



**MAENDELEO YA
NGUVU KAZI IOWA**

**Kitabu cha Mwongozo cha
Mdai wa Bima ya Ukosefu
wa Ajira**

2024-2025

Utangulizi

Kitabu hiki cha mwongozo kinaelezea haki na majukumu yako wakati wa kuwasilisha madai ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira (UI). Kinajibu maswali ya kawaida na kina habari ya jumla. Kitabu hiki hakina nguvu na athari za sheria, sheria, au kanuni. Kushindwa kwako kufuata maagizo katika kitabu hiki kunaweza kusababisha:

- Kuchelewa kwa kupokea faida;
- Kupoteza faida; au
- Malipo yasiyofaa ya faida ambayo lazima ulipe.

Ikiwa unavunja sheria kwa kujua, unaweza kunyimwa faida kwa sababu ya kufanya ulaghai. Wale wanaofanya ulaghai wanakabiliwa na amdhabu mbaya, pamoja na adhabu za kiraia na za jinai. Soma zaidi: Kufafanua Ulaghai wa UI

Ni wajibu wako kusoma na kuelewa habari katika kitabu hiki cha mwongozo, na unakubali kufanya hivyo unapowasilisha madai yako.

Huduma za kutafsiri za bila malipo zinapatikana ili kujibu maswali yako ikiwa unahitaji msaada kuelewa lugha ya Kiingereza. Ikiwa huelewi habari katika kitabu hiki cha mwongozo, tupigie simu kwa ajili ya msaada kwenye 866-239-0843.

FURSA SAWA NI SHERIA

Ni kinyume cha sheria kwa mpokeaji huyu (IWD) wa msaada wa kifedha wa Shirikisho kubagua kwa misingi ifuatayo:

- Dhidi ya mtu yeyote nchini Marekani, kwa msingi wa rangi, rangi, dini, jinsia, asili ya kitaifa, umri, ulemavu, uhusiano wa kisiasa au imani; na
- Dhidi ya mnufaika yeyote wa programu zilizosaidiwa kifedha chini ya Kichwa cha 1 cha Sheria ya Uwekezaji wa Wafanyakazi ya Mwaka 1998 (WIA) au Sheria ya Fursa ya Uwekezaji wa Wafanyakazi (WIOA) ya Mwezi Julai 2015, kwa msingi wa uraia/hadhi ya walengwa kama mhamiaji aliyekubaliwa kihalali aliyeidhinishwa kufanya kazi nchini Marekani, au ushiriki wake katika Kichwa chochote cha WIA au WIOA 1 - mpango au shughuli iliyosaidiwa kifedha.

Ikiwa unaamini umebaguliwa, unapaswa kuwasiliana na Afisa wa Fursa Sawa aliye katika:

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue
Des Moines, IA 50319

Msaada na huduma za usaidizi zinapatikana kwa ombi kwa watu wenye ulemavu. Kwa viziwi au wenye ugumu wa kusikia, tumia Relay 711.

BIMA UKOSEFU WA AJIRA

Bima ya ukosefu wa ajira ni kodi inayolipwa na waajiri ambao wameshughulikiwa na Sheria ya Usalama wa Ajira ya Iowa. Huwezi kulipa sehemu yoyote ya gharama hii.

Bima ya ukosefu wa ajira haitegemei hitaji; inatoa faida za muda ikiwa wewe:

- Hujaajiriwa au unafanya kazi kwa saa zilizopunguzwa bila kosa lako mwenyewe
- Unaweza kufanya kazi na unapatikana kwa ajili ya kazi
- Unatafuta kazi kwa bidii (isipokuwa iwapo sharti hili limeondolewa)

Wewe hustahili kiotomatiki kwa faida ya bima ya ukosefu wa ajira. Tutaamua ustahiki wako kulingana na habari iliyopokelewa kutoka kwa mwajiri uliyemfanyia kazi katika miezi 18 iliyopita. Lazima utimize matakwa yote ya kustahiki yaliyowekwa na sheria ili kupokea malipo ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira.

MATUMIZI YA NAMBARI YA RUZUKU YA KIJAMII

Nambari za Ruzuku ya Kijamii (SSN) hutumiwa:

- Kuthibitisha utambulisho wako na Utawala wa Ruzuku ya Kijamii
- Kuthibitisha ustahiki wako wa faida za bima ya ukosefu wa ajira
- Kuripoti malipo ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira kama mapato yanayopaswa kulipwa kwa Huduma ya Mapato ya Ndani (IRS) na Idara ya Mapato ya Iowa
- Kuchunguza ulaghai katika mipango ya shirikisho na jimbo
- Kutekeleza maagizo ya usaidizi wa watoto

Maelezo ya siri ya fidia ya ukosefu wa ajira yanayohusu mdai yanaweza kuombwa na kutumiwa kwa madhumuni mengine ya serikali, pamoja na, lakini si tu, uhakiki wa ustahiki chini ya programu zingine za serikali.

ONYO: Usitoe SSN yako au habari zingine za kibinafsi isipokuwa iwapo mwakilishi anaweza kuthibitisha kuwa ni mfanyakazi wa IWD [au wakala mwingine aliyeteuliwa](#).

KILA MTU ANAMILIKI UADILIFU

Kila mtu ana jukumu la kudumisha uadilifu wa bima ya ukosefu wa ajira. Watu binafsi, waajiri na wafanyakazi wa IWD wanatarajiwa kutenda kwa uaminifu na kwa nia njema. Uadilifu hutusaidia kuzuia makosa, ulaghai, na unyanyasaji na wale ambao hawafuati sheria za bima ya ukosefu wa ajira.

Tunaweza kukusaidia kwa maswali yoyote yanayohusu majukumu yako na mahitaji ya kupokea faida za bima ya ukosefu wa ajira. Wasiliana nasi ikiwa unafikiri umefanya makosa katika kuwasilisha madai yako. Tunaweza kufikiwa kupitia barua pepe kwenye uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwenye 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kutoka saa mbili asubuhi hadi saa kumi na nusu jioni (8:00 a.m. - 4:30 p.m.)

ULAGHAI WA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Ulaghai ni kutoa habari za uwongo au kuzuia habari kwa makusudi ili kupokea faida za bima ya ukosefu wa ajira. Kukusanya faida kwa njia ya ulaghai ni kosa kubwa. Inaweza kusababisha adhabu kali, ikiwa ni pamoja na:

- Mashtaka ya jinai, faini, na kifungo
- Malipo ya kupita kiasi ya faida za bima ya ukosefu wa ajira zilizokusanywa kwa ulaghai ambazo lazima ulipe, pamoja na adhabu ya asilimia kumi na tano ya uwasilishaji potofu na riba ya kila siku
- Uzuiaji wa mshahara na madai ya kumiliki
- Kuzuia marejesho ya kodi ya jimbo na shirikisho kutumiwa kwa malipo ya ziada ambayo hayajakamilika
- Kukatazwa faida kwa adhabu ya kiutawala, kumaanisha kuwa hutastahiki kupokea faida za bima ya ukosefu wa ajira kwa muda wowote kuanzia wiki nne hadi mwisho wa mwaka wako wa faida, hata baada ya malipo ya ziada na adhabu kulipwa kikamilifu
- Kukatazwa faida za bima ya ukosefu wa ajira wakati una deni la ulaghai, pamoja na adhabu, riba, na ada ya madai ya umiliki.
 - Faida za bima ya ukosefu wa ajira haziwezi kutumiwa kulipa deni lako
 - Hakuna faida itakayolipwa kwa wiki ambazo una malipo ya kupita kiasi ya ulaghai.

Tunatumia mipango ya kulinganisha mshahara kiotomatiki, ukaguzi wa madai, na zana za ziada za uchunguzi kugundua ulaghai. Tunalinganisha pia ripoti za waajiriwa wapya za jimbo na shirikisho na madai ya bima ya ukosefu wa ajira. Tunafanya hivyo ili kuhakikisha kwamba ikiwa umerudi kazini wakati wote, hupati tena faida au, ikiwa umerudi kazini kwa muda, unaripoti mapato yako kwa usahihi. Ukaguzi wa madai pia unafanywa ili kuthibitisha kwamba utafutaji wa kazi ulikamilishwa kwa kila mwajiri aliyeorodheshwa kwenye rekodi yako ya utafutaji wa kazi.

Ikiwa unafikiri unaweza kuwa umeripoti kimakosa habari isiyo sahihi, unapaswa kuwasiliana nasi ili kurekebisha hali hiyo kabla ya uchunguzi kuanza. Wasiliana nasi kupitia barua pepe kwenye uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwenye 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kuanzia saa mbili asubuhi hadi saa kumi na nusu jioni (8:00 a.m. - 4:30 p.m.)

UKAGUZI WA UDHIBITI WA UBORA

Tunachagua na kukagua madai kila wiki kinasibu ili kubaini ikiwa faida za bima ya ukosefu wa ajira zililipwa kwa usahihi au kukataliwa. Lazima ushiriki katika ukaguzi ikiwa umechaguliwa ili kuendelea unastahiki faida za bima ya ukosefu wa ajira. Ikiwa umechaguliwa, utapokea barua ya Ilani ya Uteuzi kwa barua iliyo na tarehe na wakati wa mahojiano ya simu. Pia utapokea dodoso ili kukamilisha kabla ya mahojiano ya simu. Lazima uwe na rekodi ya utafutaji wako wa kazi uliofanywa kwa wiki husika, kwani tutathibitisha habari ya utafutaji wa kazi na waajiri. Kukataa kushirikiana katika ukaguzi kutasababisha kunyimwa faida za bima ya ukosefu wa ajira.

Hatua na Majukumu

TAARIFA ZINAZOHITAJIKA

Kabla ya kuanza mchakato wa maombi, hakikisha kwamba habari ifuatayo inapatikana:

- Nambari ya Ruzuku ya Kijamii
- Jina kamili la kisheria, SSN, tarehe za kuzaliwa na uhusiano wa wategemezi wowote, hadi kima cha juu cha nne
- Anwani kamili ya barua pepe, pamoja na nambari ya fleti/uwanja na msimbo wa zip
- Nambari ya simu
- Akaunti ya benki na nambari ya uelekezaji (ikiwa unataka faida zako ziwekwe moja kwa moja kwenye akaunti yako)
- Mwajiri wa hivi karibuni kama inavyoonekana kwenye hati zako za malipo au fomu za W-2.
 - Ikiwa umefanya kazi katika wakala wa muda/uajiri, unapaswa kuorodhesha jina la wakala na si jina la mteja uliyepewa kumhudumia
- Tarehe zako za kuanza na mwisho na mwajiri wako wa hivi karibuni
- Sababu yako ya kuacha mwajiri wako wa hivi karibuni
 - Kwa madhumuni ya ukosefu wa ajira; ukosefu wa kazi hauchukuliwi kuwa kufukuzwa
- Ikiwa wewe si raia wa Marekani, nambari yako ya idhini ya ajira na tarehe ya kumalizika muda
- Ikiwa ulihudumu katika jeshi katika kipindi cha miezi 18 iliyopita, DD 214 Fomu ya Mwanachama nambari 4.
- Ikiwa ulifanya kazi katika serikali ya shirikisho kama mfanyakazi wa kiraia katika miezi 18 iliyopita, Fomu ya Standard 8 au Fomu ya Standard 50

KUWASILISHA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA NI MCHAKATO WA HATUA MBILI

HATUA YA KWANZA: WASILISHA MAOMBI YAKO YA AWALI YA MADAI

Lazima uwasilishe maombi ya awali ya madai mtandaoni au katika Kituo chako cha IOWAWorks wakati wa wiki ya kwanza unayotaka kulipwa; hutapokea malipo kwa wiki yoyote kabla ya tarehe ya ufanisi ya dai lako. Hakuna vighairi. Wiki ya ukosefu wa ajira ni Jumapili hadi Jumamosi. Madai yote yamepewa tarehe ya kuanza Jumapili kwa wiki ambayo madai yamewasilishwa. Ikiwa dai lako limewasilishwa kwa mafanikio, ukurasa wa uthibitisho utaonyeshwa na nambari yako ya uthibitisho. Hifadhi nambari hii ya uthibitisho kwenye rekodi zako. Unaweza kuwasilisha madai yako ya awali:

- Jumamosi au Jumapili kutoka saa kumi na mbili asubuhi hadi saa moja na nusu jioni (6:00 a.m. to 7:30 p.m.)
- Jumatatu hadi Ijumaa kutoka saa kumi na mbili asubuhi hadi saa kumi na mbili na nusu jioni (6:00 a.m. to 6:30 p.m.)

Baada ya kuwasilisha maombi kwa mafanikio, utaona ukurasa wa uthibitisho unaojumuisha:

- Nakala inayoweza kuchapishwa ya nambari yako ya uthibitisho
- Maagizo ya wakati wa kuanza kuwasilisha madai yako ya kila wiki

UTHIBITISHO WA UTAMBULISHO

Mchakato wa kuthibitisha utambulisho wako utafanyika unapowasilisha faida za ukosefu wa ajira, kawaida wakati wa dai lako la kwanza (dai la awali), au dai lako la kwanza la kila wiki baada ya Aprili 1, 2024, ikiwa bado hujathibitisha utambulisho wako kupitia ID.me.

- Mchakato wa uthibitishaji wa utambulisho wenyewe (kutoa hati na kuthibitisha wewe ni nani) kwa ujumla hufanyika mara moja tu. (Kuna hali nadra ambapo ID.me inahitaji mtu kuifanya tena.)
- Kila wiki baada ya hapo unawasilisha ili kupata faida (madai ya kila wiki), utahitaji tu kuingia kwenye akaunti yako iliyothibitishwa ya ID.me na ukamilishe Uthibitishaji wa Hatua Nyingi. Uthibitishaji huu unaruhusu IWD na ID.me kujua kuwa akaunti yako bado iko salama na inasaidia kuzuia kuchukua madai yako ya ukosefu wa ajira.

IWD inatoa machaguo matatu ya uthibitishaji kwenye ID.me ili kuongeza ufikiaji na kuwapa wadai chaguo la kupata chaguo bora la uthibitishaji linalowafaa. Machaguo matatu ni Huduma ya Kujitegemea Mtandaoni, Mhudumu wa Gumzo la Video, na Uthibitishaji wa Ana kwa Ana.

Kwa habari zaidi juu ya mchakato wa uthibitishaji wa utambulisho, tembelea workforce.iowa.gov/verify.

HATUA YA PILI: WASILISHA MADAI YAKO YA KILA WIKI

Kuwasilisha madai ya kila wiki mtandaoni ni hitaji la kuendelea kustahiki bima ya ukosefu wa ajira. Usipowasilisha madai yako ya kila wiki, hutapokea malipo kwa wiki hiyo. Hakuna vighairi. Unaweza kuwasilisha madai yako ya kila wiki Jumapili kuanzia saa mbili asubuhi hadi saa moja na nusu jioni (8:00 a.m. to 7:30 p.m.) au Jumatatu hadi Ijumaa kuanzia saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja na nusu jioni (8:00 a.m. to 5:30 p.m.). Hakuna ripoti ya kila wiki inayopatikana Jumamosi.

KUJIANDAA KUWASILISHA MADAI YA KILA WIKI

Unapaswa kuhakikisha kwamba habari ifuatayo inapatikana wakati wa kuwasilisha madai yako ya kila wiki:

- Jina la Mtumiaji na Nenosiri
- SSN
- Jumla ya mshahara wa jumla (kabla ya makato) yaliyopatikana wakati wa wiki
- Jumla ya kiasi cha jumla cha likizo, likizo na malipo ya kukatika kwa ajira, ikiwa inafaa
- Kuingia na kuthibitisha shughuli zako za kuajiriwa tena katika IOWAWorks (ikiwa unahitajika kufanya shughuli za kuajiriwa tena)

WAKATI WA KUWASILISHA MADAI YA KILA WIKI

Anza kuwasilisha madai yako ya kila wiki Jumapili ya kwanza baada ya kuwasilisha madai yako ya awali.

Mfano: Madai yako ya awali yaliwasilishwa Jumatano. Utahitaji kufanya uwasilishaji wako wa kwanza wa kila wiki siku ya Jumapili.

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1	Mwanzo wa madai ya UI Omba ukosefu wa ajira katika wiki ya kwanza ambayo unataka kulipwa						
Wiki 2	Siku ya kwanza kuwasilisha madai yako ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa moja na nusu jioni (8:00 am - 7:30 pm)	Wasilisja madai ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 1 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Hakuna uwasilishaji wa madai wa kila wiki unaopatikana
Wiki 3	Siku ya kwanza kuwasilisha madai yako ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa moja na nusu jioni (8:00 am - 7:30 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 2 saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja jioni (8:00 am - 5:00 pm)	Hakuna uwasilishaji wa madai wa kila wiki unaopatikana
Wiki 4	Siku ya kwanza kuwasilisha madai yako ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Wasilisha madai ya kila wiki kwa wiki ya 3 saa mbili	Hakuna uwasilishaji wa madai wa kila wiki unaopatikana

3 saa mbili	asubuhi	asubuhi	asubuhi	asubuhi	asubuhi	asubuhi
asubuhi	hadi saa	hadi saa	hadi saa	hadi saa	hadi saa	hadi saa
hadi saa	kumi na	kumi na	kumi na	kumi na	kumi na	kumi na
moja na	moja jioni	moja jioni	moja jioni	moja jioni	moja jioni	moja jioni
nusu jioni	(8:00 am	(8:00 am	(8:00 am -	(8:00 am	(8:00 am	(8:00 am
(8:00 am -	- 5:00	- 5:00	5:00 pm)	- 5:00	- 5:00	- 5:00
7:30 pm)	pm)	pm)		pm)	pm)	pm)

UTHIBITISHO WA MADAI YA KILA WIKI YALIYOWASILISHWA

Utapokea ukurasa wa uthibitisho (mfano umeonyeshwa hapa chini) kukujulisha kuwa madai yako ya kila wiki yamewasilishwa kwa mafanikio.

(MFANO) MADAI YA KILA WIKI YAMEWASILISHWA KWA MAFANIKIO

Madai yako ya wiki inayoishia Jumamosi, Desemba 28, 2019 yamewasilishwa. Nambari yako ya uthibitisho ni 132163668. Nambari yako ya uthibitisho ni uthibitisho kwamba umewasilisha madai yako ya kila wiki. Unapaswa kuweka rekodi ya nambari yako ya uthibitisho.

Tafadhali kumbuka kwamba lazima uwasilishe kila wiki. Kushindwa kuwasilisha kwa wiki moja kunaweza kusababisha kuchelewa kwa malipo ya faida.

Kama mdai, unawajibika kusasisha mabadiliko yoyote katika anwani yako au nambari ya simu na Iowa Workforce Development. Ili kusasisha nambari yako ya simu unaweza kutumia chaguo la “Sasisha Nambari ya Simu” kwenye menyu iliyo upande wa kushoto wa ukurasa huu. Ili kusasisha anwani yako, tafadhali wasiliana na Huduma kwa Wateja kwenye 1-866-239-0843 au barua pepe uicclaimshelp@iwd.iowa.gov.

Utapewa nambari ya uthibitisho baada ya kuwasilisha madai yako ya kila wiki. Lazima uweke nambari hii kwenye rekodi zako. Ikiwa una shida na kuwasilisha madai ya kila wiki, utahitajika kutoa nambari hii kwa IWD.

Unapaswa kuangalia ili kuhakikisha madai yako ya kila wiki yamewasilishwa kwa mafanikio, ni kiasi gani utapokea, na wakati utapokea malipo yako kwa kutumia zana ya Uchunguzi wa Faida. Hii inapatikana Jumanne hadi Ijumaa kuanzia saa mbili asubuhi hadi saa kumi na moja na nusu jioni (8:00 a.m. to 5:30 p.m.) Ukikosa kuwasilisha madai ya kila wiki, utahitajika kuamilisha tena dai lako. Hutalipwa kwa wiki yoyote ambayo hukuwasilisha kwa wakati unaofaa.

(Mwisho wa Mfano)

NINI CHA KURIPOTI KWENYE MADAI YA KILA WIKI

Lazima uripoti mapato yote ya jumla na mshahara wa jumla kwenye madai ya kila wiki. Mishahara inaweza kuripotwa wakati inapopatikana, si wakati unalipwa. Mapato ya jumla au mshahara wa jumla ni mapato yako kabla ya kodi au makato mengine ya mishahara kufanywa. Kwa maelezo ya ziada, tafadhali rejelea ukurasa unaohusu mapato yanayoweza kuripotwa.

TAREHE YA KUTEKELEZWA KWA MADAI

Wiki ya faida huanza Jumapili hadi Jumamosi. Tarehe ya kutekelezwa kwa madai yote ya bima ya ukosefu wa ajira ni Jumapili ya wiki ambayo ombi liliwasilishwa. Tarehe ya kutekelezwa kwa madai haitabadilishwa kwa maombi ambayo hayakuwasilishwa kwa wakati unaofaa.

MATAKWA YA KUSTAHIKI

Ili kukidhi matakwa ya awali ya kustahiki, lazima:

- Usiwe na ajira kabisa au sehemu bila kosa lako mwenyewe
- Ulipwe mshahara na waajiri waliojumuishwa katika angalau robo mbili za kipindi cha msingi
- Jumla ya mshahara wa kipindi cha msingi cha angalau mara 1.25 ya mshahara uliopatikana katika robo ya juu zaidi ya kipindi cha msingi
- Mshahara wa angalau \$2,000 katika robo moja na angalau \$1,000 katika robo tofauti
- Uwe na uwezo na upatikane kwa ajili ya kazi

Ili uendelee kustahiki faida za bima ya ukosefu wa ajira, lazima:

- Uwe na bidii kutafuta kazi (utafutaji wa kazi unaweza kuondolewa ikiwa vigezo fulani vitatimizwa)
- Usajiliwe kwa ajili ya kazi mtandaoni kwenye IOWAWorks.gov au katika kituo chako cha karibu cha IOWAWorks
- Uweke na uthibitisho shughuli zako za kuajiriwa tena kila wiki katika IOWAWorks
- Utujulishe kuhusu madai ya kila wiki ya kazi yoyote unayokataa
- Utujulishe ikiwa umeacha au umeruhusiwa kutoka kwenye kazi yoyote wakati unadai faida za UI
- Utujulishe ikiwa unahamia au kuondoka eneo hilo kwa zaidi ya siku tatu za kazi
- Uripoti mshahara wote unapopata, si wakati malipo yanapokelewa
- Utujulishe ikiwa utapokea fidia ya wafanyakazi au pensheni ya kibinafsi
- Utujulishe ikiwa utajiandikisha au kuanza shule

KUAMILISHA TENA MADAI

Unaweza kuanza na kuacha kudai faida za bima ya ukosefu wa ajira mara nyingi iwezekanavyo wakati wa mwaka wa faida. Hii inaitwa mapumziko katika hali ya kuripoti. Mapumziko yoyote ya kuripoti yanahitaji uwasilishe upya ombi lako la madai mtandaoni katika wiki unayotaka kuanza kukusanya faida tena. Ajira yoyote wakati wa mapumziko lazima iripotiwe.

Usisahau kuwasilisha madai yako ya kila wiki kila wiki. Ikiwa utashindwa kuwasilisha kwa wakati unaofaa kila wiki, hutastahiki malipo hadi utakapoamilisha tena dai lako.

Ustahiki wa Fedha

Baada ya kukamilisha ombi la bima ya ukosefu wa ajira, utatumiwa rekodi ya fedha kwenye karatasi ya kijani kibichi. Hili si hakikisho la faida na haimaanishi kuwa umeidhinishwa kupokea faida; lazima utimize matakwa ya ziada ili kupokea faida za bima ya ukosefu wa ajira. Ni wajibu wako kuangalia na kujua hali ya madai yako. Angalia uchunguzi wako wa faida ili uone ikiwa utapokea malipo na lini.

REKODI YA FEDHA

Rekodi ya fedha ina:

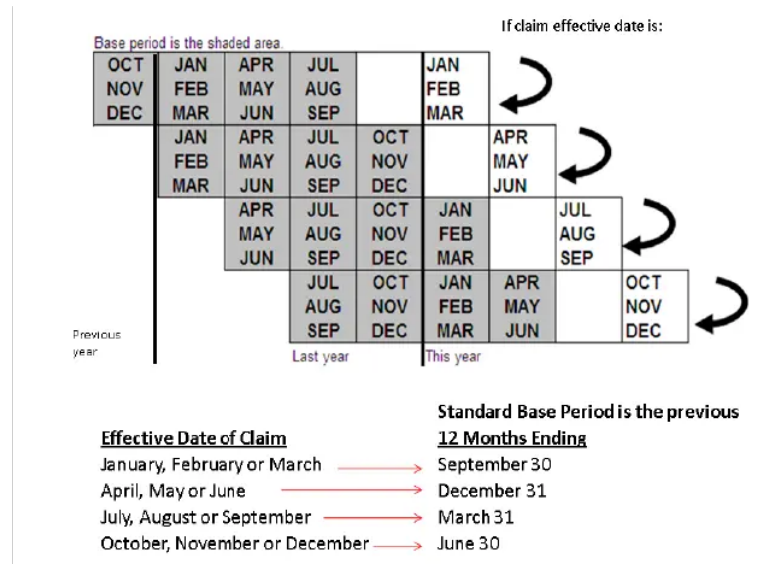
- Tarehe ya kutekelezwa kwa madai
- Idadi ya wategemezi waliodaiwa
- Matakwa ya utafutaji wa kazi
- Kiasi cha Faida ya Wiki (WBA)
- Kiasi cha Juu cha Faida (MBA)
- Waajiri uliofanyia kazi katika kipindi cha msingi
- Mshahara uliopatikana katika kila robo wakati wa kipindi cha msingi
- Mwajiri wa mwisho uliyeonyesha kwenye ombi lako

Kagua kwa uangalifu habari zote kwenye rekodi ya fedha. Wasiliana nasi mara moja au tuma barua inayokata rufaa dhidi ya rekodi ya fedha ikiwa habari yoyote si sahihi. Rufaa inapaswa kujumuisha nakala za hundi zozote za malipo, fomu za W-2, au uthibitisho mwingine wa mapato, ikiwa inapatikana.

MWAKA WA FAIDA

Mwaka wa faida ni kipindi cha mwaka mmoja kuanzia tarehe ya kutekeleza madai. Madai yanaweza kuamilishwa tena mara nyingi kama inavyohitajika wakati wa mwaka wa faida. Faida zinaweza kulipwa kwa madai hadi kiasi cha juu cha faida kitakapomalizika au mwaka wa faida utakapomalizika, yoyote itakayotangulia. Madai ya bima ya ukosefu wa ajira yanaisha mwishoni mwa mwaka wa faida hata kama pesa zote hazijalipwa. Ikiwa kiasi cha juu cha faida kitakwisha kabla ya dai kumalizika, lazima usubiri hadi mwisho wa mwaka wa faida kabla ya kuwasilisha dai jipya.

KIPINDI CHA MSINGI



Kipindi cha msingi ni muda wa robo nne (mwaka mmoja) kwa kutumia robo nne za kwanza kati ya robo tano za mwisho za kalenda zilizokamilishwa wakati madai ya awali ya bima ya ukosefu wa ajira yanawasilishwa. Mapato yanayostahiki katika kipindi cha msingi huamua kiwango chako cha faida cha kila wiki na kiwango cha juu cha faida. Mapato yaliyopokelewa katika robo iliyokamilishwa hivi karibuni hayatumwi kuamua ustahiki wa kifedha.

MFANO: Ikiwa dai jipya limewasilishwa mwezi Aprili, Mei, au Juni (robo ya pili) ya mwaka huu, kipindi cha msingi ni Januari 1 hadi Desemba 31 ya mwaka uliopita.

KIPINDI MBADALA CHA MSINGI

Ikiwa utashindwa kustahiki kupata pesa kwa kutumia kipindi cha msingi cha kawaida, inawezekana kutumia Kipindi Mbadala cha Msingi (ABP). Ili kuona ikiwa unastahiki na kuomba ABP, wasiliana nasi kwenye uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au 1-866-239-0843.

MATAKWA YA MSHAHARA

Ili kustahiki faida, lazima uwe:

- Umelipwa mshahara na waajiri waliojumuishwa katika angalau robo mbili ya kipindi cha msingi
- Jumla ya mshahara wa kipindi cha msingi cha angalau mara 1.25 ya mshahara uliopatikana katika robo ya juu zaidi ya kipindi cha msingi
- Mishahara ya angalau \$2,070 katika robo moja na angalau \$1,030 katika robo tofauti.

WATEGEMEZI

Idadi ya wategemezi hutumiwa kusaidia kuamua kiasi chako cha faida ya kila wiki na kiasi cha juu cha faida. Kuongeza wategemezi kutaongeza kiwango chako cha faida ya kila wiki na

inaweza kuongeza kiasi chako cha juu cha faida. Mtegemezi ni mtu yeyote ambaye alidaiwa kwenye malipo ya kodi ya mapato ya mwaka uliopita. Madai yanaweza kujumuisha wategemezi wasiozidi wanne. Wategemezi wanaweza kuongezwa tu ndani ya siku 10 za kuwasilisha madai yako ya awali. Mwenzi anaweza kuzingatiwa kuwa mtegemezi ikiwa alipata mshahara wa \$120 au chini (ukiondoa kujajiri) wakati wa wiki kabla ya tarehe ya kutekelezwa kwa madai.

Wategemezi hawawezi kuwa:

- Wewe mwenyewe
- Mtu yeyote ambaye tayari ameorodheshwa kwenye dai jingine ambalo halijaisha muda wake
- Mwenzi ambaye alikuorodhesha kwenye dai lake ambalo halijaisha muda waje

Wategemezi waliodaiwa vibaya wanaweza kusababisha malipo ya kupita kiasi na wanaweza kukaguliwa na timu ya uchunguzi wa ulaghai.

KIASI CHA FAIDA YA KILA WIKI

Kiasi cha faida ya kila wiki (WBA) imedhamiriwa na vitu viwili: mshahara uliopatikana katika robo ya juu ya kipindi cha msingi na idadi ya wategemezi kwenye madai yako. Ili kuhesabu WBA, mshahara katika robo ya juu ya kipindi cha msingi imegawanywa na:

- 23 kusipokuwa na wategemezi (kiasi cha juu cha \$602)
- 22 kwa mtegemezi mmoja (kiasi cha juu cha \$625)
- 21 kwa wategemezi wawili (kiasi cha juu cha \$648)
- 20 kwa wategemezi watatu (kiasi cha juu cha \$682)
- 19 kwa wategemezi wanne (kiasi cha juu cha \$739)

KIASI CHA JUU CHA FAIDA

Kiasi cha juu cha faida (MBA) ni ama mara 16 ya faida ya kila wiki (WBA) au theluthi moja ya mshahara wako wa jumla wa kipindi cha msingi, chochote kilicho kidogo. Ikiwa mwajiri wako wa mwisho alifunga kabisa eneo la biashara, MBA yako inaweza kuongezeka. Biashara ya kufunga MBA itakuwa mara 26 ya WBA au nusu ya jumla ya mshahara wako wa kipindi cha msingi, chochote kilicho kidogo. Biashara inayofunga WBA haitabadilika.

Kiasi cha chini na cha juu cha WBA na MBA hubadilika kila mwaka kwa madai mapya yaliyowasilishwa baada ya Jumapili ya kwanza mwezi Julai.

MWAKA WA PILI WA FAIDA

Ili kustahiki mwaka wa pili wa madai, lazima upate mshahara katika ajira iliyojumuishwa ya angalau mara nane ya kiwango chako cha faida ya kila wiki tangu tarehe ya kuanza kwa madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira ya awali. Madai ya mwaka wa faida ya pili bado yanaweza kuwasilishwa hata kama ni mara nane ikiwa faida ya kila wiki haijapatikana. Baada ya mara nane ya faida ya kila wiki ya mwaka uliopita wa madai kupatikana, wasiliana nasi kwenye uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwenye 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kutoka

saa mbili asubuhi hadi saa kumi na nusu jioni (8:00 a.m. - 4:30 p.m.)

Mfano: Ikiwa madai yako ya mwisho ya ukosefu wa ajira yalikuwa yanalipa \$450 kwa wiki, itabidi uonyeshe mapato ya \$3,600 (\$450 x8) tangu ulipowasilisha dai lako la mwisho.

Masuala Yasiyo ya Fedha

NI NINI KINGINE NINACHOHITAJI KUJUA?

MADAI YALIYOPINGWA

Waajiri wowote ambao umefanyia kazi katika miezi 18 iliyopita wanaweza kushtakiwa kwa faida ulizolipwa. Kwa sababu ya hii, waajiri wanaweza kupinga madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira ya kutafuta kuondolewa kwa tozo. Mwajiri lazima apigane ndani ya siku kumi za kalenda baada ya taarifa ya madai kutumwa. Madai ya bima ya ukosefu wa ajira hupingwa kiotomatiki ikiwa unaonyesha kuwa ulifukuzwa kazi au kuacha kazi yako ya hivi karibuni.

MAHOJIANO YA KUTAFUTA UKWELI

Ikiwa madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira yatapingwa, tunaweza kupanga mahojiano ya kutafuta ukweli. Mahojiano ya kutafuta ukweli yatafanywa kwa njia ya simu. Wewe na mwajiri mtapokea Ilani ya Bima ya Ukosefu wa Ajira Barua ya Mahojiano yenye tarehe, saa, na nambari ya simu ambapo utapigiwa simu kwa mahojiano. Ilani hiyo ina maagizo kamili, pamoja na nini cha kufanya ikiwa nambari ya simu iliyoorodheshwa si sahihi. Kukosa kushiriki katika mahojiano ya kutafuta ukweli kunaweza kusababisha kunyimwa faida za bima ya ukosefu wa ajira.

Baada ya mahojiano ya kutafuta ukweli, barua ya uamuzi wa kustahiki itatumwa kwako na mwajiri. Mhusika yeyote anaweza kukata rufaa dhidi ya uamuzi ikiwa hakubaliani. Haki za rufaa na maagizo yamejumuishwa kwenye sehemu ya nyuma ya ilani ya uamuzi.

Bado unahitajika kuwasilisha madai ya kila wiki hadi mchakato wa kutafuta ukweli ukamilike. Ikiwa unapatikana kuwa unastahiki ukosefu wa ajira na madai ya kila wiki hayajawasilishwa, madai yako hayatawekewa tarehe ya nyuma. Hutastahiki kupokea faida kwa wiki yoyote ambayo hukuwasilisha madai ya kila wiki.

MCHAKATO WA KUKATA RUFAA

RUFAA YA NGAZI YA KWANZA - JAJI WA SHERIA YA UTAWALA

Wewe na mwajiri mna haki ya kukata rufaa dhidi ya uamuzi wa kutafuta ukweli na kutoa ushahidi kwa Jaji wa Sheria ya Utawala (ALJ). Rufaa lazima iwekewe alama au kupokelewa kwa tarehe ya mwisho ya rufaa iliyoorodheshwa katika uamuzi au haki ya kukata rufaa inaweza kupotea. Kipindi cha rufaa kinaongezwa muda hadi siku inayofuata ya kazi ikiwa tarehe ya mwisho ya rufaa itakuwa Jumamosi, Jumapili au likizo halali.

RUFAA YA MTANDAONI

Ili kufikia na kuwasilisha fomu ya rufaa mtandaoni, tembelea Fomu ya Rufaa ya Ukosefu wa Ajira na utoe habari iliyoombwa. Rufaa iliyoandikwa inaweza kutumwa kwa:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Idara ya Ukaguzi, Rufaa na Utoaji wa Leseni
Kitengo cha Mikutano ya Utawala
Ofisi ya Rufaa ya Bima ya Ukosefu wa Ajira
Wallace State Office Building | 502 East 9th Street
Des Moines, IA 50319

Rufaa iliyoandikwa inapaswa kujumuisha:

- Jina lako, anwani na SSN
- Tarehe ya uamuzi
- Sababu ya kukata rufaa
- Usikiaji unaopendelewa (simu au ana kwa ana)
- Lugha ya mkalimani, ikiwa inahitajika

Wasiliana na Ofisi ya Rufaa kwa msaada:

Bila malipo huko Iowa: 800-532-1483
Bila malipo nje ya Iowa: 800-247-5205
Des Moines ndani: 515-281-3747
Faksi: 515-478-3528
Barua pepe: helpuiappeals@dia.iowa.gov

NINI CHA KUTARAJIA KUTOKA KWENYE USIKIAJI

Mara baada ya kukata rufaa dhidi ya madai, usikilizaji rasmi utapangwa na ALJ. Ilani ya usikilizaji wa simu itatumwa kwa anwani yako ya mwisho inayojulikana. Ilani hutoa tarehe na wakati wa kusikilizwa na nambari ya bila malipo kwako kupiga simu ili kushiriki katika usikilizaji.

Onyo: Jaji wa Sheria ya Utawala HATAKUPIGIA simu kwa ajili ya usikilizaji, LAZIMA upigie nambari iliyotolewa hapo juu ili kushiriki. Kukosa kushiriki katika usikilizaji kunaweza kusababisha kutupilia mbali kwa rufaa yako.

Ikiwa huwezi kushiriki katika usikilizaji wa rufaa kama ilivyoratibiwa, tafadhali wasilisha ombi la maandishi la kuahirisha kusikilizwa kwa Ofisi ya Rufaa angalau siku tatu kabla ya usikilizaji ulioratibiwa. Mawasilisho yaliyoandikwa yanaweza kufanywa kupitia faksi, barua pepe, au barua ya kawaida. Usikilizaji wa rufaa utaahirishwa tu kwa kusudi zuri. Ombi la kuahirishwa linapaswa kufanywa angalau siku tatu kabla ya kusikilizwa.

Tofauti na mahojiano ya kutafuta ukweli, usikilizaji wa rufaa ni mchakato rasmi ambapo wahusika wote na mashahidi huapishwa na usikilizaji kurekodiwa. ALJ atachukua taarifa mpya kuhusu suala hilo hata kama taarifa tayari ilitolewa katika mahojiano ya kutafuta ukweli. Mhusika yeyote anaweza kuwasilisha ushahidi wa ziada wakati wa kusikilizwa, kwa hivyo ushiriki ni muhimu. Ikiwa mdai au mwajiri anachagua kuajiri wakili kuhudhuria usikilizaji, mdai au

mwajiri atawajibika kulipa gharama kamili za wakili. Kwa habari zaidi kuhusu nini cha kutarajia wakati wa usikilizaji wa rufaa, kagua maagizo kwenye sehemu ya nyuma ya ilani ya usikilizaji.

Uamuzi wa mwisho wa ALJ utatumwa kwa wahusika haraka iwezekanavyo baada ya kusikilizwa. Uamuzi huo utasema ukweli muhimu wa kesi hiyo, hitimisho la kisheria na sababu za uamuzi huo, na amri inayoelezea matokeo ya uamuzi huo. Uamuzi huo unaweza kumzuia mdai kupokea faida za UI au unaweza kumruhusu mdai kupata faida za UI ambazo zinaweza kulipwa kwa mwajiri.

RUFAA YA NGAZI YA PILI:

Ikiwa hukubaliani na uamuzi huo, wewe au mhusika yeyote anaweza:

1. Kuwasilisha rufaa kwa Bodi ya Rufaa ya Ajira ndani ya siku kumi na tano (15) baada ya tarehe iliyo chini ya saina ya jaji kwa kuwasilisha rufaa iliyoandikwa kupitia barua, faksi, au mtandaoni kwa:

Bodi ya Rufaa ya Ajira

Ghorofa ya 4 - Jengo la Lucas

Des Moines, Iowa 50319

Faksi: (515) 281-7191

Mtandaoni: eab.iowa.gov

Kipindi cha rufaa kitaongezwa muda hadi siku inayofuata ya kazi ikiwa siku ya mwisho ya kukata rufaa itakuwa mwishoni mwa wiki au likizo halali. Hakuna ada ya kuwasilisha rufaa kwa Bodi ya Rufaa ya Ajira.

RUFAA KWA BODI ITASEMA WAZI:

- 1) Jina, anwani na nambari ya ruzuku ya kijamii ya mdai.
- 2) Marejeleo ya uamuzi ambao rufaa inachukuliwa.
- 3) Kwamba rufaa kutoka kwa uamuzi huo unafanywa na rufaa hiyo imesainiwa.
- 4) Sababu ambazo rufaa hiyo inategemea.

AU

2. Wasilisha ombi katika Mahakama ya Wilaya ndani ya siku thelathini (30) baada ya tarehe inayopatikana chini ya saina ya jaji. Maelezo ya ziada kuhusu jinsi ya kuwasilisha ombi yanaweza kupatikana katika www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court Kunaweza kuwa na ada ya kuwasilisha ombi katika Mahakama ya Wilaya.

Ujumbe kwa Wahusika: UNaweza KUJIWAKILISHA katika rufaa au kupata wakili au mhusika mwingine kufanya hivyo, mradi hakuna gharama kwa Maendeleo ya Wafanyakazi. Ikiwa unataka kuwakilishwa na wakili, unaweza kupata huduma za wakili binafsi au mtu ambaye huduma zake zinalipwa na fedha za umma.

Bado unahitajika kuwasilisha madai ya kila wiki hadi mchakato wa rufaa wa ngazi ya 2 ukamilike. Ikiwa unapatikana unastahiki ukosefu wa ajira na madai ya kila wiki hayajawasilishwa, madai ya kuweka tarehe ya nyuma hayatatokea. *Hutastahiki kupokea faida kwa wiki yoyote ambayo hukuwasilisha madai ya kila wiki.*

Ustahiki Unaoendelea

MATAKWA YA UTAfutaji wa Kazi

NOTISI: UNATAKIWA KUFANYA SHUGHULI NNE (4) ZA KUAJIRIWA TENA KILA WIKI. SHUGHULI TATU (3) KATI YA HIZO ZA KUAJIRIWA ZINAHITAJIKA KUWA MAOMBI YA KAZI. UNATAKIWA KUUNDA WASIFU WA IOWAWORKS NA UTHIBITISHE SHUGHULI ZAKO ZA KUAJIRIWA TENA. UTATUMIA IOWAWORKS KUTHIBITISHA SHUGHULI ZAKO ZA KUAJIRIWA TENA. UNATAKIWA UIDHINISHE SHUGHULI ZAKO ZA KUAJIRIWA TENA KABLA YA KUWASILISHA DAI LAKO LA KILA WIKI. SOMA MASWALI HAYA YANAYOULIZWA MARA KWA MARA KWA MAELEZO ZAIDI.

AVISO: A PARTIR DEL 9 DE ENERO DE 2022, LOS REQUISITOS DE ACTIVIDADES DE REEMPLERO CAMBIARON DE DOS (2) A CUATRO (4). SE REQUIERE QUE TRES (3) DE ESAS ACTIVIDADES DE REEMPLERO SEAN SOLICITUDES DE EMPLEO. DEBE CREAR UN PERFIL DE IOWAWORKS Y CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLERO. UTILIZARÁ IOWAWORKS PARA CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLERO. DEBE CERTIFICAR SUS ACTIVIDADES DE REEMPLERO ANTES DE PRESENTAR SU RECLAMO SEMANAL. LEA ESTAS PREGUNTAS FRECUENTES PARA OBTENER MÁS DETALLES.

Ili kudumisha ustahiki wa faida za ukosefu wa ajira, unahitajika kukamilisha shughuli nne za kuajiriwa tena kila wiki, isipokuwa mahitaji haya yawe yameondolewa na idara. Shughuli za kuajiriwa tena zinaweza kuondolewa kama wewe hujaajiriwa kwa muda na unatarajia kurudishwa kazini na mwajiri wako wa zamani ndani ya muda unaofaa (kwa ujumla 4 wiki au chini) au kiwa uko shuleni na umeidhinishwa kwa Mafunzo Yaliyoidhinishwa na Idara (DAT). Mahitaji yako ya utafutaji wa kazi huamuliwa kila wakati dai linapowasilishwa.

Maagizo ya kina ya ukataji miti na kudhibitisha shughuli za kuajiriwa tena yanaweza kupatikana kwenye ukurasa wa mwanzo wa Bima ya Ukosefu wa Ajira na Shughuli za Kuajiriwa Tena za IOWAWorks.

Ili kukidhi matakwa ya utafutaji wa kazi, lazima ukamilishe shughuli nne za kuajiriwa tena, tatu ambazo lazima ziwe maombi ya kazi, kati ya Jumapili na Jumamosi ya wiki ambayo unadai faida. Shughuli hizi za kuajiriwa tena lazima zirekodiwe na kuthibitishwa katika IOWAWorks kabla ya kuwasilisha madai ya kila wiki kwa ajili ya faida.

Utafutaji wa kazi lazima uwe juhudi ya busara na ya uaminifu ili kupata kazi inayofaa. Kukosa kufanya hivyo kunaweza kusababisha kunyimwa faida. Kushiriki katika shughuli za huduma za kuajiriwa tena kunaweza kustahiki kama utafutaji wa kazi.

Lazima uwe tayari kukubali mshahara unaofaa kwa kazi ambayo unaomba. Ikiwa utaomba nafasi sawa kwa mwajiri huyohuyo ndani ya wiki sita, huwezi kuhesabu ombi hilo la hivi karibuni kuelekea shughuli zako nne zinazohitajika za kuajiriwa tena.

Wanachama wa ukumbi wa kuajiri wa muungano wanahitajika kuwa na sifa nzuri na lazima wawasiliane na muungano kulingana na sheria za ukumbi.

Pitia maswali haya yanayoulizwa mara kwa mara kuhusu Bima ya Ukosefu wa Ajira.

KURIPOTI MAPATO

Mapato ya jumla au mshahara wa jumla ni mapato yako kabla ya kodi au makato mengine ya mishahara kufanywa. Mapato au mshahara lazima yaripotiwe kwenye madai ya kila wiki wakati ambapo mshahara unapatikana, si wakati mshahara unalipwa. Mapato yanapaswa kuripotiwa hata kama bado hujapokea malipo. Ili kuhesabu kiasi cha kuripoti, zidisha idadi ya saa ulizofanya kazi na mshahara wako wa saa.

Mfano: saa 10 X \$12.00/saa = \$120.00 katika mapato ya jumla

Unapaswa kuripoti jumla ya mapato na tutahesabu makato yoyote. Makato na/au mapato huhesabiwa kwa njia tofauti kulingana na aina ya mapato. Angalia miongozo ya jumla kuhusu uwezo wa kukatwa hapa chini.

MAPATO YA KUPITA KIASI

Dola kumi na tano (\$15) au zaidi juu ya kiasi cha faida yako ya kila wiki (WBA) inachukuliwa kuwa mapato kupita kiasi. Wakati wa kuwasilisha madai yako ya kila wiki, ikiwa unaripoti mapato kupita kiasi kwa wiki nne mfululizo, dai lako lithitaji kuamilishwa tena kabla ya malipo kuanza tena. Katika wiki ya 5 mfululizo ya kuwasilisha, ikiwa bado unahitaji faida, lazima uwasilishe madai mapya ya awali ifikapo Jumamosi ili kuamilisha tena dai lako na uweze kuendelea na vyeti vyako vya kila wiki.

INAWEZA KUKATWA KWA SEHEMU KUTOKA KWA MALIPO YA FAIDA KULINGANA NA FOMULA

Unaweza kupata hadi asilimia 25 ya WBA yako kabla ya malipo ya faida kupunguzwa, lakini bado kuna mahitaji ya kuripoti mapato yote hata ikiwa mapato hayo ni chini ya asilimia 25. Mapato ya juu kuliko asilimia 25 yatapunguza malipo yako ya faida. Ikiwa utapata \$15 au zaidi kwenye WBA yako, hutapokea malipo ya faida kwa wiki hiyo. Aina hii ya mapato ni pamoja na:

- Mishahara
- Malipo ya likizo
- Likizo ya wagonjwa
- Malipo ya ziada
- Vidokezi, bakshishi, asilimia ya faida na malipo ya motisha
- Malipo ya mgomo - hukatwa tu wakati yanapopokelewa kwa huduma zinazotolewa.
- Fidia yoyote isipokuwa pesa taslimu (yaani chumba na bodi, simu ya mkononi)

Mfano: WBA yako ni \$400 na unapata \$370.

25% ya \$400 ni \$100. \$100 haijikatwa kutoka kwenye WBA.

$\$370 - \$100 = \$270$. \$270 iliyobaki inakatwa kutoka kwenye WBA.

$\$400 - \$270 = \$130$.

\$130 ni kiasi cha malipo kwa wiki.

INAWEZA KUKATWA KIKAMILIFU KWENYE MALIPO YA FAIDA

Chini ya sheria ya lowa na kanuni za utawala, aina fulani za mapato hupunguza malipo yako ya faida dola moja kwa kila dola iliyopatikana (dola kwa dola). Mapato yanayoweza kukatwa kwa 100% ni pamoja na:

1. Malipo ya likizo na mapumziko ya kulipwa
2. Malipo ya kuacha kazi
3. Pensheni - Ikiwa tu mwajiri alichangia 100%
4. Kustaafu, Malipomwaka, au malipo mengine yoyote yanayofanana ya mara kwa mara
5. Fidia ya Wafanyakazi (ulemavu wa jumla wa muda)
6. Likizo inayolipwa yenye udhuru (mazishi au likizo ya kibinafsi)

Mfano: WBA yako ni \$400 na unapokea malipo ya likizo ya \$370 kwa wiki unayodai.

$\$400 - \$370 = \$30$. \$30 ni kiasi cha malipo kwa wiki.

KURIPOTI MALIPO YA LIKIZO

Malipo ya likizo ambayo hulipwa baada ya kujitenga na ajira yanaweza kuripotiwa kwa siku 5 za kwanza za kazi kufuatia siku ya mwisho uliyofanya kazi. Malipo ya likizo hutumiwa kwa siku ya kazi ya saa 8 na wiki ya kazi ya siku 5, Jumatatu hadi Ijumaa. Ikiwa umepokea chini ya siku 5 za malipo ya likizo, unapaswa kuripoti kiasi ambacho umepokea au utapokea.

Angalia maagizo hapa chini kuhusu jinsi ya kuripoti malipo ya likizo.

MALIPO YA LIKIZO SAA 40 AU CHINI

Ikiwa umepokea malipo ya chini ya siku 5 ya likizo baada ya kujitenga na ajira, unapaswa kuripoti kiasi ambacho umepokea au utapokea.

Mfano: Siku yako ya mwisho kazi ni Jumatano. Ulilipwa \$25 kwa saa na utapokea saa 28 ya malipo ya likizo kwa kiasi cha \$700. Fedha hizo zinapaswa kuripotiwa kwenye madai ya kila wiki kama ifuatavyo:

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1				Siku ya mwisho	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	
	Wasilisha kwa wiki ya 1 -	\$200 (Saa 8.)	\$100 (Saa 8.)				
Wiki 2	Ripoti malipo ya likizo ya \$400						
	Wasilisha kwa wiki ya 2 -						
Wiki 3	Ripoti malipo ya likizo ya \$300						

MALIPO YA LIKIZO ZAIDI YA SAA 40

Ikiwa umepokea au utapokea malipo ya likizo zaidi ya saa 40 baada ya kujitenga na ajira, lazima uripoti tu saa 40 za malipo ya likizo.

Mfano: Siku yako ya mwisho ni Jumatano. Ulilipwa \$25 kwa saa na utapokea saa 80 za malipo ya likizo kwa kiasi cha \$2,000. Fedha zinapaswa kuripotiwa kwenye madai ya kila wiki kama ifuatavyo:

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1				Siku ya mwisho	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	
	Wasilisha kwa wiki ya 1 -	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	\$200 (Saa 8.)	
Wiki 2	Ripoti malipo ya likizo ya \$400						
	Wasilisha kwa wiki ya 2 -						
Wiki 3	Ripoti malipo ya likizo ya \$600						

KUJIAJIRI

Ikiwa umejajiri au utapokea 1099 mwishoni mwa mwaka kwa kufanya kazi, hutakiwi kuripoti mshahara kwenye madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira ya kila wiki.

Mapato kutokana na kujajiri hayazingatiwi kuwa mshahara na hayakatwi kwenye faida za bima ya ukosefu wa ajira. Hata hivyo, matakwa ya kustahiki lazima bado yatimizwe.

Ili kupokea faida za bima ya ukosefu wa ajira, lazima uweze, upatikane, na utafute kazi kikamilifu na uwe tayari kukubali kazi inayofaa. Ikiwa imedhamiriwa kuwa kujajiri hukuzuia kukubali kazi inayofaa, unaweza kuondolewa kwa sababu ya kutopatikana kwa ajili ya kazi.

MATAKWA YA USAJILI WA KAZI

Lazima ujandikishe kwa kazi unapoomba Bima ya Ukosefu wa Ajira (UI). Unaweza kufanya hivyo katika kituo chako cha IOWAWorks au mtandaoni. Ikiwa tayari umesajiliwa kwa ajili ya kazi kwenye www.ioaworks.gov na umeunda tawasifu inayoweza Kutafutwa na Mwajiri, umekidhi matakwa haya na hakuna hatua inayohitajika.

Ili kujisajili kwa ajili ya kazi huko Iowa, lazima ukamilishe usajili na tawasifu kwa kutumia tovuti ya IowaWorks.

Lazima uingie na ukamilishe maswali yote. **KUMBUKA: Ni muhimu kujisajili ukitumia nambari yako ya ruzuku ya kijamii (SSN). Mfumo huenda usiweze kupata maelezo yako kulingana na jina lako na maelezo mengine ya kukutambulisha. Ikiwa hutumii SSN yako, hatuwezi kuthibitisha kuwa umesajiliwa kwa kazi na faida zinaweza kuzuiwa hadi matakwa haya yatakapothibitishwa.**

Usajili halali wa kazi utazingatiwa kuwa halali wakati, kwa kiwango cha chini, yafuatayo yako kwenye akaunti ya IOWAWorks ya mdai:

Ili kujisajili kwa kazi, lazima ukamilishe hatua zifuatazo:

- Fungua akaunti ya mtumiaji katika www.ioaworks.gov
- Lazima utoe nambari yako ya ruzuku ya kijamii (SSN) ili kuzingatiwa kuwa “umesajiliwa kwa ajili ya kazi”.
- Unda tawasifu amilifu.
- Lazima ufanye tawasifu ipatikane mtandaoni kwa ajili ya kukaguliwa na waajiri.

Kwa maswali yoyote kuhusu kukamilisha usajili wako wa kazi au kuunda tawasifu yako, wasiliana na kituo chako cha IOWAWorks

Kushindwa kukamilisha maombi ya mtandaoni kutasababisha kunyimwa faida zako za ukosefu wa ajira ikiwa unahitajika kutafuta kazi.

Ili kuendelea kustahiki kwa ukosefu wa ajira, unahitajika kuwa na tawasifu amilifu ya mtandaoni kwenye www.ioaworks.gov muda wote wa madai yako. Wakati unawasilisha kwa ajili ya bima ya ukosefu wa ajira, unaweza kuhitajika mara kwa mara kusasisha tawasifu yako ili kubaki ukiwa umesajiliwa kwa ajili ya kazi. Ikiwa usajili wako wa kazisi amilifu, unaweza kupokea ilani ya kusasisha tawasifu yako na usajili wa kazi. Kukosa kusasisha tawasifu yako ili kukamilisha usajili wa kazi wakati huo kunaweza kusababisha kunyimwa faida.

UWEZO WA KUFANYA KAZI NA UPATIKANAJI KWA AJILI YA KAZI

Lazima uweze na upatikane kwa ajili ya kazi wakati unadai faida. Ni muhimu kutujulisha kuhusu hali yoyote au hali ambayo itakuzuia kufanya kazi, kukubali kazi, au kutafuta kazi muda mwingi wa wiki. Hali hizi zinaweza kujumuisha, lakini si tu:

- Ugonjwa, jeraha, au kulazwa hospitalini
- Kuwa gerezani
- Kuhudhuria shule
- Kuwa likizoni au nje ya mji
- Hakuna utunzaji wa watoto
- Hakuna usafiri

Unapaswa kuwasiliana nasi kwenye 1-866-239-0843 ili kuripoti mabadiliko yoyote ambayo yanaweza kuathiri faida zako.

KAZI INAYOFAA/KUKATAA KAZI

Unahitajika kutafuta na kukubali kazi inayofaa, isipokuwa iwapo matakwa haya yameondolewa. Sababu zinazotumiwa kuamua ikiwa ofa ya kazi inakubalika ni pamoja na mshahara, muda wa ukosefu wa ajira, hali ya kazi na majukumu ya kazi.

Matakwa ya mshahara ya kuamua iwapo kazi inafaa yanahesabiwa kwa kutumia mshahara uliopatikana katika robo ya juu ya kipindi cha msingi. Robo ya juu ya kipindi cha msingi imegawanywa na 13 (idadi ya wiki katika robo) ili kuhesabu wastani wa mshahara wa kila wiki (AWW).

Mfano: Mapato yako katika robo ya juu ni \$5,200. Ili kuhesabu AWW, gawanya \$5,200 na 13. AWW ni \$400, ambayo ni sawa na \$10 kwa saa katika wiki ya kazi ya saa 40.

Ofa ya kazi inaweza kuzingatiwa kuwa inafaa ikiwa mshahara unaotolewa uko au juu ya asilimia zifuatazo za AWW:

- Asilimia 100 ikiwa kazi inatolewa katika wiki ambayo madai yameanzishwa au katika wiki ya kwanza ya madai
- Asilimia 90 ikiwa kazi inatolewa katika wiki ya 2 na 3 ya madai
- Asilimia 80 ikiwa kazi inatolewa katika wiki ya 4 na 5 ya madai
- Asilimia 70 ikiwa kazi inatolewa katika wiki ya 6, 7 au 8 ya madai
- Asilimia 60 ikiwa kazi inatolewa katika au baada ya wiki ya 9 ya madai

MFANO: Ikiwa unapewa kazi inayolipa \$290 kwa wiki (\$7.25 kwa saa katika wiki ya kazi ya saa 40) katika wiki ya nne ya madai, ofa ya kazi haizingatiwi kuwa inafaa, kwa sababu iko chini ya asilimia 80 ya AWW yako. Huhitajiki kukubali ofa yoyote ya kazi ambayo iko chini ya mshahara wa chini wa shirikisho au jimbo.

Unapowasilisha madai ya kila wiki, lazima uripoti ikiwa ulikataa ofa yoyote ya kazi au mapendekezo katika wiki hiyo.

PENSHENI, MALIPO YA KIJESHI NA KUSTAAFU

Unapowasilisha madai ya kila wiki, lazima uripoti malipo yoyote ya pensheni ambayo yalilipwa kwa 100% na mwajiri wako, au jeshi, malipo yoyote ya 401k, au malipo mengine yanayofanana ya mara kwa mara au ya mkupuo. Kisha utawasiliana kwa habari ifuatayo:

- Jina la mwajiri anayechangia
- Asilimia ambayo mwajiri alichangia
- Tarehe uliyopokea au kuanza kupokea malipo
- Kiasi cha jumla cha malipo

Mara tu habari iliyo hapo juu inapopokelewa, tutaamua ikiwa malipo yanaweza kukatwa kutoka kwenye faida za bima ya ukosefu wa ajira.

Malipo

MACHAGUO YA MALIPO - KADI YA MALIPO YA IWD AU AMANA YA MOJA KWA MOJA

KADI YA MALIPO YA IWD

Unapowasilisha dai la bima ya ukosefu wa ajira na umechagua kupokea malipo na U.S. Bank ReliaCard®, kadi itatumwa kwako. Kadi hiyo itaisha muda wake baada ya miaka mitatu, kwa hivyo tafadhali usiharibu kadi. Ikiwa umepokea kadi katika miaka mitatu iliyopita, kadi bado ni halali na malipo yatatolewa kwa kadi hiyo. ReliaCard hutoa njia ya haraka ya malipo kwa faida za ukosefu wa ajira.

Malipo ya faida huwekwa siku tatu hadi nne za kazi baada ya madai ya kila wiki kuwasilishwa, ikiwa matakwa yote ya kustahiki yametimizwa. Likizo zinaweza kuchelewesha malipo.

ReliaCard imetolewa na kuhudumiwa na U.S. Bank. Kadi mpya inaweza kuchukua hadi siku 10 za kazi kufika. Kupitia tovuti ya mmiliki wa kadi ya ReliaCard, unaweza:

- Kuangalia salio la akaunti yako
- Kupitia historia ya muamala
- Kujisajili kwa arifa za salio (ujumbe wa maandishi na barua pepe)
- Kujisajili kwa taarifa ya kuweka pesa kupitia barua pepe

Unaweza pia kupakua programu ya simu ya mkononi ya ReliaCard ili kusimamia kadi yako ya malipo.

Huduma ya wateja wa ReliaCard inapatikana 24/7 kwa maswali ya kadi kwenye:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

TAARIFA MUHIMU

- Ni IWD tu inayoweza kusasisha habari yako ya kibinafsi kwa ajili ya ReliaCard.
- Mabadiliko ya anwani au jina yanapaswa kuripotiwa kwa IWD.
- Salio la akaunti ya kadi na historia ya muamala haipatikani kwa wafanyakazi wa IWD.

Lazima uwasiliane na U.S. Bank ili kuagiza kadi mbadala au kuripoti kadi iliyopotea au iliyoibiwa.

ReliaCard imetolewa na U.S. Bank National Association kulingana na leseni kutoka Visa USA Inc © 2020 U.S. Bank. Mwanachama FDIC.

KUWEKA PESA MOJA KWA MOJA

Unaweza kuchagua kuwekewa malipo yako ya faida ya UI moja kwa moja kwenye akaunti ya hundi au akiba. Malipo ya faida huwekwa siku nne hadi tano za kazi baada ya madai ya kila wiki kuwasilishwa, ikiwa matakwa yote ya kustahiki yametimizwa. Likizo zinaweza kuchelewesha malipo.

Ili kupokea malipo katika akaunti yako ya hundi au akiba, ni jukumu lako kusasisha habari ya akaunti yako kwenye wavuti ya IWD. Hatutasasisha au kufanya mabadiliko kwenye maelezo ya akaunti yako. Kabla ya kuwasilisha habari yako ya kuweka pesa moja kwa moja, ni jukumu lako kuthibitisha:

- Nambari ya uelekezaji wa benki na taasisi yako ya kifedha
- Nambari ya akaunti ni sahihi na inahusishwa na akaunti ambayo unataka pesa ziwekwe.

Ni wajibu wako kuthibitisha kwamba malipo ya faida yaliwekwa kwenye akaunti sahihi na kutatua makosa yoyote ya kuweka pesa moja kwa moja kwenye taasisi yako ya kifedha.

Hatuwajibiki kwa habari ya uelekezaji ulioripotiwa vibaya na/au akaunti. Fedha ambazo zimewekwa kwenye akaunti isiyo sahihi haziwezi kuchelewesha malipo yako tu, bali pia haziwezi kurejeshwa au kurudishwa kwetu au kwako.

Katika juhudi za kulinda habari nyeti, tutakuwa na ufikiaji mdogo wa kusasisha maelezo ya akaunti. Hatutakubali fomu zozote za karatasi ili kubadilisha maelezo ya akaunti. Ikiwa hutaki kusasisha habari ya akaunti yako mtandaoni, Kadi ya Benki ya IWD itakuwa njia chaguomsingi ya malipo.

MAKATO MENGINE

MAKATO YA MSAADA WA WATOTO

Kitengo cha Kurejesha Msaada wa Watoto kinaweza kuzuia hadi asilimia 50 ya malipo yako ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira kwa wajibu wa msaada wa watoto. Utatumiwa arifa yenye kiasi cha punguzo na wakati punguzo hilo litaanza. Kiasi kilichozuiwa kimejumuishwa kwenye Fomu yako ya IRS 1099-G, kwani ililipwa kwa wakala mwingine kwa niaba yako. Maombi ya kurekebisha au kusitisha makato lazima yafanywe kwa Kitengo cha Utoaji wa Msaada wa Watoto au kupitia mfumo wa korti.

MALIPO KUPITA KIASI

Unawajibika kulipa faida yoyote ambayo hukustahiki kupokea. Ikiwa una malipo ya ziada yasiyo ya ulaghai, malipo yako ya faida ya baadaye yatatumika kumaliza kiasi unachodaiwa. Tutakatiza malipo ya kodi ya mapato ya jimbo na shirikisho, kasino na ushindi wa bahati nasibu, n.k... bila kujali mpango wa malipo au historia ya malipo.

Kuanzia Julai 1, 2018, ikiwa una salio la malipo ya kupita kiasi ya ulaghai (pamoja na adhabu, riba, na ada ya umiliki), hastahiki faida za bima ya ukosefu wa ajira hadi salio hilo litakapolipwa kikamilifu. Hualipwa kwa wiki zozote ulizowasilisha hapo awali. Malipo ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira ya lowa hayawezi kutumiwa kulipa salio la malipo ya kupita kiasi ya ulaghai. Malipo ya kupita kiasi yanayosababishwa na ulaghai ni pamoja na adhabu ya asilimia 15.

KUMBUKA: Kiasi cha malipo ya ziada ni pamoja na malipo ya jumla uliyopokea na malipo yaliyofanywa kwa niaba yako kwa wakala wa mapato kwa ajili ya zuio la kodi au kwa Kitengo cha Kurejesha Msaada wa Watoto.

KODI ZA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Faida za bima ya ukosefu wa ajira zinaweza kutozwa kodi. Malipo ya bima ya ukosefu wa ajira ya \$10.00 au zaidi yanaripotiwa kila mwaka kwa Huduma ya Mapato ya Ndani na Idara ya Mapato na Fedha ya lowa. Fomu ya Huduma ya Mapato ya Ndani (IRS) 1099-G inatumwa ifikapo Januari 31 ya kila mwaka. Fomu hii hutoa habari muhimu ya kodi ambayo inapaswa kuripotiwa kuhusu malipo ya kodi ya mapato yako ya jimbo na shirikisho, pamoja na kiwango cha faida zilizolipwa katika mwaka wa kodi na kiasi cha kodi za jimbo na shirikisho zilizozuiwa.

Una chaguo la kuzuia asilimia 10 ya malipo yako ya faida kwa kodi ya shirikisho na asilimia 5 kwa kodi za lowa. Utachagua mazuiyo ya kodi unapoomba bima ya ukosefu wa ajira. Ili kufanya mabadiliko katika mazuiyo ya kodi, lazima uwasilishe Fomu ya Mkataba wa Kuzuia Kodi 60-0351.

Kumbuka: 1099-G itatumwa kwa anwani iliyo kwenye rekodi. Ikiwa umebadilisha anwani yako tangu ulipodai faida mara ya mwisho, unahitaji kusasisha anwani yako ya barua na lowa Workforce Development.

Maelezo ya Ziada

HUDUMA ZA KUAJIRIWA TENA

Utafiti uliokamilishwa na Idara ya Kazi ya Marekani uligundua kuwa watu ambao walipokea huduma za kuajiriwa tena walirudi kazini mapema kuliko watu ambao hawakupokea huduma.

Tunatumia maelezo mafupi kuchagua watu ambao wanahitajika kutafuta kazi ya kushiriki katika Huduma za Kuajiriwa Tena na Tathmini ya Ustahiki (RESEA). Tunaangalia mambo anuwai kama vile kazi, tasnia, elimu, muda wa kuajiriwa, mshahara, n.k. Washiriki huchaguliwa ndani ya wiki tano za kwanza zilizolipwa za madai yao.

RESEA imeundwa ili kuhakikisha kuwa umesajiliwa kwa kazi na kutoa huduma za kuajiriwa tena. Ikiwa umechaguliwa, ushiriki ni wa lazima na ni sharti la kustahiki faida za bima ya ukosefu wa ajira. Ikiwa hatashiriki, inaweza kusababisha kunyimwa faida.

Utapokea barua ya kukujulisha wapi kuripoti na hati gani za kuleta. Lazima uwasiliane na Mshauri wako wa RESEA kabla ya miadi yako iliyoratibiwa ikiwa huwezi kuhudhuria. Miadi inaweza kuratibiwa upya kwa sababu zinazokubalika.

Mpango huu ni ukaguzi wa jumla wa tathmini ya ustahiki wa madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira. Unakutana ana kwa ana na Mshauri wa RESEA ili:

- Kujadili faida na matakwa ya mpango wa RESEA, pamoja na jinsi kutoshiriki kunavyoweza kuathiri faida zako za bima ya ukosefu wa ajira
- Kutathmini ustahiki wako wa bima ya ukosefu wa ajira na kushughulikia masuala yoyote yanayowezekana
- Kukagua utafutaji wako wa kazi na kujadili mchakato wako wa utafutaji wa kazi
- Kukupa Habari ya Soko la Ajira (LMI)
- Kukagua tawasifu yako na kutoa maoni
- Kukagua usajili wako katika IOWAWorks ili kuhakikisha kuwa imekamilishwa vizuri
- Kuratibu warsha ya Mwelekeo wa Kituo cha IOWAWorks kwa ajili yako
- Kuratibu semina moja ya ziada ya chaguo lako kukamilika ndani ya siku 30 za kalenda baada ya tathmini ya RESEA
- Kukupendekeza kwa huduma/shughuli za ziada za kuajiriwa tena kama vile: kuandika tawasifu, Future Ready Iowa, WIOA, huduma za wahalifu wa zamani, n.k. wakati vizuizi vya ajira vipo
- Kuendeleza au kurekebisha Mpango wa Huduma wa Awali (ISP) ambao utajumuisha shughuli za utafutaji wa kazi, kufikia huduma zinazotolewa kupitia IOWAWorks, na zana za kujihudumia

Wasiliana na Ofisi ya IOWAWorks ya eneo lako kwa maelezo ya ziada.

FAIDA ZA UGANI WA MAFUNZO

Ikiwa unahudhuria shule au kozi ya mafunzo, unaweza kuomba Faida za Ugani wa Mafunzo (TEB) ili kupata faida za ziada za wiki 26. TEB inapatikana ikiwa:

Unatimiza matakwa ya kustahiki kwa faida ya bima ya ukosefu wa ajira

Umetengwa kwa mojawapo ya sababu zifuatazo:

Umeachishwa kazi

Umejitega kwa hiari kutoka kwenye cheo cha wakati wote katika kazi inayopungua

Umejitega bila bila hiari kutoka kwenye cheo cha wakati wote kutokana na kupunguzwa kwa kudumu kwa shughuli katika mahali pa mwisho pa kazi

Mbali na matakwa yaliyotajwa hapo juu, kozi ya shule au mafunzo lazima iwe mojawapo ya yafuatayo:

Kwa kazi yenye uhitaji mkubwa kama inavyoelezwa na IWD

Kwa kazi ya hali ya juu au mafunzo yaliyoidhinishwa chini ya Sheria ya Uwekezaji na Fursa ya Wafanyakazi (WIOA)

TEB inalipwa tu baada ya faida nyingine zote za ukosefu wa ajira kumalizika. Programu ya TEB inaweza kupatikana kwenye kiungo hiki na orodha za kazi zenye uhitaji mkubwa na kazi zinazopungua zinapatikana kwenye kiungo hiki.

Lazima uwasilishe maombi ya TEB ndani ya siku 30 baada ya wiki ya mwisho unayopokea faida.

MAFUNZO YALIYOIDHINISHWA NA IDARA

Ikiwa unahudhuria shule au kozi ya mafunzo, unaweza kuomba kuondolewa kwa mahitaji ya utafutaji wa kazi kwa kila muhula wa shule unayohudhuria. Unapaswa kuwasilisha maombi kwa ajili ya Mafunzo Yaliyoidhinishwa na Idara (DAT) kwa IWD na taarifa zifuatazo:

Jina la shule

Aina ya mafunzo

Ratiba ya darasa

Tarehe za mwanzo na za mwisho za mafunzo

Utapokea uamuzi katika barua ya kuidhinisha au kukataa ombi lako kwa DAT. Uamuzi huo utajumuisha haki za kukata rufaa. Kama wewe ni kupitishwa kwa DAT, hata kama matakwa ya kutafuta kazi yameondolewa, lazima uendelee kuweza na inapatikana ili kuhudhuria shule. Lazima pia uweke madai ya kila wiki ili upate malipo wakati uko shuleni. Ikiwa mafunzo yatasitishwa kwa sababu yoyote, lazima ujulishe IWD na uanze kufanya mawasiliano ya utafutaji wa kazi mara moja. Ili kustahiki DAT kuendelea kila muhula, unahitaji kuwasilisha maombi mapya kwa DAT ikiwa ni pamoja na ratiba yako na alama za muhula uliopita ili tuweze kuamua maendeleo yako.

MPANGO WA KAZI YA PAMOJA YA HIARI

Mpango wa Kazi ya Pamoja ya Hiari (VSW) hutoa njia mbadala ya kufutwa kazi kwa wafanyakazi watano au zaidi na ni zana bora kwa biashara za lowa zinazokumbwa na kuzorota kwa shughuli za biashara za kawaida. Chini ya VSW, upunguzaji wa kazi unashirikiwa kwa kupunguza saa za kazi ya wafanyakazi na Bima ya Ukosefu wa Ajira (UI) inabadilisha kwa sehemu mapato yaliyopotea. Kwa kuzuia kufutwa kazi, wafanyakazi huendelea na kazi zao na waajiri wanadumisha wafanyakazi wao wenye ujuzi wakati biashara inaboreshwa.

Mpango wa Kazi ya Pamoja ya Hiari

MSHAHARA WA KIJESHI

Ikiwa umewahi kufanya kazi ya kijeshi wakati wa kipindi cha msingi, unaweza kuwasilisha madai ya bima ya ukosefu wa ajira katika jimbo lolote maadamu upo katika jimbo hilo wakati wa kuwasilisha. Ili kuongeza mshahara wa kijeshi kwenye madai, lazima uwe umehudumu katika Kikosi cha Wanajeshi au umehudumu angalau siku 180 mfululizo za huduma katika Kikosi cha Hifadhi ya Jeshi la Marekani na utimize matakwa mengine yote ya kustahiki. Lazima utoe

nakala ya DD-214 yako (nakala ya mwanachama 4) ili kubaini ikiwa mshahara wa kijeshi unaweza kutumika kwenye madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

Huduma ya Jeshi la Marekani, si IWD, itaamua ikiwa mapato yanaweza kutumika kwenye madai. Ikiwa mshahara unaweza kutumika, utapokea rekodi mpya ya fedha katika barua. Ikiwa ombi lako la kuongeza mshahara litakataliwa, utapokea uamuzi na haki za rufaa. DD-214 inaweza kuwasilishwa kwa njia yoyote kati ya zifuatazo:

- Katika Kituo cha IOWAWorks cha eneo husika
- Kupitia faksi kwa Kitengo cha Jeshi cha UI kwenye 515-281-4057
- Kupitia barua kwa:

Ofisi ya Faida ya UI
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

TAARIFA ZAIDI KUHUSU MADAI YA KIJESHI:

Huduma ya kijeshi na mshahara uliopatikana kwa huduma hiyo hutolewa kwa jimbo ambalo mtu huyo yupo wakati wa kuwasilisha madai ya kijeshi. Mishahara ya kijeshi isiyotumiwa inaweza kutumika kwenye madai ya baadaye.

Matokeo ya Shirikisho ya tawi la huduma ni ya mwisho na tawi hilo tu la huduma ndilo linaloweza kutoa Fomu ya DD 214 iliyosahihishwa.

Mwanajeshi wa zamani anaweza kuomba marekebisho ya habari iliyomo kwenye Fomu ya DD 214 kutoka kwa tawi la huduma ikiwa inaaminika kuwa haijakamilika au si sahihi.

Malipo ya jumla ya likizo iliyoongezwa, malipo ya kustaafu, posho za usaidizi wa elimu na malipo ya ulemavu na inaweza kupunguza kiasi cha faida za bima ya ukosefu wa ajira. Kwa kuongezea, posho ya kujikimu kwa mafunzo ya ukarabati wa ufundi au posho ya msaada wa elimu ya yatima wa vita (au mjane), inayolipwa na Idara ya Masuala ya Waliostaafu, inaweza pia kupunguza kiasi cha faida za bima ya ukosefu wa ajira.

Mishahara ya kijeshi imedhamiriwa kulingana na kiwango cha malipo cha mwanajeshi wa huduma wakati wa kuacha kazi. Ratiba ya malipo hutolewa na Katibu wa Kazi na huamua mikopo ya mshahara na kazi za mshahara.

MSHAHARA WA SHIRIKISHO

Mshahara wa Shirikisho haukabidhiwi jimbo hadi baada ya madai ya bima ya ukosefu wa ajira kuwasilishwa. Ikiwa umefanya kazi kwa serikali ya shirikisho katika kipindi cha msingi, lazima uripoti ajira hii wakati wa kuwasilisha madai ya bima ya ukosefu wa ajira. Tutatuma ombi kwa mwajiri wa shirikisho ili kuamua ikiwa mshahara unaweza kupewa lowa. Mara tu mshahara unapokabidhiwa, utapokea rekodi mpya ya fedha kwenye barua.

MADAI YA MSHAHARA WA PAMOJA

Ikiwa umefanya kazi lowa na majimbo mengine wakati wa msingi, unaweza kuomba mshahara wako wa nje ya jimbo uongezwe kwenye madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira ya lowa. Mishahara ya nje ya jimbo itaunganishwa tu na mshahara wa lowa ikiwa mapato ya ziada yataongeza WBA au MBA. Una chaguo la kuwasilisha katika jimbo lolote ambapo mwajiri aliripoti mapato yako katika kipindi cha msingi.

MADAI BAINA YA MAJIMBO

Ikiwa utatoka lowa, lazima utujulishe mara moja kuhusu mabadiliko ya anwani yako. Barua kutoka kwa lowa Workforce Development haiwezi kutumwa na Huduma ya Posta ya Marekani. Ikiwa unahitajika kutafuta kazi, lazima uwasiliane na wakala wa wafanyakazi katika jimbo ambalo unakaa kujisajili kwa ajili ya kazi. Bado unapaswa kuwasilisha dai lako la kila wiki huko lowa. Faida zitaendelea kulipwa na lowa hadi uanze kufanya kazi, umalize faida, au mwaka wako wa faida utakapomalizika.

SHERIA YA BIASHARA

Posho ya Marekebisho ya Biashara na Msaada wa Marekebisho ya Biashara ni mipango inayopatikana ikiwa huna ajira au huna ajira ya kutosha kwa sababu ya kuongezeka kwa uagizaji wa kigeni. Waajiri walioathirika lazima waidhinishwe na Idara ya Kazi ya Marekani. Kwa habari zaidi wasiliana nasi kwenye 866-239-0843, au wasiliana na ofisi ya IOWAWorks ya eneo husika.

MAOMBI YA REKODI

Kwa kuzingatia Sheria ya Uhuru wa Habari (FOIA) na Sheria ya Rekodi Wazi za lowa, lowa Workforce Development imejitolea kutoa msaada kwa wale wanaotafuta ufikiaji wa rekodi wazi zilizoundwa na au chini ya ulinzi wa kisheria wa wakala wetu. Mtu yeyote anaweza kuwasilisha ombi lake la kuchunguza na kunakili rekodi wazi iliyoundwa na au chini ya ulinzi wa lowa Workforce Development kupitia tovuti hii ya maombi ya rekodi. Ikiwa bado una maswali ya ziada, tafadhali wasiliana nasi kwenye uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa njia ya simu kwenye 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kutoka saa mbili asubuhi hadi saa kumi na nusu jioni (8:00 a.m. - 4:30 p.m.)

Idara itaweka siri habari iliyopatikana kutoka kwa kitengo cha kuajiri au mtu binafsi wakati wa kusimamia sura hii na uamuzi wa awali uliofanywa na mwakilishi wa idara chini ya kifungu cha 96.6, kifungu kidogo cha 2, kuhusu haki za faida za mtu binafsi. Idara haitafichua au kufungua habari hii kwa ukaguzi wa umma kwa njia ambayo inaonyesha utambulisho wa kitengo cha kuajiri au mtu binafsi, isipokuwa kama ilivyoainishwa katika kifungu kidogo cha (3) au aya "c". Kanuni ya lowa § 96.11 (6) (b) (1); 20 CFR 603. Ili kupata habari za siri, mhusika anayeomba lazima aonyeshe haki ya habari kama hiyo chini ya Kanuni ya lowa § 96.11 (6). Rekodi zote za kutafuta ukweli, pamoja na rekodi za sauti, ni za siri na zinaweza kutolewa tu kwa mdai na mwajiri.

Faharasa

1099-G

Fomu ya kodi unayopokea inayoonyesha jumla ya faida za UI zilizopokelewa na kodi zilizozuiwa katika mwaka wa kalenda.

KUWEZA NA KUPATIKANA

Ikiwa unadai faida za bima ya ukosefu wa ajira, lazima uwe tayari, uwe na nia na uweze kufanya kazi. Lazima uwe tayari kuanza kazi mara moja na uwe na uwezo wa kimwili na kiakili wa kufanya kazi ili kupata faida za UI.

MADAI YA ZIADA YA UI

Maombi ya kuamilisha tena madai ya bima ya ukosefu wa ajira iliyopo kufuatia kipindi cha ajira.

JAJI WA SHERIA YA UTAWALA (ALJ)

Afisa wa Idara ya Ukaguzi, Rufaa, na Utoaji wa Leseni ambaye huendesha kesi za rufaa ya bima ya ukosefu wa ajira. ALJ ni mawakili wenye leseni na wana jukumu la kutoa usikilizaji wa haki na usio na upendeleo kwa wahusika.

RUFAA

Haki ya wahusika ya kupinga uamuzi kwa msingi wa uamuzi si sahihi kisheria au umetokana na ukweli usio sahihi au usio kamili. Rufaa zote lazima ziwe kwa maandishi na lazima ziwasilishwe kwa tarehe ya mwisho iliyobainishwa.

USIKILIZAJI WA RUFAA

Kesi rasmi inayoongozwa na jaji wa sheria ya utawala ili kuzingatia rufaa ya uamuzi wa kutafuta ukweli kuhusu faida au dhima ya kodi ya mwajiri.

KIPINDI MBADALA CHA MSINGI

Kipindi mbadala cha msingi ni robo nne za kalenda zilizokamilishwa kabla ya robo ya kalenda ambayo dai huanza.

KIPINDI CHA MSINGI

Kipindi cha msingi ni robo nne za kwanza kati ya robo tano zilizokamilishwa za kalenda kabla ya robo ya kalenda ambayo dai hilo linatekelezwa.

KIASI CHA FAIDA AU KIASI CHA FAIDA YA KILA WIKI

Kiasi cha malipo ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira unayopokea kila wiki.

WIKI YA FAIDA

Wiki ya kalenda ambayo huanza saa sita na dakika moja usiku (12:01 a.m.) Jumapili na kuishia usiku wa manane Jumamosi inayofuata.

MWAKA WA FAIDA

Kipindi cha mwaka mmoja kinachoanza na Jumapili ambayo madai halali ya awali ya faida ya bima ya ukosefu wa ajira yanawasilishwa. Ni katika kipindi hiki ambapo mtu anaweza kupokea hadi wiki 26 kamili za faida.

MAPUMZIKO YA HALI YA KURIPOTI

Unaweza kuanza na kuacha kudai faida za kila wiki mara nyingi iwezekanavyo katika mwaka wa faida. Hii inaitwa mapumziko katika hali ya kuripoti. Mapumziko yoyote ya kuripoti yanahitaji uweke ombi jingine la madai ya awali ili kuamilisha tena dai lako.

ROBO YA KALENDA

Kipindi cha miezi mitatu kuanzia Januari, Aprili, Julai na Oktoba.

Robo ya 1 - Januari 1 hadi Machi 31

Robo ya 2 - Aprili 1 hadi Juni 30

Robo ya 3 - Julai 1 hadi Septemba 30

Robo ya 4 - Oktoba 1 hadi Desemba 31

KUDAI FAIDA

Ili kupokea malipo ya faida baada ya kuwasilisha madai yako ya awali ya faida, lazima uthibitisha ustahiki wako kwa kuwasilisha dai la kila wiki.

MADAI YA MSHAHARA WA PAMOJA (CWC)

Madai ya lowa ambayo mshahara uliopatikana katika kipindi cha msingi huko lowa umejumuishwa na mshahara wote wa kipindi cha msingi unaopatikana katika majimbo mengine kustahiki faida au kuongeza kiasi cha faida.

UHAMISHO WA MADAI YA MSHAHARA (CWC-T)

Mishahara ya lowa inayohamishwa kwa jimbo jingine kwa ajili ya matumizi ya madai ya ukosefu wa ajira na jimbo jingine.

AJIRA ILIYOJUMUIISHWA

Kazi iliyofanywa kwa mwajiri ambaye yuko chini ya Sheria ya Usalama wa Ajira ya lowa na ambaye analipa kodi ya bima ya ukosefu wa ajira. Pia inajulikana kama ajira yenye bima.

MISHAHARA ILIYOJUMUIISHWA

Mishahara iliyolipwa kwa mfanyakazi na mwajiri ambaye anahitajika kulipa kodi ya bima ya ukosefu wa ajira.

MAFUNZO YALIYOIDHINISHWA NA IDARA

Mtu anayehudhuria shule au kozi ya mafunzo anaweza kuwasilisha maombi yaliyoandikwa akiomba matakwa ya utafutaji wa kazi yaondolewe.

WATEGEMEZI

Mtu yeyote ambaye alidaiwa kwenye malipo ya kodi ya mapato ya mwaka uliopita au mwenzi anayestahili kudaiwa kama mtegemezi wa madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

UAMUZI

Uamuzi kuhusu ombi la hali ya bima, madai ya bima ya ukosefu wa ajira kwa faida, au suala lolote la bima ya ukosefu wa ajira.

TAREHE YA UAMUZI

Tarehe ambayo uamuzi unafanywa.

KUWEKA PESA MOJA KWA MOJA

Chaguo la malipo ambayo inaruhusu malipo yako ya faida ya UI kuwekwa moja kwa moja kwenye akaunti ya hundi au akiba.

MISAADA YA UKOSEFU WA AJIRA YA MAAFA (DUA)

Ikiwa huna ajira kwa sababu ya janga lililotangazwa na ukosefu wa mapato yanayohitajika ili kustahiki madai ya bima ya ukosefu wa ajira, unaweza kustahiki kupokea faida kulingana na mshahara ambao haujashughulikiwa.

TAREHE YA UTEKELEZAJI (Faida)

Tarehe ambayo mwaka wako wa faida huanza. Madai ya bima ya ukosefu wa ajira kila wakati huanza Jumapili ya wiki ambayo madai ya UI yamewasilishwa.

BODI YA RUFAA YA AJIRA

Wakati wa kukata rufaa, Bodi ya Rufaa ya Ajira (EAB) inakagua maamuzi ya faida ya UI yaliyotolewa na jaji wa sheria ya utawala. Wanachama wa EAB wanateuliwa na gavana na kuthibitishwa na Seneti ya Iowa. Mwanachama mmoja anawakilisha waajiri, mmoja anawakilisha wafanyakazi, na mmoja ni mwakilishi wa umma. EAB iko katika Idara ya Ukaguzi na Rufaa.

MAPATO YA KUPITA KIASI

Kiasi sawa au kikubwa kuliko kiwango cha faida ya kila wiki pamoja na \$15.

MTAFUTAJI WA UKWELI

Mfanyakazi wa Idara ya Bima ya Ukosefu wa Ajira ya Iowa ambaye hufanya uamuzi wa kustahiki madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

MAHOJIANO YA KUTAFUTA UKWELI

Mahojiano yasiyo rasmi, kawaida hufanyika kwa njia ya simu, ambayo wewe na mwajiri mnawasilisha habari kuhusu madai ya awali.

MADAI YA SHIRIKISHO

Madai ambayo kuna mshahara uliopatikana kutoka kwa mwajiri wa Shirikisho katika kipindi cha msingi. Tutatuma ombi kwa mwajiri wa Shirikisho ili kuamua ikiwa mshahara unaweza kukabidhiwa kwa Iowa ili kutumika kwa madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

ULAGHAI

Uwasilishaji wa makusudi au kutokufichua ukweli wa nyenzo kwa kusudi la kupata faida ambazo hustahiki.

UTHIBITISHO WA UTAMBULISHO

Iowa Workforce Development (IWD) hutumia data iliyotolewa na LexisNexis® Suluhisho za Hatari kusaidia kuthibitisha na kihalalisha utambulisho wako.

MADAI YA AWALI YA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Maombi ya mfanyakazi kwa uamuzi wa kustahiki bima ya ukosefu wa ajira na hesabu ya kiasi cha faida ya kila wiki na kiasi cha juu.

ROBO KABLA YA MADAI

Robo ya kalenda mara moja kabla ya robo ya tarehe ya utekelezaji.

KIWANGO CHA JUU CHA FAIDA (MBA)

Jumla ya faida za bima ya ukosefu wa ajira zinazopatikana kwako katika mwaka wa faida.

MADAI YA KIJESHI

Madai ambayo kuna mshahara wa kijeshi uliopatikana katika kipindi cha msingi. Lazima uwe umehudumu katika Kikosi cha Wanajeshi au umehudumu angalau siku 180 za huduma ya kazi katika Kikosi cha Hifadhi ya Jeshi la Marekani. Lazima utoe wakala na DD214 yako (nakala ya mwanachama 4) ili kuamua ustahiki wako.

KUSTAHIKI FEDHA

Ustahiki wa faida za bima ya ukosefu wa ajira kulingana na mshahara wa jumla uliowekewa bima uliolipwa kwako katika kipindi cha msingi. Kiasi cha juu na cha chini cha faida kinatambuliwa na sheria na kinaweza kubadilika kila mwaka.

MALIPO KUPITA KIASI

Faida za bima ya ukosefu wa ajira ulizopokea lakini hazikuwa na haki kwa sababu ya kutostahiki, mapato au kwa sababu zingine.

MALALAMIKO

Ilani kwa Iowa Workforce Development kuhusu suala linaloweza kufutilia mbali ustahiki kwa manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira. Malalamiko kuhusu madai yanaweza kuanzishwa na mwajiri, mtu anayedai faida, au Iowa Workforce Development.

KUAMILISHWA UPYA

Mapumziko yoyote ya kuwasilisha madai ya kila wiki (mapumziko ya hali ya kuripoti) yatahitaji uweke ombi jingine la madai ya awali katika wiki unayotaka kuanza kukusanya faida tena. Ajira yoyote wakati wa mapumziko lazima iripotiwe.

KUKATAA

Unaweza kuondolewa kwa kushindwa kukubali ofa au rufaa ya ajira inayofaa.

KUJISAJILI KWA AJILI YA KAZI

Ikiwa unahitajika kukamilisha utafutaji wa kazi, unahitajika pia kujisajili kwa ajili ya kazi kwenye IOWAWorks.gov. Kushindwa kujisajili kwa ajili ya kazi kunaweza kusababisha kunyimwa faida.

KURIPOTI MAPATO

Mishahara ambayo inapaswa kuripotiwa wiki ambayo imepatikana.

KUSTAHIKI UPYA

Mchakato ambao unaweza kuanzisha ustahiki wa bima ya ukosefu wa ajira kupitia kuajiriwa tena kufuatia uamuzi wa kutostahiki na kipindi cha kutostahiki.

MWAKA WA PILI WA FAIDA

Ili kustahiki mwaka wa pili wa madai, lazima upate mshahara katika ajira iliyojumuishwa ya angalau mara nane ya kiasi chako cha faida ya kila wiki tangu tarehe ya kuanza kwa madai yako ya awali ya ukosefu wa ajira.

KUJIAJIRI

Mapato kutokana na kujiajiri hayazingatiwi mshahara na hayakatwi kutoka kwenye faida za bima ya ukosefu wa ajira.

MALIPO YA KUACHISHWA KAZI

Wakati mwajiri anakulipa kwa kufukuzwa kazi, kuachishwa au kujitenga, pamoja na mshahara badala ya ilani. Hii inaweza kukatwa kwa asilimia 100.

FAIDA ZA UGANI WA MAFUNZO

Mpango wa faida kwa wanafunzi wa wakati wote ambao unaweza kukuruhusu kupokea hadi wiki 26 za ziada za faida za bima ya ukosefu wa ajira ikiwa unastahiki.

SHERIA YA BIASHARA

Mipango inayopatikana ikiwa huna ajira au huna ajira ya kutosha kwa sababu ya kuongezeka kwa uagizaji wa kigeni. Mwajiri lazima athibitishwe kama Biashara inayostahiki na Idara ya Kazi ya Marekani.

MADAI HALALI YA UI

Maombi ya faida za bima ya ukosefu wa ajira ambayo yanakidhi masharti yote ya kustahiki yaliyobainishwa na sheria na kuanzisha mwaka wa faida.

MSHAHARA

Fidia yote ya huduma za kibinafsi kwa pesa taslimu au njia nyingine isipokuwa iwe imetengwa mahususi na ufafanuzi wa mshahara katika Kifungu cha 96.19 (41) cha Kanuni ya Iowa.

KIASI CHA FAIDA YA KILA WIKI (WBA)

Kiasi unacholipwa kwa wiki inayolipwa ya ukosefu wa ajira.

MADAI YA KILA WIKI

Madai yaliyowasilishwa kila wiki ili kupokea malipo ya bima ya ukosefu wa ajira mara tu madai ya awali yanapowasilishwa. Pia inajulikana kama “vyeti vya kila wiki”.