



**DESENVOLVIMENTO  
DA FORÇA DE  
TRABALHO DE IOWA**

# **Manual do Requerente de Seguro-Desemprego**

**2024-2025**

# Introdução

Este manual explica seus direitos e responsabilidades ao registrar uma solicitação de benefícios de seguro-desemprego (SD). Ele responde a perguntas comuns e contém informações gerais. Este manual não tem força e efeito de lei, regra ou regulamento. O não cumprimento das instruções deste manual pode levar a:

- Atraso no recebimento dos benefícios;
- A perda de benefícios; ou
- Um pagamento indevido de benefícios que você deve devolver.

Se você violar as regras conscientemente, poderá ter benefícios negados por cometer fraude. Aqueles que cometem fraude enfrentam graves consequências, incluindo sanções civis e criminais. Consulte Mais informação: Definindo fraude de interface do usuário

É sua responsabilidade ler e compreender as informações contidas neste manual e você concorda em fazê-lo ao registrar sua reclamação.

Serviços interpretativos gratuitos estão disponíveis para responder às suas perguntas caso você precise de ajuda para entender o idioma inglês. Se você não entender as informações deste manual, ligue para 866-239-0843 para obter ajuda.

## OPORTUNIDADES IGUAIS É A LEI

É contra a lei para este beneficiário (IWD) da assistência financeira federal discriminar nas seguintes bases:

- Contra qualquer indivíduo nos EUA, com base em raça, cor, religião, sexo, origem nacional, idade, deficiência, filiação política ou crença; e
- Contra qualquer beneficiário de programas apoiados financeiramente ao abrigo do Título 1 da Lei de Investimento na Força de Trabalho de 1998 (WIA) ou da Lei de Oportunidades de Investimento na Força de Trabalho (WIOA) de julho de 2015, com base na cidadania/status do beneficiário como imigrante legalmente admitido e autorizado a trabalhar nos Estados Unidos, ou sua participação em qualquer WIA ou WIOA Título 1 - programa ou atividade financeiramente assistida.

Se você acredita que foi alvo de discriminação, entre em contato com o Diretor de Igualdade de Oportunidades localizado em:

Desenvolvimento da força de trabalho de Iowa 1000 East Grand Avenue Des Moines, IA 50319

Auxílios e serviços auxiliares estão disponíveis mediante solicitação para pessoas com deficiência. Para surdos ou com deficiência auditiva, use o Relé 711.

## SEGURO DESEMPREGO

**O seguro-desemprego é um imposto pago inteiramente pelos empregadores cobertos pela Lei de Segurança Trabalhista de Iowa. Você não paga nenhuma parte desse custo.**

O Seguro Desemprego não é baseado na necessidade; oferece benefícios temporários se você:

- Desempregado ou trabalhando em horário reduzido sem culpa sua
- Capaz de trabalhar e disponível para trabalhar
- Procurando ativamente trabalho (a menos que este requisito seja dispensado)

Você não está automaticamente qualificado para benefícios de seguro-desemprego. Determinaremos sua elegibilidade com base nas informações recebidas do empregador para o qual você trabalhou nos últimos 18 meses. Você deve atender a todos os requisitos de elegibilidade estabelecidos por lei para receber pagamentos de benefícios de seguro-desemprego.

## USO DO NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL

Os Números de Segurança Social (SSN) são usados para:

- Verifique sua identidade junto à Administração da Previdência Social
- Verifique sua elegibilidade para benefícios de seguro-desemprego
- Relate os pagamentos de benefícios de seguro-desemprego como renda tributável ao Internal Revenue Service (IRS) e ao Departamento de Receita de Iowa
- Detecte fraudes em programas federais e estaduais
- Aplicar ordens de pensão alimentícia

Informações confidenciais sobre indenização por desemprego pertencentes ao requerente podem ser solicitadas e utilizadas para outros fins governamentais, incluindo, entre outros, verificação de elegibilidade sob outros programas governamentais.

**AVISO:** Não forneça seu SSN ou outras informações pessoais, a menos que o representante possa verificar se é funcionário da IWD ou um agente terceirizado designado.

## TODOS POSSUEM INTEGRIDADE

Todos são responsáveis por defender a integridade do seguro-desemprego. Espera-se que indivíduos, empregadores e funcionários do IWD ajam com honestidade e boa fé. A integridade nos ajuda a prevenir erros, fraudes e abusos por parte daqueles que não seguem as regras do seguro-desemprego.

Podemos ajudá-lo com qualquer dúvida sobre suas responsabilidades e requisitos para receber benefícios de seguro-desemprego. Contacte-nos se achar que cometeu um erro ao apresentar a sua reclamação. Podemos ser contatados por e-mail em [uicclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uicclaimshelp@iwd.iowa.gov) ou por telefone em 866-239-0843, de segunda a sexta, das 8h00 às 16h30

## FRAUDE DE SEGURO DESEMPREGO

A fraude consiste em fornecer conscientemente informações falsas ou reter informações para receber benefícios de seguro-desemprego. A cobrança fraudulenta de benefícios é uma infração grave. Isso pode levar a penalidades severas, incluindo:

- Processo criminal, multas e prisão
- Um pagamento excedente de benefícios de seguro-desemprego coletados fraudulentamente que você deve reembolsar, mais uma multa de quinze por cento por declaração falsa e juros diários
- Penhoras e ônus salariais
- Retenção de restituições de impostos estaduais e federais a serem aplicadas a um pagamento excedente pendente
- Negação de benefícios por penalidade administrativa, o que significa que você não será elegível para receber futuros benefícios de seguro-desemprego por um período de quatro semanas até o final do seu ano de benefício, mesmo depois que o pagamento a maior e a multa forem pagos integralmente
- Negação de benefícios de seguro-desemprego enquanto você tiver uma dívida pendente de fraude, incluindo multas, juros e taxas de penhor.
  - Os benefícios do seguro-desemprego não podem ser usados para compensar sua dívida
  - Nenhum benefício será pago durante semanas em que você tenha um pagamento excedente fraudulento pendente

Utilizamos programas automáticos de comparação cruzada de salários, auditorias de reclamações e ferramentas investigativas adicionais para detectar fraudes. Também comparamos os relatórios estaduais e federais de novas contratações com os pedidos de seguro-desemprego. Fazemos isto para garantir que, se regressou ao trabalho a tempo inteiro, já não recebe benefícios ou, se regressou ao trabalho a tempo parcial, está a reportar corretamente os seus rendimentos. Auditorias de reivindicações também são realizadas para confirmar que as pesquisas de trabalho foram concluídas para cada empregador listado em seu registro de pesquisa de trabalho.

Se você acha que pode ter relatado informações incorretas por engano, entre em contato conosco para corrigir a situação antes do início de uma investigação. Contate-nos por e-mail em [uiclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uiclaimshelp@iwd.iowa.gov) ou por telefone em 866-239-0843, de segunda a sexta, das 8h00 às 16h30.

## AVALIAÇÕES DE CONTROLE DE QUALIDADE

Selecionamos e analisamos aleatoriamente os sinistros semanalmente para determinar se os benefícios do seguro-desemprego foram pagos com precisão ou negados. Você deve participar da revisão se for selecionado para continuar elegível aos benefícios do seguro-desemprego. Se selecionado, você receberá uma carta de Edital de Seleção por correio contendo a data e horário da entrevista por telefone. Você também receberá um questionário para preencher antes da entrevista por telefone. Você deve ter um registro das suas pesquisas de trabalho feitas para a semana em questão, pois iremos verificar as informações de procura de trabalho

com os empregadores. A recusa em cooperar na revisão resultará na negação dos benefícios do seguro-desemprego.

## Etapas e responsabilidades

### INFORMAÇÃO REQUERIDA

Antes de iniciar o processo de inscrição, você precisa ter as seguintes informações disponíveis:

- Número da Segurança Social
- Nome(s) completo(s), CPF, datas de nascimento e parentesco de eventuais dependentes, até no máximo quatro
- Endereço completo para correspondência, incluindo número do apartamento/lote e CEP
- Número de telefone
- Conta bancária e número de roteamento (se desejar que seus benefícios sejam depositados diretamente em sua conta)
- Empregador mais recente, conforme aparece em seus recibos de pagamento ou formulários W-2.
  - Se você trabalhou para uma agência de trabalho temporário/de pessoal, você deve listar o nome da agência e não o nome do cliente para o qual foi designado para trabalhar
- Suas datas de início e término com seu empregador mais recente
- Seu motivo para deixar seu empregador mais recente
  - Para efeitos de desemprego; falta de trabalho não é considerada dispensa
- Se você não for cidadão dos Estados Unidos, seu número de autorização de trabalho e data de validade
- Se você serviu nas forças armadas durante os últimos 18 meses, formulário DD 214 Member #4.
- Se você trabalhou para o governo federal como funcionário civil nos últimos 18 meses, Formulário Padrão 8 ou Formulário Padrão 50

## A SOLICITAÇÃO DE SEGURO DESEMPREGO É UM PROCESSO DE DUAS ETAPAS

### PASSO UM: ARQUIVE SEU PEDIDO DE REIVINDICAÇÃO INICIAL

Você deve registrar um pedido de reivindicação inicial on-line ou no IowaWORKS Center local durante a primeira semana em que deseja receber o pagamento; você não receberá pagamentos nas semanas anteriores à data efetiva de sua reivindicação. Sem exceções. A semana do desemprego é de domingo a sábado. Todas as reivindicações recebem uma data efetiva de domingo para a semana em que a reivindicação é apresentada. Se a sua reclamação for enviada com sucesso, uma página de confirmação será exibida com o seu número de confirmação. Guarde este número de confirmação para seus registros. Você pode registrar sua reivindicação inicial:

- Sábado ou Domingo das 6h00 às 19h30

- De segunda a sexta, das 6h00 às 18h30

Depois de enviar a inscrição com sucesso, você verá uma página de confirmação que inclui:

- Uma cópia imprimível do seu número de confirmação
- Instruções sobre quando começar a registrar sua reivindicação semanal

## VERIFICAÇÃO DE IDENTIDADE

O processo de verificação de sua identidade ocorrerá quando você solicitar o seguro-desemprego, normalmente durante seu primeiro pedido (pedido inicial) ou seu primeiro reivindicação semanal após 1º de abril de 2024, se você ainda não tiver verificado sua identidade por meio do ID.me.

- O próprio processo de verificação de identidade (fornecimento de documentos e comprovação de quem você é) geralmente acontece apenas uma vez. (Há raras circunstâncias em que o ID.me precisa que um indivíduo faça isso novamente.)
- A cada semana depois de solicitar benefícios (reivindicação semanal), você simplesmente precisará fazer login em sua conta ID.me verificada e concluir a autenticação multifator. Essa autenticação permite que IWD e ID.me saibam que sua conta ainda está segura e ajuda a evitar o controle de seu pedido de desemprego.

O IWD oferece três opções de verificação com ID.me para maximizar a acessibilidade e oferecer aos requerentes a opção de encontrar a melhor opção de verificação que funcione para eles. As três opções são Autoatendimento Online, Agente de Chat de Vídeo e Verificação Presencial.

Para obter mais informações sobre o processo de verificação de identidade, visite [force.iowa.gov/verify](https://www.force.iowa.gov/verify).

## PASSO DOIS: ARQUIVE SUA REIVINDICAÇÃO SEMANAL

Apresentar uma reivindicação semanal online é um requisito para a elegibilidade contínua ao seguro-desemprego. Se você não registrar sua reivindicação semanal, não receberá o pagamento dessa semana. Sem exceções. Você pode registrar sua reivindicação semanal no domingo, das 8h00 às 19h30, ou de segunda a sexta, das 8h00 às 17h30. Não há relatórios semanais disponíveis aos sábados.

## PREPARANDO-SE PARA ARQUIVAR A REIVINDICAÇÃO SEMANAL

Você deve ter as seguintes informações disponíveis ao registrar sua reivindicação semanal:

- Usuário e senha
- SSN
- Valor total dos salários brutos (antes das deduções) ganhos durante a semana
- Valor total de férias brutas, férias e verbas rescisórias, se aplicável
- Inscreveu e certificou suas atividades de reemprego no IowaWORKS (se você for obrigado a realizar atividades de reemprego)

## QUANDO ARQUIVAR REIVINDICAÇÃO SEMANAL

Comece a registrar sua reivindicação semanal no primeiro domingo após registrar sua reivindicação inicial.

Exemplo: Sua reclamação inicial foi apresentada na quarta-feira. Você precisaria fazer seu primeiro arquivamento semanal no domingo.

|                 | Domingo  | Segunda-feira   | Terça-feira   | Quarta-feira  | Quinta-feira  | Sexta-feira   | Sábado  |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Semana 1</b> | Início da reivindicação da IU<br>Candidate-se ao desemprego na primeira semana pela qual deseja ser pago |   |   |   |   |   |   |
| <b>Semana 2</b> | Primeiro dia para registrar sua reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 19h30                 | Registre a reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 1, das 8h00 às 17h00 | Nenhum registro de reivindicação semanal disponível |
| <b>Semana 3</b> | Primeiro dia para registrar sua reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 19h30                 | Registre a reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 2, das 8h00 às 17h00 | Nenhum registro de reivindicação semanal disponível |
| <b>Semana 4</b> | Primeiro dia para registrar sua reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 19h30                 | Registre a reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 17h00 | Registre a reivindicação semanal para a semana 3, das 8h00 às 17h00 | Nenhum registro de reivindicação semanal disponível |

## CONFIRMAÇÃO DA REIVINDICAÇÃO SEMANAL ENVIADA

Você receberá uma página de confirmação (exemplo mostrado abaixo) informando que sua reivindicação semanal foi enviada com sucesso.

### *(EXEMPLO) REIVINDICAÇÃO SEMANAL ARQUIVADA COM SUCESSO*

*Sua reivindicação para a semana que termina no sábado, 28 de dezembro de 2019, foi registrada. Seu número de confirmação é 132163668. Seu número de confirmação é a prova de que você apresentou sua reivindicação semanal. Você deve manter um registro do seu número de confirmação.*

*Lembre-se de que você deve arquivar toda semana. A falta de apresentação por uma semana pode resultar em atraso no pagamento dos benefícios.*

*Como reclamante, você é responsável por atualizar quaisquer alterações em seu endereço ou número de telefone junto ao Iowa Workforce Development. Para atualizar o seu número de telefone você pode usar a opção "Atualizar número de telefone" no menu do lado esquerdo desta página. Para atualizar seu endereço, entre em contato com o Atendimento ao Cliente pelo telefone 1-866-239-0843 ou envie um e-mail para [uiclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uiclaimshelp@iwd.iowa.gov).*

*Você receberá um número de confirmação depois de enviar sua reivindicação semanal. Você deve manter esse número em seus registros. Se você tiver problemas com a apresentação de uma reivindicação semanal, será necessário fornecer esse número ao IWD.*

*Você deve verificar se sua reivindicação semanal foi registrada com sucesso, quanto você receberá e quando receberá seu pagamento usando a ferramenta Consulta de Benefícios. Está disponível de terça a sexta, das 8h00 às 17h30. Se você perder uma apresentação de reivindicação semanal, será necessário reativar sua reclamação. Você não será pago pelas semanas em que não apresentou o pedido em tempo hábil.*

*(fim do exemplo)*

## O QUE RELATAR SOBRE A REIVINDICAÇÃO SEMANAL

Você deve relatar todos os rendimentos brutos e salários brutos no reivindicação semanal. Os salários são reportáveis quando são ganhos e não quando são pagos. Os ganhos brutos ou salários brutos são os seus ganhos antes dos impostos ou outras deduções na folha de pagamento. Para obter informações adicionais, consulte a página sobre rendimentos reportáveis.

## DATA DE VIGÊNCIA DA REIVINDICAÇÃO

A semana de benefícios vai de domingo a sábado. A data efetiva de todos os pedidos de seguro-desemprego é o domingo da semana em que o pedido foi apresentado. A data efetiva de uma reclamação não será alterada para pedidos que não tenham sido apresentados em tempo hábil.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE

Para atender aos requisitos preliminares de elegibilidade, você deve:

- Estar total ou parcialmente desempregado sem culpa sua
- Foram pagos salários por empregadores cobertos em pelo menos dois trimestres do período base
- Salários totais do período base de pelo menos 1,25 vezes os salários auferidos no trimestre do período base mais alto
- Salários de pelo menos \$ 2.000 em um trimestre e de pelo menos \$ 1.000 em um trimestre diferente
- Estar apto e disponível para trabalhar

Para permanecer elegível aos benefícios do seguro-desemprego, você deve:

- Estar procurando ativamente trabalho (a procura de trabalho pode ser dispensada se determinados critérios forem atendidos)
- Estar registrado para trabalhar on-line em [IowaWORKS.gov](http://IowaWORKS.gov) ou no centro [IowaWORKS](#) mais próximo
- Insira e certifique suas atividades semanais de reemprego no [IowaWORKS](#)
- Notifique-nos sobre a reivindicação semanal de quaisquer ofertas de emprego que você recusou
- Notifique-nos se você pediu demissão ou foi dispensado de qualquer emprego enquanto solicitava benefícios de Subsídio ao Desemprego
- Notifique-nos se você se mudar ou sair da área por mais de três dias úteis
- Relate todos os salários quando são ganhos, não quando o pagamento é recebido
- Notifique-nos se você recebe compensação trabalhista ou pensão privada
- Notifique-nos se você se matricular ou começar a estudar

## REATIVANDO UMA RECLAMAÇÃO

Você pode iniciar e parar de solicitar benefícios de seguro-desemprego quantas vezes forem necessárias durante o ano de benefício. Isso é chamado de interrupção no status do relatório. Qualquer interrupção nos relatórios exige que você registre novamente seu pedido de reivindicação on-line durante a semana em que deseja começar a receber os benefícios novamente. Qualquer emprego durante o intervalo deve ser relatado.

Não se esqueça de registrar sua reivindicação semanal todas as semanas. Se você não apresentar a solicitação dentro do prazo todas as semanas, não será elegível para pagamento até reativar sua reivindicação novamente.

## Elegibilidade Monetária

Depois de preencher um pedido de seguro-desemprego, você receberá pelo correio um registro monetário em uma folha de papel verde. Isto não é uma garantia de benefícios e não significa

que você foi aprovado para receber benefícios; você deve atender a requisitos adicionais para receber benefícios de seguro-desemprego. É sua responsabilidade verificar e saber o status da sua reclamação. Verifique sua consulta de benefícios para ver se e quando você receberá pagamentos.

## REGISTRO MONETÁRIO

O registro monetário contém:

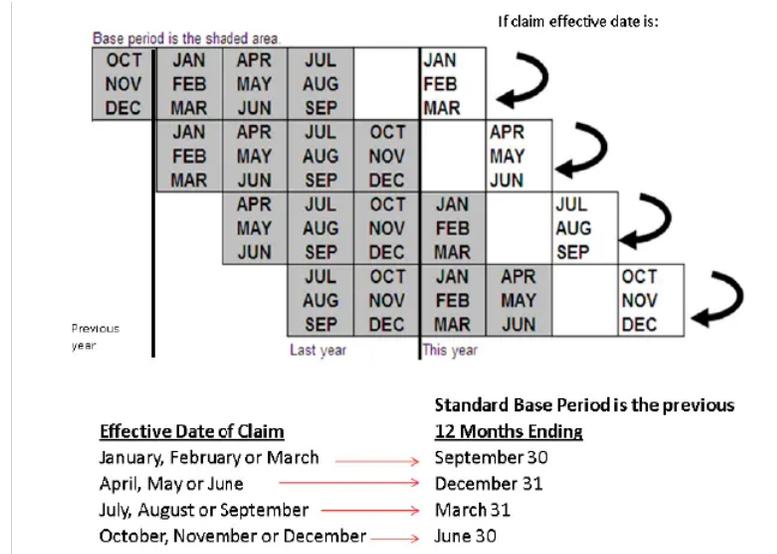
- Data efetiva da reivindicação
- Número de dependentes reivindicados
- Requisitos de procura de trabalho
- Valor do benefício semanal (WBA)
- Valor Máximo do Benefício (MBA)
- Empregadores para os quais você trabalhou no período base
- Salários ganhos a cada trimestre durante o período base
- Último empregador que você indicou em sua inscrição

Revise cuidadosamente todas as informações do registro monetário. Contate-nos imediatamente ou envie uma carta apelando do registro monetário se alguma informação estiver incorreta. A apelação deve incluir cópias de quaisquer recibos de cheque, formulários W-2 ou outro comprovante de rendimentos, se disponível.

## ANO DE BENEFÍCIO

O ano do benefício é o período de um ano a partir da data de vigência do pedido. O pedido pode ser reativado quantas vezes forem necessárias durante o ano de benefício. Os benefícios podem ser pagos mediante solicitação até que o valor máximo do benefício se esgote ou o ano do benefício termine, o que ocorrer primeiro. O pedido de seguro-desemprego expira no final do ano de benefício, mesmo que todos os fundos não tenham sido pagos. Se o valor máximo do benefício se esgotar antes do vencimento do pedido, você deverá esperar até o final do ano do benefício antes de registrar um novo pedido.

## PERÍODO BASE



O período base é um período de quatro trimestres (um ano) usando os primeiros quatro dos últimos cinco trimestres completos no momento em que uma solicitação inicial de seguro-desemprego é apresentada. Os rendimentos qualificados no período base determinam o valor do benefício semanal e o valor máximo do benefício. Os rendimentos recebidos no trimestre concluído mais recentemente não são usados para determinar a elegibilidade monetária.

EXEMPLO: Se uma nova reclamação for apresentada em abril, maio ou junho (segundo trimestre) deste ano, o período base será de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano passado.

## PERÍODO BASE ALTERNATIVO

Se você não conseguir se qualificar monetariamente usando o período base regular, poderá ser possível usar um Período Base Alternativo (ABP). Para ver se você se qualifica e solicitar um ABP, entre em contato conosco pelo e-mail [uicclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uicclaimshelp@iwd.iowa.gov) ou pelo telefone 1-866-239-0843.

## REQUISITOS SALÁRIOS

Para ter direito aos benefícios, você deve ter:

- Foram pagos salários por empregadores cobertos em pelo menos dois trimestres do período base
- Salários totais do período base de pelo menos 1,25 vezes os salários auferidos no trimestre do período base mais alto
- Salários de pelo menos \$ 2.070 em um trimestre e de pelo menos \$ 1.030 em um trimestre diferente.

## DEPENDENTES

O número de dependentes é usado para ajudar a determinar o valor do benefício semanal e o valor máximo do benefício. Adicionar dependentes aumentará o valor do seu benefício semanal e poderá aumentar o valor máximo do seu benefício. Dependente é qualquer pessoa física reclamada na declaração de imposto de renda do ano anterior. Uma reclamação pode incluir no máximo quatro dependentes. Dependentes só podem ser adicionados até 10 dias após a apresentação de sua reivindicação inicial. Um cônjuge pode ser considerado dependente se ganhou \$ 120 ou menos em salários (excluindo trabalho autônomo) durante a semana anterior à data de vigência do pedido.

Os dependentes não podem ser:

- Você mesmo
- Qualquer pessoa já listada em outra reivindicação não expirada
- Um cônjuge que listou você em sua reivindicação não expirada

Dependentes reivindicados incorretamente podem resultar em pagamento excedente e podem ser analisados pela equipe de investigação de fraude.

## VALOR DO BENEFÍCIO SEMANAL

O valor do benefício semanal (WBA) é determinado por duas coisas: os salários auferidos no trimestre mais alto do período base e o número de dependentes do seu pedido. Para calcular o WBA, os salários do trimestre mais alto do período base são divididos por:

- 23 para zero dependentes (máximo de \$ 602)
- 22 para um dependente (máximo de \$ 625)
- 21 para dois dependentes (máximo de \$ 648)
- 20 para três dependentes (máximo de \$ 682)
- 19 para quatro dependentes (máximo de \$ 739)

## VALOR MÁXIMO DO BENEFÍCIO

O valor máximo do benefício (MBA) é 16 vezes o valor do benefício semanal (WBA) ou um terço do salário total do período base, o que for menor. Se o seu último empregador fechou permanentemente o local da empresa, o seu MBA poderá ser aumentado. O MBA de fechamento de negócios será 26 vezes o WBA ou metade do salário total do período base, o que for menor. O fechamento de negócios da WBA não sofrerá alterações.

Os WBAs e MBAs mínimos e máximos mudam a cada ano para novas reivindicações apresentadas após o primeiro domingo de julho.

## SEGUNDO ANO DE BENEFÍCIO

Para ser elegível para um segundo ano de reivindicação, você deve receber salários de pelo menos oito vezes o valor do seu benefício semanal desde a data efetiva do seu pedido de seguro-desemprego anterior. As reivindicações para o segundo ano de benefício ainda podem

ser apresentadas mesmo que você não tenha alcançado oito vezes o valor do benefício semanal. Depois de ganhar oito vezes o valor do benefício semanal do ano de reivindicação anterior, entre em contato conosco pelo e-mail [uiclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uiclaimshelp@iwd.iowa.gov) ou pelo telefone 866-239-0843, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Exemplo: Se o seu último pedido de desemprego pagasse \$ 450 por semana, você teria que comprovar \$ 3.600 (\$ 450 x 8) em rendimentos desde que apresentou seu último pedido.

## Questões não monetárias

### O QUE MAIS PRECISO SABER?

#### RECLAMAÇÃO PROTESTADA

Qualquer empregador para o qual você trabalhou nos últimos 18 meses poderá ser cobrado pelos benefícios que lhe forem pagos. Por causa disso, os empregadores podem protestar contra o seu pedido de seguro-desemprego buscando isenção de encargos. O empregador deve protestar no prazo de dez dias corridos após o envio da notificação de reclamação. As solicitações de seguro-desemprego serão automaticamente protestadas se você indicar que foi demitido ou abandonou seu emprego mais recente.

#### ENTREVISTA DE AVERIGUAÇÃO DE FATOS

Se o seu pedido de seguro-desemprego for protestado, poderemos marcar uma entrevista para averiguação dos fatos. A entrevista para averiguação dos fatos será realizada por telefone. Você e o empregador receberão uma carta de Notificação de Entrevista para Averiguação de Fatos de Seguro-Desemprego contendo a data, hora e número de telefone para onde você será chamado para a entrevista. O aviso contém instruções completas, incluindo o que fazer se o número de telefone listado estiver incorreto. A não participação numa entrevista de averiguação pode resultar na recusa dos benefícios do seguro-desemprego.

Após a entrevista para averiguação dos fatos, uma carta de decisão de elegibilidade será enviada a você e ao empregador. Qualquer uma das partes pode recorrer da decisão se discordar. Os direitos e instruções de recurso estão incluídos no verso do aviso de decisão.

Você ainda é obrigado(a) a registrar reivindicações semanais até que o processo de averiguação dos fatos seja concluído. Se você for considerado elegível para o desemprego e os reivindicações semanais não tiverem sido apresentados, seu pedido não será retroativo. Você não será elegível para receber benefícios por qualquer semana para a qual não tenha registrado uma reivindicação semanal.

### PROCESSO DE RECURSO

#### RECURSO DE PRIMEIRA GRAU — JUIZ DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Tanto você como o empregador têm o direito de recorrer da decisão de apuração dos factos e de apresentar depoimento a um Juiz de Direito Administrativo (ALJ). O recurso deve ser carimbado ou recebido dentro do prazo de recurso listado na decisão ou o direito de recurso

poderá ser perdido. O prazo de recurso é prorrogado até ao dia útil seguinte se o prazo de recurso cair num sábado, domingo ou feriado.

## RECURSO ON-LINE

Para acessar e enviar um formulário de recurso on-line, visite o Formulário de Recursos de Desemprego e forneça as informações solicitadas. Um apelo por escrito pode ser enviado para:

### *DESENVOLVIMENTO DA FORÇA DE TRABALHO DE IOWA*

Departamento de Inspeções, Recursos e Licenciamento Divisão de Audiências Administrativas  
Departamento de Apelações do Seguro Desemprego Wallace State Office Building | 502 East  
9th Street Des Moines, IA 50319

O recurso escrito deve incluir:

- Seu nome, endereço e SSN
- Data da decisão
- Razão para recorrer
- Preferência auditiva (telefone ou pessoalmente)
- Idioma para intérprete, se necessário

Entre em contato com o Departamento de Apelações para obter assistência:

Ligação gratuita em Iowa: 800-532-1483 Ligação gratuita fora de Iowa: 800-247-5205 Des  
Moines local: 515-281-3747 Fax: 515-478-3528 E-mail: [helpuiappals@dia.iowa.gov](mailto:helpuiappals@dia.iowa.gov)

## O QUE ESPERAR DA AUDIÊNCIA

Assim que uma reclamação for apelada, uma audiência formal será agendada com um ALJ. Um aviso para uma audiência por telefone será enviado para seu último endereço conhecido. O aviso fornece a data e hora da audiência e um número gratuito para você ligar para participar da audiência.

**Aviso** : O Juiz de Direito Administrativo NÃO irá chamá-lo para a audiência, você DEVE ligar para o número fornecido acima para participar. A não participação na audiência poderá resultar na rejeição do seu recurso.

Se você não puder participar da audiência de apelação conforme agendado, envie uma solicitação por escrito para adiar a audiência ao Departamento de Apelações pelo menos três dias antes da audiência agendada. As submissões por escrito podem ser feitas via fax, e-mail ou correio normal. A audiência de apelação será adiada apenas por justa causa. O pedido de adiamento deverá ser feito pelo menos três dias antes da audiência.

Ao contrário da entrevista para apuração dos fatos, uma audiência de apelação é um processo formal em que todas as partes e testemunhas prestam juramento e a audiência é gravada. O ALJ tomará novas declarações sobre a questão, mesmo que uma declaração já tenha sido dada na entrevista de apuração dos fatos. Qualquer uma das partes pode apresentar provas adicionais na audiência, por isso a participação é importante. Se um requerente ou empregador optar por contratar um advogado para comparecer à audiência, o requerente ou empregador será responsável pelo pagamento integral das despesas do advogado. Para obter informações

adicionais sobre o que esperar durante a audiência de apelação, revise as instruções no verso do aviso de audiência.

A decisão final do ALJ será enviada às partes o mais rápido possível após a audiência. A decisão indicará os factos importantes do caso, as conclusões jurídicas e as razões da decisão, e um despacho indicando o resultado da decisão. A decisão pode desqualificar o requerente de receber benefícios de Subsídio ao Desemprego ou pode permitir ao requerente benefícios de Subsídio ao Desemprego que podem ser cobrados do empregador.

## RECURSO DE SEGUNDO NÍVEL:

Caso discorde da decisão, você ou qualquer interessado poderá:

1. Apelar ao Conselho de Apelação de Emprego no prazo de quinze (15) dias a partir da data sob a assinatura do juiz, enviando um recurso por escrito por correio, fax ou on-line para:

Conselho de Apelação de Emprego

4º Andar – Edifício Lucas

Des Moines, Iowa 50319

Fax: (515)281-7191

On-line: [eab.iowa.gov](http://eab.iowa.gov)

O prazo de recurso será prorrogado até ao dia útil seguinte se o último dia de recurso coincidir com um fim-de-semana ou feriado. Não há taxa de registro para entrar com um recurso junto ao Conselho de Apelação de Emprego.

UM APELO AO CONSELHO DEVE DECLARAR CLARAMENTE:

- 1) Nome, morada e número de segurança social do requerente.
- 2) Uma referência à decisão da qual foi interposto o recurso.
- 3) Que um recurso de tal decisão esteja sendo interposto e tal recurso seja assinado.
- 4) Os fundamentos em que se baseia o recurso.

OU

2. Apresentar uma petição no Tribunal Distrital no prazo de trinta (30) dias a contar da data encontrada na assinatura do juiz. Informações adicionais sobre como apresentar uma petição podem ser encontradas em [www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court](http://www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court). Pode haver uma taxa de apresentação para apresentar a petição no Tribunal Distrital.

Nota às Partes: VOCÊ PODE SE REPRESENTAR na apelação ou contratar um advogado ou outra parte interessada para fazê-lo, desde que não haja nenhum gasto com o Desenvolvimento da Força de Trabalho. Se desejar ser representado por um advogado, poderá obter os serviços de um advogado particular ou de um advogado cujos serviços sejam pagos com fundos públicos.

**Você ainda será obrigado a registrar reivindicações semanais até que o processo de apelação de 2º nível seja concluído. Se você for considerado elegível para o desemprego e as reivindicações semanais não tiverem sido apresentadas, os pedidos retroativos não ocorrerão. *Você não será elegível para receber benefícios por qualquer semana para a qual não tenha registrado uma reivindicação semanal.***

## Elegibilidade Continuada

### REQUISITOS DE PESQUISA DE TRABALHO

PERCEBER: VOCÊ É OBRIGADO A REALIZAR QUATRO (4) ATIVIDADES DE REEMPREGO CADA SEMANA. TRÊS (3) DESSAS ATIVIDADES DE REEMPREGO SÃO NECESSÁRIAS PARA SER CANDIDATURAS DE EMPREGO. VOCÊ DEVE CRIAR UM PERFIL IOWAWORKS E CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPREGO. VOCÊ UTILIZARÁ O IOWAWORKS PARA CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPREGO. VOCÊ DEVE CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPREGO ANTES DE APRESENTAR SUA REIVINDICAÇÃO SEMANAL. LEIA ESTAS PERGUNTAS FREQUENTES PARA MAIS DETALHES.

AVISO: A PARTIR DEL 9 DE ENERO DE 2022, LOS REQUISITOS DE ACTIVIDADES DE REEMPLIO CAMBIARON DE DOS (2) A CUATRO (4). SE REQUIERE QUE TRES (3) DE ESAS ACTIVIDADES DE REEMPLIO SEAN SOLICITUDES DE EMPLEO. DEBE CREAR UM PERFIL DE IOWAWORKS E CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPLIO. UTILIZARÁ IOWAWORKS PARA CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPLIO. DEBE CERTIFICAR SUAS ATIVIDADES DE REEMPLIO ANTES DE APRESENTAR SU RECLAMO SEMANAL. LEA ESTAS PREGUNTAS FRECUENTES PARA OBTENER MÁS DETALLES.

Para manter a elegibilidade para benefícios de desemprego, você deverá realizar quatro atividades de reemprego por semana, a menos que esse requisito seja dispensado pelo departamento. As atividades de reemprego podem ser dispensadas se você estiver temporariamente desempregado e espera ser chamado de volta pelo seu antigo empregador dentro de um período de tempo razoável (geralmente 4 semanas ou menos) ou se você estiver na escola e for aprovado para o Treinamento Aprovado pelo Departamento (DAT). O seu requisito de procura de trabalho é determinado cada vez que é registrada uma reclamação.

Instruções detalhadas para registrar e certificar atividades de reemprego podem ser encontradas na página inicial do Seguro Desemprego e Atividades de Reemprego IowaWORKS.

Para cumprir os requisitos de procura de emprego, você deve realizar quatro atividades de reemprego, três das quais devem ser solicitações de emprego, entre domingo e sábado da semana em que está solicitando o benefício. Essas atividades de reemprego devem ser registradas e certificadas no IowaWORKS antes de registrar uma solicitação semanal de benefícios.

A procura de trabalho deve ser um esforço razoável e honesto para encontrar um trabalho adequado. Não fazer isso pode resultar na negação dos benefícios. A participação em atividades de serviços de reemprego pode qualificar como procura de emprego.

Você deve estar disposto a aceitar um salário razoável pelo emprego ao qual está se candidatando. Se você se candidatar ao mesmo cargo no mesmo empregador dentro de seis semanas, não poderá contar a candidatura mais recente para as quatro atividades de reemprego exigidas.

Os membros de uma sala de contratação sindical devem estar em situação regular e entrar em contacto com o sindicato de acordo com as regras da sala.

Revise estas perguntas frequentes sobre seguro-desemprego.

## RELATÓRIO DE GANHOS

Os ganhos brutos ou salários brutos são os seus ganhos antes dos impostos ou outras deduções na folha de pagamento. Os rendimentos ou salários devem ser declarados no reivindicação semanal durante a semana em que os salários são ganhos, e não quando os salários são pagos. Os ganhos devem ser informados mesmo que ainda não tenha recebido o pagamento. Para calcular o valor a ser relatado, multiplique o número de horas que você trabalhou pelo seu salário por hora.

Exemplo: 10 horas X \$ 12,00/hora = \$ 120,00 em ganhos brutos

Você deve informar o valor bruto total dos ganhos e calcularemos quaisquer deduções. As deduções e/ou rendimentos são calculados de forma diferente dependendo do tipo de rendimento. Veja as diretrizes gerais sobre dedutibilidade abaixo.

## GANHOS EXCESSIVOS

Quinze dólares (\$ 15) ou mais acima do valor do seu benefício semanal (WBA) são considerados ganhos excessivos. Ao registrar sua reivindicação semanal, se você relatar ganhos excessivos durante quatro semanas consecutivas, sua reivindicação precisará ser reativada antes que os pagamentos possam ser retomados. Na 5ª semana consecutiva de depósito, se você ainda precisar dos benefícios, deverá registrar uma nova reivindicação inicial até sábado para reativar sua reivindicação e poder continuar com suas certificações semanais.

## PARCIALMENTE DEDUTÍVEL DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO COM BASE EM UMA FÓRMULA

Você pode ganhar até 25% do seu WBA antes que o pagamento do benefício seja reduzido, mas ainda há a exigência de relatar todos os rendimentos, mesmo que esses rendimentos sejam inferiores a 25%. Ganhos superiores a 25% reduzirão o pagamento do seu benefício. Se ganhar \$ 15 ou mais acima do seu WBA, não receberá o pagamento de benefícios naquela semana. Este tipo de rendimento inclui:

- Remunerações

- Subsídio de férias
- Atestado médico
- Pagamento em espera
- Gorjetas, gratificações, comissões e pagamentos de incentivos.
- Greve salarial - franquia somente quando recebida por serviços prestados.
- Qualquer compensação que não seja dinheiro (ou seja, hospedagem e alimentação, telefone celular)

Exemplo: Seu WBA é de \$ 400 e você ganha \$ 370.

25% de \$ 400 são \$ 100. \$ 100 não são deduzidos do WBA.

\$ 370 - \$ 100 = \$ 270. Os \$ 270 restantes são deduzidos do WBA.

\$ 400 - \$ 270 = \$ 130.

\$ 130 é o valor do pagamento da semana.

## TOTALMENTE DEDUTÍVEL DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO

De acordo com a lei e o código administrativo de Iowa, algumas formas de renda reduzem o pagamento de seus benefícios em um dólar para cada dólar ganho (dólar por dólar). A renda 100% dedutível inclui:

1. Férias remuneradas e folgas remuneradas
2. Indenização
3. Pensão – Somente se o empregador contribuir com 100%.
4. Aposentadoria, anuidade ou qualquer outro pagamento periódico semelhante
5. Acidentes de trabalho (incapacidade total temporária)
6. Licença justificada remunerada (funeral ou licença pessoal)

Exemplo: Seu WBA é de \$ 400 e você recebe um pagamento de férias de \$ 370 pela semana que está reivindicando.

\$ 400 - \$ 370 = \$ 30. \$ 30 é o valor do pagamento da semana.

## RELATÓRIO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS

O pagamento de férias pago após a separação do emprego é reportável nos primeiros 5 dias úteis após o último dia trabalhado. O pagamento das férias incide sobre uma jornada de trabalho de 8 horas e uma semana de trabalho de 5 dias, de segunda a sexta-feira. Se você recebeu menos de 5 dias de férias, deverá informar o valor que recebeu ou receberá.

Veja as instruções abaixo sobre como informar o pagamento de férias.

## FÉRIAS PAGUE 40 HORAS OU MENOS

Se você recebeu menos de 5 dias de férias após o desligamento do emprego, deverá informar o valor que recebeu ou receberá.

Exemplo: Seu último dia trabalhado é quarta-feira. Você recebeu \$ 25 por hora e receberá 28 horas de férias no valor de \$ 700. O dinheiro deve ser relatado em reivindicações semanais da seguinte forma:

|                 | Domingo   | Segunda-feira       | Terça-feira         | Quarta-feira | Quinta-feira        | Sexta-feira         | Sábado |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------|
| <b>Semana 1</b> |   |                     |                     | Último dia   | \$ 200<br>(8 horas) | \$ 200<br>(8 horas) |        |
| <b>Semana 2</b> | Arquivo da semana 1 -<br>Informar pagamento de férias de \$ 400     | \$ 200<br>(8 horas) | \$ 100<br>(8 horas) |              |                     |                     |        |
| <b>Semana 3</b> | Arquivo para a semana 2 -<br>Informar pagamento de férias de \$ 300 |                     |                     |              |                     |                     |        |

## PAGAMENTO DE FÉRIAS SUPERIOR A 40 HORAS

Se você recebeu ou receberá férias superiores a 40 horas após o desligamento do emprego, deverá relatar apenas 40 horas de férias.

Exemplo: Seu último dia é quarta-feira. Você recebeu \$ 25 por hora e receberá 80 horas de férias no valor de \$ 2.000. O dinheiro deve ser relatado na reivindicação semanal da seguinte forma:

|                 | Domingo   | Segunda-feira       | Terça-feira         | Quarta-feira        | Quinta-feira        | Sexta-feira         | Sábado |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
| <b>Semana 1</b> |   |                     |                     | Último dia          | \$ 200<br>(8 horas) | \$ 200<br>(8 horas) |        |
| <b>Semana 2</b> | Arquivo da semana 1 -<br>Informar pagamento de férias de \$ 400 | \$ 200<br>(8 horas) |        |

|             |  |
|-------------|--|
| Semana<br>3 | Arquivo<br>para a<br>semana 2 -<br>Informar<br>pagamento<br>de férias de<br>\$ 600 |
|-------------|--|

## EMPREGADO POR CONTA PRÓPRIA

Se você trabalha por conta própria ou receberá um 1099 no final do ano por trabalhar, não é obrigado a informar os salários em seu pedido semanal de seguro-desemprego.

A renda do trabalho autônomo não é considerada salário e não é deduzida do seguro-desemprego. No entanto, os requisitos de elegibilidade ainda devem ser atendidos.

Para receber os benefícios do seguro-desemprego, você deve estar apto, disponível e procurando ativamente por trabalho e disposto a aceitar um trabalho adequado. Se for determinado que o trabalho autônomo o impede de aceitar um trabalho adequado, você poderá ser desqualificado por estar indisponível para trabalhar.

## REQUISITO DE REGISTRO DE TRABALHO

Você deve se inscrever para trabalhar quando solicitar o Seguro Desemprego (UI). Você pode fazer isso no centro IowaWORKS local ou online. Se você já se registrou para trabalhar em [www.iowaworks.gov](http://www.iowaworks.gov) e criou um currículo pesquisável pelo empregador, você atendeu a esse requisito e nenhuma ação será necessária.

Para se inscrever para trabalhar em Iowa, você deve preencher o registro e um currículo usando o site IowaWORKS.

Você deve fazer login e responder a todas as perguntas. **OBSERVAÇÃO: É importante se registrar usando seu número de segurança social (SSN). O sistema pode não conseguir encontrar suas informações com base em seu nome e outras informações de identificação. Se você não usar seu SSN, poderemos não conseguir verificar se você se inscreveu para trabalhar e os benefícios poderão ser retidos até que esse requisito seja verificado.**

Um registro de trabalho válido será considerado válido quando, no mínimo, o seguinte estiver na conta IowaWORKS do requerente:

Para se inscrever no trabalho, você deve concluir as seguintes etapas:

- Crie uma conta de usuário em [www.iowaworks.gov](http://www.iowaworks.gov)
- Você deve fornecer seu número de segurança social (SSN) para ser considerado “registrado para trabalhar”.
- Crie um currículo ativo.
- Você deve disponibilizar o currículo online para análise dos empregadores.

Para qualquer dúvida sobre como preencher seu registro de trabalho ou configurar seu currículo, entre em contato com o centro IowaWORKS local

O não preenchimento do formulário on-line resultará na negação do seu seguro-desemprego se você for obrigado a procurar trabalho.

Para permanecer elegível para o desemprego, você deve ter um currículo ativo on-line em [www.iowaworks.gov](http://www.iowaworks.gov) durante toda a duração do seu pedido. Enquanto você solicita o seguro-desemprego, pode ser necessário atualizar periodicamente seu currículo para permanecer registrado no trabalho. Caso seu cadastro de trabalho não esteja ativo, você poderá receber um aviso para atualizar seu currículo e cadastro de trabalho. A não atualização do currículo para concluir o registro de trabalho naquele momento pode resultar na negação dos benefícios.

## CAPACIDADE PARA TRABALHAR E DISPONIBILIDADE PARA TRABALHAR

Você deve estar apto e disponível para trabalhar enquanto solicita benefícios. É importante notificar-nos sobre qualquer condição ou situação que o impeça de trabalhar, aceitar trabalho ou procurar trabalho durante a maior parte da semana. Essas situações podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Doença, lesão ou hospitalização
- Estar na prisão
- Frequentando a escola
- Estar de férias ou fora da cidade
- Sem creche
- Sem transporte

Você deve entrar em contato conosco pelo telefone 1-866-239-0843 para relatar quaisquer alterações que possam afetar seus benefícios.

## TRABALHO ADEQUADO/RECUSAS DE TRABALHO

Você é obrigado a procurar e aceitar trabalho adequado, a menos que este requisito seja dispensado. Os fatores usados para determinar se a oferta de emprego é aceitável incluem salário, tempo de desemprego, condições de trabalho e deveres profissionais.

Os requisitos salariais para determinar se o trabalho é adequado são calculados utilizando os salários auferidos no trimestre superior do período base. O trimestre mais alto do período base é dividido por 13 (o número de semanas num trimestre) para calcular o salário médio semanal (AWW).

Exemplo: Seus ganhos no trimestre superior são de \$ 5.200. Para calcular o AWW, divida \$ 5.200 por 13. O AWW é de \$ 400, o que equivale a \$ 10 por hora em uma semana de trabalho de 40 horas.

Uma oferta de emprego pode ser considerada adequada se os salários oferecidos forem iguais ou superiores aos seguintes percentuais do AWW:

- 100 por cento se o trabalho for oferecido durante a semana em que a reclamação é estabelecida ou durante a primeira semana de uma reclamação
- 90 por cento se o trabalho for oferecido durante a 2ª e 3ª semana de uma reclamação
- 80 por cento se o trabalho for oferecido durante a 4ª e 5ª semana de uma reclamação
- 70 por cento se o trabalho for oferecido durante a 6ª, 7ª ou 8ª semana de uma reclamação
- 60 por cento se o trabalho for oferecido durante ou após a 9ª semana de uma reclamação

EXEMPLO: Se lhe for oferecido um trabalho que pague \$ 290 por semana (\$ 7,25 por hora em uma semana de trabalho de 40 horas) durante a quarta semana da reivindicação, a oferta de emprego não será considerada adequada, porque está abaixo de 80% do seu AWW. Você não é obrigado a aceitar ofertas de emprego abaixo do salário mínimo federal ou estadual.

Ao registrar uma reclamação semanal, você deve relatar se recusou alguma oferta de emprego ou indicação durante aquela semana.

## PENSÕES, PAGAMENTOS MILITARES E APOSENTADORIAS

Ao registrar uma reivindicação semanal, você deve relatar qualquer pagamento de pensão que tenha sido 100% pago por seu empregador ou pelos militares, qualquer pagamento de 401k ou outros pagamentos periódicos ou de montante fixo semelhantes. Em seguida, você será contatado para as seguintes informações:

- Nome do(s) empregador(es) contribuinte(s)
- Porcentagem de contribuição do empregador
- Data em que você recebeu ou começou a receber o pagamento
- Valor bruto do pagamento

Assim que as informações acima forem recebidas, determinaremos se o pagamento é dedutível dos benefícios do seguro-desemprego.

## Pagamentos

### OPÇÕES DE PAGAMENTO - CARTÃO DE DÉBITO IWD OU DEPÓSITO DIRETO

#### CARTÃO DE DÉBITO IWD

Quando você registrar uma solicitação de seguro-desemprego e optar por receber o pagamento por meio de um ReliaCard® do Banco dos EUA, um cartão será enviado a você. O cartão expirará em três anos, portanto, não destrua o cartão. Se você recebeu um cartão nos últimos três anos, o cartão ainda é válido e os pagamentos serão emitidos para esse cartão. O ReliaCard oferece a forma mais rápida de pagamento de benefícios de desemprego.

O pagamento do benefício é depositado três a quatro dias úteis após a apresentação do reivindicação semanal, se todos os requisitos de elegibilidade forem atendidos. Feriados podem atrasar o pagamento.

O ReliaCard é emitido e mantido pelo Banco dos EUA. Um novo cartão pode levar até 10 dias úteis para chegar. Através do site do titular do cartão ReliaCard, você pode:

- Verifique o saldo da sua conta
- Revise o histórico de transações
- Inscreva-se para receber alertas de saldo (mensagens de texto e e-mail)
- Inscreva-se para receber notificações de depósitos por e-mail

Você também pode baixar o aplicativo móvel ReliaCard para gerenciar seu cartão de débito.

O atendimento ao cliente ReliaCard está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana para consultas sobre cartões em:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

[www.usbankreliacard.com](http://www.usbankreliacard.com)

## INFORMAÇÃO IMPORTANTE

- Somente a IWD pode atualizar suas informações pessoais do ReliaCard.
- Mudanças de endereço ou nome devem ser comunicadas ao IWD.
- O saldo da conta do cartão e o histórico de transações não estão disponíveis para a equipe do IWD.

Você deve entrar em contato com o Banco dos EUA para solicitar um cartão de substituição ou para relatar um cartão perdido ou roubado.

O ReliaCard é emitido pela US Bank National Association de acordo com uma licença da Visa USA Inc. © 2020 US Bank. Membro FDIC.

## DEPÓSITO DIRETO

Você pode optar por depositar o(s) pagamento(s) de seu benefício de seguro desemprego diretamente em uma conta corrente ou poupança. O pagamento do benefício é depositado de quatro a cinco dias úteis após a apresentação do reivindicação semanal, se todos os requisitos de elegibilidade forem atendidos. Feriados podem atrasar o pagamento.

Para receber pagamentos em sua conta corrente ou poupança, é sua responsabilidade atualizar as informações de sua conta no site do IWD. Não atualizaremos ou faremos alterações nas informações da sua conta. Antes de enviar suas informações de depósito direto, é sua responsabilidade verificar:

- O número de roteamento do banco com sua instituição financeira
- O número da conta está correto e está associado à conta na qual você deseja que os fundos sejam depositados.

É sua responsabilidade verificar se o pagamento do benefício foi depositado na conta correta e resolver quaisquer erros de depósito direto diretamente com sua instituição financeira.

Não somos responsáveis por roteamento e/ou informações de conta relatados incorretamente. Os fundos depositados em uma conta incorreta podem não apenas atrasar seus pagamentos, mas também podem não ser recuperados ou devolvidos a nós ou a você.

Num esforço para proteger informações confidenciais, teremos acesso limitado à atualização das informações da conta. Não aceitaremos nenhum formulário em papel para alterar as informações da conta. Se você não deseja atualizar as informações da sua conta on-line, o cartão de débito IWD será o método de pagamento padrão.

## OUTRAS DEDUÇÕES

### DEDUÇÃO DE APOIO AO CRIANÇA

A Unidade de Recuperação de Apoio à Criança pode reter até 50% do pagamento do seu seguro-desemprego para uma obrigação de pensão alimentícia. Você receberá uma notificação pelo correio com o valor da dedução e quando essa dedução começará. O valor retido está incluído no Formulário 1099-G do IRS, uma vez que foi pago a outra agência em seu nome. Os pedidos de modificação ou suspensão das deduções devem ser feitos à Unidade de Recuperação de Apoio à Criança ou através do sistema judicial.

### PAGAMENTO EXCEDENTE

Você é responsável por reembolsar quaisquer benefícios que não era elegível para receber. Se você tiver um pagamento excedente, não fraudulento, seus pagamentos de benefícios futuros serão usados para compensar o valor devido. Interceptaremos declarações de impostos estaduais e federais, ganhos de cassinos e loterias, etc... independentemente do plano de pagamento ou histórico de pagamentos.

A partir de 1º de julho de 2018, se você tiver um saldo de pagamento excedente, fraudulento, (incluindo multas, juros e taxas de penhor), você não será elegível para benefícios de seguro-desemprego até que esse saldo seja pago integralmente. Você não será pago pelas semanas que preencheu anteriormente. Os pagamentos de benefícios de seguro-desemprego de Iowa não podem ser usados para compensar um saldo de pagamentos excedentes por fraude. Pagamentos excedentes causados por fraude incluem uma multa de 15%.

**OBSERVAÇÃO:** Os valores de pagamento a maior incluem pagamentos brutos que você recebeu e pagamentos feitos em seu nome a agências fiscais para retenções de impostos ou à Unidade de Recuperação de Apoio à Criança.

### IMPOSTOS DE SEGURO DE DESEMPREGO

Os benefícios do seguro-desemprego são tributáveis. Os pagamentos de seguro-desemprego de \$ 10,00 ou mais são informados anualmente ao Internal Revenue Service e ao Departamento de Receita e Finanças de Iowa. Um formulário 1099-G do Internal Revenue Service (IRS) é enviado até 31 de janeiro de cada ano. Este formulário fornece informações fiscais importantes que devem ser informadas em suas declarações de imposto de renda

estaduais e federais, incluindo o valor dos benefícios pagos durante o ano fiscal e o valor dos impostos estaduais e federais retidos.

Você tem a opção de reter 10% do pagamento do seu benefício para impostos federais e 5% para impostos de Iowa. Você escolherá retenções de impostos ao solicitar seguro-desemprego. Para fazer alterações nas retenções de impostos, você deve enviar o Formulário de Acordo de Retenção de Impostos 60-0351.

Observação: O 1099-G será enviado para o endereço cadastrado. Se você mudou seu endereço desde a última vez que solicitou benefícios, será necessário atualizar seu endereço postal com Iowa Workforce Development.

## Informações adicionais

### SERVIÇOS DE REEMPREGO

Estudos concluídos pelo Departamento do Trabalho dos EUA descobriram que as pessoas que receberam serviços de reemprego regressaram ao trabalho mais cedo do que as pessoas que não receberam serviços.

Usamos perfis para selecionar indivíduos que precisam procurar trabalho para participar dos Serviços de Reemprego e Avaliação de Elegibilidade (RESEA). Analisamos uma variedade de fatores, como ocupação, indústria, educação, tempo de emprego, salários, etc. Os participantes são selecionados nas primeiras cinco semanas pagas após a solicitação.

O RESEA foi projetado para garantir que você esteja registrado para trabalhar e para fornecer serviços personalizados de reemprego. Se selecionado, a participação é obrigatória e é uma condição de elegibilidade para benefícios de seguro-desemprego. Se você não participar, isso poderá resultar na negação de benefícios.

Você receberá uma carta informando onde se apresentar e quais documentos levar. Você deve entrar em contato com seu consultor RESEA antes da consulta agendada, caso não possa comparecer. As consultas poderão ser remarçadas por justa causa.

Este programa é uma revisão geral da avaliação de elegibilidade do seu pedido de seguro-desemprego. Você se encontra individualmente com um consultor RESEA para:

- Discuta os benefícios e requisitos do programa RESEA, incluindo como a não participação pode afetar seus benefícios de seguro-desemprego
- Avalie sua elegibilidade ao seguro-desemprego e resolva quaisquer possíveis problemas
- Revise suas pesquisas de trabalho e discuta seu processo de busca de trabalho
- Fornecer informações sobre o mercado de trabalho (LMI)
- Revise seu currículo e forneça feedback
- Revise seu registro no IowaWORKS para garantir que ele esteja devidamente preenchido
- Agende você para um workshop de orientação do IowaWORKS Center
- Agende você para um workshop adicional de sua escolha a ser concluído dentro de 30 dias corridos após a avaliação RESEA

- Encaminhá-lo para serviços/atividades adicionais de reemprego, como: redação de currículos, Future Ready Iowa, WIOA, serviços para ex-infratores, etc., quando existirem barreiras de emprego
- Desenvolver ou revisar o Plano de Serviço Inicial (ISP) que incluirá atividades de busca de trabalho, acesso a serviços fornecidos através do IowaWORKS e ferramentas de autoatendimento

Entre em contato com o escritório local da IowaWORKS para obter informações adicionais.

## BENEFÍCIOS DA EXTENSÃO DE TREINAMENTO

Se você estiver frequentando uma escola ou um curso de treinamento, poderá solicitar Benefícios de Extensão de Treinamento (TEB) para receber 26 semanas adicionais de benefícios. TEB está disponível se você:

Atenda aos requisitos de elegibilidade para benefícios de seguro-desemprego

Estão separados por um dos seguintes motivos:

Demitido

Separado voluntariamente de um cargo de tempo integral em uma ocupação em declínio

Separado involuntariamente de um cargo de tempo integral devido a uma redução permanente das operações no último local de trabalho

Além dos requisitos acima, a escola ou curso de formação deverá ser um dos seguintes:

Para uma ocupação de alta demanda, conforme definido pelo IWD

Para uma ocupação ou treinamento de alta tecnologia aprovado pela Lei de Investimento e Oportunidades na Força de Trabalho (WIOA)

O TEB só é devido depois de esgotados todos os outros subsídios de desemprego. O aplicativo TEB pode ser encontrado neste link e listas de ocupações com alta demanda e em declínio estão disponíveis neste link.

Você deve enviar uma solicitação para TEB dentro de 30 dias da última semana em que recebeu os benefícios.

## TREINAMENTO APROVADO PELO DEPARTAMENTO

Se você estiver frequentando uma escola ou um curso de treinamento, poderá solicitar a dispensa da exigência de procura de trabalho para cada semestre escolar que frequentar. Você deve enviar uma inscrição para Treinamento Aprovado pelo Departamento (DAT) ao IWD com as seguintes informações:

Nome da escola

Tipo de treinamento

Horário de aula

## Datas de início e término do treinamento

Você receberá uma decisão pelo correio aprovando ou negando sua solicitação de DAT. A decisão incluirá direitos de recurso. Se você for aprovado para o DAT, mesmo que a exigência de procura de trabalho seja dispensada, você deverá continuar apto e disponível para frequentar a escola. Você também deve registrar uma reivindicação semanal para receber o pagamento enquanto estiver na escola. Se o treinamento for interrompido por qualquer motivo, você deverá notificar o IWD e começar a fazer contatos para busca de trabalho imediatamente. Para ser elegível para um DAT contínuo a cada semestre, você precisará enviar uma nova solicitação de DAT incluindo sua programação e as notas do semestre anterior para que possamos determinar seu progresso.

## PROGRAMA DE TRABALHO VOLUNTÁRIO COMPARTILHADO

O programa Trabalho Voluntário Compartilhado (VSW) oferece uma alternativa às demissões de cinco ou mais trabalhadores e é uma ferramenta eficaz para empresas de Iowa que enfrentam um declínio na atividade comercial regular. No âmbito do VSW, as reduções de trabalho são partilhadas pela redução das horas de trabalho dos empregados e o Seguro Desemprego (SD) substitui parcialmente os rendimentos perdidos. Ao evitar despedimentos, os funcionários permanecem ligados aos seus empregos e os empregadores mantêm a sua força de trabalho qualificada para quando os negócios melhorarem.

Programa de Trabalho Voluntário Compartilhado

## SALÁRIOS MILITARES

Se você serviu no serviço militar ativo durante o período base, poderá registrar uma solicitação de seguro-desemprego em qualquer estado, desde que esteja fisicamente presente nesse estado no momento do pedido. Para adicionar salários militares a uma reivindicação, você deve ter servido na ativa nas Forças Armadas ou servido pelo menos 180 dias consecutivos de serviço ativo em uma Força de Reserva Militar dos EUA e atender a todos os outros requisitos de elegibilidade. Você deve fornecer uma cópia do seu DD-214 (cópia de membro 4) para determinar se os salários militares podem ser usados no pedido de seguro-desemprego.

O serviço militar dos EUA, e não o IWD, determinará se os ganhos podem ser usados em uma reivindicação. Se o salário puder ser usado, você receberá um novo registro monetário pelo correio. Se o seu pedido de acréscimo de salário for negado, você receberá uma decisão com direito a recurso. O DD-214 pode ser submetido de qualquer uma das seguintes formas:

- Em um IowaWORKS Center local
- Por fax para a Unidade Militar da UI em 515-281-4057
- Por correio para:

UI Benefits Bureau PO Box 10332 Des Moines, IA 50306-0332

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE RECLAMAÇÕES MILITARES:

O serviço militar e os salários auferidos por esse serviço são atribuídos ao estado em que o indivíduo está fisicamente presente no momento da apresentação de uma reclamação militar. Os salários militares não utilizados poderiam ser usados para uma reivindicação posterior.

As conclusões federais do ramo de serviço são finais e somente esse ramo de serviço pode emitir um Formulário DD 214 corrigido.

Um ex-militar pode solicitar ao ramo de serviço a correção das informações contidas no Formulário DD 214 se for considerado incompleto ou impreciso.

Um pagamento único para licenças acumuladas, pagamentos de aposentadoria, subsídios de assistência educacional e pagamentos por invalidez e pode reduzir os valores dos benefícios do seguro-desemprego. Além disso, o subsídio de subsistência para formação de reabilitação profissional ou o subsídio de assistência educacional para órfãos de guerra (ou viúvas), pagos pelo Departamento de Assuntos de Veteranos, também podem reduzir os valores dos benefícios do seguro-desemprego.

Os salários militares são determinados com base no nível salarial do militar no momento da dispensa. A tabela de remuneração é emitida pela Secretaria do Trabalho e determina os créditos salariais e as atribuições salariais.

## SALÁRIOS FEDERAIS

Os salários federais não são atribuídos a um estado até que um pedido de seguro-desemprego seja apresentado. Se você trabalhou para o governo federal durante o período base, deverá informar esse emprego ao preencher um pedido de seguro-desemprego. Enviaremos uma solicitação ao empregador federal para determinar se os salários podem ser atribuídos a Iowa. Assim que os salários forem atribuídos, você receberá um novo registro monetário pelo correio.

## RECLAMAÇÃO DE SALÁRIOS COMBINADOS

Se você trabalhou em Iowa e em outros estados durante o período base, poderá solicitar que seus salários de fora do estado sejam adicionados ao seu pedido de seguro-desemprego de Iowa. Os salários fora do estado só serão combinados com os salários de Iowa se os rendimentos adicionais aumentarem o WBA ou MBA. Você tem a opção de registrar em qualquer estado onde um empregador relatou rendimentos para você durante o período base.

## REIVINDICAÇÃO INTERESTADUAL

Se você sair de Iowa, deverá nos notificar imediatamente sobre sua mudança de endereço. A correspondência do Iowa Workforce Development não pode ser encaminhada pelos Correios dos EUA. Se você for obrigado a fazer pesquisas de trabalho, deverá entrar em contato com a agência de força de trabalho do estado onde reside para se registrar para trabalhar. Você ainda deve registrar sua reivindicação semanal em Iowa. Os benefícios continuarão a ser pagos por Iowa até que você comece a trabalhar, esgote os benefícios ou até que seu ano de benefício expire.

## LEI COMERCIAL

O Subsídio de Reajuste Comercial e a Assistência para Ajuste Comercial são programas disponíveis se você estiver desempregado ou subempregado devido ao aumento das importações estrangeiras. Os empregadores afetados devem ser aprovados pelo Departamento do Trabalho dos EUA. Para obter mais informações, entre em contato conosco pelo telefone 866-239-0843 ou entre em contato com um escritório local da IowaWORKS.

## PEDIDOS DE REGISTRO

De acordo com a Lei de Liberdade de Informação (FOIA) e a Lei de Registros Abertos de Iowa, o Iowa Workforce Development está empenhado em fornecer assistência àqueles que buscam acesso a registros abertos criados por ou sob custódia legal de nossa agência. Qualquer pessoa pode enviar sua solicitação para examinar e copiar um registro aberto criado por ou sob custódia do Iowa Workforce Development por meio deste portal de solicitações de registros. Se você ainda tiver dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail [uiclaimshelp@iwd.iowa.gov](mailto:uiclaimshelp@iwd.iowa.gov) ou pelo telefone 866-239-0843, de segunda a sexta, das 8h00 às 16h30

O departamento manterá confidenciais as informações obtidas de uma unidade empregadora ou indivíduo durante a administração deste capítulo e a determinação inicial feita por um representante do departamento nos termos da seção 96.6, subseção 2, quanto aos direitos de benefício de um indivíduo. O departamento não divulgará ou abrirá esta informação para fiscalização pública de forma que revele a identidade da unidade empregadora ou do indivíduo, exceto conforme previsto no subparágrafo (3) ou na alínea "c". Código de Iowa § 96.11(6) (b) (1); 20 CFR 603. Para obter informações confidenciais, a parte solicitante deve demonstrar direito a tais informações de acordo com o Código de Iowa § 96.11(6). Todos os registros de apuração de fatos, incluindo gravações de áudio, são confidenciais e só podem ser divulgados ao requerente e ao empregador.

## Glossário

### **1099-G**

O formulário fiscal que você recebe indicando o total de benefícios de Subsídio ao Desemprego recebidos e impostos retidos durante um ano civil.

### **APTO E DISPONÍVEL**

Se você solicitar benefícios de seguro-desemprego, deverá estar pronto, disposto e capaz de trabalhar. Você deve estar preparado para começar a trabalhar imediatamente e ser física e mentalmente capaz de trabalhar para receber benefícios de Subsídio ao Desemprego.

### **REIVINDICAÇÃO DE IU ADICIONAL**

Um pedido para reativar um pedido de seguro-desemprego existente após um período de emprego.

### **JUIZ DE DIREITO ADMINISTRATIVO (ALJ)**

O funcionário do Departamento de Inspeções, Apelações e Licenciamento que conduz audiências de apelação do seguro-desemprego. Os ALJs são advogados licenciados e têm o dever de proporcionar uma audiência justa e imparcial às partes.

### **APELO**

O direito das partes interessadas de contestar uma determinação com base na determinação não ser juridicamente correta ou ter sido baseada em fatos incorretos ou incompletos. Todos os recursos devem ser feitos por escrito e devem ser apresentados dentro do prazo especificado.

### **AUDIÊNCIA DE APELAÇÃO**

Um processo formal conduzido por um juiz de direito administrativo para considerar um recurso de uma decisão de apuração de fatos relativa a benefícios ou obrigações fiscais do empregador.

### **PERÍODO BASE ALTERNATIVO**

O período base alternativo são os quatro trimestres civis concluídos antes do trimestre civil em que a reclamação começa.

### **PERÍODO BASE**

O período base são os primeiros quatro dos últimos cinco trimestres civis concluídos antes do trimestre civil em que a reivindicação é efetiva.

### **VALOR DO BENEFÍCIO OU VALOR DO BENEFÍCIO SEMANAL**

O valor dos pagamentos do seguro-desemprego que você recebe semanalmente.

### **SEMANA DE BENEFÍCIOS**

Uma semana civil que começa às 12h01 de domingo e termina à meia-noite do sábado seguinte.

### **ANO DE BENEFÍCIO**

O período de um ano a partir do domingo em que é apresentado o pedido inicial válido de benefícios de seguro-desemprego. É durante esse período que o indivíduo pode receber até 26 semanas completas de benefícios.

### **QUEBRA NO STATUS DO RELATÓRIO**

Você pode iniciar e parar de reivindicar benefícios semanais quantas vezes forem necessárias durante o ano do benefício. Isso é chamado de interrupção no status do relatório. Qualquer interrupção nos relatórios exige que você registre outro pedido de reivindicação inicial para reativar sua reivindicação.

### **TRIMESTRE DO CALENDÁRIO**

O período de três meses começando em janeiro, abril, julho e outubro.

1º Trimestre – 1º de janeiro a 31 de março

2º Trimestre – 1º de abril a 30 de junho

3º Trimestre – 1º de julho a 30 de setembro

4º Trimestre – 1º de outubro a 31 de dezembro

### **REIVINDICAÇÃO DE BENEFÍCIOS**

Para receber o pagamento de um benefício após registrar seu pedido inicial de benefícios, você deve certificar sua elegibilidade preenchendo um reivindicação semanal.

### **REIVINDICAÇÃO DE SALÁRIO COMBINADO (CWC)**

Uma reivindicação de lowa em que os salários auferidos durante um período base em lowa são combinados com todos os salários do período base auferidos em outros estados para se qualificarem para benefícios ou para aumentar os valores dos benefícios.

### **TRANSFERÊNCIA COMBINADA DE REIVINDICAÇÕES SALARIAIS (CWC-T)**

Os salários de lowa foram transferidos para outro estado para uso em um pedido de seguro-desemprego com outro estado.

### **EMPREGO COBERTO**

Trabalho realizado para um empregador que está sujeito à Lei de Segurança Trabalhista de lowa e que paga impostos de seguro-desemprego. Também é conhecido como emprego segurado.

### **SALÁRIOS COBERTOS**

Salários pagos a um empregado por um empregador que é obrigado a pagar impostos de seguro-desemprego.

### **TREINAMENTO APROVADO PELO DEPARTAMENTO**

Um indivíduo que frequente uma escola ou um curso de formação pode apresentar um pedido por escrito solicitando a dispensa da exigência de procura de emprego.

### **DEPENDENTES**

Qualquer pessoa física que tenha sido reivindicada na declaração de imposto de renda do ano anterior ou cônjuge elegível para ser reivindicado como dependente de um pedido de seguro-desemprego.

### **DETERMINAÇÃO**

Uma decisão sobre um pedido de status de segurado, um pedido de seguro-desemprego para benefícios ou qualquer questão de seguro-desemprego.

### **DATA DE DETERMINAÇÃO**

A data em que uma determinação é feita.

### **DEPÓSITO DIRETO**

Opção de pagamento que permite que os pagamentos dos benefícios do seguro desemprego sejam depositados diretamente em uma conta corrente ou poupança.

### **ASSISTÊNCIA AO DESEMPREGO DE DESASTRES (DUA)**

Se você ficar desempregado como resultado de um desastre declarado e não tiver os rendimentos necessários para se qualificar para um pedido de seguro-desemprego, poderá ter direito a receber benefícios com base em salários não cobertos.

### **DATA DE VIGÊNCIA (Benefícios)**

A data em que seu ano de benefício começa. Os pedidos de seguro-desemprego sempre começam no domingo da semana em que o pedido de seguro-desemprego é efetivamente protocolado.

### **CONSELHO DE APELAÇÃO DE EMPREGO**

Na apelação, o Conselho de Apelação de Emprego (EAB) analisa as decisões sobre benefícios de seguro desemprego tomadas por um juiz de direito administrativo. Os membros da EAB são nomeados pelo governador e confirmados pelo Senado de Iowa. Um membro representa os empregadores, um representa os empregados e o outro é um representante do público. A EAB está localizada no Departamento de Inspeções e Recursos.

### **GANHOS EXCESSIVOS**

Um valor igual ou superior ao valor do benefício semanal mais \$ 15.

### **PESQUISADOR DE FATOS**

Um funcionário da Divisão de Seguro-Desemprego de Iowa que determina a elegibilidade em uma solicitação de seguro-desemprego.

### **ENTREVISTA DE AVERIGUAÇÃO DE FATOS**

Uma entrevista informal, geralmente realizada por telefone, na qual você e o empregador apresentam informações sobre o pedido inicial.

### **RECLAMAÇÃO FEDERAL**

Uma reivindicação em que há salários recebidos de um empregador federal durante o período base. Enviaremos uma solicitação ao empregador federal para determinar se os salários podem ser atribuídos a Iowa para serem usados em uma solicitação de seguro-desemprego.

### **FRAUDE**

A deturpação intencional ou a não divulgação de um fato relevante com a finalidade de obter benefícios aos quais você não tem direito.

### **VERIFICAÇÃO DE IDENTIDADE**

O Iowa Workforce Development (IWD) usa dados fornecidos pela LexisNexis® Risk Solutions para ajudar a verificar e validar sua identidade.

### **RECLAMAÇÃO INICIAL DE SEGURO DESEMPREGO**

Um pedido de um trabalhador para determinar a elegibilidade para o seguro-desemprego e calcular os valores semanais e máximos dos benefícios.

### **TRIMESTRE DE LAG**

O trimestre civil imediatamente anterior ao trimestre em que cai a data de vigência.

## **VALOR MÁXIMO DO BENEFÍCIO (MBA)**

O valor total dos benefícios do seguro-desemprego disponíveis para você durante um ano de benefício.

## **RECLAMAÇÃO MILITAR**

Uma reivindicação em que há salários militares ganhos durante o período base. Você deve ter servido na ativa nas Forças Armadas ou servido pelo menos 180 dias consecutivos de serviço ativo em uma Força de Reserva Militar dos EUA. Você deve fornecer à agência seu DD214 (cópia de membro 4) para determinar sua elegibilidade.

## **ELEGIBILIDADE MONETÁRIA**

Elegibilidade para benefícios de seguro-desemprego com base no salário bruto segurado pago a você durante o período base. Os valores máximos e mínimos dos benefícios são determinados por lei e estão sujeitos a alterações a cada ano.

## **PAGAMENTO EXCEDENTE**

Benefícios de seguro-desemprego que você recebeu, mas aos quais não tinha direito devido a desqualificação, rendimentos ou por outros motivos.

## **PROTESTO**

Um aviso ao Iowa Workforce Development sobre uma questão de elegibilidade potencialmente desqualificante para benefícios de seguro-desemprego. Os protestos sobre uma reclamação podem ser iniciados pelo empregador, pelo indivíduo que reivindica os benefícios ou pelo Iowa Workforce Development.

## **REATIVAÇÃO**

Qualquer interrupção na apresentação de reivindicações semanais (interrupção no status dos relatórios) exigirá que você apresente outra solicitação de reivindicação inicial durante a semana em que deseja começar a receber os benefícios novamente. Qualquer emprego durante o intervalo deve ser relatado.

## **RECUSA**

Você pode ser desqualificado por não aceitar uma oferta ou indicação de emprego adequado.

## **INSCREVA-SE PARA TRABALHO**

Se você precisar concluir pesquisas de trabalho, também deverá se registrar para trabalhar em IowaWORKS.gov. A não inscrição no trabalho pode resultar na negação dos benefícios.

## **RELATÓRIO DE GANHOS**

Salários que devem ser informados na semana em que são ganhos.

## **REQUALIFICAÇÃO**

Um processo pelo qual você pode estabelecer a elegibilidade para o seguro-desemprego por meio de reemprego após uma determinação de inelegibilidade e um período de desqualificação.

## **SEGUNDO ANO DE BENEFÍCIO**

Para ser elegível para um segundo ano de reivindicação, você deve receber salários em empregos cobertos de pelo menos oito vezes o valor do seu benefício semanal desde a data efetiva do seu pedido de desemprego anterior.

### **EMPREGADO POR CONTA PRÓPRIA**

A renda do trabalho autônomo não é considerada salário e não é deduzida do seguro-desemprego.

### **SEPARAÇÃO**

Quando um empregador paga a você por demissão, rescisão ou separação, incluindo salários em vez de aviso prévio. Isso é 100% dedutível.

### **BENEFÍCIOS DA EXTENSÃO DE TREINAMENTO**

Um programa de benefícios para estudantes em tempo integral que pode permitir que você receba até 26 semanas adicionais de benefícios de seguro-desemprego, se você se qualificar.

### **LEI COMERCIAL**

Programas disponíveis se você estiver desempregado ou subempregado como resultado do aumento das importações estrangeiras. Um empregador deve ser certificado como elegível para comércio pelo Departamento do Trabalho dos EUA.

### **REIVINDICAÇÃO DE UI VÁLIDA**

Um pedido de benefícios de seguro-desemprego que atenda a todas as condições de elegibilidade previstas na lei e estabeleça um ano de benefício.

### **REMUNERAÇÕES**

Toda a remuneração por serviços pessoais em dinheiro ou outro meio, a menos que seja especificamente excluída da definição de salários na Seção 96.19(41) do Código de Iowa.

### **VALOR DO BENEFÍCIO SEMANAL (WBA)**

O valor a pagar a você por uma semana de desemprego pagável.

### **REIVINDICAÇÃO SEMANAL**

Um pedido apresentado todas as semanas para receber pagamentos de seguro-desemprego assim que um pedido inicial for apresentado. Também é conhecida como “certificação semanal”.