



Iowa Workforce
Development

**የኦሮሶች መዝገበ እርዳታ
መመሪያ መፅሃፍ**

2026-2027

መግቢያ

ይህ መመሪያ መፅሃፍ በስራ ላይ ሳሉ በራስዎ ሳይኖረው የስራ አጥባቂ ጥቅም (UI) መብቶችን ሲጠይቁ መብቶችዎን እና ግዴታዎችን ያስረዳል። እንደተለመደ የሚጠየቁ ጥያቄዎችን ይመልሱ እና አጠቃላይ መረጃ ይሰጣል። ይህ መመሪያ መፅሃፍ እንደ ህግ፣ እንደ ደንብ ወይም እንደ ትእዛዝ ኃይል የለውም። በዚህ መመሪያ ውስጥ ያሉትን መመሪያዎች መከተል ካልተሰከ፣ ይህ ነገር የሚከተሉትን ሊያመጣ ይችላል።

- የጥቅም መቀበል መዘግየት
- መብትዎን መጥፋት
- ተሳክቶ ያልሆነ ክፍያ መቀበል፣ ይህንም መመለስ ይኖርብዎታል።

መቆጣጠሪያውን በጥበቃ ካልከተሉ፣ በተለይም በተቀመጡ ደንቦች መስማማት ካልተሰከ፣ የተንኮል በደል ተጠምዶ መብት ሊታጠብዎ ይችላል። ተንኮል ከፍተኛ ውጤቶችን ሊያመጣ ይችላል፣ የሕግና የአገልግሎት ቅጣቶችን ጨምሮ። ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት፣ Defining UI Fraud ይንብቡ።

ይህን መመሪያ መተግበርና መረዳት ግዴታዎ ነው። የእርስዎን መጠየቂያ ሲያስገቡ ይህንን መተግበር ትስማማዋለችሁ።

መመሪያውን ማረዳት ካልተቻለዎት፣ ነጻ የትርጉም አገልግሎቶች አሉ። በ 866-239-0843 በመደወል እርዳታ ማግኘት ይችላሉ።

እኩል ዕድል ህግ ነው

የፌዴራል ገንዘብ ድጋፍ የሚቀበል ይህ አካል (IWD) ከሚከተሉት ምክንያቶች ምክንያት የሚደረግ አድፍሮ ማድረግ ከህጉ ጋር የሚቃለል ነው።

- በአሜሪካ ውስጥ በሚኖሩ ማንኛውም ግለሰቦች ላይ፣ በዘር፣ በቀለም፣ በሃይማኖት፣ በፆታ፣ በብሔራዊ ዝርያ፣ በዕድሜ፣ በደካሞችነት፣ በፖለቲካዊ አመለካከት ወይም እምነት
- ከ2015 ጁላይ የመነሻ ዓመት የWorkforce Investment Opportunity Act (WIOA) ስር የፌዴራል ገንዘብ ድጋፍ የሚቀበሉ ተቀባዮች ላይ፣ በመኖሪያ/በሕጋዊ መዝግቦ በአሜሪካ ውስጥ መሥራት የተፈቀደላቸው ዜጎች መሆን ወይም ከWIOA የተገኘ አገልግሎት መሳተፍ በመሆን።

ከዚህ ዓይነት መድፍ እንደተጋለጡ ብቻ ብለው የሚመስልዎ ከሆነ፣ የእኩል ዕድል ባለስልጣኑን ያነጋግሩ።

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

ለደካሞች ሰዎች በጥያቄ ላይ የተጨማሪ መሣሪያዎች እና አገልግሎቶች አሉ። ለሰማይ እና ለከባቢ አዳምታ ያለባቸው፣ እባክትን Relay 711 ይጠቀሙ።

የስራ አጥባቂ ጥቅም (UI)

የስራ አጥባቂ ጥቅም በአዋጅ የተሸፈኑ የአዋዝ ሠራተኞች ብቻ በኩል የሚከፈል ግብር ነው። እርስዎ ከዚህ ወጪ ምንም ክፍያ አትከፍሉም።

የስራ አጥባቂ ጥቅም በፍላጎት አይታመንም፣ ነገር ግን እንዲከበሩ መሠረት ከሆነ።

- በእርስዎ ምክንያት አልሆነም በመሆኑ ሥራ አጥተው ከሆኑ
- መሥራት የሚችሉ እና ዝግጁ ከሆኑ
- የሥራ ፈላጊ ከሆኑ (ይህ ካልተሰናከለባቸው)

ማንኛውም ሰው ለዚህ ጥቅም በቀጥታ ብቻ አይገባም። እርስዎ በቅርቡ ከነበሩበት ከ18 ወራት ውስጥ ያቀረቡ የሠራተኞች መረጃ መሰረት ተመርመረ። መብት ለማግኘት ሁሉንም የህግ መስፈርቶች መድረስ አለብዎት።

የማህበረሰብ ደረቅ ቁጥር (SSN) ተጠቃሚነት

የእርስዎን የማህበረሰብ ደረቅ ቁጥር ይጠቀሙ።

- በኤጀንሲው እውነታውን ለማረጋገጥ
- ለተሟሟቱ ጥቅሞች ብቃት ለማረጋገጥ
- የጥቅም ክፍያዎችን እንደ ግብር ገቢ ለIRS እና ለIowa ገቢ ቢሮ ሪፖርት ማድረግ
- በፌዴራል እና መንግስት ፕሮግራሞች ውስጥ ተንኮል ማግኘት
- የሕፃናት ድጋፍ ትእዛዞችን ማስፈጸም

የስራ አጥባቂ መረጃዎች ሌሎች የመንግስት ፕሮግራሞች ብቃት ለማረጋገጥ ሊጠቀሙ ይችላሉ።

ማስጠንቀቂያ፡ የIWD ሰራተኛ መሆናቸውን በትክክል ካላረጋገጡ፣ SSN ወይም የግል መረጃ አትስጡም።

ታማኝነት የሁሉም ግዴታ ነው

ሁሉም ሰው የታማኝ የስራ አጥባቂ ጥቅምን ማቆም ተጠያቂ ነው። ይህ ግለሰቦችን፣ ባለስራዎችን እና IWD ሰራተኞችን ያካትታል። ታማኝነት በሕግ ላይ ስለሚጠበቀው ስህተቶች፣ ተንኮሎች፣ የተጠቃሚ መንገዶችን ማቆም ይረዳል።

ስለ ግዴታዎት ጥያቄ ካለዎት ወይም በመመዝገብ ላይ ስህተት አድርገው ብለዋል ከሆነ፣ እኛ መርዳት እንችላለን። በኢሜይል በ uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ወይም በስልክ 866-239-0843, ከሰኞ እስከ አርብ 8:00 ጠዋት – 4:30 ከሰዓት ድረስ ያነጋግሩን።

የስራ አጥባቂ ጥቅም ተንኮል (Fraud)

ተንኮል ማለት የስራ አጥባቂ ጥቅሞችን ለመያዝ በትክክል ያልሆነ ወይም የተደበቀ መረጃ በማቅረብ በገላጭነት የምታደርጉት ነው። በተንኮል መንገድ መብቶችን መቀበል ከፍተኛ የወንጀል ተግባር ነው፣ እና ከሚከተሉት ጋር ሊከሰት ይችላል።

- የወንጀል ክስ፣ ቅጣት እና የእስር ጊዜ
- የተሳሳተ የተቀበሉትን ጥቅሞች እንዲመለሱ፣ 15% ቅጣት እና የመዓልት ዕፀ ወጪ ጨምሮ
- የደመወዝ መቀነስና ማረጋገጫ መሰብሰብ
- የመንግሥት እና የፌዴራል ግብር ቅርፅ መጥፋት (እነዚህ ለብድሩ መክፈል ይጠቀማሉ)
- በወር ውስጥ እንኳን የተከፈላችሁ ቅጣትን እና በተሳሳተ የተቀበላችሁትን መመለስ ቢሆንም፣ እስከ አንድ

ዓመት ድረስ ለወደፊት ጥቅም አትመችሉም።

- እርስዎ ከተንኮል የተነሳ ብድር (ቅጣት፣ ዕፅ ወጪ፣ እና መረጃ ክፍያዎች) እስከላላችሁ ድረስ ምንም ጥቅም አትቀበሉም።

የስራ አጥባቂ ጥቅም እንዲሁ ያለ ብድር ለመክፈል መጠቀም አይቻልም።

እኛ ተንኮልን ለመረጃ መመልከቻ እና አዲስ መቅጃ መረጃዎችን እንጠቀማለን። ወደ ሙሉ ጊዜ ስራ በተመለሱ ጊዜ ወይም ከአንደኛ ወቅት በኋላ የእርስዎን ስራ እንደተዘጋጀ እንፈትናለን። የስራ ፍለጋ እንደተሟላ እንዲሁም እንመረምማለን።

እርስዎ በመረጃ ማቅረብ ላይ ስህተት እንደሰራችሁ ትረሳችሁ ከሆነ፣ ከፍተኛ ምርመራ ሳይጀምር አሁኑኑ ያግኙን። በኢሜይል uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ወይም በስልክ 866-239-0843 ፣ ከሰኞ እስከ አርብ፣ 8:00 ጠዋት - 4:30 ከሰዓት ያግኙን።

የጥራት ቁጥጥር እይታዎች (Quality Control Reviews)

ሳምንታዊ ዓመት ላይ በእድል የተመረጡ የመብት ጥያቄዎች መቀናጀት ትክክለኛ ነበርን እንዲያረጋግጥ እናም እንደ ተገባ እንዲከፈሉ እንመረምማለን። እርስዎ ተመርጠው ከሆኑ፣ መብቶችዎን ለመጠበቅ መሳተፍ አለብዎት። በመስመር ላይ የሚካሄደውን ውይይት የተመረጠውን ቀን እና ሰዓት የሚያመለክት ደብዳቤ እና ማስታወቂያ ትቀበላላች። ለታረመው ሳምንት የስራ ፍለጋዎችን መዝገብ ማሳየት ያስፈልግዎታል፤ እኛም ከሠራተኞቻችሁ ጋር እንዲረጋገጥ እንደገና እናረጋግጣለን። መስማማት ካልከሰተ፣ መብቶችዎ ይጠፋሉ።

የሚወሰዱ እርምጃዎች እና ኃላፊነቶች

የሚያስፈልገው መረጃ

ከመጀመሪያው መብት ጥያቄ በፊት፣ የሚከተሉትን መዘጋጀት አለብዎት።

- የማህበረሰብ ደረቅ ቁጥር (SSN)
- የተወለጁት ሙሉ ስሞች፣ SSN ቁጥር፣ የልደት ቀን እና ዝርዝር ግንኙነቶች (እስከ 4 ሰዎች)
- ሙሉ የመላኪያ አድራሻዎ፣ አፓርታማ / ቦታ ቁጥር እና ዝግጁ ጽሑፍ
- የስልክ ቁጥር
- የባንክ መለያ እና የመላኪያ ቁጥር (ለቀጥታ ትእዛዝ ክፍያ)
- ከቅርብ የሥራ አስተዳደር ስም (ከደመወዝ እና W-2 መረጃ)
- በተመሳሳይ ወይም በመተዳደሪያ ኩባንያ ሲሰሩ፣ የኩባንያውን ስም ይጠቀሙ፤ የደንበኛውን አይጠቀሙም
- የመጀመሪያ እና የመጨረሻ የሥራ ቀኖች
- ከሥራው የተለያችሁበት ምክንያት።
- (የሥራ ችግኝነት በማንኛውም መልኩ መፈታት አይቈጠርም)
- ዜጎች ካልነበሩ፣ የሥራ ፍቃድ ቁጥር እና አልባሳት ቀን
- ባለፉት 18 ወራት ውስጥ በጦር አገልግሎት ተጠቃሚ ከነበሩ፣ PDD 214 Member #4 ቅጂ
- ባለፉት 18 ወራት ውስጥ ለፌዴራል መንግስት ከሰሩ፣ የStandard Form 8 ወይም Standard Form 50 ቅጂ

ለየስራ አጥባቂ ጥቅም ማመልከቻ ሁለት-ደረጃ ሂደት ነው

ከመመዝገብ በፊት፡- IOWAWORKS መለያ መመዝገብ

አሁን የመኖሪያ እና ሥራ አልቦት ተቀባይነት ለማመልከት፣ ሁሉንም ደረጃዎች በIowaWORKS ሲስተም (iowaworks.gov) ላይ መመላት አለብዎት። የተቀባይነት ጥያቄ ለማቅረብ፣ iowaworks.gov ላይ የግል መለያ በመጠቀም መመዝገብ አለብዎት። ይህ ደረጃ በአስተማማኝ መንገድ መቀበያ መደበኛ ትክክለኛ የክፍያ መረጃ መስጠት እና በእርግጥ ተቀባይነት ለማግኘት አስፈላጊ የሆኑትን ሳምንታዊ ደረጃዎች በሙሉ እንዲያከናውኑ ያረጋግጣል።

iowaworks.gov መውሰድ መመሪያዎች ቀደም ሲል IowaWORKS መለያ ነበራቸው እንደነበሩ ይመረጣሉ። IowaWORKS መለያ ካልነበራችሁ፣ ጥያቄዎን ሲያቅሩ በቅርቡ በጥቂት ደቂቃዎች ውስጥ መመዝገብ ይችላሉ።

ደረጃ አንድ፡ መጀመሪያ የመብት ጥያቄ ያስገቡ

መጀመሪያ የመብት ጥያቄዎን በመጀመሪያው ሳምንት በመጀመሪያ ሳምንት ውስጥ በመስመር ላይ ወይም በIowaWORKS ማዕከል ማቅረብ አለብዎት። ከተመረጠው ቀን በፊት ሳምንቶች ምንም ክፍያ አትቀበሉም። ምንም ተስፋ የለም።

የስራ አጥባቂ ሳምንት ከእሱድ እስከ ቅዳሜ ነው፣ ጥያቄዎ የሚጀመረው ከእሱድ ጀምሮ ነው።

የጥያቄዎን ማስረከብ ካቀረቡ፣ የማረጋገጫ ቁጥር ያሳያችኋል። ይህን ቁጥር ለመቅረፅ ያኑሩ። IowaWORKS መድረክዎ ውስጥ ከፍተኛ መረጃዎችን እና ተከታታይ እርምጃዎችን ትቀበላላችሁ።

መታወቂያ ማረጋገጫ (IDENTITY VERIFICATION)

ለየስራ አጥባቂ ጥቅሞች ሲያመልክቱ፣ መታወቂያዎን በID.me መረጋገጥ አለብዎት።

- ይህ ብዙ ጊዜ አንዴ ብቻ ነው የሚፈፀም። (በተለምዶ አልፎ ሲኖር እንደገና ማረጋገጥ ያስፈልጋል።)
- ከዚያ በኋላ፣ በየሳምንቱ የጥቅም ጥያቄዎን ሲስቀሉ፣ ወደ ተረጋገጠው ID.me መለያዎ ግባበት እና የMulti-Factor Authentication ሂደትን ያጠናቅቁ። ይህ መለያዎን በደህና እንዲቀመጥ ይረዳል እና ተንኮልን ይከላከላል።

IWD መታወቂያዎን በID.me ማረጋገጥ ለማካሄድ ሶስት መንገዶችን ያቀርባል፡-

1. በመስመር ላይ በራስዎ
2. ከወኪል ጋር በቪዲዮ ቻት
3. በቦታው ላይ በፊት ለፊት ማረጋገጫ

ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት፣ workforce.iowa.gov/verify ይጎብኙ።

ደረጃ ሁለት፡ የሳምንታዊ ማረጋገጫዎን ያስገቡ

የሳምንታዊ የጥቅም ጥያቄዎን በመስመር ላይ ማስገባት የስራ አጥባቂ ጥቅሞችን ለመቀጠል አስፈላጊ ነው።

የሳምንታዊ ማረጋገጫዎን ካላስገቡ፣ ለዚያ ሳምንት ክፍያ አትቀበሉም። ምንም ተስፋ የለም።

የሳምንቱን ጥያቄ መስጠት ከእሱድ ከ12:01 አንድ ድረስ እስከ አርብ 11:59 ምሽት ይቻላል። በቅዳሜ ሳምንታዊ ሪፖርት የለም።

ለየሳምንቱ ማረጋገጫ ማቅረብ ዝግጅት (PREPARING TO FILE THE WEEKLY CERTIFICATION)

ሳምንታዊ ማረጋገጫዎን ሲስቀሉ፣ የሚከተሉትን መረጃዎች በአዋጭ ያዘጋጁ፡-

- የመግቢያ ስም (Username) እና የይለፍ ቃል

- PSSN (የማህበረሰብ ደረቅ ቁጥር)
- በሳምንቱ ውስጥ ያስገቡት የጠቅላላ ደመወዝ (ከቅናሽ በፊት)
- በተመረጡ ከሆኑ የበዓል፣ እረፍት፣ የመሳናበት ክፍያዎች (ጠቅላላ መጠን)
- የእንደገና አግኝተው ስራ መያዝ እንቅስቃሴዎች (ካስፈላገ)

መቼ ማረጋገጫ መስጠት አለብዎት (WHEN TO FILE WEEKLY CERTIFICATION)

መጀመሪያ የመብት ጥያቄዎን ካስገቡ በኋላ፣ ከቀጣዩ እሁድ ጀምሮ የሳምንቱን ማረጋገጫ ያስገቡ። ሁሉም ሳምንት የሳምንቱን ማረጋገጫ መስጠት አለብዎት። የሳምንታዊ ማረጋገጫዎን ካላስገቡ፣ ለዚያ ሳምንት ክፍያ አትቀበሉም። ምንም ተስፋ የለም።

ምሳሌ፡ እንደ ምሳሌ፣ መጀመሪያ የመብት ጥያቄዎን በእሁድ ሳይሆን በእረብ ካስገቡ፣ የመጀመሪያውን ሳምንታዊ ማረጋገጫ በቀጣዩ እሁድ አስገባሉ።

	ቀኖች	እሁድ	ሰኞ	ማክሰኞ	እሮብ	ሐሙስ	አርብ
ሰምንት 1	የUIመብት ጥያቄ ክፍያ ማግኘት የሚፈልጉትን መጀመሪያ ሰምንት ላይ ለስራ አጥባቂነት ያመልክቱ።						
ሰምንት 2	ሰምንት 1 ለማረጋገጥ የመጀመሪያ ቀን	ሰምንት 1 ማረጋገጫ	ሰምንት 1 ማረጋገጫ	ሰምንት 1 ማረጋገጫ	ሰምንት 1 ማረጋገጫ	ሰምንት 1 ማረጋገጫ	ሰምንታዊ ማረጋገጫ አይደረግም
ሰምንት 3	ሰምንት 2 ለማረጋገጥ የመጀመሪያ ቀን	ሰምንት 2 ማረጋገጫ	ሰምንት 2 ማረጋገጫ	ሰምንት 2 ማረጋገጫ	ሰምንት 2 ማረጋገጫ	ሰምንት 2 ማረጋገጫ	ሰምንታዊ ማረጋገጫ አይደረግም
ሰምንት 4	ሰምንት 3 ለማረጋገጥ የመጀመሪያ ቀን	ሰምንት 3 ማረጋገጫ	ሰምንት 3 ማረጋገጫ	ሰምንት 3 ማረጋገጫ	ሰምንት 3 ማረጋገጫ	ሰምንት 3 ማረጋገጫ	ሰምንታዊ ማረጋገጫ አይደረግም

የቀረበው የሰምንታዊ ማረጋገጫ ማረጋገጫ

የሰምንታዊ ማረጋገጫዎ በትክክል እንደተሰጠ ያሳየ የማረጋገጫ ገጽ (እንደ ምሳሌው ታች) ያግኛሉ።

What to Expect Next Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.
--

(ምሳሌ መጨረሻ)

በሰምንታዊ ማረጋገጫ ላይ ምን መሪፖርት ማድረግ አለብዎት?

በሰምንታዊ ማረጋገጫዎ ላይ ሁሉንም የጠቅላላ የትርፍ መጠንና ደመወዝ ማሪፖርት አለብዎት። ደመወዝ መመዝገብ እንዲሰራ ነው በተከፈለ ጊዜ ሳይሆን በተሠራ ጊዜ። “Gross” ትርፍ ወይም ደመወዝ ማለት ከታክስ እና ከሌሎች ቅናሾች በፊት ያገኙት ጠቅላላ መጠን ነው። ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት፣ “መመዝገብ የሚገባ ገቢ” ገፅን ይመልከቱ።

የብቃት ቀን (CLAIM EFFECTIVE DATE)

የጥቅም ሳምንት ከእሁድ እስከ ቅዳሜ ድረስ ነው። የመብት ጥያቄው ተፋላጊ የሆነ ቀን የሚጀመርበት ከእሁድ ጀምሮ ነው። በመዘግየት የቀረበ መብት ጥያቄ የመብት ቀን አይቀየርም።

የብቃት መስፈርቶች (ELIGIBILITY REQUIREMENTS)

እንዲሁ መብት እንዲኖርዎት እነዚህን መስፈርቶች መፍቀድ አለብዎት።

- በተሳሳተ ምክንያት አልሆነም ነገር ግን ሙሉ ወይም ከፊል ስራ አጥተው ከሆኑ
- በቢዝነስ የተሸፈኑ ባለሥራዎች ቢያንስ በመሰረታዊ ዘመኑ ላይ ሁለት ኩባንያዎች ተከፍለው እንደተሰሩ
- በባለታች ዘመን ከተገኘው ከፍተኛ ደመወዝ ቢያንስ 1.25 የሚጠናቀቁ መጠን ያበረከቱ
- ቢያንስ \$2,210 በአንድ ወር እና \$1,110 በሌላ ወር ደመወዝ ያገኙ
- ለመሥራት ዝግጁና ችሎታ ያለባቸው መሆን

ብቃትዎን ለማቆየት፣ እነዚህን ይፈጽሙ፡-

- በትክክል የስራ ፍለጋ መውሰድ (በአንዳንድ ጉዳዮች ሊተወው ይችላል)
- niowaworks.gov ወይም በአካባቢ ያለ IowaWORKS ማዕከል ላይ የስራ መመዝገብ
- በIowaWORKS ውስጥ የእንደገና ስራ መስራት እንቅስቃሴዎችን መስቀመጥ እና ማረጋገጥ
- ተቀባይነት ካላቸው የስራ ቅጣቶችን በሳምንታዊ ጥያቄ ላይ ማረጋገጥ
- ጥቅም ሲከተሉ ሥራ ካተዉ ወይም ከተባሉ ስራ ላይ ከተተዉ ማረጋገጥ
- ከአካባቢዎ ሦስት ቀን በላይ ካለቀቁ ማረጋገጥ
- ደመወዝ በተሰራ ጊዜ ማረጋገጥ መስጠት፣ በተከፈለ ጊዜ ሳይሆን
- የደህንነት እና የግል ፕላንን መቀበል ካሉት ማረጋገጥ
- በትምህርት ተመዝግበው ካለው ወይም ትምህርት ጀመሩ ማረጋገጥ

መብት ጥያቄን እንደገና ማነቃቃት (REACTIVATING A CLAIM)

የስራ አጥባቂ ጥቅሞችን በየእኩሉ ዓመቱ ውስጥ እንደ እናስፈልግ መጀመርና ማቆም ይቻላል። ይህን የማረጋገጥ ሁኔታ መቋረጥ ይባላል። እንደ እናቆም ከቆሙ በኋላ፣ እንደገና ጥቅሞችን ማግኘት ሲፈልጉ በወቅቱ ሳምንት ውስጥ በመስመር ላይ መብት ጥያቄዎን እንደገና ማቅረብ አለብዎት። በቆመው ጊዜ የተሰራው ስራ ሁሉ መመዝገብ አለብዎት።

እያንዳንዱን ሳምንት የሳምንታዊ ማረጋገጫዎን መስጠትን አትርሱ። የሳምንታዊ የጥቅም ጥያቄዎን በመስመር ላይ ማስገባት የስራ አጥባቂ ጥቅሞችን ለመቀጠል አስፈላጊ ነው። የሳምንታዊ ማረጋገጫዎን ካላስገቡ፣ ለዚያ ሳምንት ክፍያ አትቀበሉም። ምንም ተስፋ የለም። አንድ ሳምንት ካላስገቡ፣ መብት እስከ መብት ጥያቄዎን *заявлять* እስካታነቁ ድረስ አትሰጣችሁም።

የገንዘብ ብቃት (Monetary Eligibility)

የስራ አጥባቂነት መብት ጥያቄዎን ካስገቡ በኋላ፣ የገንዘብ መዝገብ ይደርሳችሁ። ይህ እንደ ገና መብት የሚሰጥ መስጠት አይደለም፤ ማመን እንደ ተፈቀደልዎትም አይሆንም። ተጨማሪ መስፈርቶች መፍቀድ ያስፈልጋል። የመብት ጥያቄዎ ሁኔታን ማመልከት የእርስዎ ተግባር ነው። በመብት መድረክዎ (claimant portal) ውስጥ ክፍያዎችን እና የተከፈቱ ጉዳዮችን ማየት ይችላሉ።

የገንዘብ መዝገብ (Monetary Record)

የገንዘብ መዝገብ የሚካተቱት፦

- የመብት ጥያቄ ተፋላጊ ቀን
- የተጠየቁ ከቤተሰብ ተዛማጅ ብዛት
- የስራ ፍለጋ መስፈርቶች
- የሳምንታዊ ጥቅም መጠን (WBA)
- ከፍተኛው የጥቅም መጠን (MBA)
- በመሠረታዊ ዘመኑ ውስጥ የሰሩባቸው ባለሥራዎች
- በያንዳንዱ ሩብ የተቀበሉት ደመወዝ
- በመብት ጥያቄዎ ላይ የተመዘገበ የመጨረሻ ባለሥራ

መረጃውን በትክክል ያረጋግጡ። በማንኛውም ቦታ ስህተት ካገኘው፣ ወዲያውኑ ያግኙን ወይም የተቃወም ደብዳቤ ይላኩ። በኩንታች የደሞዝ መረጃዎች፣ W-2 ቅፅ ወይም ሌሎች የገቢ ማረጋገጫዎችን በቻሉ ማካተት አይፈቀድም።

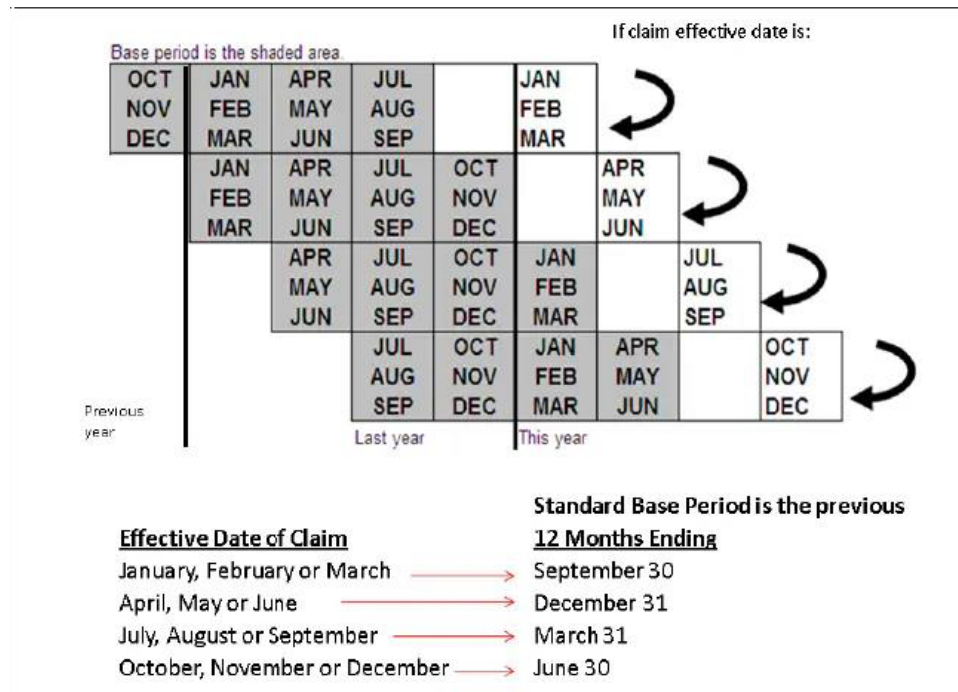
የጥቅም ዓመት (BENEFIT YEAR)

የጥቅም ዓመት ከመብት ጥያቄዎ ተፋላጊ ቀን ጀምሮ የሚጀምር አንድ ዓመት ጊዜ ነው። በዚህ ዓመት ውስጥ መብት ጥያቄዎን እንደፈለጉ ብዙ ጊዜ እንደገና ማነቃቃት ይችላሉ። ጥቅሞች እስከ ከፍተኛ የጥቅም መጠን እስካልተጠበቀ ወይም እስከ ዓመቱ መጨረሻ ድረስ ይከፈላሉ፤ የቀደመው ነገር ቢሆንም። በዓመቱ መጨረሻ መብት ጥያቄው ይጠፋል፤ እንኳን ገንዘብ ቢቀር።

ከፍተኛው የጥቅም መጠን በዓመቱ መጨረሻ በፊት ከተጠበቀ፣ አዲስ መብት ጥያቄ ለመስጠት እስከ ዓመቱ መጨረሻ መጠበቅ ይኖርቦታል።

የመሠረታዊ ዘመን (BASE PERIOD)

የመሠረታዊ ዘመን ማለት ስለ አዲሱ የስራ አጥባቂነት መብት ጥያቄ በማቅረብ ጊዜ ከተሟሉት ከአምስቱ የተቀደሙ የተሟሉ የዓመቱ ሩቦች መጀመሪያ አራቱን ሩቦች የሚጠቀም አንድ ዓመት ጊዜ ነው። የሰምንታዊ እና የከፍተኛ ጥቅሞች መጠን በዚህ ዘመን ውስጥ ያገኙት ደመወዝ ላይ ይመሰረታል። በቅርቡ የተጨረሰው ሩብ ውስጥ ያገኙት ደመወዝ ለብቃት መለያየት አይጠቀምም።



ምሳሌ፡- (EXAMPLE): አዲስ መብት ጥያቄ ከአፕሪል፣ ሜይ ወይም ጁን (የሁለተኛው ሩብ) ውስጥ ከተሰጠ፣ የመሠረታዊ ዘመን ጊዜ የቀደመው ዓመት እ.ኤ.አ ጁንዋሪ 1 እስከ ዲሴምበር 31 ድረስ ይሆናል።

አማራጭ መሠረታዊ ዘመን (ALTERNATE BASE PERIOD)

በመደበኛው የመሠረታዊ ዘመን መሠረት ከመብት አልተበቃችሁም ከሆነ፣ አማራጭ መሠረታዊ ዘመን (ABP) መጠቀም ይችላሉ። ብቃት እንደምትኖራችሁ ለማወቅ እና ABP ለመጠየቅ፣ በኢሜይል uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ወይም በስልክ 1-866-239-0843 ያግኙን።

የደመወዝ መስፈርቶች

ለመብት የብቃት መስፈርት ለመድረስ፣ ያስፈልጋቸዋል፡-

- በቢዝነስ የተሸፈኑ ባለሥራዎች ቢያንስ በመሰረታዊ ዘመን ላይ ሁለት ኩባንያዎች ተከፍለው እንደተሰሩ
- በባለታች ዘመን ከተገኘው ከፍተኛ ደመወዝ ቢያንስ 1.25 የሚጠናቀቅ መጠን ያበረከቱ
- ቢያንስ \$2,210 በአንድ ወር እና \$1,110 በሌላ ወር ደመወዝ ያገኙ

ለፌዴራል ወይም ለወታደራዊ ሥራ አጥነት ጥያቄዎች፣ አጠቃላይ የመሠረት ጊዜ ደሞዝ ከ1,000,000.00 ዶላር በላይ ከሆነ ለጥቅም ጥቅሞች ብቁ አይሆኑም።

ከቤተሰብ ተዛማጅ አባላት (DEPENDENTS)

የተዛማጅ አባላት ብዛት የሳምንታዊ ጥቅም መጠን (WBA) እና ከፍተኛ የጥቅም መጠን (MBA) ላይ ተፅእኖ ያሳድራል። ተዛማጅ አባላትን መጨመር እንዲሁን መጠናቀቅ ማሳደግ ይችላል። ተዛማጅ ማለት በቀደም ምዕራፍ የገቢ ግብር መመለሻ ላይ የገለጹት ማንኛውም ሰው ነው። ከፍተኛውን አራት ተዛማጅ መጠየቅ ይችላሉ፤ እና እነሱም ከመጀመሪያ መብት ጥያቄ በ10 ቀናት ውስጥ ብቻ መጨመር ይችላሉ። ባለቤት ከመብቱ ቀን በፊት በአንድ ሳምንት ውስጥ ቢያንስ \$120 ያነሰ ደመወዝ (የራስ ሥራ ካልሆነ) ካገኘ ከተዛማጅ መሆን ይችላል።

ከተዛማጅ መሆን የማይችሉት፡-

- እርስዎ ራስዎ
- በሌላ እየተጠቀመ ያለ መብት ጥያቄ ላይ የተመዘገበ ማንኛውም ግለሰብ
- እርስዎን በመብት ጥያቄ ላይ የመዘገበው ባለቤት

በትክክል ያልተመዘገቡ ከተዛማጅ ግለሰቦች የተነሳ የተጨመረ ክፍያ ሊኖረው ይችላል፤ እና የተባበሩ የማጥፋት ምርመራ ሊደረግበት ይችላል።

የሳምንታዊ ጥቅም መጠን (WEEKLY BENEFIT AMOUNT)

የሳምንታዊ ጥቅም መጠን (WBA) በመሠረታዊ ዘመን ውስጥ በከፍተኛው ሩብ ያገኙት ደመወዝ እና በመብት ጥያቄ ላይ የተመዘገቡ ከተዛማጅ ግለሰቦች ብዛት ላይ ይመሰረታል። የWBA ሂሳብ፡- ከከፍተኛው ሩብ ያገኙትን ደመወዝ በ5 ላይ በእነዚህ ቁጥሮች ይከፋፈላል፡-

- 23 ለ 0 ከተዛማጅ (ከፍተኛው \$644)
- 22 ለ 1 ከተዛማጅ (ከፍተኛው \$668)
- 21 ለ 2 ከተዛማጅ (ከፍተኛው \$692)
- 20 ለ 3 ከተዛማጅ (ከፍተኛው \$729)
- 19 ለ 4 ከተዛማጅ (ከፍተኛው \$790)

ከፍተኛ ጥቅም መጠን (MAXIMUM BENEFIT AMOUNT)

ከፍተኛ ጥቅም መጠን (MBA) የሳምንታዊ ጥቅም መጠን (WBA) እስከ 16 ጊዜ ወይም በመሠረታዊ ዘመን ያገኙት ጠቅላላ ደመወዝ አንደኛው ሦስተኛ ክፍል መሆን አለበት፤ የቀነሰው ከሁለቱ ቢሆንም። ከመጨረሻው ባለሥራ በቋሚነት ቢዘጋ ከሆነ፤ MBA ወደ 26 ጊዜ WBA ወይም የመሠረታዊ ዘመን ጠቅላላ ደመወዝ እኩል ሊጨምር ይችላል፤ ከዚህ ውስጥ የቀነሰው እንዲሁም። በስራ መዝጊያ የተጠቀመው WBA አይቀየምም።

የWBA እና MBA ከፍተኛና ከታች መጠኖች በየዓመቱ እ.ኤ.አ ከጁላይ መጀመሪያ እሁድ በኋላ ለአዲስ ጥያቄዎች ይቀየራሉ።

ሁለተኛ የጥቅም ዓመት (SECOND BENEFIT YEAR)

ሁለተኛ መብት ጥያቄ ለማቅረብ፤ ከመጨረሻው መብት ጥያቄ በኋላ ቢያንስ የሳምንታዊ ጥቅም መጠን 8 ጊዜ የሚሆን ደመወዝ መስራት አለብዎት። ይህን ደረጃ ሳትደርሱም አዲስ መብት ጥያቄ ማቅረብ ይችላሉ። ከዚያ መጠን ድርሰው ከተሟሉ በኋላ፤ Nuiclaimshelp@iwd.iowa.gov ኢሜይል ይላኩ፤ ወይም በስልክ 866-239-0843 ይደውሉ፤ ከሰኞ እስከ አርብ 8:00 ጠዋት እስከ 4:30 ከሰዓት ከሰአት።

ምሳሌ፡ ከመጨረሻ መብት ጥያቄ በየሳምንቱ \$450 ክፍያ ከተከፈለው ከሆነ፤ ከቀደመው መብት ጥያቄ በኋላ \$3,600 (\$450 x 8) የተከፈለ ደመወዝ መያዝ አለብዎት።

ያልተመደበ የገንዘብ ጉዳዮች (NON-MONETARY ISSUES)

ምን ከሌሎች ልወቅ? (WHAT ELSE DO I NEED TO KNOW?)

የተቃወመ መብት ጥያቄ (PROTESTED CLAIM)

በ18 ወር ውስጥ ያደረጉትን ሥራ የሰጡዎት ባለሥራዎች በእርስዎ ላይ የተከፈለውን ጥቅም መከፈል ይኖርባቸዋል። ለዚህ ምክንያት፣ ባለሥራዎች እርስዎን ከዚህ ግዢ እንዲያደርጉ መብት ጥያቄዎን ሊቃወሙ ይችላሉ። መቃወሙን ከመብት ጥያቄዎ ማሳወቂያ በተቀበሉ ቀን ጀምሮ በ10 የቀን ካሌንደር ቀናት ውስጥ መሆን አለበት። እርስዎ ከመጨረሻ ሥራዎ ተባርኩ ወይም ተቀምጠው መነገሩ እንደተነገረ መብት ጥያቄዎ በራሱ ላይ በሚያስከትለው መንገድ ይቃወማል።

የእውነታ መፈለጊያ ቃለ መጠይቅ (FACT-FINDING INTERVIEW)

ከመብት ጥያቄዎ ተቃወመ ከሆነ፣ የእውነታ መፈለጊያ ቃለ መጠይቅ በስልክ ሊመዘገብ ይችላል። እርስዎና ባለሥራዎ የቃለ መጠይቁን ቀን፣ ሰዓት፣ ስልክ ቁጥርና ከትክክል ካልሆነ የማድረግ መመሪያ ያካትተው ማሳወቂያ ይቀበላሉ። በቃለ መጠይቁ አትሳተፉ ከሆነ ጥቅሞች መከፈል ይችላል።

ከቃለ መጠይቁ በኋላ፣ እርስዎና ባለሥራዎ የብቃት ውሳኔ የወረቀት ዝርዝር ይቀበላሉ። የውሳኔውን መቃወሙን ለማድረግ ዕድል ሁለቱም ወገኖች አላቸው። መቃወሙን እንዴት እንደሚደረግ በወረቀቱ የኋላ ወገን ላይ ተገልጿል።

እርስዎ ከቃለ መጠይቁ እስኪያበቃ ድረስ የሳምንታዊ መብት ጥያቄዎን መስጠት አለብዎት። ብቁ ብትሆኑም፣ የሳምንቱን ጥያቄ ካለቀረቡ የማይቀለም ይሆናል። እና የማቀረብ አለመኖሩ ምክንያት ሆኖ ጥቅሞችን አትቀበሉም።

የመቃወሙት ሂደት (APPEAL PROCESS)

የመጀመሪያ ደረጃ መቃወሙት — አስተዳዳሪ የህግ ፈራጅ (FIRST-LEVEL APPEAL — ADMINISTRATIVE LAW JUDGE)

እርስዎና ባለሥራዎ የእውነታ መፈለጊያ ውሳኔን መቃወሙን ምስክርነት ለመቅረብ ለአስተዳዳሪ የህግ ፈራጅ (ALJ) ይችላሉ። መቃወሙ በውሳኔው ላይ የተገለፀውን ማስታወቂያ ቀን በፊት ወይም በዚያ ቀን ላይ መድረሱ አለበት። ካልደረሱ የመቃወሙት መብት ይሰናበታል። ቀኑ በቅዳሜ፣ እሁድ ወይም በበአል ከወደቀ ከሆነ፣ የመቃወሙት ዕድል እስከ ቀጣዩ የስራ ቀን ይራዘመዋል።

በመስመር ላይ መቃወሙት (ONLINE APPEAL)

በመስመር ላይ መቃወሙት ለማቅረብ፣ ወደ የጥያቄ ገፅ ይግቡ፣ የUnemployment Services ምልክትን ከዚያም የAppeals ምልክትን ይገቡ እና የተጠየቀውን መረጃ ያቅርቡ። የተፃፈ መቃወሙት ማንገባት የሚቻለው እዚህ ነው፡-

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Department of Inspections, Appeals, and Licensing
Administrative Hearings Division
Unemployment Insurance Appeals Bureau
6200 Park Avenue, Suite 100, East Entrance
Des Moines, IA 50321

በየተፃፈው መቃወሞች ውስጥ ሊካተት የሚገባው፡-

- ስምዎ፣ አድራሻዎ እና የኤስ.ኤስ.ኤን (SSN) ቁጥር
- የውሳኔው ቀን
- የመቃወሞች ምክንያት
- የቃለ መጠይቅ ምርጫ (በስልክ ወይም በቀጥታ በመገኘት)
- አስተርጓሚ ቋንቋ (ከፈለጉ)

ለእርዳታ፣ የመቃወሞች ቢሮን ያነጋግሩ፡- በአዋይያ

ውስጥ በነጻ ስልክ: 800-532-1483

ከአዋይያ ውጪ በነጻ ስልክ: 800-247-5205 በDes

Moines አካባቢ: 515-281-3747

ፋክስ: 515-478-3528

ኢሜይል: helpuiappeals@dia.iowa.gov

ከቃለ መጠይቁ ምን ይጠበቃል?

መብት ጥያቄዎን ከቃወመው በኋላ፣ ከአስተዳዳሪ የህግ ፈራጅ (ALJ) ጋር በደንብ የተዘጋጀ ቃለ መጠይቅ ይታቀዳል። ማሳወቂያው በእርስዎ የመገናኛ መንገድ ላይ የተመረጠውን መሠረት በመከተል ይልክዋል። በማሳወቂያው ውስጥ የቃለ መጠይቁ ቀን፣ ሰአት እና ለመውሰን የሚደውሉት ነጻ ስልክ ቁጥር ይካተታል።

ማስጠንቀቂያ፡ አስተዳዳሪ የህግ ፈራጁ የቃለ መጠይቁን ስልክ የማይደውልዎት ነው። እርስዎ ከቃለ መጠይቁ በተሳታፊ ለመሆን፣ በማሳወቂያው ውስጥ የቀረበውን ቁጥር ማደው አለብዎት። በቃለ መጠይቁ ላይ ካልተካተቱ፣ መቃወሞችዎ ሊደብቅ ይችላል።

ቃለ መጠይቁን ከተዘገየ ካልቻሉ፡-

ቢያንስ 3 ቀናት በፊት ወደ የመቃወሞች ቢሮ በፅሁፍ ማመልከቻ ያቅርቡ። በፋክስ፣ ኢሜይል ወይም በመደበኛ ፖስታ መላክ ይቻላል።

በታመነ ምክንያት ብቻ የቃለ መጠይቁ ጊዜ ይታመራል። የቃለ መጠይቅ ሂደት መደበኛ ነው፣ ከፍተኛ ማስተዳደር ያለው ነው። ALJ በጉዳዩ ላይ አዲስ መረጃዎችን ያደምጣል፣ ምናልባት በእውነታ መፈለጊያ ቃለ መጠይቅ የተነገሩ ቢኖሩም። ሁለቱም ወገኖች በቃለ መጠይቁ ላይ ተጨማሪ ማስረጃዎችን ማቅረብ ይችላሉ፤ ስለዚህ በቃለ መጠይቁ ላይ መሳተፍ አስፈላጊ ነው። የጥያቄ ጠያቂው ወይም ባለሥራው አቶርኒ ካቀመጡ፣ የአቶርኒውን ክፍያ ማከናወን የራሳቸው ኃላፊነት ነው። የቃለ መጠይቅ ማሳወቂያ ከተላከ በኋላ፣ ዝርዝር መመሪያዎችን በኋላ በማሳወቂያው በወረቀት የተገለፁትን ይከታተሉ።

የALJ የመጨረሻ ውሳኔ ከቃለ መጠይቁ በኋላ ለሁለቱም ወገኖች በፅሁፍ ይላካል። ውሳኔው ዋና እውነታዎች፣ የህግ ውሳኔዎች፣ የውሳኔው ምክንያቶችና ውጤቱን ይካተታል። ውሳኔው እንዲሁ ሊሆን ይችላል፡- ተከላክሎ ከጥቅም መብት እንዲገደብ ወይም የጥቅም መብት እንዲፈቀድለት፣ በዚህ አመልካች የተፈቀዱ ጥቅሞች ባለሥራው ላይ ከስ ሊደርስበት ይችላል።

ሁለተኛ የመቃወሞች ደረጃ፡-

ከውሳኔው ጋር ካልተስማሙ፣ እርስዎ ወይም የሚመካቸው ማንኛውም አካላት፣

1. የስራ እና የመቃወሞች ቦርድ (Employment Appeal Board) ወደ ሂደት መቃወሞች ማቅረብ ይችላሉ። ይህ

መቃወሞች በፅሁፍ መቅረብ አለበት እና የፈራጁ ፊርማ ቀን ከተከተለ በኋላ በ15 (አስራአምስት) ቀናት ውስጥ ማስገባት አለበት።

Employment Appeal Board
4th Floor – Lucas Building
Des Moines, IA 50319

ፋክስ: (515)281-7191

በመስመር ላይ: eab.iowa.gov

ቀኑ በቅዳሜ፣ እሁድ ወይም በበአል ከወደቀ ከሆነ፣ የመቃወሞች ዕድል እስከ ቀጣዩ የስራ ቀን ይራዘመዋል። ወደ የሥራ እና የመቃወሞች ቦርድ መቃወሞች ለማቅረብ ምንም የማስገባት ክፍያ የለም።

ወደ ቦርዱ የሚላከው መቃወሞች በግልጽ ሁኔታ መናገር አለበት፡-

- 1) የተከሰሽ ስም፣ አድራሻ እና የማህበረሰብ መንደር ቁጥር (SSN)
- 2) የቃወሙ መግባት ከተደረገው ውሳኔ ወደ ማንኛውም አጠቃቀም የሚያመለክት መግለጫ
- 3) መቃወሞች እንደተሰጡ እና ተፃፈ መሆኑ
- 4) መቃወሙ የተመሠረተበት መሠረት (ምክንያት)

ወይም፡-

በፈራጁ ፊርማ ቀን ጀምሮ በ30 (ሰላሳ) ቀናት ውስጥ ወደ ዲስትሪክት ኮርት የፅኑ መቅረብ መፈጸም። ለተጨማሪ መረጃ፣ እባክዎን ይጎብኙ፡- www.iowacourts.gov/iowa-court/district-court. ማሳሰቢያ፡ በDistrict Court መፅናኛ ማቅረብ የሚከፈል ክፍያ ሊኖረው ይችላል።

ለተሳታፊዎች ማሳሰቢያ፡ እርስዎ እራስዎን በመወከል በመቃወሞች ሂደት ላይ ሊሳተፉ ወይም ሌላ እንደ ሕግ ወኪል የተሾሙ ተወካዮችን በማጠቃለል ሊወኩ ይችላሉ፤ ነገር ግን ይህ በWorkforce Development ላይ ወጪ አይሆንም። ሕጋዊ ተወካይ ማግኘት ከፈለጉ፣ የግል አቶርኒ መቅጠር ወይም ከህዝብ ፋይናንስ የሚደገፉ አገልግሎቶችን መጠቀም ይችላሉ።

በሁለተኛው የመቃወሞች ደረጃ ሂደት እስኪጨርስ ድረስ፣ የሳምንታዊ ማረጋገጫዎችን ማቅረብ አለብዎት። ከመቃወሙ በኋላ የስራ አጥባቂ ጥቅሞች ቢፈቀዱም፣ ሳምንታዊ ማረጋገጫ ካልቀረቡ፣ በዚያ ሳምንት የጥቅም ክፍያ አትሰጣችሁ፤ መብቶች አያስተካክሉም።

የመቀጠል ብቃት (Continued Eligibility)

የስራ ፍለጋ መስፈርቶች (WORK SEARCH REQUIREMENTS)

ማሳሰቢያ፡ በየሳምንቱ አራት (4) የመተከል እና የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን መፈጸም አለብዎት። ከእነዚህ አንዱ ሦስት (3) እንቅስቃሴዎች የስራ ማመልከቻ መሆን አለባቸው። IowaWORKS ፕሮፋይል መፍጠር እና የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎን መማረጥ አለብዎት።

የስራ አጥባቂ ጥቅም መብት እንዲቀጥል፣ በእሁድ እና በቅዳሜ መካከል በየሳምንቱ አራት (4) የተመለከቱ እንቅስቃሴዎችን መጨረስ አለብዎት፤ ይህ መስፈርት ቢተወ ከሆነ በቀር። የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን ማስተዋወቅ የሚችሉ እና ክትትል ሊደረግባቸው የሚችል ነው። ይህ መስፈርት፣ ለጊዜው ስራ አጥባቂ ነበሩ እና በአራት ሳምንታት ውስጥ መመለስ እንደሚጠበቅ ከተታመነ ወይም ከትምህርት ተቀባይነት (DAT) ያገኙ ተማሪዎች ላይ ይተዋል። እያንዳንዱን የጥቅም ጥያቄ ሲያቅርቡ የስራ ፍለጋ መስፈርትዎ ይተገናኛል። እንቅስቃሴዎችዎን በIowaWORKS ውስጥ ሲያስገቡ መመዝገብና መማረጥ አለብዎት።

የስራ ፍለጋዎ በተገቢ መንገድ የተደረገና በታማኝነት የተመረመረ መሆን አለበት። እንደአንዱ እንቅስቃሴ የሚቆጠሩ የመተከል አገልግሎት እንቅስቃሴዎችም ሊኖሩ ይችላሉ። እርስዎ ለሚመልከቱት ስራዎች በተገቢ የተነገረ ደመወዝ እንዲቀበሉ ዝግጁ መሆን አለብዎት።

በአንደኛው ስራ ለተመለከተ በስድስት ሳምንት ውስጥ ያመልኩ ከሆነ፣ ይህ በየሳምንቱ አራት እንቅስቃሴዎች ውስጥ አይቆጠርም።

የማህበራዊ ማስተዋወቂያ ተቋማት አባላት መታወቅና የማህበራዊ ቅደመ እንቅስቃሴዎችን መከተል አለባቸው።

የደመወዝ ሪፖርቲንግ (REPORTING EARNINGS)

የጠቅላላ ገቢ (Gross Earnings) ወይም ደመወዝ ማለት፣ ከግብር ወይም ከሌሎች ክፍያዎች በፊት የተከፈለው ሙሉ ብር መጠን ነው። ደመወዝ ሲመዘገብ፣ በተሰራበት ሳምንት ላይ መመዝገብ አለበት፣ እንጂ በተከፈለ ቀን አይደለም። ክፍያውን አልተቀበሉም ብለውም ቢሆን፣ የተከለው ደመወዝ መመዝገብ አለብዎት።

ምሳሌ፡ 10 ሰዓት x \$12.00/ሰዓት = \$120.00 ጠቅላላ ገቢ

እርስዎ ሙሉ የጠቅላላ ደመወዝ መጠንን መዘግበው አለብዎት፣ ከዚያ IWD በመሰረቱ መቀነሾችን ይቆጥራል። የሚሰጡ ቅናሽ ወይም ገቢዎች በሚገኙበት የገቢ አይነት መሠረት በተለያዩ መንገዶች ይተገናኛሉ። ከታች የሚከተሉት የማስቀናሻ መመሪያዎችን ይመልከቱ።

በልጥፍ የተገኘ ገቢ (EXCESSIVE EARNINGS)

ከየሳምንቱ የጥቅም መጠን (WBA) በላይ \$15 ወይም ከዚያ በላይ ያሉ ገቢዎች እንደ በልጥፍ ገቢ ይቆጠራሉ። ከተከተሉ ስምንት በተከታታይ ሳምንታት በልጥፍ ገቢ ከሰጡ፣ እርስዎ እንደገና መብትዎን እንዲፈጽሙ ክላይም መነሳት ያስፈልጋል። በአምስተኛው ሳምንት፣ ጥቅም ከፈለጉ እንደገና መጠየቅ አለበት፤ ይህን ከቅዳሜ በፊት መስራት አለብዎት፤ እንዲሁም የተመለከቱ የሳምንቱ ማረጋገጫዎችን መቀጠል አለብዎት።

ከጥቅም መክፈያ መጠን በከፊል የሚቀነስ (PARTIALLY DEDUCTIBLE) በአንድ

ቅደም ተከተል በመመልከት፡፡

እርስዎ ከየሰዓትም የጥቅም መጠን (WBA) 25 በመቶ ያህል እስከሚሆን ገቢ ሳይቀነስ ማግኘት ይችላሉ፡፡ ነገር ግን፣ ገቢዎች ቢበልጡም ቢቀንስም እንኳን ሁሉንም መግለጽ አለብዎት፡፡ ከ25 በመቶ በላይ ያለ ገቢ የጥቅም ክፍያዎን ያቀናል፡፡ ከWBA የሚበልጥ \$15 ወይም ከዚያ በላይ ብር ካገኙ ሰዓትም ላይ ምንም የጥቅም ክፍያ አትቀበሉም ይህ አይነት ገቢ የሚካተቱት ናቸው፡-

- ደመወዝ
- የበዓል ክፍያ (Holiday pay)
- የሕክምና ቀናት (Sick leave)
- የመጠበቂያ ክፍያ (Stand-by pay)
- ብር እና አመልካች (ቁልፍ)፣ ኮሚሽን፣ እና አስተናጋጅ ክፍያዎች
- የተቃውሞ ክፍያ (Strike pay) – ለተሰጠ አገልግሎት ብቻ ሲሆን በዚህ ሁኔታ የሚቀነስ ነው፡፡
- ከጥሬ ገንዘብ ውጪ የሚሰጥ ማንኛውም አበል፣ እንደ መኖሪያ ክፍል እና ምግብ፣

ስልክ ወዘተ፡፡

ለምሳሌ፡- የሰዓትም የጥቅም መጠን (WBA) = \$400 እርስዎ የተቀበሉት ገቢ = \$370

25% ከ \$400 = \$100 ይህ \$100 አይቀነስም፡፡

\$370 - \$100 = \$270 \$270 ከ \$400 ተቀንሷል

\$400 - \$270 = \$130

ሰዓትም ላመከፈል የቀረው መጠን: \$130

ከጥቅም መክፈያ በፍጹም የሚቀነስ (FULLY DEDUCTIBLE)

ከአዋዲ ሕግ እና ከአስተዳደር መመሪያ መሠረት፣ አይነት ገቢዎች ሁሉንም የተገኙትን ገንዘብ በድርድር ሲሆን፣ የጥቅም ክፍያውን በ"በድርድር ዋጋ" ያቀናሉ፡፡ እነዚህ 100% የሚቀነሱ ገቢዎች ናቸው፡-

1. የእረፍት ክፍያ (Vacation pay) እና የተከፈለ እረፍት ጊዜ
2. የተፋቀደ ደመወዝ (Severance pay)
3. ጡረታ – አሠራር 100% አበረታታ ብቻ ሲሆን
4. የእርስዎ የጡረታ፣ የአኑዊቲ፣ ወይም ሌላ በተደጋጋሚ የሚከፈል የገቢ መንገድ
5. የሰራተኛ አደጋ ክፍያ (Workers' Compensation) – የጊዜያዊ ሙሉ የተሰኘ ጉዳት
6. የተፋቀደ ክፍያ የቀረበባቸው ቀናት (እንደ ቀብር ወይም የግል እረፍት)

ምሳሌ፡ የሰዓትም የጥቅም መጠን (WBA) : \$400 ነው፣ እርስዎ ለደመዱት ሰዓትም የእረፍት ክፍያ (vacation payout) \$370 ተቀብለዋል፡፡

\$400 - \$370 = \$30 ሰዓትም ላመከፈል የቀረው መጠን: \$30

የእረፍት ክፍያን መረጃ መስጠት (REPORTING VACATION PAY)

ከስራ ካልተቋቋሙ በኋላ የተቀበሉት የእረፍት ክፍያ በስራ የመጨረሻ ቀን በሚከተሉት 5 የስራ ቀናት ውስጥ መግለጽ

አለብዎት። የእረፍት ክፍያ ማስረጃ በ8-ሰዓት የስራ ቀን እና በ5 ቀናት የሳምንቱ ስራ ሰዓታት (ሰኞ – አርብ) መሠረት ይሰጣል። ከ5 የስራ ቀናት በታች የእረፍት ክፍያ ተቀብለው ከሆነ፣ የተቀበሉትን ወይም ሊቀበሉት ያለውን መጠን መግለጽ አለብዎት።

እረፍት ክፍያን ለመመዘገብ ከዚህ በታች ያሉትን መመሪያዎች ይከተሉ።

የእረፍት ክፍያ – 40 ሰዓታት ወይም ከዚያ በታች (VACATION PAY 40 HOURS OR LESS)

ከስራ በተለየው ጊዜ ከ5 የስራ ቀናት በታች የእረፍት ክፍያ ተቀብለው ከሆነ፣ የተቀበሉትን ወይም ሊቀበሉት ያለውን መጠን መግለጽ አለብዎት።

ምሳሌ፡ የመጨረሻ የሰራችሁት ቀን እሮብ ነው። በየሰዓቱ \$25 የሚከፈል ስለሆነ፣ 28 ሰዓታት የእረፍት ክፍያ እንደ \$700 ይቀበላሉ። ይህ ገንዘብ በየሳምንቱ የጥቅም እኩል እንደተቀበሉት መግለጽ አለብዎት።

	ቀኖች	እሁድ	ሰኞ	ማክሰኞ	እሮብ	ሐሙስ	አርብ
ሳምንት 1				መጨረሻ ቀን (Last Day)	\$200 (8 ሰዓት)	\$200 (8 ሰዓት)	
ሳምንት 2	ሳምንት 1 ላይ ያመለከቱ – \$400 የእረፍት ክፍያን ያመለከቱ	\$200 (8 ሰዓት)	\$100 (4 ሰዓት)				
ሳምንት 3	ሳምንት 2 ላይ ያመለከቱ – \$300 የእረፍት ክፍያን ያመለከቱ						

40 ሰዓታት በላይ የእረፍት ክፍያ (VACATION PAY IN EXCESS OF 40 HOURS)

ከስራ ካልተቋቋሙ በኋላ 40 ሰዓታት በላይ የእረፍት ክፍያ ብትቀበሉም፣ የሚያመለክቱት የእረፍት ክፍያ 40 ሰዓት ብቻ ነው።

ምሳሌ፡ የመጨረሻዎ የሥራ ቀን እሮብ ነው። በየሰዓቱ \$25 የሚከፈል ስለሆነ፣ 80 ሰዓታት የእረፍት ክፍያ እንደ \$2,000 ይቀበላሉ። ገንዘቡ በየሳምንቱ የተከፈለ መሆኑን በአስተዳደሩ ውስጥ ያመለክቱ።

	ቀዋች	እሁድ	ሰኞ	ማክሰኞ	እረብ	ሐሙስ	አርብ
ሳምንት 1				መጨረሻ ቀን (Last Day)	\$200 (8 ሰዓት)	\$200 (8 ሰዓት)	
ሳምንት 2	ሳምንት 1 ላይ ያመለከቱ - \$400 የእረፍት ክፍያን ያመለከቱ	\$200 (8 ሰዓት)	\$200 (8 ሰዓት)	\$200 (8 ሰዓት)			
ሳምንት 3	ሳምንት 2 ላይ ያመለከቱ - \$600 የእረፍት ክፍያን ያመለከቱ						

እራስ በራስ ሥራ (SELF-EMPLOYMENT)

እርስዎ እራስ በራስ ተቀጣሪ ከሆኑ ወይም ስራ ላይ የ 1099 ቅፅ ለማግኘት ከሆነ፣ እነዚህን ገቢዎች በየሳምንቱ የኢንምፕሎይመንት ጥቅም መጠየቂያ ላይ መረጃ ማቅረብ አያስፈልግዎትም። የእራስ በራስ ገቢ እንደ ደመወዝ አይቆጠርም፣ ስለዚህ እርስዎን ከመብቶች አያነሳም። ነገር ግን፣ የእርስዎን መብት ለማግኘት የብቃት መስፈርቶችን ማሟላት አለበት።

የኢንምፕሎይመንት ጥቅም ለማግኘት፣ መሥራት የሚችሉ፣ ዝግጁ፣ እና አግባብ ያለውን ስራ በተከታታይነት የሚፈልጉ መሆን አለበት። እራስ በራስ ሥራዎች እርስዎን አግባብ ያለውን ስራ ከመቀበል ከሚከለክል ከሆነ፣ በ"መሥራት ዝግጅት የሌለው" ምክንያት መብትዎን ማጣት ይችላሉ።

የሥራ መመዝገቢያ መስፈርት (WORK REGISTRATION REQUIREMENT)

ኢንምፕሎይመንት ጥቅም (UI) ለመያዝ ሲጀመሩ፣ ሥራ ላይ መመዝገብ አለበት። ይህን በአካባቢዎ ያለው IowaWORKS ማዕከል ወይም በመስመር ላይ ማከናወን ይቻላል። እርስዎ በIowaWORKS ገጽ Employer Searchable እንደሚታየው ራስዎን የስራ ታሪክ (résumé) ካተከሉ፣ ይህንን መስፈርት አሟሉ ማለት ነው።

ነገር ግን፣ ከIowa ውስጥ ስራ ለማግኘት፣ የመመዝገብ ሂደቱን ማጠናቀቅ እና አንድ ንቁ résumé ማመንጨት አለብዎት።

የመመዝገብ ሂደት መንገዶች፡

1. የእርስዎን የማህበረሰብ መንግስት ቁጥር (SSN) በመመዝገብ ሂደት ውስጥ ያቅርቡ። የእርስዎን የማህበረሰብ መንግስት ቁጥር (SSN) መጠቀም በጣም አስፈላጊ ነው፣ ምክንያቱም ሲስተሙ በስምዎ ወይም በሌሎች መለያ መረጃዎች ብቻ መረጃዎችን ማግኘት ላይ ሊቸገር ይችላል።
2. በመመዝገቢያ ሂደት ውስጥ የተጠየቁትን ጥያቄዎች በሙሉ ይሙሉ።
3. ንቁ የስራ ታሪክ (résumé) ይፍጠሩ እና ባለሥራዎች በመስመር ላይ እንዲያዩት አረጋግጡ።

የሥራ መመዝገብ ቢያንስ የሚከተሉት IOWAWORKS አካላት ውስጥ ከሆኑ ብቁ ተብሎ ይቆጠራል፡-

- የማህበረሰብ መንግስት ቁጥር (SSN) ተቀምጧል፡፡
- ንቁ የስራ ታሪክ (résumé) ተፈጥሯል እና ለባለሥራዎች ማየት ይቻላል፡፡

ስለ የሥራ መመዝገብ ሙሉ እና የስራ ታሪክ (résumé) ማዘጋጀት ማንኛውም ጥያቄ ካለዎት፣ ከአካባቢያዊ ያለውን IOWAWORKS ማዕከል ያነጋግሩ፡፡

ለየተቃውሞ ጥቅሞች ብቁ እንድትቆዩ፣ በIOWAWORKS ላይ ያለውን የስራ ታሪክ ንቁ አድርገው በድርሰት ጊዜ ሁሉ ያቆዩ፡፡ የሥራ መመዝገብ እንድትጠብቁ፣ የስራ ታሪክ (résumé) በየጊዜው ማዘመን ያስፈልግዎታል፡፡ የሥራ መመዝገብ ንቁ ካልሆነ፣ የስራ ታሪክ እንዲያዘመኑ የሚጠይቅ ማስታወቂያ ይደርስብዎታል፡፡ ይህን መስራት ካልተቻለ፣ የተቃውሞ ጥቅሞች መከላከል የሚከተልበት ሊሆን ይችላል፡፡

የሥራ ችሎታና ዝግጅት (ABILITY TO WORK AND AVAILABILITY FOR WORK)

እርስዎ ጥቅሞችን ሲጠይቁ የሥራ ችሎታ እና ለሥራ ዝግጅት መኖሩ አስፈላጊ ነው፡፡ ከስራ መስራት፣ ስራ መቀበል ወይም ስራ መፈለግን በሳምንቱ አብዛኛው ቀን የሚከልክል ማንኛውም ነገር ከነበረ፣ ለIWD ማሳወቅ አለብዎት፡፡ ይህ የሚከተሉት ሁኔታዎች ናቸው፡-

- በሽታ፣ ውጭ መጎዳኘት ወይም ሆስፒታል መግባት
- እስር ቤት ውስጥ መኖር
- ትምህርት መሄድ
- በእረፍት መሆን ወይም ከከተማው ውጭ መሄድ
- የልጅ እንክብካቤ እጥረት
- የጓጓዣ አገልግሎት እጥረት

ከጥቅሞች ላይ ተፅዕኖ የሚያሳድሩ ማንኛውንም ለውጦች ለማሳወቅ፣ በቀጥታ ይደውሉ፡-
1-866-239-0843

ተስማሚ ሥራ / የሥራ መተው (SUITABLE WORK / WORK REFUSALS)

ከማትፈልጉበት እና ማትቀበሉበት ሁኔታ ስታወቁ ወይም ይህ መስፈርት ካልተሰጠዎት በስተቀር፣ አስማሚ ሥራን መፈለግ መቀበል ያስፈልግዎታል፡፡ ሥራው ተስማሚ መሆኑ እንዲወሰን፣ የተከፈለው ደመወዝ፣ የከተበበው የሥራ አቋም፣ የስራ ሁኔታ እና የሥራ ተግባሮች ያመለክቱ ይወሰናሉ፡፡

የደመወዝ መስፈርቶች በመሰረታዊ ጊዜ የገባችሁ ከፍተኛው ሩብ ያሉ ገቢዎች ላይ የተመሰረቱ ናቸው፡፡ በዚያ ሩብ ያገኙት አጠቃላይ ደመወዝ በ13 ቀለብ እና እንደ አማካይ የሳምንት ደመወዝ (AWW) ይቆጠራል፡፡

ምሳሌ፡ ከፍተኛው ሩብ ያሉ ገቢዎች \$5,200 ናቸው፡፡ \$5,200 በ13 ይካፈላል፡፡

ውጤቱ \$400 ነው፡፡ ይህም በሳምንት 40 ሰዓት የሥራ ሰዓት ሂደት ላይ ተመስርቶ በሰዓት \$10 የሚሆን ደመወዝ ነው፡፡

አንድ የሥራ ቅጥያ ከተሰጠ፣ እና የተሰጠው ደመወዝ ከአማካይ የሳምንት ደመወዝ (AWW) በተነጻ ወይም ከፍ ከሆነ፣ የተስማሚ ሥራ ሊቈጠር ይችላል፡፡

- እነዚህ ደመወዝ መጠኖች ናቸው፡-
 - 100 በመቶ — ሥራው በክልሉ ሲጀምር ወይም በመጀመሪያው ሳምንት ሲቀርብ
 - 90 በመቶ — ሥራው በ2ኛ እና 3ኛ ሳምንት ሲቀርብ
 - 80 በመቶ — ሥራው በ4ኛ እና 5ኛ ሳምንት ሲቀርብ

- 70 በመቶ — ሥራው በ6ኛ፣ 7ኛ ወይም 8ኛ ሳምንት ሲቀርብ
- 60 በመቶ — ሥራው በ9ኛ ሳምንት ወይም ከዚያ በኋላ ሲቀርብ

ምሳሌ፡- (EXAMPLE): ከሥራ እንደተቀረበልዎ በሳምንት \$290 የሚከፍል ሥራ (በሳምንት 40 ሰዓት በሰዓት \$7.25) በክልሉ 4ኛ ሳምንት ውስጥ ከተሰጠ፣ ይህ የሥራ ቅጥያ ተስማሚ አይቆጠርም ምክንያቱም ከአማካይ የሳምንት ደመወዝ (AWW) 80 በመቶ በታች ነው። ከፌዴራል ወይም ከየግዛቱ ዝቅተኛ ደመወዝ የበታች ማንኛውንም የሥራ ቅጥያ ማቀበል አትግደም።

ሳምንታዊ የመክፈቻ እንደ ትዕዛዝ ሲላኩ፣ በዚያች ሳምንት ውስጥ የሥራ ቅጥያዎችን ወይም እቅፎችን ከካደምና ካልተቀበላችሁ አስታውቁ።

ፔንሽን፣ የጦር አገልግሎት እና የጡረታ ክፍያዎች

ሳምንታዊ የጥያቄ ፋይል ሲላኩ፣ በቀዳሚ በሙሉ በሥራ የሚሰጥ ወይም በጦር አገልግሎት የሚከፍል ፔንሽን እና 401(k) ክፍያዎች ወይም ከዚህ ጋር ተመሳሳይ የወርሃዊ ወይም በአንድ ጊዜ የሚከፍሉ ክፍያዎችን አስታውቁ። የሚከተሉትን መረጃዎች ለመስጠት እንዲገኙ እናገኛችሁ፡-

- የሚያበረክቱት ሥራ አደሮች ስም
- የሥራ አደሩ ያበረከተው መቶኛ
- ክፍያውን የተቀበላችሁበት ቀን ወይም የመጀመሪያ ቀን
- አጠቃላይ የተቀበላችሁት የትክክለኛ መጠን (gross amount)

ከላይ የቀረበው መረጃ ካገኘን በኋላ፣ ክፍያው ከየትዳረሰ ወይም ከተቆረጠ መሆኑን እናረጋግጣለን።

ክፍያዎች

የክፍያ አማራጮች – የIWD ደቢት ካርድ ወይም በቀጥታ በአካውንት ማስገባት (Direct Deposit)

የIWD ደቢት ካርድ

ሲቦር የሥራ እስከማጣት እቅፍ (Unemployment Insurance) ጥያቄ እና ክፍያውን በ ዩ.ኤስ. ባንክ ReliaCard® እንዲቀበሉ ሲመርጡ፣ ካርዱ በመስመር ላይ ይላካል። ካርዱ ከሶስት ዓመታት በኋላ ይያዝ፤ ስለዚህ ካርዱን አትደምሱ። በሶስት ዓመት ውስጥ ካርድ ከተቀበላችሁ፣ ካርዱ እስካሁን የሚሰራ ነው፤ እና ክፍያዎችም በዚያ ካርድ ላይ ይገባሉ።

ክፍያዎች ከሳምንታዊ የመክፈቻ እቅፍ እንደተላከ በኋላ በ4 እስከ 5 የንግድ ቀናት ውስጥ እንዲገቡ ይቻላሉ፤ የሁሉንም መብት መስፈርቶች ከተሟሉ ብቻ። በዓላት ጊዜ ክፍያዎቹ ሊዘገዩ ይችላሉ።

ReliaCard በ ዩ.ኤስ. ባንክ የሚሰጥ እና የሚያገለግል ነው። አዲስ ካርድ እስከ 10 የንግድ ቀናት ሊወርድ ይችላል። በ ReliaCard የተጠቃሚ መረጃ መድረኩ ላይ የሚደረጉት፡-

- የመለያ መጠን መመልከት
- የግብይት ታሪክ መመልከት
- ለቀሪ መጠን መልዕክት መደምደም (በታክስት ወይም ኢሜይል)
- ለተቀበሉ ክፍያዎች ማሳወቂያ በኢሜይል መደምደም

እንዲሁም የReliaCard ሞባይል መተግበሪያ በማውረድ የደቢት ካርድዎን ማስተዳደር ይቻላል።

የReliaCard ደንቦች አገልግሎት ለመጠየቅ በቀንና በሌሊት 24/7 ይገኛል፡-

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

አስፈላጊ መረጃ (IMPORTANT INFORMATION)

- የReliaCard የግል መረጃዎችን ማሻሻል ማድረግ የሚችል ብቻ የIWD ቢሮ ነው።
- የአድራሻ ወይም የስም ለውጦችን ለIWD መዘጋጀት ያስፈልጋል።
- የካርዱ የመጠን መታየትና የግብይት ታሪክ ከIWD ሰራተኞች ጋር አይጋራም።

አዲስ ካርድ ለመዘዝ ወይም ጠፍቶ ወይም የተሰረዘ ካርድ ለማመልከት ዩ.ኤስ. ባንክን (U.S. Bank) መነጋገር ያስፈልጋል።

ReliaCard በ U.S. Bank National Association በ Visa U.S.A. Inc. ፍቃድ ላይ ተመስርቷል ይሰጣል።
U.S.A Inc. © 2020 U.S. Bank. አባል FDIC ነው።

ቀጥታ ተቀባይነት (DIRECT DEPOSIT)

የሥራ አልቋሽነት (UI) ጥቅል ክፍያዎችን ቀጥታ ወደ የእርስዎ የክፍያ ሂሳብ ወይም ቁጠባ ሂሳብ እንዲገባ መምረጥ ትችላላችሁ። ከሳምንታዊ ክፍያዎች በኋላ፣ ሁሉንም የመስፈርት መስፈርቶች ካሟሉ በኋላ፣ ክፍያዎች በአምስት የንግድ ቀናት ውስጥ በተለምዶ ይገባሉ። በዓላት ጊዜ ክፍያዎቹ ሊዘገዩ ይችላሉ።

በመጀመሪያ አካውንት መረጃዎችን በ IWD ድህረገፅ ላይ ማዘመን አስፈላጊ ነው። የIWD ሰራተኞች አካውንት መረጃዎችን ለእርስዎ ማሻሻል አይችሉም። የቀጥታ ተቀባይነት መረጃዎችን ማስገባት ከመጀመርዎ በፊት፣ እነዚህን እንዲከተሉ ይወስናሉ፡-

- የባንኩ የመመሪያ ቁጥር (routing number) ትክክል መሆኑን
- የአካውንት ቁጥር እና መረጡትን ሂሳብ ግልጽ መመሳሰሉን

ብቻ አያስፈልግም፤ ክፍያዎች በትክክል ከተገባ አካውንት ውስጥ መምረጥና ከሚካሄዱ ችግሮች ጋር አገናኝቶ መፍታት ደግሞ የእርስዎ ኃላፊነት ነው።

IWD ስለ ትክክል ያልሆነ የመመሪያ ወይም የአካውንት መረጃ አልባ አይወሰንም። በትክክል ያልተገባ አካውንት ውስጥ የተተከለ ክፍያ የእርስዎን ጥቅል ሊዘገይ ይችላል እና ምናልባት እንደገና ማስመለስ አይቻልም።

ስለ የግል መረጃዎችን ጥበቃ፣ IWD ሰራተኞች አካውንት ዝርዝሮችን ማሻሻል ላይ የተገደበ መድረሻ አላቸው፣ እና የአካውንት መረጃ ለማሻሻል የወረቀት ቅፅ አይቀበሉም። መለያዎችን በመስመር ላይ ካልዘመኑ፣ IWD Debit Card እንደ ነባሪ የክፍያ ዘዴ ይጠቀማል።

ሌሎች ቅነሳዎች

የልጅ ድጋፍ ቅነሳ (CHILD SUPPORT DEDUCTION)

የልጅ ድጋፍ መመለሻ ክፍል (Child Support Recovery Unit) ከየሥራ አልቋሽነት ጥቅል ክፍያዎ 50 በመቶ በነበረው ግዴታ ላይ ሊቆርጥ ይችላል። የቅነሳው መጠንና መቼ እንደሚጀምር የሚያሳውቅ ማስታወቂያ በመልክት ይላካል። የተቀነሰው መጠን በአንድ ኤጀንሲ አቅርቦ ስለተከፈለ በ IRS Form 1099-G ላይ ይካተታል። ቅነሳውን ለመቀነስ ወይም ለማቆም የሚደረጉ ጥያቄዎች ወደ የልጅ ድጋፍ መመለሻ ክፍል ወይም በፍርድ ቤት መስርቶ ቤት መቀርበት አስፈላጊ ነው።

የተጠበቀ በላይ ክፍያ (OVERPAYMENT)

እርስዎ ለማልተገባብዎ ነበር ጥቅል በነገዱ የሥራ አልቋሽነት ጥቅል መመለስ ተጠያቂ ናችሁ። የተነሳ በአማካይ ምክንያት (እንግዶችን ሳይሆን እና በማትሰሩ የተፈጠረ) የተጠበቀ በላይ ክፍያ ካለዎት፣ የሚቀጥሉ የጥቅል ክፍያዎች በሚያሳለፉበት መጠን እንዲቀነሱ ይጠቀማሉ።

IWD የግዥ እና የፌዴራል ግብር መመለሻ ክፍያዎችን፣ የካሲኖና የሎተሪ ሽልማትን፣ ወይም ከሌሎች ምንጮች ሆነው ይነገድባቸዋል፤ ይህ በመክፈል እቅድ ወይም በታሪክ ክፍያ ምክንያት ሳይተካ።

ከ2018 ጁላይ 1 ጀምሮ፣ የንፁህነት ተሰናክሏል ክፍያ (fraud overpayment) የተሰረዘው ቅመም፣ ዕፅፍ፣ የታሰረ ክፍያ ጨምሮ በትክክል ካልተከፈለ በፊት ከዚያ ወዲያ ማንኛውንም የሥራ አልቋሽነት ጥቅል ማግኘት አትችሉም። በፊት ያቀረቡትን ሳምንታዊ የጥቅል ጥያቄ ሳታቀርቡ ክፍያ አትቀበሉም። የኢዋ የሥራ አልቋሽነት ጥቅል ክፍያዎች የተሰናከለ በላይ ክፍያ (fraud overpayment) ለማቅናት አይጠቀሙም። በማታቀመ እንደ ክስ የተከሰተ በላይ ክፍያው 15 በመቶ ቅጣትን ያካትታል።

ማስታወሻ: የተጠበቀ በላይ ክፍያ ድምር የተቀበሉትን ጠቅላላ ክፍያዎችን፣ እና ለቀለም ግብር ወይም ለየልጅ ድጋፍ መመለሻ ክፍል የተሰጡትን ክፍያዎችን ያካትታል።

የሥራ አልቋሽነት መድን ግብር (UNEMPLOYMENT INSURANCE TAXES)

የሥራ አልቋሽነት ጥቅል ጥቅሎች የሚያስገቡ ግብር ናቸው። ከ\$10.00 በላይ የሆኑ ክፍያዎች በየዓመቱ ወደ

Internal Revenue Service (IRS) እና ወደ Iowa Department of Revenue and Finance ይገልጻሉ። በየዓመቱ እ.ኤ.አ ጁንዩዌሪ 31 ቀን ድረስ የ IRS Form 1099-G ቅፅ ይቀበላሉ። ይህ ቅፅ በየዓመቱ የተከፈሉትን ጠቅላላ ጥቅል እና የተቆረጡትን የግዢና የፌዴራል ግብር መጠን የሚያሳየው አስፈላጊ የግብር መረጃ ይሰጣል። ይህን መረጃ በአገልግሎት የተሰጠ ገቢና በፌዴራል የገቢ ግብር ቅጽ ላይ ማሳወቅ አስፈላጊ ነው። ፌዴራል ግብር ለመክፈል ከጥቅል ክፍያዎ 10 በመቶ፣ ለአዋን ግብር 5 በመቶ ማቆራረጥ መመረጥ ይችላሉ።

ማስታወሻ፡ ከ2025 ጀምሮ፣ የአዋን መንግስት የግብር ቁልፍ ወደ 3.8% ተቀይሯል። ነገር ግን፣ በ Iowa Workforce Development (IWD) የሚታወቀው ህግ መሠረት 5% እንዲቀነስ ይጠየቃል። ምክንያቱም የኤጀንሲውን ሥርዓት የሚቆጣጠረው በሌላ የአዋን ኮድ ክፍል ስለሆነ እሱ እስኪቀየም ድረስ 5% እንዲቆረጥ ይቀጥላል።

የግብር ቅነሳውን በየመመረጥ በእርስዎ የሥራ አልቋሽነት መተግበሪያ ተቀባይነት ላይ ይደረጋል። ማሻሻያ ለማድረግ፣ ወደ የእርስዎ መዘዋወሪያ ፖርታል ይግቡ።

ማስታወሻ፡ Form 1099-G ወደ በመዝገብ ላይ ያለው አድራሻ ይላካል። ከመጨረሻዎ ጥያቄ በኋላ አዲስ አድራሻ ካለዎት፣ በ Iowa Workforce Development የመላኪያ አድራሻዎን ያዘመኑ።

ተጨማሪ መረጃ

የእንደገና ሥራ መፈለጊያ አገልግሎቶች (REEMPLOYMENT SERVICES)

የአሜሪካ የሥራ ጉዳይ ጽ/ቤት (U.S. Department of Labor) የሚያሰጥው ጥናት መሰረት፣ የእንደገና ሥራ መፈለጊያ አገልግሎቶችን የሚቀበሉ ግለሰቦች ከሌሎች ጋር በነፃ በሥራ ይመለሳሉ። እኛ የመተያየብ ሂደትን (profiling) በመጠቀም እንደገና ሥራ መፈለግ የሚጠየቁና በ RESEA (Reemployment Services and Eligibility Assessment) ተሳታፊ መሆን የሚያስፈልጋቸውን ግለሰቦች እንመረጣለን። እኛ የሚመለከቱ ነገሮች እንዲሁ ናቸው፡ ሙያ፣ ኢንዱስትሪ፣ ትምህርት፣ የስራ ቆይታ ጊዜ፣ ደመወዝ እና ሌሎች። ተሳታፊዎች በመጀመሪያ አምስት ክፍያ ሳምንቶች ውስጥ ይመረጣሉ።

RESEA መመዝገብ እንደሆነ ማረጋገጥና የግል እንደገና ሥራ መፈለጊያ አገልግሎት ማቅረብን ያካትታል። ተመርጠው ከሆነ፣ በፈጣን ጥቅል ላይ ትችሁ ለመቀጠል በነገረው መሳተፍ ያስፈልጋል። ከመሳተፍ መታለል ሊያመጣው የተጠቃሚነት መከልከል ነው።

መታወቂያ ያለው ደብዳቤ የሚያቀርብ በታና የማመጣት ሰነዶችን ይገልጻል። ወደ ታቀደው ቀጠሮዎ ማምጣት ካልተቻለዎ ፣ ከመቀጠሩ በፊት ከRESEA አማካሪዎ ጋር መያዝ ያስፈልጋል። ቀጠሮዎች በተገቢ ምክንያት እንደገና ሊቀጠሩ ይችላሉ።

በRESEA ተሳትፎ ወቅት፣ እናንተ ከአማካሪ ጋር በአንድነት የሚደረጉት፡

- የRESEA ፕሮግራም ጥቅሞችንና መስፈርቶችን መነጋገር፣ እና ካልተሳተፉ በተከታታይ ጥቅል ላይ የሚኖረውን ተፅዕኖ መቀስቀስ
- እናንተ በዚያ ጊዜ የሥራ አልቋሽነት መስክን መከላከያ መሆኑን መተንተን
- የሥራ ፍለጋዎን መገምገም እና ሂደቱን መነጋገር
- የሥራ ገበያ መረጃ (Labor Market Information) ማቅረብ
- የራስዎን ሪሱመ ይመረመር እና አስተያየት መስጠት
- በIowaWORKS ላይ መመዝገብዎን ማቅናት እና ትክክለኛ መሆኑን ማረጋገጥ
- የIowaWORKS ማብራሪያ ውል ውሎ ማመቻቸት
- በ30 ቀናት ውስጥ ተጨማሪ የሚመረጡ አንድ የስራ ስልጠና ክፍል ማመቻቸት
- ከእንደገና ሥራ መፈለጊያ አገልግሎቶች/እንቅስቃሴዎች ጋር እንደ፡ ሪሱመ መፃፍ፣ Future Ready Iowa፣ WIOA፣ የወንጀለኛነት ታሪክ አገልግሎት ወዘተ መምረጥ
- የመጀመሪያ አገልግሎት እቅድ (ISP) ማቅረብ ወይም መቀየር፣ ውሳኔ የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎችን፣ ከIowaWORKS የሚሰጡ አገልግሎቶችን እና ራስን በራስ ማጠናከሪያ መሳሪያዎችን ማግኘት

ከተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ወደ አካባቢዎ ያለው IowaWORKS ቢሮ ያግኙ።

የሥልጠና አባልነት የተጨማሪ አገልግሎት (TEB)

ትምህርት ወይም የሥልጠና ኮርስ ከምትሳተፉ ከሆነ፣ በተጨማሪ 26 ሳምንታት የአገልግሎት ጊዜ ለማግኘት የሥልጠና አባልነት አገልግሎት (TEB) ለመግዛት ማመልከት ይችላሉ። TEB እንዲሰጥ፣ እነዚህን መስፈርቶች መሟሟት አለብዎት፡

- የሥራ እንቅስቃሴ አገልግሎት መብት ያላቸው መሆን

ከሥራዎ ከሚከተሉት ምክንያቶች አንዱ ምክንያት የተነሳ መፍታት:

- ስራ ላይ መቀነስ (layoff)
- በሚቀንስ የሥራ መንገድ ላይ ከሞላ የነበረ ሥራ ቦታ በገደብ መልቀቅ
- በመጨረሻዎ የነበረው ሥራ ቦታ በቋሚ ሥራ እንቅስቃሴ ቅነሳ ምክንያት በእርስዎ ላይ የተግባበረ የተነሳ በፍት ስራ መፍታት
- ተጨማሪ ስለ ትምህርቱ ወይም ሥልጠናው:
- በIWD የተለየ ከፍ ጥያቄ ያለው የሥራ ክምችት መሆን አለበት
- ወይም በWorkforce Investment and Opportunity Act (WIOA) መሠረት የተፈቀደ ከፍ ቴክኖሎጂ ያለው የሥልጠና መሆን አለበት

TEB እስከ ሌሎች የሥራ እንቅስቃሴ አገልግሎቶች በሙሉ እስካልተጠቀሙበት ድረስ አይከፈልም። የTEB መተግበሪያ ቅጽ ለመላክ ከመጨረሻው ሳምንት የአገልግሎት ክፍያ መቀበል ውስጥ በ30 ቀናት ውስጥ መላክ አለብዎት።

የተጠየቁትን የከፍ ጥያቄ ያላቸውን የሥራ መንገዶችን እና የቀነሰ መንገዶችን በድር ጣቢያችን ማግኘት እና TEB በተጠየቁት ፖርታል ላይ መላክ ይችላሉ።

በመንግሥት የተፈቀደ ሥልጠና (Department Approved Training – DAT)

ትምህርት ወይም ሥልጠና ኮርስ ከምትሳተፉ ከሆነ፣ በእያንዳንዱ ሴሜስተር የሥራ ፍለጋ መስፈርቱን እንዲተወ መከራከር ይችላሉ። ይህን ለማድረግ፣ በየሴሜስተሩ በመጀመሪያ የተጠየቁትን መረጃዎች በተጠየቁት ፖርታል (claimant portal) ላይ የDAT መተግበሪያ መላክ አለብዎት።

- የትምህርት ቤቱ ስም
- የሥልጠናው አይነት
- የክፍል መቅደም መቀመጫ
- የትምህርቱ መጀመሪያና መጨረሻ ቀናት

መተግበሪያዎ በምርጫዎ የግንኙነት ዘዴ መሠረት የተቀበለ ወይም የተው መሆኑን ያሳውቅዎታል። የውሳኔው ውስጥ የማትረጋገጥ መብት ዝርዝር ይካተታል። የDAT እውቅና ካገኙ፣ የሥራ ፍለጋ መስፈርቱን ማሟላት አያስፈልግዎትም፣ ግን ትምህርት ለመሄድ አቅም እና ተገኝነት መኖሩን መጠበቅ አለብዎት። እንዲሁም በትምህርት ላይ ስለምትገኙ በየሳምንቱ የጥያቄ መላኪያን (weekly claim) መላክ አለብዎት።

በማንኛውም ምክንያት እስካቆም ትምህርት ከሆነ፣ ለውጥ ማሳወቂያ ማድረግ እና የሥራ ፍለጋ መነሳት አለብዎት። በየሴሜስተሩ የDAT ጥቅሞችን ለመቀጠል፣ የተሻሻለ መቅደም መቀመጫዎንና የቀደመውን ሴሜስተር ውጤት ለማሳየት አዲስ መተግበሪያ መላክ አለብዎት።

አጭር ጊዜ ክፍያ ፕሮግራም (SHORT-TIME COMPENSATION – STC)

የአጭር ጊዜ ክፍያ (STC) ፕሮግራም ለአነስተኛ የንግድ እንቅስቃሴ መቀነስ የተጋለጡ ከአምስት ወገን በላይ

ሰራተኞች ያላቸው ተቋማት የሰራተኞችን ማሰደድ የሚቀይረውን አማራጭ ያቀርባል። በSTC ፕሮግራም ውስጥ፣ የሰራተኞች የሥራ ሰዓት ይቀንሳል፤ እና የመንግስት የአለመሥራት መድጋዎች (Unemployment Insurance – UI) የጠፋውን ደመወዝ በከፊል ይተካል። ይህ ፕሮግራም ንግድ ከሚያሻሽል ጊዜ ጋር ለሰራተኞች ያዋልዳል እና ባለሙያ እና በሥራ ላይ የተማሩ ሰራተኞችን ማጠባበቅ እንዲቻል ለአሠሪዎች ያስችላል።

የቦር ኃይል ደመወዝ (MILITARY WAGES)

ከመሠረታዊ የተመዘገበ ጊዜ በስተጀርባ በአንዱ የቦር ኃይል ኃላፊነት ላይ በቀጣይ በተዋሕዶ በተካፈሉ ሰራተኞች መካከል ከተገኙ ከሆነ፣ ከዚያ ጊዜ ጀምሮ በመኖርያዎ ግዜ ውስጥ በማንኛውም ግዛት የአለመሥራት መድጋዎች ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። የቦር ኃይል ደመወዝን እንዲጨምሩ በቅሬታዎ ላይ፣ በአሜሪካ የቦር ኃይል ኃላፊነት ላይ በቀጣይ ከተሰሩ ወይም በየቀኑ ቢያንስ 180 ቀናት በተከታታይ የተሰሩ ከሆነ ይገባዎታል። እንዲሁም የሁሉንም ምክንያታዊ መመደብ መሟሟት አለብዎት። የቦር ኃይል ደመወዝ በአለመሥራት ቅሬታ ላይ እንዲጠቀም መረጋገጥ እንዲቻል፣ PDD-214 (የአባል ቅጂ 4) ቅጂ ማቅረብ አለብዎት።

የደመወዝ ጥቅም እንደሚያስችል መመደብ በአሜሪካ የቦር ኃይል አገልግሎት ይሁን እንጂ በIWD አይደለም። እንደተፈቀደ ከሆነ፣ አዲስ የገንዘብ መዝገብ በፖስታ ይላካል። እንደተሰረዘ ከሆነ፣ የቅሬታ መብት ከተያዘ ውሳኔ ይቀበላሉ። እንደተሰረዘ ከሆነ፣ የቅሬታ መብት ከተያዘ ውሳኔ ይቀበላሉ።

- በክሌምንት ፖርታልዎ
- በአካባቢዎ ያለው IowaWORKS ማዕከል
- በፋክስ ወደ UI Military Unit በፋክስ ቁጥር፡ 515-281-4057
- በፖስታ ወደ፡

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

ተጨማሪ መረጃ ስለ የቦር አገልግሎት ቅሬታዎች (ADDITIONAL INFORMATION REGARDING MILITARY CLAIMS):

የቦር አገልግሎት እና ለዚያ አገልግሎት የተቀበሉት ደመወዝ በቦር አገልግሎት ቅሬታ ሲቀርብ ጊዜ እሱን ቅሬታ የሚያቀርቡበት ጊዜ በተገኙበት ግዛት ውስጥ ይመደባሉ። ያልተጠቀሱ የቦር ደመወዝ በኋላ ቅሬታ ላይ ሊጠቀሙበት ይችላሉ።

የቦር አገልግሎት ቅርንጫፎች ያስፈጸሙ ውሳኔ መጨረሻ ነው፤ እና የተሻሻለ PDD Form 214 ቅጂ ሊሰጥ የሚችል ደግሞ እሱ ቅርንጫፍ ብቻ ነው።

ከቦር ኃላፊነት የተለዩ አባላት በDD Form 214 ላይ ያለው መረጃ ያልተሟላ ወይም የተሳሳተ መሆኑን ከመረዱ እንደ መቻላቸው፣ ከራሳቸው የቦር አገልግሎት ቅርንጫፍ የመረጃ ማስተካከያ መከፈል ይችላሉ።

ለተያዘ ቀሪ ቀኖች የተከፈለ ድምር ገንዘብ፣ የጡረታ ክፍያዎች፣ የትምህርት እርዳታ አበል፣ እና የጉዳት ክፍያዎች ሊቀንሱ የአለመሥራት መድጋዎችን ይችላሉ። በተጨማሪም፣ ለመለመኛ ስልጠና የሚከፈል የኖራ አበል ወይም የቦር የተገደሉት ወንዶች/አባላት (ወይም የተባሉት) የትምህርት እርዳታ ክፍያዎች፣ በየጊዜው የአሜሪካ የVeterans Affairs ጽ/ቤት የሚከፈሉ፣ እነዚህም እንደሚቀንሱ የመሥራት መድጋዎች ይቆጠራሉ።

የቦር ደመወዝ ከተሰረዘበት ጊዜ የነበረው የአገልግሎት ደረጃ እንደተመደበ ይወሰናል። የደመወዝ መመደቢያ ሰነድ

በየጊዜው በአሜሪካ የሥራ ጉዳዮች ጽ/ቤት ጽሕፈት ይሰጣል፤ እና ይህ ሰነድ የደመወዝ ብዛት እና መመደቢያ ያስፈጽማል።

የፌዴራል ደመወዝ (FEDERAL WAGES)

ፌዴራል ደመወዝ እስኪቀርብ ድረስ ወደ ማንኛውም ግዛት አይመደብም።

በመሠረት ጊዜ ወቅት ውስጥ ለፌዴራል መንግሥት ካሰሩ፣ ይህን ሥራ በመጀመሪያው የስራ እንቅስቃሴ ቅሬታ ሲያቀርቡ መዘጋጀት አለባቸው። ከዚያም በኋላ ደመወዙን ወደ አዋጅ ሊመድብ እንደሚችል ለፌዴራል ባለሥራ ጥያቄ እንልከዋለን። ከደመወዙ መመደብ በኋላ፣ የተዘጋጀ አዲስ የገንዘብ መዝገብ በእርስዎ የመጀመሪያ የመረጡት የመገናኛ መንገድ እንደሚሆን በእርስዎ ይላካል።

የተቀናጀ ደመወዝ ቅሬታ (COMBINED WAGES CLAIM)

በመሠረት ጊዜ ወቅት ውስጥ በአዋጅ እና በሌሎች ግዛቶች ካሰሩ፣ የአዋጅ የስራ እንቅስቃሴ ቅሬታዎችን እንዲያሻሽሉ የከፈል ስራ ደመወዝ እንዲጨምሩ መጠየቅ ይችላሉ። የአውጪ ግዛት ደመወዝ ከአዋጅ ደመወዝ ጋር እስካያነካን አይቀርብም እንደ ተጨማሪው ገቢ የሳፋሪ የሰሞንን ደመወዝ (WBA) ወይም ከፍተኛ ደመወዝ መጠን (MBA) እንዲጨምር ካልሆነ። በመሠረት ጊዜ ወቅት ውስጥ ባለሥራው እንዲያቀርብልዎ የዘገበ የደመወዝ መረጃ በተሰጠው አንዱ ግዛት ውስጥ ቅሬታ ማቅረብ እንደሚችሉ አማራጭ አለዎት።

የግዛት መካከል ቅሬታ (INTERSTATE CLAIM)

ከአዋጅ ካወጣችሁ በኋላ፣ የእርስዎን አድራሻ መቀየሩን ወዲያውኑ ማሳወቅ አለብዎት። የአውራጃ አዋጅ የሥራ እድገት እቅፍ የሚላከው ደብዳቤ በአሜሪካ ፖስታ አገልግሎት አይተላለፍም። ስለስራ ፍለጋ መሥራት እንዲያስፈልግዎ ከተጠየቁ፣ ይኖሩበት የምትኖሩበት ግዛት ውስጥ ያለውን የሥራ እድገት ቢሮ በመነካካት ለሥራ መመዝገብ አለባቸው። የሰሞንን ቅሬታ ከአዋጅ ውስጥ ማቅረብ ትችላላችሁ። ከአዋጅ በተሞላ ስራ ሳይገኙ፣ ብቃት ሳይወድቅ፣ ወይም የብቃት አመቱ ሳይጠናቀቅ ድረስ እቃዎች ይቀጥላሉ።

የንግድ ህግ ማስተካከያ (TRADE ACT)

የንግድ ማስተካከያ አበራረነት (Trade Readjustment Allowance) እና የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (Trade Adjustment Assistance) የሚገኙ ፕሮግራሞች ናቸው። እነዚህ ለሥራ አልቃሽነት ወይም ለዝቅተኛ ደዋዝ ምክንያት በከፍተኛ የውጭ ምርት መግቢያ የተጎዱ እንደሆኑ የተመሰከሩ ሰዎች ተመልከቱ። ተጎዳኞች ባለሥራዎች በአሜሪካ የሥራ ጉዳዮች ጽሕፈት ቤት (U.S. Department of Labor) ተፈቅደው መሆን አለባቸው። ለተጨማሪ መረጃ፣ በ 866-239-0843 ወይም በአቅራቢያዎ ያለውን የIowaWORKS ቢሮ ያነካኩ።

የመረጃ ቅድመ መጠየቂያዎች (RECORD REQUESTS)

እንደ የመረጃ ነፃነት ህግ (Freedom of Information Act - FOIA) እና የአዋጅ ክፍት መረጃ ህግ (Iowa Open Records Act) ሥር፣ አዋጅ የሥራ እድገት ኢንስቲትዩት በአገልግሎት ያለውን ወይም በህጋዊ መንኮራኩ ውስጥ ያለውን ክፍት መረጃ ለማግኘት የሚፈልጉ ሰዎችን ለመርዳት በቁም ነው። ማንኛውም ሰው፣ በአዋጅ የሥራ እድገት ኢንስቲትዩት የተፈጠረ ወይም በመንኮራኩ ውስጥ ያለ ክፍት መረጃን ለመመልከት እና ኮፒ ለማድረግ በዚህ

የመረጃ ጥያቄ ፖርታል መስጠት ይችላል። አሁንም ተጨማሪ ጥያቄዎች ካሉዎት፣ እባክትን በኢሜይል uiclaimshelp@iwd.iowa.gov ወይም በስልክ 866-239-0843 ያግኙን። ከሰኞ እስከ አርብ፣ 8:00 ጠዋት እስከ 4:30 ከሰዓት ድረስ ነን።

መደበኛ የሥራ አዳራሽ ወይም ግለሰብ በዚህ ምዕራፍ ሲተገበር ከተሰበሰበው መረጃ ጋር በተያያዘ፣ እና ከክፍል 96.6 ንዑስ ክፍል 2 መሠረት በዲፓርትመንቱ ተወካይ የተደረገውን የመጀመሪያ ውሳኔ በመምሪያ አስተዳደር፣ መክፈቻ የሌለው መረጃ እንደሆነ ዲፓርትመንቱ ያደርገዋል። ዲፓርትመንቱ ከንቱ አጋጣሚ አደረጉ በማለት ከተወሰኑ ነጥቦች ውጭ፣ የሥራ አዳራሹ ወይም የግለሰቡ መታወቂያን የሚገልጽ በሆነ መንገድ ለሕዝብ አሳይተው መሰጠት ወይም ማሳየት አይችልም። (Iowa Code § 96.11(6)(b)(1); 20 CFR 603) ምስጢራዊ መረጃን ለማግኘት፣ ጥያቄ የያዘው አካል በIowa Code § 96.11(6) መሠረት የመረጃውን መብት መናገር አለበት። ሁሉም የእውነተኛነት መፍለጊያ መዝገቦች፣ ከዲጂታል ድምጽ ቅርጽ ቅንጅቶች ጋር ጨምሮ፣ ምስጢራዊ ናቸው እና ከተከማቹ እና ከሰራተኛው አስቀድሞ በስተቀር ለማንም አይሰጡም።

መተርጎሚያ (Glossary)

1099-G

የአካባቢ እና የፌዴራል ግብር ባለስልጣናት ላይ እንዲውሉ የተሰጠ፣ በአንድ ዓመት ውስጥ የተቀበሉትን የሥራ አጥፊነት ጥቅል እና የተወሰዱትን ቀሪ ግብር የሚያመለክት የታክስ ቅፅ ነው።

ብቁነትና ተዘጋጅቶ መገኘት (Able and Available)

እንደ ሥራ አጥፊ ጥቅል መቀበል እንደሚፈልጉ ከሆነ፣ ለሥራ ተዘጋጅተው፣ መሥራትን በእውነተኛ ፈቃድ እና አቅም ሊችሉ ይኖርባችኋል። በአካልና በአእምሮ የሥራ ኃላፊነቱን ለመወጣት ዝግጁ መሆን አለብዎት።

ተጨማሪ የ UI ክልል (Additional UI Claim)

ከተከተለ ሥራ በኋላ ቀድሞ ያለውን የሥራ አጥፊነት ጥቅል መክፈት ወይም መታደስ የሚደረግበት መተግበሪያ ነው።

የአስተዳደር ሕግ መምሪያ ባለስልጣን (Administrative Law Judge - ALJ)

የዲፓርትመንት ከመከላከያ እና ከፍትህ በተመለከተ የተቀመጠ፣ የሥራ አጥፊነት የተቃውሞ እንዲከናወን የሚያስችል፣ በህግ የተፈቀደ የአስተዳደር መምሪያ ነው። ALJ የህግ ሙያ ያላቸው ሰዎች ሲሆኑ፣ ለእኩልነትና ለፍትህ የተሰጠባቸው ኃላፊነት አላቸው።

ተቃውሞ (Appeal)

የተፈለገ ወገኖች በውሳኔው ላይ ሕጋዊ ትክክልነት አለመኖሩ ወይም በተሳሳተ ወይም ባልተሟላ መረጃ መሰረት መሆኑን በመጠቀም የመቃወም መብት አላቸው። ሁሉም ተቃውሞዎች በጽሑፍ መቀረብ አለባቸው እና በተገለጸው ቀን መያዝ ያስፈልጋል።

የተቃውሞ ሰሚ ክስተት (Appeal Hearing)

የአስተዳደር ሕግ መምሪያ ባለሥልጣን የሚመራ፣ በጥቅል ወይም በሠራተኛ ቀሪ ግብር ጉዳይ ላይ የተሰጠውን የእውነተኛነት ውሳኔ በማቃለል እንዲያነሳ የሚደረግ ተወላጅ የሕግ ሂደት ነው።

አማራጭ መሠረታዊ ዘመን (ALTERNATE BASE PERIOD)

አማራጭ መሠረታዊ ወቅት የንብረት መከላከያ ይገናኛል በክልሉ ውስጥ ጥያቄው የሚጀምርበት የቀን አቆጣጠር ወር በፊት የተሟሉ አራት የቀን አቆጣጠር ሩብ ነው።

መሠረታዊ ወቅት

መሠረታዊ ወቅት ማለት ጥያቄው በተፈጸመበት የቀን አቆጣጠር ሩብ ከሆነ በፊት የተሟሉ ከአምስቱ የቀን አቆጣጠር ሩቦች ውስጥ የመጀመሪያው አራት ናቸው።

የአበል መጠን ወይም የሳምንቱ የአበል መጠን

የሳምንቱ የሥራ አጥፊ ኢንሹራንስ ክፍያ የሚቀበሉት ገንዘብ መጠን ነው።

የአበል ሳምንት

የአበል ሳምንት በኢሉድ 12:01 አ.ም. የሚጀምር እና በቀጣዩ ቅዳሜ እስከ ምሽት 12:00 የሚያበቃ የቀን አቆጣጠር ሳምንት ነው።

የጥቅም ዓመት (BENEFIT YEAR)

የአንድ ዓመት ወቅት ከኢሉድ ጀምሮ የሚጀምር፣ ትክክለኛ የመጀመሪያ የሥራ አጥፊ ኢንሹራንስ ጥያቄ በሚገባ የቀረበበት ቀን መሆን አለበት። በዚህ ዓመታዊ ወቅት ውስጥ ግለሰቡ እስከ 26 ሙሉ ሳምንታት የእርዳታ ክፍያዎችን ማግኘት ይችላል።

በሪፖርት ሁኔታ ውስጥ መቋረጥ

በአበል ዓመት ውስጥ እርስዎ የሳምንቱን አበል መክሰስና መቋረጥ ብዛት የሌለው ጊዜ መድገም እንደሚያስፈልግ ይችላሉ ይህን የማሪፖርት ሁኔታ መቋረጥ ይባላል። የወቅታዊ ጥያቄ አቋራጭ ከተከሰተ ማንኛውም ጊዜ፣ ጥያቄዎን እንደገና ለማነቃቃት የመጀመሪያ ጥያቄ ቅፅ እንደገና መሞላት ያስፈልግዎታል።

የዓመት ክፍለ ጊዜ (በካሌንደር መሠረት)

በጃንዋሪ፣ ኤፕሪል፣ ጁላይና ኦክቶበር የሚጀምር የሶስት ወር ጊዜ ክፍል። 1ኛ ክፍለ ጊዜ –

ጃንዋሪ 1 እስከ ማርች 31

2ኛ ክፍለ ጊዜ – ኤፕሪል 1 እስከ ጁን 30

3ኛ ክፍለ ጊዜ – ጁላይ 1 እስከ ሴፕቴምበር 30

4ኛ ክፍለ ጊዜ – ኦክቶበር 1 እስከ ዲሴምበር 31

አበል መክሰስ

ከመጀመሪያ የአበል ጥያቄዎ በኋላ የክፍያ አበል ለማግኘት፣ በየሳምንቱ የእርስዎን ብቁነት ማረጋገጥ በመፋወቅ አለብዎት።

የተዋሃደ ደመወዝ ጥያቄ

በአዋን ውስጥ በመሠረት ወቅት ያገኙ ደመወዞች ከሌሎች ግዛቶች ያገኙ ደመወዞች ጋር በመዋሃድ በአዋን የተቀረበ የአበል ጥያቄ።

ይህ ማዋሃድ አበል ለመቀበል ወይም የአበል መጠንን ለማሳደግ ይረዳል።

የተዋሃደ ደመወዝ ጥያቄ ማስተላለፊያ

ከአዋ የተሰበሰቡ ደመወዞች ወደ ሌላ ግዛት በሌላ ግዛት ውስጥ የሥራ አጥፊ ኢንሹራንስ ጥያቄ ላይ ለመጠቀም የሚላኩ ናቸው።

የተሸፈነ ሥራ

የአዋ የሥራ መደረግ ይህንነት ሕግ ለመተከል የተግባር ባለሥራ ለሆነ ባለሥራ የተደረገ ሥራ። ይህንን የሥራ አይነት “የተከማቹ ሥራ” በሚባል ስም ደግሞ ይጠራል።

የተሸፈኑ ደመወዞች

የአበል ኢንሹራንስ ግብር ለመክፈል የታሰረ ባለሥራ ለሠራተኛው የሚከፍል ደመወዝ።

በመንግሥት የተፈቀደ ሥልጠና (Department Approved Training – DAT)

በትምህርት ወይም በስልጠና ኮርስ የሚሳተፉ ግለሰቦች የሥራ ፍለጋ መስፈርቱ እንዲተወ የሚጠይቀውን ጥያቄ በጽሁፍ በመላክ ማቅረብ ይችላሉ።

ከቤተሰብ ተዛማጅ አባላት (DEPENDENTS)

በከፊል ወደፊት የታወቀ በከፊል የባለቤት ወይም በየለ ሥራ መድን ጥያቄ ላይ እንደ ተወሰነ ማድረግ የሚችል ባልንጀራ ወይም በአንድ ዓመት ቀደም የገቢ ግብር መረጃ በላይ የታወቀ ማንኛውም ግለሰብ።

ውሳኔ

ስለ ተቀማጭ ሁኔታ፣ ስለ የሥራ ኢንሹራንስ ጥያቄ ወይም ስለ የሥራ ኢንሹራንስ ችግኝ የተሰጠ ውሳኔ።

የውሳኔ ቀን

ውሳኔ የተሰጠበት ቀን።

ቀጥታ ተቀባይነት (DIRECT DEPOSIT)

የእርስዎ የሥራ ኢንሹራንስ (UI) ጥቅሞች በቀጥታ ወደ የሚተከል ወይም የቁጠባ ሂሳብ እንዲገቡ የሚያስችል የክፍያ አማራጭ።

የድንገተኛ አደጋ ምግባር እገዛ (DUA)

ከተገለጸ አደጋ የተነሳ ከሥራ ካለቀሁ እና ኢንሹራንስ ጥያቄ ለማቅረብ ያስፈልጉትን በቂ የገቢ መስፈርቶች ከሌሉት፣ በተለመደ ኢንሹራንስ አልተከፈሉባቸውም ገቢዎች መሠረት ላይ ጥቅሞችን ለመቀበል ብቻ ትችላላችሁ።

የእርስዎ ጥቅሞች የሚጀምሩበት ቀን (የተግባር ቀን)

የጥቅም ዓመትዎ የሚጀምረው ቀን። የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥያቄ ሁልጊዜ በጥያቄው የተቀረበበት ሳምንት እሁድ ቀን ይጀምራል።

የሥራ ጉዳዮች የተመለሰ ውሳኔ ቦርድ (EAB)

በተመለሰ የእርስዎ ጥያቄ ላይ፣ የሥራ ጉዳዮች የተመለሰ ውሳኔ ቦርድ (EAB) በአስተዳደር ህግ ባለሙያ የተሰጠውን የUI ጥቅም ውሳኔ ይወስናል። አባላቱ በመንግስት ሹመት የተሾሙ እና በአዋግ ምክር ቤት የተረጋገጠ ናቸው። አንዱ የሥራ አላቶችን፣ አንዱ የሰራተኞችን፣ አንዱ ደግሞ የህዝቡን ተወካይነት ይወክላሉ። EAB በየአምስቱ የእውቅናና የተመረመረ ቦታ (Department of Inspections and Appeals) ውስጥ ይገኛል።

በልጥፍ የተገኘ ገቢ (EXCESSIVE EARNINGS)

ከሳምንታዊ የጥቅም መጠን በትክክል ወይም ከዚያ በላይ የሆነ የገንዘብ መጠን በተጨማሪም \$15።

የፍሬ መፈለጊያ ሰራተኛ

በአዋውያን አዋጅ ኢንሹራንስ ክፍል የሥራ አስተዳደር ሰራተኛ የሚሰጡ ጥያቄ ላይ የተመረጡ ምችት እና አማካይነት ማረጋገጫዎችን የሚወስን ሰው ነው።

የእውነታ መፈለጊያ ቃለ መጠይቅ (FACT-FINDING INTERVIEW)

በመሥመር ላይ ብዙ ጊዜ የሚካሄድ ያልተመዘገበ ቃለ ምልልስ ሲሆን እርስዎና ቀዳሚ ሠራተኛው ስለመጀመሪያው ጥያቄ መረጃ የምታቀሩበት ነው።

የፌዴራል ጥያቄ

በመሠረታዊ ጊዜ ወቅት ከፌዴራል ሠራተኛ የተገኙ ደመወዞች የተሰበሰቡበት ጥያቄ ነው። እኛ ደመወዝ በአዋውያን የሥራ አስተዳደር መመያየቢያ ክልል ላይ እንዲያገኙ እና በኢንሹራንስ ጥያቄ ላይ እንዲጠቀሙ ፌዴራል ሠራተኛውን እንጠይቃለን።

ማታለል

ያልተፈቀደ ጥቅም ለማግኘት በጥቃቅን መረጃ ማስተዋል ወይም ማሰወል በገደቦች ያቀረበው ትክክለኛ መረጃን የማያቀርብ ወይም የሚያስረዳው ድርጊት ነው።

መታወቂያ ማረጋገጫ (IDENTITY VERIFICATION)

የአዋጥ የሥራ ኃይል ልማት (IWD) መለያዎን ለማረጋገጥ እና ለማረጋገጥ በID.me የቀረበ መረጃ ይጠቀማል።

የመጀመሪያ የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥያቄ

ሠራተኛ ለሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ብቁነት መወሰንና ሳምንታዊ እና ከፍተኛ የጥቅም መጠን ማሰብ ለማግኘት የሚሰጠው መቀመጫ ነው።

የማስቀመጫ ኩባያ

የተፈጻሚው ቀን የሚያካትተውን ኩባያ ቀደም ብሎ የሚጀምረው የካሌንደር ኩባያ ነው።

ከፍተኛ የጥቅም መጠን (MBA)

በአንድ የጥቅም አመት ውስጥ ሊቀበሉት የሚችሉት አጠቃላይ የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥቅሞች መጠን ነው።

የጦር አገልግሎት ጥያቄ

በመሠረታዊ ወቅት የጦር አገልግሎት ደመወዝ የተሰጠ ጥያቄ ነው። በአሜሪካ ማዕከላዊ ጦር ኃይል ውስጥ ቢያንስ 180 ቀን በተከታታይ አገልግሎት ከተሰጠው ወይም በሙሉ በኃይል በሚኖር ጊዜ አገልግሎት የተደረገ መሆን አለብዎ። እርስዎ እንዲችሉ የመብቃት መረጃዎችን ለማረጋገጥ DD214 (የአባል ቅጂ 4) ማቅረብ አለብዎ።

የገንዘብ መርጣት ብቁነት

በመሠረታዊ ወቅት የተከፈለውን የውስጥ ደመወዝ በመመስረት ለሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ብቁነት ነው። ከፍተኛና ከታች የጥቅም መጠኖች በህግ ይወሰናሉ እና በየአመቱ ሊለዋወጡ ይችላሉ።

የተጠበቀ በላይ ክፍያ (OVERPAYMENT)

በብቃት እጥረት፣ በገቢ ወይም በሌሎች ምክንያቶች እንደማትገባዎ ከተደረገ በኋላ የተቀበሉት የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥቅሞች።

ተቃዋሚ መግለጫ

ስለአንድ ጥቅም ብቁነት ችግር የሚኖር ምናልባት የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥቅሞችን የሚነካ ለአዋጥ የሥራ ኃይል ልማት የሚሰጠው ማሳወቂያ። በጥያቄ ላይ ያለውን ተቃዋሚነት ማቀመጥ የሚችሉት የሠራተኛው ሀብት ባለቤት፣ ጥቅም የሚጠይቅ ግለሰብ፣ ወይም አዋጥ የሥራ ኃይል ልማት ነው።

እንደገና እንቅስቃሴ

በሳምንታዊ ጥያቄ ላይ ማቋረጥ (የሪፖርት ሁኔታ መቋረጥ) ማንኛውም ጊዜ እንደገና የመጀመሪያ ጥያቄ ማቅረብን በተመኘው ሳምንት ውስጥ እንዲደርስ ያስፈልጋል። በመቋረጡ ውስጥ ማንኛውም ሥራ መስራት ከነበረ ይህ ማመልከት አለብዎ።

መትቻት / መስቀመጥ

ከተስተናገድ ወይም ከተሰጠው የተገባ የሥራ እድል ወይም ማመልከቻ መቀበል አለመቻል የብቃት እጥረት ያመጣል።

ለሥራ ምዝገባ መሙላት

እርስዎ የሥራ ፍለጋ መሙላት ካለበት፣ ከዚያም IowaWORKS.gov ድህረገፅ ላይ ለሥራ መመዝገብ አለበዎ። ለሥራ መመዝገብ ካልፈጸሙ ጥቅሞች ሊከለክሉት ይችላሉ።

የደመወዝ ሪፖርቲንግ (REPORTING EARNINGS)

የተሰሩበትን ሳምንት ውስጥ ማመልከት ያስፈልጋቸው ደመወዞች።

እንደገና ብቃት ማግኘት

ከብቃት እጥረትና ከማለቂያ ጊዜ በኋላ እንደገና በሥራ መመለስ በኩል የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ብቃት እንዲቆም የሚረዳ ሂደት ነው።

ሁለተኛ የጥቅም ዓመት (SECOND BENEFIT YEAR)

ለሁለተኛ የጥያቄ አመት ብቃት ለማግኘት፣ ከቀደም ብቃት ያላቸው የሥራ አጥፊነት ጥያቄ በሚያውቅበት ቀን ጀምሮ በተከፈለበት ሥራ ውስጥ ከእርስዎ ሳምንታዊ የጥቅም መጠን በስምንት የሚጠናከል ደመወዝ መስራት አለብዎ።

እራስ በራስ ሥራ (SELF-EMPLOYMENT)

ከራስ ባለስራ የሚገኘው ገቢ ደመወዝ ተመልክቶ አይቆጠርም፣ እናም ከዚህ ምክንያት የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥቅሞች አይቀነሱበትም።

የተሰናበት ክፍያ

ሲሰናብቱ፣ ሲተዉ፣ ወይም ሲለዩ የሚከፈል ደመወዝ (ጨምሮ የማስታወቂያ በታ ዋጋ)። ይህ በመቶ መቶ ሊቀነስ የሚችል ነው።

የሥልጠና አባልነት የተጨማሪ አገልግሎት (TEB)

ሙሉ ቀን ተማሪዎች እንዲገባቸው የተዘጋጀ የጥቅም ፕሮግራም ነው። ብቃት ካለዎት በተጨማሪ ለ26 ሳምንታት የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ።

የንግድ ህግ ማስተካከያ (TRADE ACT)

በውጭ አምጪ ምርቶች መጨመር ምክንያት ከሥራ አጥፍተው ወይም አነስተኛ የተቀጠሩ ከሆኑ፣ የሚገኙ ፕሮግራሞች ናቸው። ሰራተኛ የሆነው ድርጅት በአሜሪካ የሥራ ኃላፊነት መንግስት ጽሕፈት እንደ ንግድ እኩል እንዲቆጠር መሰናከል አለበት።

የሚታወቀው የሥራ አጥፊነት ጥያቄ

በሕጉ የተመሰከረውን የብቃት መስፈርት የሚያሟላ እና የጥቅም አመትን የሚጀምር የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ጥያቄ መስጠት ነው።

ደመወዝ

በግል አገልግሎት ላይ እንደ ክፍያ በገንዘብ ወይም በሌላ መንገድ የሚሰጥ ማንኛውም ክፍያ፣ ነገር ግን በIowa ኮድ ክፍል 96.19(41) ውስጥ ከደመወዝ ትርጉም በተለየ መሆን ካልተገለጸ በስተቀር።

የሳምንታዊ የጥቅም መጠን (WBA)

በእርስዎ የተከፈለው ሳምንታዊ የሥራ አጥፊነት ጥቅም መጠን ነው።

ሳምንታዊ ማረጋገጫ

አንድ ጊዜ መጀመሪያ ጥያቄ ከተሰጠ በኋላ የሥራ አጥፊነት ኢንሹራንስ ክፍያዎችን ለማግኘት ሳምንታዊ ጥያቄ ማቅረብ ያስፈልጋል። ይህን ነገር “የሳምንቱ ጥያቄ” ብለውም ይጠራል።