌သာ မှီခိုသူများကို ထည့်သွင်းနိုင်သည်။ အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦးသည် တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သည့်ရက်စွဲမတိုင်မီ ရက်သတ္တပတ်အတွင်း လုပ်ခလစာ $120 သို့မဟုတ် ယင်းအောက် (ကိုယ်ပိုင်အလုပ်မှအပ) ရရှိပါက မှီခိုသူအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရနိုင်သည်။

မှီခိုသူများသည် အောက်ပါတို့မဖြစ်နိုင်ပါ-

- သင်ကိုယ်တိုင်
- သက်တမ်းမကုန်သေးသော အခြားတောင်းဆိုမှုတွင် စာရင်းသွင်းထားပြီးသား မည်သူမဆို
- ၎င်းတို့၏ သက်တမ်းမကုန်သေးသော တောင်းဆိုမှုတွင် သင့်အား စာရင်းသွင်းထားသော အိမ်ထောင်ဖက်

မှီခိုသူအရေအတွက်ကို မမှန်မကန် တင်သွင်းတောင်းဆိုခြင်းသည် ငွေပိုပေးချေမှုကို ဖြစ်လာစေနိုင်ပြီး လိမ်လည်မှု စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းခံရနိုင်သည်။

အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ

အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA) ကို အခြေခံကာလ၏ လုပ်ခအများဆုံး သုံးလပတ်အတွင်း ရရှိသည့် လုပ်အားခများနှင့် သင့်တောင်းဆိုမှုတွင်ပါရှိသည့် မှီခိုသူ အရေအတွက်ဟူသော အချက်နှစ်ချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်သည်။ WBA ကို တွက်ချက်ရန် အခြေခံကာလ၏ လုပ်ခအများဆုံး သုံးလပတ်အတွင်းရှိ လုပ်အားခများကို အောက်ပါတို့ဖြင့် စားထားသည်-

- မှီခိုသူ သုညအတွက် 23 ဖြင့် စားထားသည် (အများဆုံး $602)
- မှီခိုသူ တစ်ဦးအတွက် 22 ဖြင့် စားထားသည် (အများဆုံး $625)
- မှီခိုသူ နှစ်ဦးအတွက် 21 ဖြင့် စားထားသည် (အများဆုံး $648)
- မှီခိုသူ သုံးဦးအတွက် 20 ဖြင့် စားထားသည် (အများဆုံး $682)
- မှီခိုသူ လေးဦးအတွက် 19 ဖြင့် စားထားသည် (အများဆုံး $739)

အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ

အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (MBA) သည် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ (WBA) ၏ 16 ဆ သို့မဟုတ် သင့်စုစုပေါင်း အခြေခံကာလ လုပ်အားခ၏ သုံးပုံတစ်ပုံ နှစ်ခုအနက် ပိုနည်းသည့်ပမာဏ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်၏ နောက်ဆုံးအလုပ်ရှင်သည် လုပ်ငန်းတည်နေရာကို အပြီးတိုင်ပိတ်သိမ်းခဲ့ပါက သင်၏ MBA တိုးလာနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းမှု MBA သည် WBA ၏ 26 ဆ သို့မဟုတ် သင်၏စုစုပေါင်း အခြေခံကာလ လုပ်အားခ၏ ထက်ဝက် နှစ်ခုအနက် ပိုနည်းသည့်ပမာဏ ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းမှု WBA သည် ပြောင်းလဲမည်မဟုတ်ပါ။

ဇူလိုင်လ၏ ပထမဆုံး တနင်္ဂနွေနေ့နောက်ပိုင်း တင်သွင်းသော တောင်းဆိုချက်အသစ်များအတွက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး WBA သည် နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲနေသည်။

ဒုတိယ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

အာမခံတောင်းဆိုချက် တင်သွင်းသည့် ဒုတိယနှစ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သင်၏ ယခင်အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့မှစပြီး သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ၏ အနည်းဆုံး ရှစ်ဆရှိသော လုပ်ခလစာကို အကျုံးဝင်သောအလုပ်တွင် ရရှိရမည်။ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်၏ ရှစ်ဆ ဝင်ငွေမရရှိခဲ့သည့်တိုင် ဒုတိယအကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွက် တောင်းဆိုချက်များကို ဆက်လက်တင်ပြနိုင်သည်။ အာမခံတောင်းဆိုချက် တင်သွင်းသည့် ယခင်နှစ်တွင် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ၏ ရှစ်ဆ ဝင်ငွေရရှိပြီးနောက် uiclaimshelp@iwd.iowa.gov တွင်ဖြစ်စေ၊ 866-239-0843 သို့ တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 4:30 နာရီအတွင်း ဖုန်းဆက်၍ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

ဥပမာ- သင်၏ နောက်ဆုံး အလုပ်လက်မဲ့အာမခံသည် တစ်ပတ်လျှင် $450 ပေးခဲ့ပါက သင်၏နောက်ဆုံးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးချိန်မှစ၍ ဝင်ငွေ $3,600 ($450 x8) ကို ပြသရပါမည်။

ငွေကြေးမဟုတ်သောကိစ္စများ

အခြား မည်သည်တို့ကို ကျွန်ုပ်သိရှိရန်လိုအပ်သနည်း။

ကန့်ကွက်ထားသော တောင်းဆိုချက်

လွန်ခဲ့သော 18 လအတွင်း သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သော မည်သည့်အလုပ်ရှင်မဆိုအား သင့်ကို ပေးချေခဲ့သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ကောက်ခံမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အတွက်ကြောင့် အလုပ်ရှင်များသည် ကောက်ခံမှုများမှ သက်သာရာရရန် သင်၏အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်အား ကန့်ကွက်နိုင်သည်။ တောင်းဆိုချက်ဆိုင်ရာ အသိပေးစာ ပေးပို့ပြီး ပြက္ခဒိန်ဆယ်ရက်အတွင်း အလုပ်ရှင်ဘက်က ကန့်ကွက်ရမည်။ သင်၏ နောက်ဆုံးအလုပ်မှ သင်သည် အလုပ်ထုတ်ခံရကြောင်း သို့မဟုတ် အလုပ်မှထွက်ကြောင်း ညွှန်ပြပါက အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်များကို အလိုအလျောက်ကန့်ကွက်ပါသည်။

အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူး

သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်ကို ကန့်ကွက်ထားပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးတစ်ခုကို စီစဉ်ပေးနိုင်သည်။ အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးကို ဖုန်းဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ သင်နှင့် အလုပ်ရှင် နှစ်ဦးစလုံးသည် သင့်ကို အင်တာဗျူးပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ၊ အချိန်နှင့် အင်တာဗျူးအတွက် ခေါ်ဆိုမည့် ဖုန်းနံပါတ်တို့ပါသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံဆိုင်ရာ အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူး အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ရရှိပါမည်။ အသိပေးစာတွင် ဖော်ပြထားသော တယ်လီဖုန်းနံပါတ် မှားယွင်းနေပါက လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများအပါအဝင် ညွှန်ကြားချက်များ အပြည့်အစုံပါရှိသည်။ အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးတွင် ပါဝင်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များကို ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးပြီးနောက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်စာတစ်စောင်ကို သင်နှင့် အလုပ်ရှင်ထံ စာပို့ပါမည်။ တစ်ဖက်ဖက်က သဘောမတူလျှင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်နိုင်သည်။ အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ဆုံးဖြတ်ချက် အသိပေးစာ၏ နောက်ကျောတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။

အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် မပြီးမချင်း သင်သည် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များကို တင်သွင်းရန် လိုအပ်နေဆဲဖြစ်သည်။ သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း တွေ့ရှိရပြီး အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များကို တင်ပြမထားလျှင် သင်၏ တောင်းဆိုချက်ကို နောက်ကြောင်းပြန် ရက်စွဲသတ်မှတ်မည်မဟုတ်ပါ။ သင် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် မတင်သွင်းခဲ့သော မည်သည့်အပတ်အတွက်မဆို အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

အယူခံဝင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ပထမအဆင့် အယူခံဝင်မှု — အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီး

သင်နှင့် အလုပ်ရှင် နှစ်ဦးစလုံးသည် အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်နိုင်ပြီး အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီး (ALJ) ထံ သက်သေခံချက် တင်ပြပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသော အယူခံဝင်ရန် သတ်မှတ်နောက်ဆုံးရက်အမီ အယူခံလွှာကို စာတိုက်တံဆိပ် ရိုက်နှိပ်ထားရမည် သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိရမည်၊ သို့မဟုတ်လျှင် အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့် ဆုံးရှုံးနိုင်သည်။ အယူခံဝင်ရန် သတ်မှတ်နောက်ဆုံးရက်သည် စနေ၊ တနင်္ဂနွေ သို့မဟုတ် တရားဝင်ရုံးပိတ်ရက်တွင် ကျရောက်ပါက အယူခံကာလကို လာမည့်ရုံးဖွင့်ရက်အထိ ထပ်တိုးပေးသည်။

အွန်လိုင်းမှ အယူခံဝင်ခြင်း

အွန်လိုင်းအယူခံလွှာဖောင်ကို ရယူပြီး တင်သွင်းရန် Unemployment Appeals Form (အလုပ်လက်မဲ့အာမခံဆိုင်ရာ အယူခံလွှာဖောင်) သို့ သွားရောက်ပြီး တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်များကို ပေးပါ။ စာဖြင့် အယူခံလွှာကို အောက်ပါလိပ်စာသို့ ပေးပို့နိုင်သည်-

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Department of Inspections, Appeals, and Licensing

Administrative Hearings Division

Unemployment Insurance Appeals Bureau

Wallace State Office Building | 502 East 9th Street

Des Moines, IA 50319

စာဖြင့် အယူခံလွှာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သင့်သည်-

- သင့်အမည်၊ လိပ်စာနှင့် SSN
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်ရက်စွဲ
- အယူခံဝင်ရသည့် အကြောင်းရင်း
- ကြားနာမှု ဆောင်ရွက်လိုသည့်နည်းလမ်း (တယ်လီဖုန်းဖြင့် သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင်)
- လိုအပ်ပါက စကားပြန်ရယူလိုသည့် ဘာသာစကား

အကူအညီရယူရန် အယူခံဝင်မှုများဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပါ-

Iowa ပြည်နယ်အတွင်း ဖုန်းခေါ်ခ အခမဲ့ နံပါတ်- 800-532-1483

Iowa ပြင်ပတွင် ဖုန်းခေါ်ခ အခမဲ့ နံပါတ်- 800-247-5205

Des Moines ဒေသတွင်း- 515-281-3747

ဖက်စ်- 515-478-3528

အီးမေးလ်- helpuiappeals@dia.iowa.gov

ကြားနာမှုမှ မျှော်လင့်ထားရမည့်အရာများ

တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို အယူခံဝင်ပြီးသည်နှင့် တရားဝင်ကြားနာမှုကို ALJ ရှေ့မှောက်တွင် ပြုလုပ်ရန် စီစဉ်ပါမည်။ ဖုန်းဖြင့်ကြားနာမှုအတွက် အသိပေးစာကို သင်နေထိုင်သည်ဟု နောက်ဆုံးသိထားသော လိပ်စာသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ အသိပေးစာတွင် ကြားနာမည့်ရက်စွဲနှင့် အချိန်အပြင် ကြားနာမှုတွင် ပါဝင်ရန်အတွက် သင်ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်ရန်အလို့ငှာ ဖုန်းခေါ်ခ အခမဲ့ နံပါတ်တစ်ခုကို ဖော်ပြထားသည်။

သတိပြုရန်- အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီးသည် ကြားနာရန် သင့်အား ဖုန်းခေါ်မည်မဟုတ်ပါ၊ သင်က ကြားနာမှုတွင် ပါဝင်ရန် အထက်ပါဖုန်းနံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုရမည်။ ကြားနာမှုတွင် ပါဝင်ရန်ပျက်ကွက်ပါက သင့်အယူခံဝင်မှုကို ပယ်ချနိုင်သည်။

စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း အယူခံကြားနာမှုတွင် သင်မပါဝင်နိုင်ပါက ကြားနာမှုကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အယူခံဝင်မှုများဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနသို့ သတ်မှတ်ကြားနာရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး သုံးရက်အလိုတွင် စာဖြင့်တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းပါ။ စာဖြင့်တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းမှုများကို ဖက်စ်၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ပုံမှန်စာတိုက်မှပို့ခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အယူခံကြားနာမှုကို ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိမှသာ ရွှေ့ဆိုင်းပေးပါမည်။ ကြားနာခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံးသုံးရက်အလိုတွင် ရွှေ့ဆိုင်းပေးရန် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းရမည်။

အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးနှင့်မတူဘဲ အယူခံကြားနာမှုသည် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်နှင့် သက်သေအားလုံး ကျမ်းသစ္စာကျိန်ဆိုပြီး ကြားနာမှုကို မှတ်တမ်းတင်သည့် တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုဖြစ်သည်။ အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူးတွင် ထွက်ဆိုချက်ပေးထားပြီးဖြစ်သည့်တိုင် ALJ သည် အဆိုပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်သည့် ထွက်ဆိုချက်အသစ်များကို လက်ခံမည်ဖြစ်သည်။ ကြားနာမှုတွင် မည်သည့်ဘက်ကမဆို အထောက်အထားများ ထပ်မံတင်ပြနိုင်သည်၊ ထို့ကြောင့် ပါဝင်မှုသည် အရေးကြီးပါသည်။ တောင်းဆိုသူကဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်ကဖြစ်စေ ကြားနာမှုတက်ရောက်ရာတွင် ရှေ့နေတစ်ဦး ခန့်ထားရန် ရွေးချယ်ပါက တောင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်က ရှေ့နေခ ကုန်ကျစရိတ်အလုံးစုံကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါမည်။ အယူခံကြားနာမှုအတွင်း မျှော်လင့်ရမည့်အရာများအကြောင်း နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် ကြားနာမှုအသိပေးစာ၏ နောက်ကျောရှိ ညွှန်ကြားချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ALJ ၏ အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အား ကြားနာပြီးနောက် တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အမှုကိစ္စ၏ အရေးကြီးသော အချက်အလက်များ၊ တရားရေးဆိုင်ရာ ကောက်ချက်ချမှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အကြောင်းပြချက်များအပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်၏ ရလဒ်ကို ဖော်ပြသည့် အမိန့်ကို ဖော်ပြမည်ဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် တောင်းဆိုသူအား UI အကျိုးခံစားခွင့်များ လက်ခံရရှိခြင်းမှ ပိတ်ပင်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်အား ကောက်ခံနိုင်သည့် တောင်းဆိုသူ UI ခံစားခွင့်များကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဒုတိယအဆင့် အယူခံဝင်ခြင်း-

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သင်သဘောမတူပါက သင် သို့မဟုတ် ပါဝင်ပတ်သက်သူ မည်သူမဆိုသည် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်-

1. အောက်ပါလိပ်စာသို့ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်စ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အွန်လိုင်းမှဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသားအယူခံဝင်ခြင်းဖြင့် တရားသူကြီး၏လက်မှတ်အောက်ရှိ ရက်စွဲမှ ဆယ့်ငါး (15) ရက်အတွင်း အလုပ်အကိုင်ရေးရာ အယူခံဝင်မှု ဘုတ်အဖွဲ့သို့ အယူခံဝင်ခြင်း-

Employment Appeal Board

4th Floor – Lucas Building

Des Moines, Iowa 50319

ဖက်စ်- (515)281-7191

အွန်လိုင်း- eab.iowa.gov

အယူခံဝင်ရန် နောက်ဆုံးရက်သည် စနေ၊ တနင်္ဂနွေ သို့မဟုတ် တရားဝင်ရုံးပိတ်ရက်တွင် ကျရောက်ပါက အယူခံကာလကို လာမည့်ရုံးဖွင့်ရက်အထိ ထပ်တိုးပေးပါမည်။ အလုပ်အကိုင်ရေးရာ အယူခံဝင်မှု ဘုတ်အဖွဲ့ထံ အယူခံဝင်ရန် စာရွက်စာတမ်းကြေး မရှိပါ။

ဘုတ်အဖွဲ့ထံ အယူခံဝင်ချက်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြရပါမည်-

1) တောင်းဆိုသူ၏အမည်၊ လိပ်စာနှင့် လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်။

2) မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်။

3) ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်မှ အယူခံဝင်မှုကို တင်သွင်းထားပြီး ထိုအယူခံဝင်မှုကို လက်မှတ်ရေးထိုးထားကြောင်း။

4) ယင်းကဲ့သို့ အယူခံဝင်ရသည့် အကြောင်းရင်း။

သို့မဟုတ်

2. တရားသူကြီး၏ လက်မှတ်အောက်တွင် တွေ့ရှိသည့်နေ့စွဲမှ ရက်ပေါင်း သုံးဆယ် (30) အတွင်း ခရိုင်တရားရုံးသို့ အသနားခံစာ တင်သွင်းခြင်း။ အသနားခံစာတင်ပုံနှင့်ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို www.iowacourts.gov/iowa-courts/ district-court တွင် တွေ့နိုင်သည်။ ခရိုင်တရားရုံးတွင် အသနားခံစာတင်ရန် စာရွက်စာတမ်းကြေး တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အတွက် မှတ်ချက်- လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနသို့ အခကြေးငွေ ပေးဆောင်ခြင်းမရှိပါက သင်သည် အယူခံတွင် သင်ကိုယ်တိုင် ကိုယ်စားပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရှေ့နေကိုဖြစ်စေ၊ အခြားပါဝင်ပတ်သက်သူကိုဖြစ်စေ ထိုသို့ကိုယ်စားပြုခိုင်းနိုင်သည်။ အကယ်၍ ရှေ့နေတစ်ဦးက သင့်ကို ကိုယ်စားပြုဆောင်ရွက်ပေးသည်ကို လိုလားပါက သင်သည် ပုဂ္ဂလိက ရှေ့နေတစ်ဦးထံမှ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အစိုးရထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ပေးချေသော ရှေ့နေတစ်ဦးထံမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူနိုင်ပါသည်။

ဒုတိယအဆင့် အယူခံဝင်မှုလုပ်ငန်းစဉ် မပြီးမချင်း သင်သည် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များကို တင်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း တွေ့ရှိရပြီး အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များကို တင်ပြမထားလျှင် တောင်းဆိုချက်များကို နောက်ကြောင်းပြန် ရက်စွဲသတ်မှတ်မည်မဟုတ်ပါ။ *သင် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် မတင်သွင်းခဲ့သော မည်သည့်အပတ်အတွက်မဆို အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။*

ဆက်လက်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း

အလုပ်ရှာဖွေမှု လိုအပ်ချက်များ

သတိပေးချက်- သင်သည် အပတ်စဉ် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှု လေး (4) ခုကို လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။ အဆိုပါ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများမှ သုံး (3) ခုသည် အလုပ်လျှောက်ထားမှုများဖြစ်ရန် လိုအပ်သည်။ IOWAWORKS ပရိုဖိုင်ကို ဖန်တီးပြီး သင်၏ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို အတည်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်၏ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို အတည်ပြုရန် IOWAWORKS ကို အသုံးပြုရမည်။ သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို မတင်သွင်းမီ သင်၏ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို အတည်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ထပ်အသေးစိတ်ကို သိရှိလိုပါက ဤမေးလေ့ရှိသောမေးခွန်းများကို ဖတ်ပါ။

AVISO- A PARTIR DEL 9 DE ENERO DE 2022, LOS REQUISITOS DE ACTIVIDADES DE REEMPLEO CAMBIARON DE DOS (2) A CUATRO (4). SE REQUIERE QUE TRES (3) DE ESAS ACTIVIDADES DE REEMPLEO SEAN SOLICITUDES DE EMPLEO. DEBE CREAR UN PERFIL DE IOWAWORKS Y CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLEO. UTILIZARÁ IOWAWORKS PARA CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLEO. DEBE CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLEO ANTES DE PRESENTAR SU RECLAMO SEMANAL. LEA ESTAS PREGUNTAS FRECUENTES PARA OBTENER MÁS DETALLES.

ဤလိုအပ်ချက်ကို ဌာနက လျှော့ပေါ့ပေးခြင်းမရှိလျှင် အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် သင်သည် တစ်ပတ်လျှင် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုလေးခုကို ပြီးမြောက်အောင် လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင်ယာယီအလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေပြီး သင့်အလုပ်ရှင်ဟောင်းက သင့်လျော်သော အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအတွင်း (ယေဘုယျအားဖြင့် 4 ပတ် သို့မဟုတ် ထို့ထက်နည်းသောကာလအတွင်း) ပြန်ခေါ်မည်ဟု မျှော်လင့်ထားပါက သို့မဟုတ် သင်ကျောင်းတက်နေပြီး ခွင့်ပြုချက်ရ လေ့ကျင့်ရေးဌာန (DAT) အတွက် အတည်ပြုခံရပါက အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို သက်ညှာခွင့်ပေးနိုင်သည်။ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုတင်တိုင်း သင်၏အလုပ်ရှာဖွေမှုလိုအပ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်သည်။

အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းအတွက် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်များကို Unemployment Insurance & IowaWORKS Reemployment Activities (အလုပ်လက်မဲ့အာမခံနှင့် IowaWORKS အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများ) ဆိုက်ရောက်စာမျက်နှာတွင် တွေ့နိုင်သည်။

အလုပ်ရှာဖွေရေး လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန်အတွက် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုလေးခုကို ပြီးမြောက်ရမည်၊ ၎င်းတို့ထဲမှ သုံးခုသည် သင်ခံစားခွင့်များ တောင်းဆိုနေသော ရက်သတ္တပတ်၏ တနင်္ဂနွေနှင့် စနေနေ့ကြားတွင် အလုပ်လျှောက်လွှာတင်ခြင်း ဖြစ်ရမည်။ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်မတင်မီ ဤအလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှုများကို IowaWORKS တွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး အတည်ပြုရမည်။

အလုပ်ရှာဖွေမှုသည် သင့်လျော်သောအလုပ်ရှာဖွေရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ပြီး ရိုးသားသော အားထုတ်မှုဖြစ်ရမည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ခြင်းသည် အလုပ်ရှာဖွေမှုတစ်ခုအဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီနိုင်ပါသည်။

သင်လျှောက်ထားသည့်အလုပ်အတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အခကြေးငွေကို လက်ခံလိုစိတ်ရှိရမည်။ အကယ်၍ သင်သည် အလုပ်ရှင်တစ်ဦးတည်းထံတွင် ခြောက်ပတ်အတွင်း တူညီသောရာထူးအတွက် လျှောက်ထားပါက သင်၏လိုအပ်သော အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး လှုပ်ရှားမှု လေးခုတွင် နောက်ဆုံးလျှောက်လွှာကို ထည့်တွက်၍မရပါ။

သမဂ္ဂအလုပ်ခန့်ထားရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ရိုးသားဖြောင့်မတ်ရန် လိုအပ်ပြီး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ သမဂ္ဂသို့ ဆက်သွယ်ရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံနှင့်ပတ်သက်သည့် ဤအမေးများသောမေးခွန်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံခြင်း

အခွန်များ သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ခလစာ နုတ်ယူမှုများမပြုမီ စုစုပေါင်းဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် စုစုပေါင်းလုပ်ခလစာများသည် သင့်ဝင်ငွေများဖြစ်သည်။ လုပ်အားခကို ပေးချေသည့်အခါမဟုတ်ဘဲ လုပ်အားခများ ရရှိသည့်အပတ်အတွင်း အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တွင် ဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် လုပ်အားခများကို အစီရင်ခံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံမရရှိသေးသော်လည်း ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံရပါမည်။ အစီရင်ခံမည့် ပမာဏကို တွက်ချက်ရန် သင်၏ တစ်နာရီလုပ်အားခဖြင့် သင်အလုပ်လုပ်သည့် နာရီအရေအတွက်ကို မြှောက်ပါ။

ဥပမာ- 10 နာရီ X $12.00/နာရီ = စုစုပေါင်းဝင်ငွေ $120.00

သင်သည် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေပမာဏအပြည့်ကို အစီရင်ခံသင့်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် နုတ်ယူမှုမှန်သမျှကို တွက်ချက်ပါမည်။ နုတ်ယူမှုများနှင့်/သို့မဟုတ် ရရှိငွေများကို ဝင်ငွေအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားစွာတွက်ချက်သည်။ အောက်ဖော်ပြပါ နုတ်ယူနိုင်မှုဆိုင်ရာ ယေဘုယျလမ်းညွှန်ချက်များကို ကြည့်ပါ။

ပိုလျှံသောဝင်ငွေများ

သင်၏ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ (WBA) ထက် ဆယ့်ငါးဒေါ်လာ (15 ဒေါ်လာ) သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ဝင်ငွေများကို ပိုလျှံသောဝင်ငွေအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ သင့်အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းသည့်အခါ သင်သည် လေးပတ်ဆက်တိုက် ပိုလျှံသော ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံပါက ငွေပေးချေမှုများ ပြန်လည်မစတင်မီ သင့်တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်သွင်းရန် လိုအပ်ပါမည်။ 5 ပတ်ဆက်တိုက် တင်သွင်းပြီးနောက် သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်များ လိုအပ်နေသေးပါက သင်၏တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်သွင်းပြီး သင်၏အပတ်စဉ် အတည်ပြုချက်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စနေနေ့နောက်ဆုံးထား၍ ကနဦးတောင်းဆိုချက်အသစ်ကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

ဖော်မြူလာတစ်ခုအပေါ် အခြေခံ၍ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုမှ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း နုတ်ယူနိုင်သည်

အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှုကို မလျှော့ချမီ သင့် WBA ၏ 25 ရာခိုင်နှုန်းအထိ ရရှိနိုင်သော်လည်း ဤရရှိငွေများသည် 25 ရာခိုင်နှုန်းအောက် ဖြစ်နေသည့်တိုင် ဝင်ငွေအားလုံးကို အစီရင်ခံရန် လိုအပ်ချက်တစ်ခုရှိနေသေးသည်။ 25 ရာခိုင်နှုန်းထက်များသောဝင်ငွေများသည် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှုကို လျှော့ချမည်ဖြစ်သည်။ သင့် WBA ထက် 15 ဒေါ်လာ သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ ရရှိပါက သင်သည် ထိုရက်သတ္တပတ်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။ ဤဝင်ငွေအမျိုးအစားတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- လုပ်အားခများ
- ရုံးပိတ်ရက် လုပ်အားခ
- ဖျားနာခွင့်
- အရန်သင့်လုပ်အားခ
- ဘောက်ဆူးများ၊ ဆုကြေးငွေ၊ ကော်မရှင်နှင့် မက်လုံးပေးငွေ
- ဒဏ်ကြေး ပေးဆောင်ခြင်း - ဆောင်ရွက်ပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လက်ခံရရှိမှသာ နုတ်ယူနိုင်ပါသည်။
- ငွေသားမှလွဲ၍ အခြားလျော်ကြေးများ (ဆိုလိုသည်မှာ အခန်းခနှင့် စားသောက်စရိတ်၊ လက်ကိုင်ဖုန်း)

ဥပမာ- သင်၏ WBA သည် $400 ဖြစ်ပြီး သင်သည် $370 ရရှိသည်။

$400 ၏ 25% သည် $100 ဖြစ်သည်။ $100 ကို WBA မှ မနုတ်ယူပါ။

$370 - $100 = $270။ ကျန်ဒေါ်လာ 270 ကို WBA မှနုတ်ယူသည်။

$400 - $270 = $130။

$130 သည် တစ်ပတ်အတွက် ငွေပေးချေမှုပမာဏဖြစ်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုမှ အပြည့်အဝ နုတ်ယူနိုင်သည်

Iowa ဥပဒေနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ကျင့်ထုံးဥပဒေအရ အချို့သောဝင်ငွေပုံစံများသည် ရရှိသောတစ်ဒေါ်လာစီအတွက် သင့်အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုကို တစ်ဒေါ်လာ လျှော့ချသည် (တစ်ဒေါ်လာလျှင် တစ်ဒေါ်လာလျှော့ခြင်း)။ 100% နုတ်ယူနိုင်သော ဝင်ငွေတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

1. အားလပ်ရက်လုပ်အားခနှင့် လစာရ အားလပ်ချိန်
2. ဖြတ်စာလျော်ကြေးငွေ
3. ပင်စင်လစာ - အလုပ်ရှင်က 100% ထည့်ဝင်မှသာလျှင်
4. အငြိမ်းစားယူခြင်း၊ လုပ်သက်ကြေး သို့မဟုတ် အခြားသော အလားတူ အချိန်အပိုင်းအခြားအလိုက် ငွေပေးချေမှု
5. အလုပ်သမား လျော်ကြေးငွေ (ယာယီ အလုံးစုံ မသန်စွမ်းမှု)
6. လစာရခွင့် (ဈာပန သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ခွင့်ရက်)

ဥပမာ- သင်၏ WBA သည် $400 ဖြစ်ပြီး သင်တောင်းဆိုနေသော ရက်သတ္တပတ်အတွက် $370 အားလပ်ရက်ပေးချေမှုကို သင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

$400 - $370 = $30။ $30 သည် တစ်ပတ်အတွက် ငွေပေးချေမှုပမာဏဖြစ်သည်။

အားလပ်ရက်လုပ်အားခ အစီရင်ခံခြင်း

အလုပ်မှထွက်ပြီးနောက် ထုတ်ပေးသော အားလပ်ရက်လုပ်အားခသည် အလုပ်နောက်ဆုံးနေ့အပြီး ပထမရက် 5 ရက်အတွက် အစီရင်ခံနိုင်သည်။ အားလပ်ရက်လုပ်အားခသည် တနင်္လာမှသောကြာနေ့အထိ 8 နာရီ အလုပ်ရက်နှင့် 5 ရက်အလုပ်ရက်သတ္တပတ်အတွက် သက်ရောက်သည်။ အားလပ်ရက်လုပ်အားခ 5 ရက်အောက်နည်း၍ လက်ခံရရှိပါက သင်လက်ခံရရှိသည့် သို့မဟုတ် ရရှိမည့်ပမာဏကို အစီရင်ခံသင့်သည်။

အားလပ်ရက်လုပ်အားခ အစီရင်ခံပုံနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါ ညွှန်ကြားချက်များကို ကြည့်ပါ။

နာရီ 40 နှင့်အောက် အားလပ်ရက်လုပ်အားခ

အလုပ်မှထွက်ပြီးနောက် အားလပ်ရက်လုပ်အားခ 5 ရက်အောက်နည်း၍ လက်ခံရရှိပါက သင်လက်ခံရရှိသည့် သို့မဟုတ် ရရှိမည့်ပမာဏကို အစီရင်ခံသင့်သည်။

ဥပမာ- သင်၏နောက်ဆုံးအလုပ်လုပ်ရက်သည် ဗုဒ္ဓဟူးနေ့ဖြစ်သည်။ သင့်အား တစ်နာရီလျှင် $25 ပေးချေပြီး 28 နာရီ အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $700 ရရှိပါမည်။ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များတွင် ငွေပမာဏကို အောက်ပါအတိုင်း အစီရင်ခံရပါမည်-

	တနင်္ဂနွေနေ့	တနင်္လာနေ့	အင်္ဂါနေ့	ဗုဒ္ဓဟူးနေ့	ကြာသပတေးနေ့	သောကြာနေ့	စနေနေ့
ရက်သတ္တပတ် 1				နောက်ဆုံးနေ့	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	
ရက်သတ္တပတ် 2	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် တင်သွင်းပါ - အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $400 ကို အစီရင်ခံပါ	$200 (8 နာရီ)	$100 (8 နာရီ)				
ရက်သတ္တပတ် 3	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် တင်သွင်းပါ - အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $300 ကို အစီရင်ခံပါ						

နာရီ 40 ထက်ကျော်သည့် အားလပ်ရက်လုပ်အားခ

အလုပ်မှထွက်ပြီးနောက် နာရီ 40 ထက်ပို၍ အားလပ်ရက်လုပ်အားခကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါက သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမည်ဆိုပါက အားလပ်ရက်လုပ်အားခ နာရီ 40 ကိုသာ အစီရင်ခံရပါမည်။

ဥပမာ- သင်၏နောက်ဆုံးရက်သည် ဗုဒ္ဓဟူးနေ့ဖြစ်သည်။ သင့်အား တစ်နာရီလျှင် $25 ပေးချေပြီး 80 နာရီ အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $2,000 ရရှိပါမည်။ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တွင် ငွေပမာဏကို အောက်ပါအတိုင်း အစီရင်ခံရပါမည်-

	တနင်္ဂနွေနေ့	**တနင်္လာနေ့**	**အင်္ဂါနေ့**	**ဗုဒ္ဓဟူးနေ့**	**ကြာသပတေးနေ့**	**သောကြာနေ့**	**စနေနေ့**
ရက်သတ္တပတ် 1				နောက်ဆုံးနေ့	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	
ရက်သတ္တပတ် 2	ရက်သတ္တပတ် 1 အတွက် တင်သွင်းပါ - အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $400 ကို အစီရင်ခံပါ	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	$200 (8 နာရီ)	
ရက်သတ္တပတ် 3	ရက်သတ္တပတ် 2 အတွက် တင်သွင်းပါ - အားလပ်ရက်လုပ်အားခ $600 ကို အစီရင်ခံပါ						

ကိုယ်ပိုင်အလုပ်

အကယ်၍ သင်သည် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေပါက သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ကိုင်သည့်နှစ်အကုန်တွင် 1099 ရရှိပါက သင့်အပတ်စဉ် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတောင်းဆိုချက်တွင် လုပ်ခလစာကို အစီရင်ခံရန် မလိုအပ်ပါ။

ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းမှဝင်ငွေကို လုပ်ခလစာအဖြစ် မသတ်မှတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ခံစားခွင့်များမှ နုတ်ယူခြင်းမရှိပါ။ သို့သော်လည်း အရည်အချင်းပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် သင်သည် အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ကာ တက်တက်ကြွကြွ အလုပ်ရှာနေရမည့်အပြင် သင့်လျော်သောအလုပ်ကို လက်ခံလိုစိတ်ရှိရပါမည်။ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်ကြောင့် သင့်လျော်သောအလုပ်အား သင်လက်မခံနိုင်ဖြစ်စေသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက အလုပ်လုပ်ရန် အဆင်သင့်မဖြစ်ခြင်းကြောင့် သင်သည် အရည်အချင်းမပြည့်မီခြင်း ဖြစ်နိုင်သည်။

အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်း လိုအပ်ချက်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ (UI) ကို လျှောက်ထားသည့်အခါ သင်သည် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရပါမည်။ သင့်ဒေသခံ IowaWORKS စင်တာတွင်ဖြစ်စေ၊ အွန်လိုင်းတွင်ဖြစ်စေ စာရင်းသွင်းနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် www.iowaworks.gov တွင် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားပြီး အလုပ်ရှင် ရှာဖွေနိုင်သော ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ဖန်တီးထားပါက သင်သည် ဤလိုအပ်ချက်ကို ပြည့်မီပြီး မည်သည့်လုပ်ဆောင်မှုကိုမျှ မလိုအပ်ပါ။

Iowa တွင် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရန် IowaWORKS ဝက်ဘ်ဆိုက်ကို အသုံးပြု၍ စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

လော့ဂ်အင်ဝင်ရောက်ပြီး မေးခွန်းအားလုံးကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ **မှတ်ချက်- သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် (SSN) ကို အသုံးပြု၍ စာရင်းသွင်းရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင့်အမည်နှင့် အခြားမည်သူမည်ဝါခွဲခြားနိုင်သော အချက်အလက်များဖြင့် စနစ်က သင့်အချက်အလက်များကို ရှာမတွေ့ခြင်း**

ဖြစ်နိုင်သည်။ သင်၏ SSN ကို အသုံးမပြုပါက သင်သည် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ အတည်မပြုနိုင်ဘဲ ဤလိုအပ်ချက်ကို အတည်မပြုမချင်း အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။

အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါတို့သည် တောင်းဆိုသူ၏ IowaWORKS အကောင့်တွင် ရှိသည့်အခါ တရားဝင်အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်းအား မှန်ကန်သည်ဟု မှတ်ယူပါမည်-

အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရန် အောက်ပါအဆင့်များကို ပြီးမြောက်ရပါမည်-

- www.iowaworks.gov တွင် အသုံးပြုသူအကောင့်တစ်ခု ဖန်တီးပါ
- "အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားသည်" ဟု ယူဆရန် သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် (SSN) ကို ပေးရပါမည်။
- လက်ရှိအသုံးပြုနေသော ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ဖန်တီးပါ။
- အလုပ်ရှင်များ ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်စေရန်အတွက် ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို အွန်လိုင်းတွင် တင်ထားပေးရမည်။

သင်၏အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် သင်၏ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများအတွက် သင့်ဒေသတွင်း IowaWORKS စင်တာသို့ ဆက်သွယ်ပါ

အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရန် ပျက်ကွက်ပြီး သင်အလုပ်ရှာရန် လိုအပ်ချက်ရှိနေလျှင် သင့်အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန် သင်တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းနေသည့် ကာလပတ်လုံး www.iowaworks.gov တွင် အွန်လိုင်း၌ လက်ရှိအသုံးပြုနိုင်သော ကိုယ်ရေးအကျဉ်းတစ်ခု ထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံကို လျှောက်ထားနေစဉ် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားရန် သင့်ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို အချိန်အခါအလိုက် အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ သင့်အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်း အသက်မဝင်ပါက သင့်ကိုယ်ရေးအကျဉ်းနှင့် အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်းတို့ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် သတိပေးချက်တစ်ခုကို သင်လက်ခံရရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုအချိန်တွင် အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်းကို အပြီးသတ်ရန် သင်၏ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို အပ်ဒိတ်လုပ်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။

အလုပ်လုပ်နိုင်မှုနှင့် အလုပ်လုပ်ရန်အတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်မှု

အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုနေချိန်တွင် သင်သည် အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန်အတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်နေရမည်။ သင့်အား အလုပ်လုပ်ခြင်း၊ အလုပ်လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ရက်သတ္တပတ်အများစုတွင် အလုပ်ရှာခြင်းမှ တားဆီးနိုင်သည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် အခြေအနေတစ်ခုခုကို ကျွန်ုပ်တို့အား အသိပေးရန် အရေးကြီးပါသည်။ ဤအခြေအနေများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိပါ-

- ဖျားခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် ဆေးရုံတက်ခြင်း
- ထောင်ကျနေခြင်း
- ကျောင်းတက်ခြင်း
- အားလပ်ရက်ခရီးထွက်နေခြင်း သို့မဟုတ် မြို့ပြင်ရောက်နေခြင်း
- ကလေးထိန်းမရှိခြင်း
- သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးမရှိခြင်း

သင့်အကျိုးခံစားခွင့်များအပေါ် သက်ရောက်နိုင်သည့် အပြောင်းအလဲများကို သတင်းပို့ရန် 1-866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆို၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်သင့်သည်။

သင့်လျော်သောအလုပ်/အလုပ်အား ငြင်းဆိုမှုများ

ဤလိုအပ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့ခြင်းမရှိပါက သင်သည် သင့်လျော်သောအလုပ်ကို ရှာဖွေရန်နှင့် လက်ခံရန် လိုအပ်ပါသည်။ အလုပ်ကမ်းလှမ်းမှုကို လက်ခံနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် အသုံးပြုသည့်အချက်များထဲတွင် လုပ်အားခ၊ အလုပ်လက်မဲ့ကာလ၊ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေနှင့် အလုပ်တာဝန်များ ပါဝင်သည်။

အလုပ်သင့်လျော်မှုရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက် လုပ်အားခလိုအပ်ချက်များကို အခြေခံကာလ၏ လုပ်ခအများဆုံး သုံးလပတ်တွင် ရရှိသောလုပ်ခကို အသုံးပြု၍ တွက်ချက်ပါသည်။ ပျမ်းမျှအပတ်စဉ်လုပ်အားခ (AWW) ကို တွက်ချက်ရန် အခြေခံကာလ၏ လုပ်ခအများဆုံးသုံးလပတ်ကို 13 (သုံးလပတ်တစ်ခုတွင်ရှိသည့် သီတင်းပတ်အရေအတွက်) ဖြင့် စားထားသည်။

ဥပမာ- လုပ်ခအများဆုံး သုံးလပတ်တွင် သင့်ဝင်ငွေမှာ $5,200 ဖြစ်သည်။ AWW ကို တွက်ချက်ရန် $5,200 ကို 13 ဖြင့် စားပါ။ AWW သည် $400 ဖြစ်ပြီး တစ်ပတ်အလုပ်ချိန် နာရီ 40 တွင် တစ်နာရီလျှင် $10 နှင့် ညီမျှသည်။

ကမ်းလှမ်းထားသော လုပ်အားခသည် AWW ၏ အောက်ဖော်ပြပါ ရာခိုင်နှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီပါက သို့မဟုတ် ယင်းအထက်တွင်ရှိနေပါက အလုပ်ကမ်းလှမ်းချက်သည် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆနိုင်သည်-

- တောင်းဆိုချက်စတင်သည့်ရက်သတ္တပတ်အတွင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး ပထမတစ်ပတ်အတွင်း အလုပ်ကမ်းလှမ်းပါက 100 ရာခိုင်နှုန်း
- တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး 2 ပတ်နှင့် 3 ပတ်မြောက်အတွင်း အလုပ်ကမ်းလှမ်းပါက 90 ရာခိုင်နှုန်း
- တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး 4 ပတ်နှင့် 5 ပတ်မြောက်အတွင်း အလုပ်ကမ်းလှမ်းပါက 80 ရာခိုင်နှုန်း
- တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး 6 ပတ်၊ 7 ပတ် သို့မဟုတ် 8 ပတ်မြောက်အတွင်း အလုပ်ကမ်းလှမ်းပါက 70 ရာခိုင်နှုန်း
- တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး 9 ပတ်မြောက်အတွင်း သို့မဟုတ် ယင်းနောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်ကမ်းလှမ်းပါက 60 ရာခိုင်နှုန်း

ဥပမာ- တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး လေးပတ်မြောက်အတွင်း တစ်ပတ်လျှင် $290 (အလုပ်လုပ်ရသည့် တစ်ပတ်လျှင် နာရီ 40 ဖြင့် တစ်နာရီလျှင် $7.25) ပေးသည့် အလုပ်ကို သင့်အား ကမ်းလှမ်းပါက သင့် AWW ၏ 80 ရာခိုင်နှုန်းအောက်ဖြစ်သောကြောင့် ၎င်းသည် သင့်လျော်မည်မဟုတ်ပေ။ ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က သတ်မှတ်ထားသော အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခအောက်နည်းသည့် မည်သည့်အလုပ်ကမ်းလှမ်းမှုကိုမဆို သင်လက်ခံရန် မလိုအပ်ပါ။

သင်သည် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို တင်သွင်းသောအခါ ထိုရက်သတ္တပတ်အတွင်း အလုပ်ကမ်းလှမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်းဆိုမှုများကို ငြင်းပယ်ထားခြင်းရှိလျှင် အစီရင်ခံရပါမည်။

ပင်စင်များ၊ စစ်ဘက်ဆိုင်ရာနှင့် အငြိမ်းစားလစာများ

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းသည့်အခါ သင့်အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် တပ်မတော်က 100% ပေးချေသည့် ပင်စင်လစာ၊ 401k ထုတ်ပေးငွေ သို့မဟုတ် အခြား အလားတူ အခါအားလျော်စွာ ပေးချေမှု သို့မဟုတ် တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ပေးချေမှုများကို အစီရင်ခံရပါမည်။ ထို့နောက် အောက်ပါအချက်အလက်များအတွက် သင့်ထံ ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်-

- ငွေထည့်ဝင်သော အလုပ်ရှင်(များ)၏ အမည်
- အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ခဲ့သော ရာခိုင်နှုန်း
- သင်လက်ခံရရှိသည့်ရက် သို့မဟုတ် ပေးချေမှုစတင်လက်ခံသည့်ရက်
- စုစုပေါင်းထုတ်ပေးငွေပမာဏ

အထက်ပါအချက်အလက်များကို ရရှိပြီးသည်နှင့် ပေးချေမှုကို အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များမှ နုတ်ယူမည်၊ မနုတ်ယူမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ဆုံးဖြတ်ပါမည်။

ငွေပေးချေမှုများ

ငွေပေးချေမှုရွေးချယ်စရာများ - IWD ဒက်ဘစ်ကတ် သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်အပ်နှံငွေ

IWD ဒက်ဘစ်ကတ်

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံတောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းပြီး U.S. Bank ReliaCard® မှ ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံရယူရန် ရွေးချယ်သောအခါ ကတ်တစ်ကတ်ကို သင့်ထံ စာတိုက်မှပို့ပါမည်။ ကတ်သည် သုံးနှစ်အကြာတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သဖြင့် ကတ်ကို မဖျက်ဆီးပါနှင့်။ သင်သည် ပြီးခဲ့သည့်သုံးနှစ်အတွင်း ကတ်တစ်ကတ် လက်ခံရရှိပါက ကတ်သက်တမ်းရှိနေဆဲဖြစ်ပြီး အဆိုပါကတ်သို့ ငွေပေးချေမှုများကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ReliaCard သည် အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အမြန်ဆုံးငွေပေးချေမှုပုံစံကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

အရည်အချင်းပြည့်မီမှု သတ်မှတ်ချက်အားလုံး ပြည့်မီပါက အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းပြီးနောက် ရုံးဖွင့်ရက် သုံးရက်မှ လေးရက်အတွင်း အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုကို ထည့်သွင်းပေးသည်။ အားလပ်ရက်များတွင် ငွေပေးချေမှု နှောင့်နှေးနိုင်သည်။

ReliaCard ကို US Bank က ထုတ်ပေးပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ ကတ်အသစ်ရောက်ရှိရန် ရုံးဖွင့်ရက် 10 ရက်အထိ ကြာနိုင်သည်။ ReliaCard ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ ဝက်ဘ်ဆိုက်မှတစ်ဆင့် သင်သည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်နိုင်သည်-

- သင့်အကောင့်လက်ကျန်ကို စစ်ဆေးခြင်း
- ငွေထုတ်ငွေသွင်းမှတ်တမ်းကို ပြန်သုံးသပ်ခြင်း
- လက်ကျန်သတိပေးချက်များ (စာသားမက်ဆေ့ချ်နှင့် အီးမေးလ်) အတွက် စာရင်းသွင်းထားခြင်း
- အပ်ငွေများဆိုင်ရာ အီးမေးလ်ဖြင့် အသိပေးချက်အတွက် စာရင်းသွင်းခြင်း

သင့်ဒက်ဘစ်ကတ်ကို စီမံခန့်ခွဲရန် ReliaCard မိုဘိုင်းအက်ပ်ကိုလည်း ဒေါင်းလုဒ်လုပ်နိုင်သည်။

ကတ်စုံစမ်းမေးမြန်းမှုအတွက် အောက်ပါတို့မှတစ်ဆင့် ReliaCard ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုကို 24 နာရီ 7 ရက်ပတ်လုံး ဆက်သွယ်နိုင်သည်-

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

အရေးကြီးသောအချက်အလက်

- IWD ကသာလျှင် ReliaCard အတွက် သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို အပ်ဒိတ်လုပ်နိုင်ပါသည်။
- လိပ်စာ သို့မဟုတ် အမည်ပြောင်းလဲခြင်းကို IWD သို့ သတင်းပို့သင့်သည်။
- ကတ်အကောင့်လက်ကျန်နှင့် ငွေထုတ်ငွေသွင်းမှတ်တမ်းကို IWD ဝန်ထမ်းများအတွက် မရရှိနိုင်ပါ။

အစားထိုးကတ်ကို မှာယူရန် သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးသွားသည့် သို့မဟုတ် အခိုးခံရသည့်ကတ်ကို သတင်းပို့ရန် သင်သည် US Bank သို့ ဆက်သွယ်ရပါမည်။

Visa USA Inc. © 2020 US Bank. အဖွဲ့ဝင် FDIC မှ လိုင်စင်အရ ReliaCard ကို US Bank National Association က ထုတ်ပေးထားပါသည်။

တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းခြင်း

သင်၏ UI အကျိုးခံစားခွင့်ငွေပေးချေမှု(များ)ကို စာရင်းရှင် သို့မဟုတ် ငွေစုအကောင့်ထဲသို့ တိုက်ရိုက်အပ်နှံရန် သင်ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု သတ်မှတ်ချက်အားလုံး ပြည့်မီပါက အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက် တင်သွင်းပြီးနောက် ရုံးဖွင့်ရက် လေးရက်မှ ငါးရက်အတွင်း အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုကို ထည့်သွင်းပေးသည်။ အားလပ်ရက်များတွင် ငွေပေးချေမှု နှောင့်နှေးနိုင်သည်။

သင်၏ စာရင်းရှင် သို့မဟုတ် ငွေစုအကောင့်ထဲသို့ ငွေပေးချေမှု(များ)ကို လက်ခံရယူရန်အတွက် IWD ၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် သင့်အကောင့်အချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အကောင့်အချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်းများ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ သင်၏တိုက်ရိုက်အပ်ငွေအချက်အလက်ကို မတင်ပြမီ အောက်ပါတို့ကို အတည်ပြုရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်-

- သင့်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဘဏ်ငွေလွှဲနံပါတ်
- အကောင့်နံပါတ်သည် မှန်ကန်ပြီး သင်ငွေထည့်လိုသော အကောင့်နှင့် ဆက်စပ်နေကြောင်း။

အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှုကို မှန်ကန်သောအကောင့်ထဲသို့ ထည့်ပေးထားကြောင်း အတည်ပြုရန်၊ တိုက်ရိုက်အပ်ငွေအမှားများကို သင့်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖြေရှင်းရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်သည်။

မှားယွင်းစွာအစီရင်ခံထားသော ငွေလွှဲနံပါတ်နှင့်/သို့မဟုတ် အကောင့်အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်မရှိပါ။ မမှန်ကန်သော အကောင့်ထဲသို့ ငွေများထည့်မိခြင်းသည် သင့်ငွေပေးချေမှုများကို နှောင့်နှေးစေရုံသာမက ၎င်းတို့ကို ပြန်လည်မရယူနိုင်ပါ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံဖြစ်စေ၊ သင့်ထံဖြစ်စေ ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အရေးကြီးသော အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန် ကြိုးပမ်းသည့်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် အကောင့်အချက်အလက်များ အပ်ဒိတ်လုပ်ခြင်းကို အကန့်အသတ်ဖြင့် ဝင်ကြည့်ခွင့်ရှိပါမည်။ အကောင့်အချက်အလက်ပြောင်းလဲရန် မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမျှ ကျွန်ုပ်တို့လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ သင့်အကောင့်အချက်အလက်ကို အွန်လိုင်းတွင် အပ်ဒိတ်မလုပ်လိုပါက IWD ဒက်ဘစ်ကတ်သည် မူရင်းငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းဖြစ်သည်။

အခြားနုတ်ယူမှုများ

ကလေးထောက်ပံ့မှု နုတ်ယူခြင်း

ကလေးထောက်ပံ့မှု ကောက်ခံရယူရေးအဖွဲ့သည် ကလေးထောက်ပံ့မှုတာဝန်အတွက် သင့်အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှု၏ 50 ရာခိုင်နှုန်းအထိကို နုတ်ယူထားနိုင်သည်။ နုတ်ယူသည့်ပမာဏနှင့် နုတ်ယူမှု စတင်မည့်အချိန်နှင့်အတူ သင့်အား အကြောင်းကြားစာပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ သင့်ကိုယ်စား အခြားအေဂျင်စီသို့ ပေးချေထားသောကြောင့် နုတ်ယူထားသည့်ပမာဏကို သင်၏ IRS ပုံစံ 1099-G တွင် ထည့်သွင်းထားပါသည်။ နုတ်ယူမှုများကို ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ရပ်တန့်ရန် တောင်းဆိုချက်များကို ကလေးထောက်ပံ့မှု ကောက်ခံရယူရေးအဖွဲ့သို့ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးစနစ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ငွေပိုပေးချေမှု

သင်လက်ခံရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီသော မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ကိုမဆို ပြန်ဆပ်ရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ သင့်တွင် လိမ်လည်ရယူထားခြင်းမဟုတ်သော ပြန်ဆပ်ရမည့် ငွေပိုပေးချေမှုတစ်ခုရှိပါက သင်၏ကြွေးမြီပမာဏကို ခုနှိမ်ရန်အတွက် သင်၏နောင်အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများကို အသုံးပြုပါမည်။ ငွေပေးချေမှုအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှုမှတ်တမ်း မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အခွန်ပြန်အမ်းငွေများ၊ ကာစီနိုနှင့် ထီပေါက်မှုများစသည်တို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကြားဖြတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

2018 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 1 ရက်နေ့၌ သင့်တွင် (ဒဏ်ငွေ၊ အတိုးနှင့် ပစ္စည်းသိမ်း အခကြေးငွေများ အပါအဝင်) လိမ်လည်ရယူထားသည့် ငွေပိုပေးချေမှုဆိုင်ရာ ပြန်ဆပ်ရမည့် လက်ကျန်ငွေ ရှိနေပါက အဆိုပါလက်ကျန်ငွေကို အပြည့်မပေးမချင်း အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။ သင် ယခင်က တင်သွင်းခဲ့သည့် မည်သည့် ရက်သတ္တပတ်အတွက်မဆို သင့်အား ပေးချေမည်မဟုတ်ပါ။ လိမ်လည်ရယူထားသော ငွေပိုပေးချေမှုဆိုင်ရာ

ပြန်ဆပ်ရမည့် လက်ကျန်ငွေကို ခုနှိမ်ရန်အတွက် Iowa အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံအကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများကို အသုံးပြု၍မရပါ။ လိမ်လည်ရယူထားသော ငွေပိုပေးချေမှုများကို ပြန်ဆပ်ရာတွင် ဒဏ်ငွေ 15 ရာခိုင်နှုန်းလည်း ပါဝင်သည်။

မှတ်ချက်- ငွေပိုပေးချေမှုပမာဏများတွင် သင်လက်ခံရရှိခဲ့သည့် စုစုပေါင်းပေးချေမှုအပြင် ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းသည့်အခွန်များအတွက် အခွန်အေဂျင်စီများထံ သို့မဟုတ် ကလေးထောက်ပံ့မှု ကောက်ခံရယူရေးအဖွဲ့ထံ သင့်ကိုယ်စားပေးချေထားသော ငွေများ ပါဝင်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွန်များ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို အခွန်ကောက်ခံပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံပေးချေမှု $10.00 သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုပါက ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာနနှင့် Iowa အခွန်နှင့်ဘဏ္ဍာရေးဌာနသို့ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံပါသည်။ ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာန (IRS) ပုံစံ 1099-G ကို နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလ 31 ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထားပြီး စာတိုက်မှ ပေးပို့သည်။ ဤပုံစံသည် အခွန်နှစ်အတွင်း ပေးဆောင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏနှင့် နုတ်ယူပေးသွင်းထားသည့် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အခွန် ပမာဏအပါအဝင် သင့်ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်ဝင်ငွေခွန်ပြန်တမ်းတွင် အစီရင်ခံရမည့် အရေးကြီးသော အခွန်အချက်အလက်ကို ပေးသည်။

ဖက်ဒရယ်အခွန်များအတွက် သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်ပေးချေမှု၏ 10 ရာခိုင်နှုန်းနှင့် Iowa အခွန်များအတွက် 5 ရာခိုင်နှုန်းကို နုတ်ယူပေးသွင်းရန် သင့်တွင် ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံလျှောက်ထားသောအခါတွင် သင်သည် ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းသည့်အခွန်များကို ရွေးချယ်ရပါမည်။ ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းသည့်အခွန်များတွင် အပြောင်းအလဲများ ပြုလုပ်ရန် ပင်ရင်းမှနုတ်ယူပေးသွင်းသည့်အခွန်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်ပုံစံ 60-0351 ကို တင်ပြရပါမည်။

မှတ်ချက်- 1099-G ကို မှတ်တမ်းရှိ လိပ်စာသို့ စာပို့ပါမည်။ အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင်နောက်ဆုံးတောင်းဆိုခဲ့ချိန်ကတည်းက သင့်လိပ်စာ ပြောင်းသွားလျှင် သင်၏စာပို့လိပ်စာကို လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနတွင် အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

နောက်ထပ်အချက်အလက်များ

အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အလုပ်သမားဦးစီးဌာနက လုပ်ဆောင်ပြီးစီးခဲ့သော လေ့လာမှုများအရ အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိသူများသည် ဝန်ဆောင်မှုများကို မရရှိသည့်သူများထက် စောပြီး အလုပ်ပြန်ဝင်ကြကြောင်း တွေ့ရှိရသည်။

အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်း (RESEA) တွင် ပါဝင်ရန်အတွက် အလုပ်ရှာဖွေရန် လိုအပ်သောသူများကို ရွေးချယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပရိုဖိုင်စုစည်းစီမံခြင်းကို အသုံးပြုသည်။ အလုပ်အကိုင်၊ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်၊ ပညာရေး၊ အလုပ်လုပ်သည့်ကြာချိန်၊ လုပ်အားခများ စသည်တို့ကဲ့သို့ အမျိုးမျိုးသော အချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ကြည့်ရှုပါသည်။ တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းပြီး ပထမဆုံးငွေပေးချေခဲ့သည့် ငါးပတ်အတွင်း ပါဝင်သူများကို ရွေးချယ်ပါသည်။

သင့်အား အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် စိတ်ကြိုက် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် RESEA ကို စီစဉ်ထားပါသည်။ ရွေးချယ်ခံရပါက ပါဝင်မှုသည် မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည့် အရာဖြစ်ပြီး အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု အခြေအနေတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ မပါဝင်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။

အစီရင်ခံရမည့် နေရာနှင့် ယူဆောင်လာရမည့် စာရွက်စာတမ်းများကို သင့်အား အသိပေးသည့် စာတစ်စောင်ကို သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ သင်မတက်ရောက်နိုင်ပါက သင်၏စီစဉ်ထားသော ရက်ချိန်းမတိုင်မီ သင်၏ RESEA အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆက်သွယ်ရပါမည်။ အကျိုးကြောင်းသင့်သော အကြောင်းရင်းများအတွက် ရက်ချိန်းများကို ပြန်လည်စီစဉ်နိုင်သည်။

ဤပရိုဂရမ်သည် သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံတောင်းဆိုချက်၏ အလုံးစုံ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန် သင်၏ RESEA အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်နှင့် တစ်ဦးချင်းတွေ့ဆုံရမည်-

- မပါဝင်ခြင်းက သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို မည်သို့အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည် အပါအဝင် RESEA ပရိုဂရမ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအကြောင်း ဆွေးနွေးရန်
- သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို အကဲဖြတ်ပြီး ပြဿနာ ဖြစ်နိုင်ခြေမှန်သမျှကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန်
- သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေမှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆွေးနွေးရန်
- အလုပ်သမား ဈေးကွက် အချက်အလက်များ (LMI) ကို သင့်အား ပေးအပ်ရန်
- သင်၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အကြံပြုချက်ပေးရန်
- မှန်ကန်စွာဖြည့်ထားကြောင်းသေချာစေရန် IowaWORKS တွင် သင်၏ စာရင်းသွင်းခြင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်
- IowaWORKS စင်တာ လမ်းညွှန်မှု အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအတွက် သင့်အား အချိန်ဇယားဆွဲပေးရန်
- RESEA အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း သင်ရွေးချယ်သည့် နောက်ထပ် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတစ်ခု ပြီးမြောက်ရန်အတွက် သင့်အား အချိန်ဇယားဆွဲပေးရန်
- အလုပ်ပြန်လုပ်ရန်အတွက် အတားအဆီးများ ရှိသည့်အခါ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းရေးခြင်း၊ Future Ready Iowa၊ WIOA၊ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူဟောင်းများဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ စသည်တို့ကဲ့သို့ နောက်ထပ် အလုပ်ပြန်လုပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ/လှုပ်ရှားမှုများသို့ သင့်အား လွှဲပြောင်းပေးရန်
- အလုပ်ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှုများ၊ IowaWORKS မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူခြင်းနှင့် ကိုယ်တိုင်စီမံအသုံးပြုရသော ကိရိယာများ ပါဝင်မည့် ကနဦး ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် (ISP) ကို ရေးဆွဲရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်

နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် သင်၏ ဒေသတွင်း IowaWORKS ရုံးကို ဆက်သွယ်ပါ။

သင်တန်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ထပ်တိုးအကျိုးခံစားခွင့်များ

သင်သည် ကျောင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းတက်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်များကို နောက်ထပ် 26 ပတ်အထိ လက်ခံရရှိရန် သင်တန်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ထပ်တိုးအကျိုးခံစားခွင့်များ (TEB) ကို လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ အောက်ပါတို့ ဖြစ်ပေါ်ပါက TEB ကို ရရှိနိုင်ပါသည်-

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက

အောက်ပါ အကြောင်းရင်းများအနက် တစ်ခုကြောင့် အလုပ်မှထွက်သွားပါက-

အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်း

အလုပ်ခန့်အပ်မှုကျဆင်းလာသော အလုပ်အကိုင်တွင် အချိန်ပြည့်ရာထူးမှ ဆန္ဒအလျောက် ထွက်ခွာခဲ့ခြင်း

နောက်ဆုံးအလုပ်နေရာ၌ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို အမြဲတမ်း လျှော့ချခြင်းကြောင့် အချိန်ပြည့် ရာထူးမှ ဆန္ဒအလျောက် ထွက်ခွာခဲ့ခြင်း

အထက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များအပြင် ကျောင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းသည် အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခု ဖြစ်ရမည်-

IWD က သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အလုပ်ခန့်အပ်မှုများသော အလုပ်အကိုင်အတွက်

အလုပ်သမားအင်အား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အခွင့်အလမ်းဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ (WIOA) အရ အတည်ပြုထားသော အဆင့်မြင့်နည်းပညာဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော သင်တန်းအတွက်

အခြား အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးကို သုံးပြီးသွားမှသာ TEB ကို ပေးချေနိုင်ပါသည်။ TEB လျှောက်လွှာကို ဤလင့်ခ်တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပြီး အလုပ်ခန့်အပ်မှုများသော အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်ခန့်အပ်မှုကျဆင်းလာသော အလုပ်အကိုင် စာရင်းများကို ဤလင့်ခ်တွင် ရနိုင်ပါသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင်လက်ခံရရှိသည့် နောက်ဆုံးအပတ်မှ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း TEB အတွက် လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို ပေးပို့ရမည်။

ဌာနမှ ခွင့်ပြုထားသော သင်တန်း

သင်သည် ကျောင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းတက်နေပါက သင်တက်ရောက်သည့်ကျောင်း၏ နှစ်ဝက်ပညာသင်ကာလ တစ်ခုစီအတွက် အလုပ်ရှာဖွေမှု လိုအပ်ချက်ကို သက်ညှာခွင့်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ဌာနမှ ခွင့်ပြုထားသော သင်တန်း (DAT) အတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များပါသော လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို IWD သို့ ပေးပို့သင့်သည်-

ကျောင်းအမည်

သင်တန်း အမျိုးအစား

အတန်း အချိန်ဇယား

သင်တန်းစတင်သည့်ရက်နှင့် ပြီးဆုံးမည့်ရက်

သင်၏ DAT အတွက် တောင်းဆိုမှုကို အတည်ပြုသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည့် စာတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်များ ပါဝင်ပါမည်။ သင့်အား DAT အတွက် အတည်ပြုထားပါက အလုပ်ရှာဖွေမှု လိုအပ်ချက်ကို သက်ညှာခွင့်ပေးလိုက်သော်လည်း သင်သည် ဆက်လက်ကျောင်းတက်နိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတက်ရန် အသင့်ဖြစ်နေရမည်။ သင် ကျောင်းတက်နေစဉ် ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံရရှိရန် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကိုလည်း တင်သွင်းရမည်။ အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် သင်တန်းရပ်သွားပါက သင်သည် IWD ကို အကြောင်းကြားပြီး အလုပ်ရှာဖွေရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှုများကို ချက်ချင်းစတင်လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ နှစ်ဝက်ပညာသင်ကာလ တစ်ခုစီတွင် DAT ကို ဆက်လက်ရရှိရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီရန် သင်၏အချိန်ဇယားနှင့် ယခင်နှစ်ဝက်ပညာသင်ကာလ၏ အဆင့်များအပါအဝင် DAT အတွက် လျှောက်လွှာအသစ်တစ်စောင်ကို ပေးပို့ရန် လိုအပ်ပါမည်။ သို့မှသာ သင့်တိုးတက်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့ ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါမည်။

ဆန္ဒအလျောက် မျှဝေထားသော အလုပ် ပရိုဂရမ်

ဆန္ဒအလျောက် မျှဝေထားသော အလုပ် (VSW) ပရိုဂရမ်သည် အလုပ်သမားငါးဦးနှင့်အထက် အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းများအတွက် အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခု ပေးစွမ်းပြီး ပုံမှန်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် ကျဆင်းမှုကြုံတွေ့နေရသော Iowa စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ထိရောက်သော ကိရိယာတစ်ခု ဖြစ်သည်။ VSW အရ ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်ချိန်များကို လျှော့ချခြင်းဖြင့် အလုပ်လျှော့ကျခြင်းများကို မျှဝေထားပြီး အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ (UI) သည် ဆုံးရှုံးသွားသော ဝင်ငွေများကို တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့် အစားထိုးပေးပါသည်။ အလုပ်ထုတ်ခြင်းများကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်းဖြင့် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်အကိုင်များတွင် ဆက်ရှိနေကြပြီး အလုပ်ရှင်များသည် လုပ်ငန်းတိုးတက်လာသောအခါတွင် ၎င်းတို့၏ ကျွမ်းကျင်သော အလုပ်သမားအင်အားကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားနိုင်မည်။

ဆန္ဒအလျောက် မျှဝေထားသော အလုပ် ပရိုဂရမ်

စစ်ဘက်ဆိုင်ရာလုပ်အားခများ

အကယ်၍ သင်သည် အခြေခံကာလအတွင်း စစ်မှုထမ်းတာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါက တင်သွင်းသည့် အချိန်တွင် သင်သည် ထိုပြည်နယ်၌ ကိုယ်တိုင်ရှိနေသရွေ့ ပြည်နယ်တစ်ခုခုတွင် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ အာမခံတောင်းဆိုချက်ထဲသို့ စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်အားခများ ပေါင်းထည့်ရန် သင်သည် တပ်မတော်တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ဖူးသူ ဖြစ်ရမည် သို့မဟုတ် အမေရိကန်စစ်တပ်အရန်တပ်ဖွဲ့တွင် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 180 ဆက်တိုက် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီး အခြားအရည်အချင်းပြည့်မီမှု သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ

တောင်းဆိုချက်တွင် စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်အားခများကို အသုံးပြုနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် သင်၏ DD-214 မိတ္တူ (အဖွဲ့ဝင် မိတ္တူ 4) ကို ပေးဆောင်ရပါမည်။

IWD မဟုတ်ဘဲ အမေရိကန် စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုက ဝင်ငွေများကို အာမခံတောင်းဆိုချက်တွင် အသုံးပြုနိုင်ခြင်း ရှိ၊ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ လုပ်အားခများကို အသုံးပြုနိုင်ပါက စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ငွေကြေးမှတ်တမ်းအသစ်ကို သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ လုပ်အားခများ ထည့်ရန် သင့်တောင်းဆိုမှုကို ငြင်းဆိုလိုက်ပါက သင်သည် အယူခံဝင်ခွင့်များရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိပါမည်။ DD-214 ကို အောက်ပါ နည်းလမ်းများအနက် တစ်ခုခုဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်-

- ဒေသတွင်း IowaWORKS စင်တာတွင်
- UI စစ်ဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့၊ 515-281-4057 သို့ ဖက်စ်ပေးပို့ခြင်းဖြင့်
- အောက်ပါလိပ်စာသို့ စာပေးပို့ခြင်းဖြင့်-

UI Benefits Bureau

PO Box 10332

Des Moines, IA 50306-0332

စစ်တပ်ဆိုင်ရာ လျော်ကြေးတောင်းဆိုချက်များနှင့် ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များ-

စစ်တပ်ဆိုင်ရာ လျော်ကြေးတောင်းဆိုချက် တင်သွင်းရာတွင် စစ်မှုထမ်းခြင်းနှင့် ထိုဝန်ဆောင်မှုအတွက် ရရှိခဲ့သည့် လုပ်အားခများကို လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်ရှိသည့် ပြည်နယ်သို့ လွှဲပြောင်းပေးထားသည်။ အသုံးမပြုရသေးသော စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်အားခများကို နောက်ပိုင်းတွင် လျော်ကြေးတောင်းဆိုချက်အတွက် အသုံးပြုနိုင်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုဌာနခွဲ၏ ဖက်ဒရယ် တွေ့ရှိချက်များသည် နောက်ဆုံးအတည်ဖြစ်ပြီး ထိုဝန်ဆောင်မှုဌာနခွဲကသာလျှင် ပြင်ဆင်ထားသော DD ပုံစံ 214 ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

တပ်မတော်သားဟောင်းတစ်ဦးသည် DD ပုံစံ 214 တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များကို မပြည့်စုံ သို့မဟုတ် မမှန်ကန်ဟု ယူဆထားပါက ဝန်ဆောင်မှုဌာနခွဲမှ ထိုဖောင်ကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

စုစုပေါင်းရရှိသည့် ခွင့်ရက်၊ အငြိမ်းစားယူခြင်းဆိုင်ရာ ငွေပေးချေမှုများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ကြေးများနှင့် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ ငွေပေးချေမှုများအတွက် တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ငွေပေးချေပြီး အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏများကို လျှော့ချနိုင်သည်။ ထို့အပြင် စစ်မှုထမ်းဟောင်းရေးရာဌာနက ပေးဆောင်နိုင်သော အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး သင်တန်းအတွက် စားသောက်နေထိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ကြေး သို့မဟုတ် စစ်ကျမိဘမဲ့ (သို့မဟုတ် စစ်ကျမုဆိုးမ၏) ပညာရေးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ကြေးသည်လည်း အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏများကို လျှော့ချနိုင်သည်။

စစ်မှုထမ်းတာဝန်မှ ဆင်းချိန်တွင် စစ်မှုထမ်းများ၏ လစာနှုန်းထားပေါ်မူတည်၍ စစ်မှုထမ်းလစာကို သတ်မှတ်ပေးသည်။ လုပ်ခလစာ အချိန်ဇယားကို အလုပ်သမားရေးရာ အတွင်းရေးမှူးက ထုတ်ပြန်ပြီး လုပ်ခ ခရက်ဒစ်များနှင့် လုပ်ခ သတ်မှတ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်သည်။

ဖက်ဒရယ်လုပ်အားခများ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက် မတင်သွင်းမချင်း ဖက်ဒရယ်လုပ်အားခကို ပြည်နယ်တစ်ခုတွင် သတ်မှတ်မထားပါ။ အကယ်၍ သင်သည် အခြေခံကာလအတွင်း ဖက်ဒရယ်အစိုးရအတွက် အလုပ်လုပ်ခဲ့လျှင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်ပြသောအခါတွင် သင်သည် ဤအလုပ်အကိုင်ကို အစီရင်ခံရပါမည်။ Iowa တွင် လုပ်အားခကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ဖက်ဒရယ်အလုပ်ရှင်ထံ တောင်းဆိုချက်တစ်ခု ပေးပို့ပါမည်။ လုပ်အားခများ သတ်မှတ်ပြီးသည်နှင့် သင်သည် စာတိုက်တွင် ငွေကြေးမှတ်တမ်းအသစ်တစ်ခု ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

ပေါင်းစပ်လုပ်အားခ တောင်းဆိုချက်

အကယ်၍ သင်သည် အခြေခံကာလအတွင်း Iowa နှင့် အခြားပြည်နယ်များတွင် အလုပ်လုပ်ထားပါက သင်၏ Iowa အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်တွင် သင်၏ပြည်နယ်ပြင်ပလုပ်ခလစာကို ထည့်သွင်းပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ထပ်ဆောင်းဝင်ငွေသည် WBA သို့မဟုတ် MBA ကို တိုးလာစေပါက ပြည်နယ်ပြင်ပလုပ်ခလစာကို Iowa လုပ်ခလစာနှင့်သာ ပေါင်းစပ်မည်ဖြစ်သည်။ အခြေခံကာလအတွင်း အလုပ်ရှင်က သင့်အတွက် ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံသည့် မည်သည့်ပြည်နယ်တွင်မဆို တင်သွင်းရန် သင့်တွင် ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။

ပြည်နယ်ကျော် တောင်းဆိုမှု

သင်သည် Iowa မှ ရွှေ့ပြောင်းသွားပါက သင့်လိပ်စာပြောင်းလဲမှုအကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရပါမည်။ Iowa လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာန၏စာကို US စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုမှ ထပ်ဆင့်ပေးပို့မည်မဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေမှုများပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါက သင်နေထိုင်သည့်ပြည်နယ်ရှိ အလုပ်သမားအေဂျင်စီသို့ ဆက်သွယ်ပြီး အလုပ်အတွက်စာရင်းသွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ Iowa တွင် သင်၏ အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို ဆက်လက်တင်သွင်းသင့်ပါသည်။ သင်အလုပ်စတင်ချိန်၊ အကျိုးခံစားခွင့်များကို အသုံးပြုပြီးချိန် သို့မဟုတ် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်အထိ အကျိုးခံစားခွင့်များကို Iowa က ဆက်လက်ပေးချေပါမည်။

ကုန်သွယ်မှု အက်ဥပဒေ

နိုင်ငံခြားသွင်းကုန်များ တိုးလာခြင်းကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေသူ သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်နည်းနေသူ ဖြစ်နပါက ကုန်သွယ်မှု ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခွင့်နှင့် ကုန်သွယ်မှု ညှိနှိုင်းမှု ပံ့ပိုးကူညီမှု ပရိုဂရမ်များ ရှိပါသည်။ ထိခိုက်ခံရသော အလုပ်ရှင်များကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အလုပ်သမားဦးစီးဌာနက အတည်ပြုရပါမည်။ အချက်အလက်များကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက 866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆို၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း IowaWORKS ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

မှတ်တမ်းတောင်းဆိုမှုများ

သတင်းအချက်အလက် လွတ်လပ်ခွင့် အက်ဥပဒေ (FOIA) နှင့် Iowa မှတ်တမ်းများ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရေး အက်ဥပဒနှင့်အညီ Iowa လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အေဂျင်စီက ဖန်တီးပြုလုပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားသည့် ပွင့်လင်းမြင်သာသော မှတ်တမ်းများကို ရယူလိုသူများအား အကူအညီပေးရန် ကတိပြုပါသည်။ မည်သူမဆိုသည် Iowa လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနက ဖန်တီးပြုလုပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားသည့် ပွင့်လင်းမြင်သာသော မှတ်တမ်းတစ်ခုကို ဆန်းစစ်ရန်နှင့် ကူးယူရန် ၎င်းတို့၏ တောင်းဆိုချက်ကို ဤမှတ်တမ်းတောင်းဆိုရန် ပေါ်တယ်မှတစ်ဆင့် တင်ပြနိုင်သည်။ သင့်တွင် နောက်ထပ်မေးခွန်းများရှိသေးပါက ကျေးဇူးပြု၍ uiclaimshelp@iwd.iowa.gov တွင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းနံပါတ် 866-239-0843 သို့ တနင်္လာမှသောကြာ၊ နံနက် 8:00 နာရီမှ ညနေ 4:30 နာရီအတွင်း ဖုန်းဆက်၍ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

ဌာနသည် ဤကဏ္ဍကို စီမံခန့်ခွဲစဉ်တစ်လျှောက်လုံး အလုပ်ခန့်အပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်ထံမှ ရရှိထားသော အချက်အလက်များနှင့် ပုဒ်မ 96.6၊ ပုဒ်မခွဲ 2 အရ ဌာန၏ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ပြုလုပ်သော ကနဦး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အကျိုးခံစားခွင့် ရပိုင်ခွင့်အလို့ငှာ လျှို့ဝှက်ထားရမည်။ အပိုဒ်ခွဲ (3) သို့မဟုတ် အပိုဒ် "c"၊ Iowa ကျင့်ထုံးဥပဒေ § 96.11(6) (b) (1); 20 CFR 603 တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းမှလွဲ၍ ဌာနသည် လူသိရှင်ကြား စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် အလုပ်ခန့်အပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ အထောက်အထားကို ဖော်ပြသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဤအချက်အလက်ကို မထုတ်ဖော်ရ သို့မဟုတ် မဖွင့်ဟရပါ။ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များရယူရန် တောင်းဆိုသည့်သူသည် Iowa ကျင့်ထုံးဥပဒေ § 96.11(6) အရ အဆိုပါအချက်အလက်များကို ရယူပိုင်ခွင့်အား သက်သေပြရမည်ဖြစ်သည်။
ဖမ်းယူထားသည့်အသံဖိုင်များအပါအဝင် အချက်အလက်မှန်မမှန် စစ်ဆေးခြင်း မှတ်တမ်းအားလုံးကို လျှို့ဝှက်ထားပြီး တောင်းဆိုသူနှင့် အလုပ်ရှင်ထံသာ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ဝေါဟာရ

1099-G

ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ရရှိခဲ့သော စုစုပေါင်း UI အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် နုတ်ယူပေးသွင်းခဲ့သော အခွန်များကို ဖော်ပြထားသည့် သင်လက်ခံရရှိသော အခွန်ပုံစံ။

အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ဖြစ်နေရမည်

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုပါက သင်သည် အလုပ်လုပ်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ပြီး ဆန္ဒရှိကာ လုပ်နိုင်ရမည်။ သင်သည် အလုပ်ချက်ချင်းဝင်ရန် ပြင်ဆင်ထားပြီး UI အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန်အတွက် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရှိရမည်။

ထပ်ဆောင်း UI တောင်းဆိုချက်

အလုပ်လုပ်သည့်ကာလတစ်ခုပြီးနောက် လက်ရှိအလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်အသက်သွင်းရန် လျှောက်လွှာ။

အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီး (ALJ)

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံဆိုင်ရာ အယူခံကြားနာမှုများကို ဦးစီးဦးရွက်ပြုသော စစ်ဆေးရေး၊ အယူခံများနှင့် လိုင်စင်ချပေးရေးဌာန၏ တာဝန်ရှိသူ။ ALJ များသည် လိုင်စင်ရ ရှေ့နေများဖြစ်ပြီး နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အတွက် တရားမျှတပြီး ဘက်မလိုက်သော ကြားနာမှုကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

အယူခံဝင်ခြင်း

တရားဝင်မှန်ကန်မှုမရှိသော သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သည့် သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသည့် အချက်အလက်များပေါ် အခြေခံထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်လျှင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအနေဖြင့် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် စောဒကတက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အယူခံဝင်မှုအားလုံးကို စာဖြင့်ရေးသားရမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်နောက်ဆုံးရက်တွင် တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

အယူခံကြားနာမှု

အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏အခွန်တာဝန်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်မှန်မမှန် စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အယူခံဝင်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီးတစ်ဦး၏ တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်။

အလှည့်ကျ အခြေခံကာလ

အလှည့်ကျ အခြေခံကာလသည် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုစတင်သည့် ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်မတိုင်မီ ပြီးစီးခဲ့သော ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်လေးကြိမ် ဖြစ်သည်။

အခြေခံကာလ

အခြေခံကာလသည် တောင်းဆိုချက်စတင်အကျုံးဝင်သည့် ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်မတိုင်မီ နောက်ဆုံးပြီးစီးခဲ့သော ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်ငါးကြိမ်မှ ပထမသုံးလပတ်လေးကြိမ် ဖြစ်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ သို့မဟုတ် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ

သင်အပတ်စဉ်ရရှိသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုပမာဏ။

အကျိုးခံစားခွင့်ရက်သတ္တပတ်

ပြက္ခဒိန်ရက်သတ္တပတ်တစ်ခုသည် တနင်္ဂနွေနေ့ သန်းခေါင်ယံ 12:01 နာရီတွင် စတင်ပြီး လာမည့်စနေနေ့ သန်းခေါင်ယံတွင် ပြီးဆုံးသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် တရားဝင်ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းသော တနင်္ဂနွေနေ့မှ စတင်သည့် တစ်နှစ်တာကာလ။ ဤကာလအတွင်း တစ်ဦးချင်းစီသည် 26 ပတ်လုံးအထိ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားခြင်း အခြေအနေ

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း လိုအပ်သလို အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်များ တောင်းဆိုခြင်းကို အကြိမ်များစွာ စတင်နိုင်ပြီး ရပ်တန့်နိုင်သည်။ ယင်းကို အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားခြင်း အခြေအနေဟု ခေါ်သည်။ အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားချိန်တိုင်းတွင် သင့်တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်အသက်သွင်းရန်အတွက် နောက်ထပ်ကနဦးတောင်းဆိုချက် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။

ပြက္ခဒိန် သုံးလပတ်

ဇန်နဝါရီ၊ ဧပြီလ၊ ဇူလိုင်နှင့် အောက်တိုဘာလတို့မှ စတင်သည့် သုံးလတာကာလဖြစ်သည်။

ပထမသုံးလပတ် – ဇန်နဝါရီ 1 ရက်နေ့မှ မတ်လ 31 ရက်နေ့အထိ

ဒုတိယသုံးလပတ် – ဧပြီ 1 ရက်နေ့မှ ဇွန်လ 30 ရက်နေ့ထိ

တတိယသုံးလပတ် – ဇူလိုင် 1 ရက်နေ့မှ စက်တင်ဘာ 30 ရက်နေ့ထိ

စတုတ္ထမြောက် သုံးလပတ် – အောက်တိုဘာလ 1 ရက်မှ ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်အထိ

အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုခြင်း

အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သင်၏ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းပြီးနောက် အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုကို ရရှိရန် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုကို တင်သွင်းခြင်းဖြင့် သင်၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို အတည်ပြုရမည်။

ပေါင်းစပ်လုပ်အားခ တောင်းဆိုမှု (CWC)

အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏများ တိုးမြင့်ရန်အတွက် Iowa တွင် အခြေခံကာလတစ်ခုအတွင်း ရရှိသောလုပ်အားခများကို အခြားပြည်နယ်များတွင် ရရှိသော အခြေခံကာလ လုပ်အားခအားလုံးနှင့်အတူ ပေါင်းစပ်ထားသည့် Iowa တောင်းဆိုမှု။

ပေါင်းစပ်လုပ်အားခ တောင်းဆိုမှုလွှဲပြောင်းခြင်း (CWC-T)

အခြားပြည်နယ်တစ်ခုတွင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုအတွက် အသုံးပြုရန် အဆိုပါပြည်နယ်သို့ လွှဲပြောင်းပေးထားသည့် Iowa လုပ်အားခများ။

အကျုံးဝင်သော အလုပ်အကိုင်

Iowa အလုပ်အကိုင်လုံခြုံရေးဥပဒေကို လိုက်နာရသည့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အခွန်များကို ပေးဆောင်သော အလုပ်ရှင်ထံတွင် လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်။ ၎င်းကို အာမခံထားသော အလုပ်အကိုင်ဟုလည်း ခေါ်သည်။

အကျုံးဝင်သော လုပ်ခလစာများ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွန်များ ပေးဆောင်ရန်လိုအပ်သော အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားတစ်ဦးအား ပေးသည့် လုပ်ခလစာများ။

ဌာနမှ ခွင့်ပြုထားသော သင်တန်း

ကျောင်း သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ရေးသင်တန်းတစ်ခုခု တက်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှာဖွေမှုလိုအပ်ချက်ကို လျှော့ပေါ့ပေးရန် စာဖြင့် လျှောက်လွှာတင်၍ တောင်းဆိုနိုင်သည်။

မှီခိုသူများ

ယမန်နှစ်၏ ဝင်ငွေခွန်ပြန်တမ်းပေါ်တွင် တောင်းဆိုခံထားရသူ သို့မဟုတ် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုအပေါ် မှီခိုသူအဖြစ် တောင်းဆိုရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အိမ်ထောင်ဖက်ပုဂ္ဂိုလ် မည်သူမဆို။

ဆုံးဖြတ်ချက်

အာမခံထားမှု အခြေအနေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက် သို့မဟုတ် အခြားအလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအတွက် တောင်းဆိုမှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်။

ဆုံးဖြတ်သည့် ရက်စွဲ

ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် နေ့ရက်။

တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းခြင်း

သင့် UI အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပေးချေမှုများကို စာရင်းရှင် သို့မဟုတ် ငွေစုအကောင့်သို့ တိုက်ရိုက် ငွေသွင်းခွင့်ပြုသည့် ငွေပေးချေမှု ရွေးချယ်စရာ။

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ အလုပ်လက်မဲ့ အကူအညီ (DUA)

သင်သည် ကြေညာထားသော သဘာဝဘေးအန္တရာယ် တစ်ခုကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သွားပြီး အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် လိုအပ်သောဝင်ငွေမရှိပါက အကျုံးဝင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ခများအပေါ်အခြေခံ၍ အကျိုးခံစားခွင့်များ လက်ခံရယူရန် အရည်အချင်းပြည့်မီနိုင်သည်။

စတင်အကျုံးဝင်သည့် ရက်စွဲ (အကျိုးခံစားခွင့်များ)

သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် စတင်သည့်ရက်စွဲ။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုချက်များသည် UI တောင်းဆိုချက်ကို အမှန်တကယ်တင်သွင်းသည့် ရက်သတ္တပတ်၏ တနင်္ဂနွေနေ့တွင် အမြဲတမ်းစတင်သည်။

အလုပ်အကိုင်ရေးရာ အယူခံဝင်မှု ဘုတ်အဖွဲ့

အယူခံဝင်သောအခါ အလုပ်အကိုင်ရေးရာ အယူခံဝင်မှု ဘုတ်အဖွဲ့ (EAB) သည် အုပ်ချုပ်မှုရေးရာ ဥပဒေ တရားသူကြီးတစ်ဦးက ချမှတ်ထားသော UI အကျိုးခံစားခွင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်သည်။ EAB အဖွဲ့ဝင်များကို အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက ခန့်အပ်ပြီး Iowa အထက်လွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှင်များကို ကိုယ်စားပြုသည်၊ တစ်ဦးသည် အလုပ်သမားများကို ကိုယ်စားပြုသည်၊ တစ်ဦးမှာ ပြည်သူလူထုကို ကိုယ်စားပြုသည်။ EAB သည် စစ်ဆေးမှုများနှင့် အယူခံများဆိုင်ရာဌာနတွင် တည်ရှိသည်။

ပိုလျှံသောဝင်ငွေများ

အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏအပြင် $15 နှင့်ညီမျှသော သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုများသော ပမာဏ။

အချက်အလက်မှန်မမှန် စစ်ဆေးသူ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုအပေါ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ပေးသော Iowa အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ဌာနခွဲဝန်ထမ်း။

အချက်အလက်မှန်မမှန်စစ်ဆေးခြင်း အင်တာဗျူး

ကနဦးတောင်းဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင်နှစ်ဦးစလုံးက အချက်အလက်များ တင်ပြသည့် များသောအားဖြင့် ဖုန်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ထားသော အလွတ်သဘော တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။

ဖက်ဒရယ်တောင်းဆိုမှု

အခြေခံကာလအတွင်း ဖယ်ဒရယ်အလုပ်ရှင်ထံမှ ရရှိသည့် လုပ်ခလစာများပါဝင်နေသော တောင်းဆိုမှု။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှုတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် လုပ်ခလစာများကို Iowa တွင် သတ်မှတ်ပေးနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ဖက်ဒရယ်အလုပ်ရှင်ထံသို့ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုပေးပို့ပါမည်။

လိမ်လည်မှု

သင်မရထိုက်သော အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကြောင်းအရာတစ်ခုအား တမင်တကာ လွဲမှားစွာ တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ထိမ်ချန်ထားခြင်း။

အထောက်အထား အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

Iowa လုပ်သားအင်အားဖွံ့ဖြိုးရေးဌာန (IWD) သည် သင်၏အထောက်အထားကို တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ အတည်ပြုရာတွင် ကူညီရန် LexisNexis® Risk Solutions က ပံ့ပိုးပေးထားသော အချက်အလက်များကို အသုံးပြုပါသည်။

ကနဦး အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ တောင်းဆိုချက်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် အပတ်စဉ်နှင့် အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏများကို တွက်ချက်ခြင်းအတွက် အလုပ်သမားတစ်ဦး၏ လျှောက်လွှာ။

အခြေခံကာလနှင့် အကျိုးသက်ရောက်သောကာလကြားရှိ သုံးလပတ်ကာလ

အကျိုးသက်ရောက်သည့် ရက်စွဲကျရောက်သည့် သုံးလပတ်မတိုင်မီ ကပ်လျက်ရှိသော ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်။

အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ (MBA)

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း သင့်အတွက်ရရှိနိုင်သော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ စုစုပေါင်း။

စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ တောင်းဆိုမှု

အခြေခံကာလအတွင်း တပ်မတော်မှ ရရှိသည့် လုပ်ခလစာများပါဝင်နေသော တောင်းဆိုချက်တစ်စောင်။ သင်သည် တပ်မတော်တွင် အမြဲတမ်းတာဝန် ထမ်းဆောင်ဖူးသူဖြစ်ရမည် သို့မဟုတ် အမေရိကန်စစ်တပ် အရန်တပ်ဖွဲ့တစ်ခုတွင် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 180 ဆက်တိုက် တာဝန်ထမ်းဆောင်ဖူးသူဖြစ်ရမည် ။ သင်၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် သင်၏ DD214 (အဖွဲ့ဝင်မိတ္တူ 4) ကို အေဂျင်စီအား ပေးရမည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု

အခြေခံကာလအတွင်း သင့်အား ပေးခဲ့သည့် စုစုပေါင်းအာမခံထားသော လုပ်ခလစာအပေါ်အခြေခံ၍ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု။ အမြင့်ဆုံးနှင့် အနိမ့်ဆုံး အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏများကို ဥပဒေအရ ဆုံးဖြတ်ပြီး နှစ်စဉ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

ငွေပိုပေးချေမှု

အရည်အချင်းမပြည့်မီမှု၊ ဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့် ခံစားခွင့်မရှိသော်လည်း သင်ရရှိထားသည့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များ။

ကန့်ကွက်မှု

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်မမီနိုင်ခြေရှိသော အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်ခုအကြောင်း Iowa လုပ်သားအင်အားဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနသို့ အသိပေးချက်တစ်ခု။ တောင်းဆိုချက်တစ်ခုအပေါ် ကန့်ကွက်မှုများကို အလုပ်ရှင်၊ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုထားသူ တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် Iowa လုပ်သားအင်အားဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနက အစပြုနိုင်သည်။

ပြန်လည်အသက်သွင်းခြင်း

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်များအား တင်သွင်းရာတွင် နားချိန်ယူလျှင် (အစီရင်ခံမှု ခေတ္တနားခြင်း အခြေအနေ) အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထပ်မံ၍ စတင်ရရှိလိုသော ရက်သတ္တပတ်အတွင်း အခြားကနဦးတောင်းဆိုမှု လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ခေတ္တနားချိန်အတွင်း မည်သည့် အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုကိုမဆို အစီရင်ခံရမည်။

ငြင်းဆိုမှု

သင့်လျော်သော အလုပ်အကိုင်အတွက် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ခု သို့မဟုတ် ညွှန်းဆိုမှုတစ်ခုကို လက်ခံခြင်းမရှိပါက သင် အရည်အချင်းမပြည့်မီမှု ဖြစ်နိုင်သည်။

အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းခြင်း

အကယ်၍ သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေမှုများကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်ပါက အလုပ်အတွက် သင်သည် IowaWORKS.gov တွင် စာရင်းသွင်းရန် လိုအပ်သည်။ အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။

ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံခြင်း

ရရှိခဲ့သော ရက်သတ္တပတ်အတွင်း တင်ပြရမည့် လုပ်ခလစာ။

ပြန်လည်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း

အရည်အချင်းမပြည့်မီကြောင်း သတ်မှတ်ခံရပြီး အရည်အချင်းမပြည့်မီသော ကာလတစ်ခုပြီးနောက် အလုပ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းဖြင့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို သင်ရယူနိုင်မည်ဖြစ်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု။

ဒုတိယ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

တောင်းဆိုမှုဒုတိယနှစ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သင်သည် ယခင်အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ကြောင်း တောင်းဆိုမှု အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မှစတင်ပြီး သင်ရရှိခဲ့သော အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ၏ အနည်းဆုံး ရှစ်ဆထက်မနည်းသော လုပ်ခလစာကို အကျုံးဝင်သည့်အလုပ်တွင် ရရှိရပါမည်။

ကိုယ်ပိုင်အလုပ်

ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းမှဝင်ငွေကို လုပ်ခလစာအဖြစ် မသတ်မှတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ခံစားခွင့်များမှ နုတ်ယူခြင်းမရှိပါ။

ဖြတ်စာလျော်ကြေး

သတိပေးချက်အစား အလုပ်ရှင်က သင့်အား ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ အလုပ်မှရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်မှထွက်ခြင်းအတွက် လုပ်ခလစာအပါအဝင် လျော်ကြေးပေးသောအခါ။ ၎င်းသည် 100 ရာခိုင်နှုန်း နုတ်ယူနိုင်သည်။

သင်တန်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ ထပ်တိုးအကျိုးခံစားခွင့်များ

သင်သည် အရည်အချင်းပြည့်မီပါက အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို နောက်ထပ် 26 ပတ်အထိ ထပ်တိုးရရှိစေမည့် အချိန်ပြည့်ကျောင်းသားများအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ပရိုဂရမ်တစ်ခု။

ကုန်သွယ်မှု အက်ဥပဒေ

နိုင်ငံခြား သွင်းကုန်များ တိုးလာခြင်းကြောင့် သင်အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သွားပါက သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်နည်းနေပါက ရရှိနိုင်သော ပရိုဂရမ်များ။ အလုပ်ရှင်တစ်ဦးသည် ကုန်သွယ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီသူအဖြစ် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အလုပ်သမားဌာနမှ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း အသိအမှတ်ပြုခံထားရသူ ဖြစ်ရပါမည်။

တရားဝင် UI တောင်းဆိုချက်

ဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီပြီး အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လျှောက်လွှာ။

လုပ်အားခများ

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအတွက် ငွေသား လျော်ကြေးငွေအားလုံး သို့မဟုတ် Iowa ကျင့်ထုံးဥပဒေ၏ ပုဒ်မ 96.19(41) ပါ လုပ်ခလစာများ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်တွင် အထူးသဖြင့် ဖယ်ထုတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် အခြားနည်းလမ်းများ။

အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA)

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှုဆိုင်ရာ ငွေပေးချေနိုင်သော ရက်သတ္တပတ်အတွက် သင့်အားပေးရမည့် ငွေပမာဏ။

အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်

ကနဦး တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းပြီးသည်နှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံကြေး ပေးချေမှုများ ရရှိရန် အပတ်စဉ် တင်ပြထားသော တောင်းဆိုချက်တစ်ခု။ ၎င်းကို "အပတ်စဉ် အတည်ပြုခြင်း" ဟုလည်း သိကြသည်။