



Iowa Workforce
Development

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်

တောင်းခံသူလက်စွဲစာအုပ်

၂၀၂၆-၂၀၂၇

မိတ်ဆက်

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ် (UI) ခံစားခွင့်တောင်းခံရာတွင် သင့်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များကို ရှင်းပြထားသည်။ ၎င်းသည် မေးခွန်းများအတွက် အဖြေများနှင့် ပျမ်းမျှသတင်းအချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ဥပဒေ၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက် သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ချက် တစ်ခုအဖြစ် တရားဝင်အာဏာရှိပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်အတွင်းရှိညွှန်ကြားချက်များကို မလိုက်နာပါက အောက်ပါအဖြစ်များဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။

- ခံစားခွင့်ရရှိမှုအတွက် နှောင့်နှေးမှု
- ခံစားခွင့်ပယ်ဖျက်ခြင်း
- ပြန်အမ်းရမည့် မှားယွင်းသောငွေပေးချေမှုများ

သတ်မှတ်ချက်များကို ကြားသိရှိကြောင်းနှင့် မလိုက်နာဘဲ ချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက လိမ်လည်မှု (fraud) ကြောင့် ခံစားခွင့်ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရနိုင်ပါသည်။ လိမ်လည်မှုသည် ပြစ်မှုဒဏ်နှင့် အပြင်အဆင်အနည်းငယ်အပါအဝင် ထိခိုက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် UI Fraud ဆိုတာဘာလဲ ဆိုသောအကြောင်းအရာကို ဖတ်ရှုပါ။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ဖတ်ရှုပြီး နားလည်ရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ၊ သင်သည် ထိုအကြောင်းအရာများကို လိုက်နာရန် သဘောတူကြောင်း ဆိုလိုသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို နားလည်ရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက ဘာသာပြန်ဝန်ဆောင်မှုများ အခမဲ့ ရရှိနိုင်ပါသည်။ အကူအညီလိုအပ်ပါက 866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆောင်ရန် ရနိုင်ပါသည်။

တန်းတူအခွင့်အရေးသည် ဥပဒေဖြစ်သည်

အမေရိကန်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ (IWD) မှ ပံ့ပိုးထားသည့် ငွေကြေးအကူအညီခံရသူတစ်ဦးအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်း

- အရ အထောက်အထားမဲ့ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းပြုခြင်းမှာ ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုအတွင်းရှိ တစ်ဦးချင်းစီအပေါ် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ဘာသာရေး၊ ကျား/မ၊ နိုင်ငံတကာမူလ၊ အသက်၊ မသန်မစွမ်းမှု၊ နိုင်ငံရေးပူးပေါင်းမှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုအပေါ်အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း။

၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ WIOA (Workforce Investment Opportunity Act) ခေါင်းစဉ် I အောက်မှ ငွေကြေးအကူအညီခံရသည့် ပရိုဂရမ်တစ်ခု၏ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအပေါ်၌၊ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်သည် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် တရားဝင်အလုပ်လုပ်ခွင့်ရှိသော နိုင်ငံဝင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ် I

အောက်ရှိ ငွေကြေးအကူအညီရရှိသော ပရိုဂရမ် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုတွင် ပါဝင်ခြင်းတို့အပေါ် အခြေခံ၍
ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း။

သင်သည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုခံခဲ့ရသည်ဟု ယုံကြည်ပါက အောက်ပါ Equal Opportunity Officer ကို
ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

မသန်မစွမ်းသူများအတွက် တောင်းဆိုပါက အကူအညီပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်ပါသည်။
အကိုင်အကောင်းနှင့် မကြားနိုင်သူများအတွက် Relay 711 ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ် (Unemployment Insurance)

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်သည် Iowa Employment Security Law အောက်ရှိ ဥပဒေအကွာအဝေးထဲတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းရှင်များမှ အပြည့်အဝပေးဆောင်သည့်အခွန်ဖြစ်သည်။ ဤအခွန်၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းမျှကို သင်က ပေးဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်သည် လိုအပ်ချက်အပေါ်မအခြေခံပါ။

သင့်အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများဖြစ်ပါက ယာယီအကျိုးခံစားခွင့်များကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

- သင်၏အပြစ်မရှိဘဲ အလုပ်မရှိခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်အချို့သာ လုပ်နေခြင်း
- အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ဖြစ်ခြင်း
- အလုပ်အတွက် စွဲမြဲစွာ ရှာဖွေနေခြင်း (အကယ်၍ ထိုတာဝန်မှ လွှဲချော်မှုမရှိပါက)

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်သည် အလိုအလျောက် ခံစားခွင့်မရပါ။ နောက်ဆုံး ၁၈ လအတွင်း သင့်အလုပ်ရှင်မှ ရရှိသောအချက်အလက်အပေါ်မူတည်၍ သင့်အနေဖြင့် အရည်အချင်းပြည့်မီ/မီမီ သုံးသပ်မည်ဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် ဥပဒေရေးရာလိုအပ်ချက်များအားလုံးကို ပြည့်မီရမည်ဖြစ်သည်။

လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (SSN) အသုံးပြုခြင်း

သင့် လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (SSN) ကို အောက်ဖော်ပြပါအတွက် အသုံးပြုပါသည်။

- လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ (Social Security Administration) အားဖြင့် သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်စစ်ဆေးရန်
- အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်အတွက် သင့်အရည်အချင်းပြည့်မီ စစ်ဆေးရန်
- အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ပေးချေမှုများကို အခွန်ပေးဆောင်ရမည့်ဝင်ငွေအဖြစ် အတွင်းရေးဌာန (IRS) နှင့် Iowa ဝင်ငွေအခွန်ဌာနသို့ တင်ပြရန်
- ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်နယ်အစီအစဉ်များအတွင်း လိမ်လည်မှု ရှာဖွေရန်
- ကလေးထောက်ပံ့ငွေညှိနှိုင်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်

သင့်အလုပ်လက်မဲ့အချက်အလက်များကို အခြားအစိုးရပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ်များအတွက် အရည်အချင်းစစ်ဆေးရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

သတိပေးချက်။ သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (SSN) သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို အကယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိသည် IWD ဝန်ထမ်းဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်သည် ဆိုလျှင်သာ မျှဝေပါ။

လူတိုင်းသည် ရိုးမြတ်မှု (Integrity) ကို တာဝန်ယူရသည်

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ကို ရိုးသားစွာ ထိန်းသိမ်းရန် လူတိုင်းတာဝန်ရှိသည်။ ဤအထဲတွင် တစ်ဦးချင်းလူများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် IWD ဝန်ထမ်းများ ပါဝင်သည်။ ရိုးမြတ်မှုသည် အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်စည်းမျဉ်းများကို မလိုက်နာသူများကြောင့် ဖြစ်နိုင်သော

အမှားများ၊ လိမ်လည်မှုများနှင့် မသင့်တော်သောအသုံးအစားများကို တားဆီးရန် ကူညီပေးသည်။ သင့်တာဝန်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းရှိပါက သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာတင်ရာတွင် မှားယွင်းမှုပြုလုပ်ခဲ့သည်ဟု ထင်မြင်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ ဆက်သွယ်ရန် – အီးမေးလ်: uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ဖုန်း: 866-239-0843 အလုပ်အချိန် – တနင်္လာမှသောကြာနေ့အထိ မနက် ၈ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄:၃၀ နာရီအထိ

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ် လိမ်လည်မှု (Fraud)

လိမ်လည်မှုဆိုသည်မှာ – အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်ရရန် ရည်ရွယ်၍ မမှန်သော သို့မဟုတ် ဂုဏ်ထားသော အချက်အလက်များကို တမင်သက်သက် တင်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ လိမ်လည်မှုဖြင့် ခံစားခွင့်ကို ရယူခြင်းမှာ ပြင်းပြမှုရှိသော ရာဇဝတ်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပြီး –

အောက်ဖော်ပြပါအဖြစ်အပျက်များဖြစ်နိုင်သည်။

- ရာဇဝတ်မှုတင်ခံရခြင်း၊ ဒဏ်ငွေချမှတ်ခြင်း၊ ထောင်ဒဏ် ခံစားရခြင်း
- မမှန်သည့်အခွင့်အရေးရယူမှုများကို ပြန်အမ်းရခြင်း၊ ထို့အပြင် ၁၅% ဒဏ်ငွေနှင့် နေ့စဉ်အတိုးနှုန်းဖြင့်
- လုပ်ခလစာမှဖြတ်ယူခြင်း၊ အချုပ်အခြင်းထားခြင်း
- ပြည်နယ်နှင့် ပြည်ထောင်စုအခွန်ပြန်အမ်းငွေများ ဆုံးရှုံးခြင်း – ယင်းငွေများသည် သင်၏အကြွေးများအားဆပ်ရန် အသုံးပြုမည်
- မမှန်သည့်အခွင့်အရေးရယူမှုများကို ပြန်လည်ဆပ်ပြီးနောက်တောင်လည်း – တစ်နှစ်အထိ အနာဂတ်အတွက် ခံစားခွင့်မရနိုင်ခြင်း
- လိမ်လည်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့်အကြွေးများ (ဒဏ်ငွေ၊ အတိုးနှုန်း၊ အချုပ်အခြင်းစရိတ်) ဆပ်မင်းမချင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်ခြင်း မရှိပါ

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ငွေများကို ဤအကြွေးဆပ်ရန် မသုံးနိုင်ပါ

ကျွန်ုပ်တို့သည် လိမ်လည်မှုရှာဖွေရန် တုလ်များနှင့် စစ်ဆေးမှုများကို အသုံးပြုပါသည်။ သင့်အား အချိန်ပြည့်အလုပ်သို့ ပြန်သွားခြင်း သို့မဟုတ် အချို့အလုပ်လုပ်နေခြင်းကို တင်ပြသောအခါ – ခံစားခွင့်ရမှုကိုရပ်တန့်ရန် အသစ်ခန့်အပ်ခြင်းအစီအစဉ်များကို စစ်ဆေးပါသည်။

သင်အလုပ်ရှာဖွေမှုများ ပြီးမြောက်စွာ ပြုလုပ်ထား/မထားကိုလည်း စစ်ဆေးပါသည်။

သင်အချက်အလက်တင်ပြရာတွင် မှားယွင်းမှုရှိခဲ့သည်ဟု ထင်ပါက – ကျွန်ုပ်တို့စတင်စစ်ဆေးခြင်းမပြုမီ

ပြင်ဆင်ရန် ဆက်သွယ်ပါ။ ဆက်သွယ်ရန် – အီးမေးလ်: uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ဖုန်း: 866-239-0843

အလုပ်အချိန် – တနင်္လာမှသောကြာနေ့အထိ မနက် ၈ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄:၃၀ နာရီအထိ

အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှု သုံးသပ်ခြင်းများ

အပတ်စဉ်တိုင်းတွင် ချက်ခြားရွေးချယ်သော အဆိုပြုလျှောက်လွှာအချို့ကို စစ်ဆေး၍ ခံစားခွင့်ငွေများမှန်ကန်စွာ ပေးအပ်ထားမှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပါသည်။ သင်ရွေးချယ်ခံရပါက – သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆက်လက်ခံရရှိရန် အဆိုပြုအပေါ် ပါဝင်ပတ်သက်ဖို့ မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသည်။ သင်အား ဖုန်းဖြင့်အင်တာဗျူးပြုမည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်အတိအကျပါဝင်သောစာတစ်စောင်၊ နှင့် အင်တာဗျူးမတိုင်မီ ဖြည့်ရန် မေးလွှာတစ်စောင် ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ စစ်ဆေးမည့်အပတ်အတွက် သင့်အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းကို ပြသရမည်ဖြစ်ပြီး – ထိုအချက်အလက်များကို သင်၏အလုပ်ရှင်များနှင့် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ပါမည်။

သင်သည် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုပါက – သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးနိုင်ပါသည်။

အဆင့်များနှင့် တာဝန်ခံမှုများ

လိုအပ်သောအချက်အလက်များ

လျှောက်လွှာတင်ရန်မတိုင်မီ – အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို အဆင်သင့်ထားပါ။

- သင့် လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (Social Security Number)
- သင့်ကိုယ်ပိုင်မိသားစုဝင်များ (အများဆုံးလေးဦးအထိ) ၏ အမည်အပြည့်အစုံ၊ လူမှုဖူလုံရေးအမှတ်များ၊ မွေးသက္ကရာဇ်များ၊ ဆွေမျိုးစပ်ဆက်နွယ်မှု
- တိုက်ခန်း/နေအိမ်နံပါတ်နှင့် zip code အပါအဝင် သင့်စာပို့လိပ်စာအပြည့်အစုံ
- သင့်ဖုန်းနံပါတ်
- ဘဏ်အကောင့်နံပါတ်နှင့် အကောင့်ဖွင့်ရာဘဏ်၏ Routing Number (တိုက်ရိုက်ငွေလွှဲရယူလိုပါက)
- သင့်နောက်ဆုံးအလုပ်ရှင်အမည် (လစာစာချုပ်/ W-2 ပုံစံမှ)
- သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သောနေရာသည် ယာယီအလုပ်အကိုင်အေဂျင်စီ (temporary/staffing agency) ဖြစ်ပါက – ဖောက်သည်အမည်မဟုတ်ဘဲ အေဂျင်စီအမည်ကို အသုံးပြုပါ
- အလုပ်စတင်သည့်ရက်နှင့် အလုပ်ပေးနေမှုရပ်ဆိုင်းသည့်ရက်
- အလုပ်ထွက်ရသည့်အကြောင်းအရင်း
- (အလုပ်မရှိခြင်းသည် ပစ်ချပ်ခြင်းအဖြစ် မသတ်မှတ်ပါ)
- သင်သည် အမေရိကန်နိုင်ငံသား မဟုတ်ပါက – သင့်အလုပ်လုပ်ခွင့်အမှတ်နှင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်
- နောက်ဆုံး ၁၈ လအတွင်း စစ်တပ်ဝင်ရောက် Palဆောင်ခဲ့ပါက – သင့် DD 214 Member #4 ပုံစံ

- နောက်ဆုံး ၁၈ လအတွင်း အမျိုးသားအစိုးရတွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက – သင့် Standard Form 8 သို့မဟုတ် Standard Form 50

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်အတွက် လျှောက်လွှာတင်ခြင်းမှာ နှစ်ဆင့်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်

လျှောက်လွှာတင်ရန်မတိုင်မီ – IOWAWORKS တွင်အကောင့်ဖွင့်ခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ၊ ယခုအခါတွင် IowaWORKS စနစ် (iowaworks.gov) မှာ လုပ်ဆောင်ရမည့်အဆင့်အားလုံးကို ပြီးမြောက်စွာ လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ တောင်းဆိုချက်တင်ရန်အတွက် သင်၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များဖြင့် iowaworks.gov တွင် တစ်ဦးချင်းအကောင့်တစ်ခု ဖွင့်ဖို့ လိုအပ်ပါသည်။ ဤအဆင့်သည် သင်အလုပ်လက်မဲ့အခြေအနေအတွက် ဘေးကင်းစွာတင်ပြနိုင်ရန်၊ မှန်ကန်သောငွေပေးချေမှုအချက်အလက်များပေးနိုင်ရန်၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန်လိုအပ်သည့် အပတ်စဉ်အဆင့်များကို ပြည့်စုံစွာ ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အာမခံပေးသည်။

iowaworks.gov သို့ ဝင်ရောက်ရန်ညွှန်ကြားချက်များမှာ သင်၏ IowaWORKS အကောင့်ရှိ/မရှိပေါ် မူတည်ပါသည်။ IowaWORKS အကောင့်မရှိသေးပါက၊ တောင်းဆိုချက်တင်ရန်လိုအပ်သောအချိန်တွင် မိနစ်အနည်းငယ်အတွင်းတွင် အကောင့်ဖွင့်နိုင်ပါသည်။

ပထမဆင့် – သင့်အကြောင်းအရာအခြေခံ လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်း

သင်အကျိုးခံစားခွင့်ရလိုသော ပထမအပတ်အတွင်းတွင် – သင်သည် သင့်အကြောင်းအရာအခြေခံ လျှောက်လွှာကို အွန်လိုင်းမှတဆင့် သို့မဟုတ် IowaWORKS Center တစ်ခုတွင် တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သင့်တောင်းဆိုထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်အစပြုရက် မတိုင်မီအပတ်များအတွက် ငွေပေးချေမှု မရနိုင်ပါ။ အထူးသဖြင့် မည်သည့်သီးခြားခွင့်လည်း မရှိပါ။ အလုပ်လက်မဲ့အပတ်တစ်ပတ်မှာ တနင်္ဂနွေနှင့် စနေအထိဖြစ်ပြီး – သင့်လျှောက်လွှာတင်သည့်အပတ်၏ တနင်္ဂနွေနှင့်အတူ သင့်တောင်းဆိုမှုအကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိပါ။ သင့်လျှောက်လွှာတင်ပြီးပြီဆိုပါက – အတည်ပြုနံပါတ်ပါဝင်သော အတည်ပြုစာမျက်နှာကို မြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါနံပါတ်ကို မှတ်သားထိန်းသိမ်းထားပါ။ သင်၏ IowaWORKS ပေါ်တယ်တွင် – သင်၏အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်တောင်းဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်သော အရေးကြီးအချက်အလက်များနှင့် နောက်ထပ်အဆင့်များကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။

ကိုယ်တိုင်အမှန်အကန် သက်သေပြခြင်း (Identity Verification)

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်အတွက် လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ – ID.me ကို အသုံးပြုပြီး သင်၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို အတည်ပြုရပါမည်။

- ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည် ပုံမှန်အားဖြင့် တစ်ကြိမ်သာ လုပ်ရသည်။ (အလွန်稀有သောအခြေအနေများတွင် ထပ်မံသက်သေပြရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။)
- ထို့နောက် – အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်တင်သွင်းချိန်တိုင်းတွင် သင်သည် သက်သေပြပြီးသား ID.me အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ပြီး
Multi-Factor Authentication (MFA) ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်။ ဤအရာသည် သင့်အကောင့်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းရန်နှင့် လိမ်လည်မှုများကို ကာကွယ်ရန် ကူညီပေးသည်။

IWD သည် ID.me ဖြင့် သက်သေပြရန် နည်းလမ်းသုံးခုကို ပံ့ပိုးထားသည် –

1. အွန်လိုင်းကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်ခြင်း (Online Self-Service)
2. ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ဗီဒီယိုချစ်ဆွေးခြင်း (Video Chat)
3. ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍ သက်သေပြခြင်း (In-Person Verification)

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် – workforce.iowa.gov/verify ကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

ဒုတိယအဆင့် – အပတ်စဉ်အတည်ပြုမှု (Weekly Certification) တင်သွင်းခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ရရှိရန် –

အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် အပတ်စဉ်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမှာ မဖြစ်မနေလိုအပ်သည်။ သင်အပတ်စဉ်အတည်ပြုမှု တင်သွင်းခြင်းမပြုပါက –

ထိုအပတ်အတွက် ငွေပေးချေမှု မရရှိနိုင်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့အပတ်တစ်ပတ်မှာ တနင်္ဂနွေနှင့် စနေအထိဖြစ်ပြီး –

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်တင်သွင်းနိုင်သောအချိန်

သင်သည် သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို တနင်္ဂနွေ မနက် ၁၂:၀၁ နာရီ မှစပြီး သောကြာ ည ၁၁:၅၉ နာရီအထိ တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ စနေနေ့တွင် အပတ်စဉ်တင်သွင်းခြင်း မရနိုင်ပါ။

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် (Weekly Certification) တင်ရန်ပြင်ဆင်ခြင်း

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းစဉ်တွင် – အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို အဆင်သင့်ထားပါ။

- သင့်အသုံးပြုသူအမည် (Username) နှင့် စကားဝှက် (Password)
- သင့် လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (SSN)
- တနင်္ဂနွေမှ စနေနေ့အထိ အပတ်အတွင်း ဝင်ငွေစုစုပေါင်း (အခွန် မနှုတ်မီဝင်ငွေ)
- အပတ်အတွင်း ခရီးဆောင်ငွေ၊ အားလပ်ရက်ငွေ၊ နှုတ်ဆက်ငွေ (သက်ဆိုင်ပါက)
- ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရန် လှုပ်ရှားမှုများ (လိုအပ်ပါက)

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းသင့်သောအချိန်

သင်၏ပထမအကြိမ်တင်သွင်းမှု (initial claim) ပြီးဆုံးပြီးနောက် နောက်တန်းနှစ်မှစပြီး အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းရန် စတင်ရမည်ဖြစ်သည်။ သင်သည် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်ကို တစ်ပတ်ခြင်းစီ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သင်အပတ်စဉ်အတည်ပြုမှု တင်သွင်းခြင်းမပြုပါက – ထိုအပတ်အတွက် ငွေပေးချေမှု မရရှိနိုင်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့အပတ်တစ်ပတ်မှာ တန်းနှစ်နှင့် စနေအထိဖြစ်ပြီး –

ဥပမာ – သင်သည် သင်၏ပထမဆုံးအကြိမ် လျှောက်လွှာကို ဗုဒ္ဓဟူးနေ့တွင် တင်သွင်းခဲ့ပါက – သင်၏ပထမဆုံးအပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်ကို တန်းနှစ်နေ့တွင် တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး
ပထမအပတ်	အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ် တောင်းဆိုမှု၏ စတင်ချိန် ငွေပေးချေမှုလက်ခံလိုသော ပထမအပတ်အတွက် အလုပ်လက်မဲ့ခံစားခွင့် တောင်းဆိုပါ			
ဒုတိယအပတ်	ပထမအပတ်အတွက် သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် တင်သွင်းနိုင်သည့် ပထမနေ့	ပထမအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	ပထမအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	ပထမအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ
တတိယအပတ်	ဒုတိယအပတ်အတွက် သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် တင်သွင်းနိုင်သည့် ပထမနေ့	ဒုတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	ဒုတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	ဒုတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ
စတုတ္ထအပတ်	တတိယအပတ်အတွက် သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် တင်သွင်းနိုင်သည့် ပထမနေ့	တတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	တတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ	တတိယအပတ်အတွက် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပါ

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းပြီးဖြစ်သည်ဟု အတည်ပြုချက်

သင်၏ အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်ကို အောင်မြင်စွာ တင်သွင်းပြီးကြောင်း အတည်ပြုချက်စာမျက်နှာတစ်ခု (အောက်တွင် ဥပမာပြထားသည်) ကို သင်လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။

What to Expect Next Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.
--

(ဥပမာအားဖြင့်)

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်တွင် တင်ပြရန် အချက်အလက်များ

သင်သည် သင်၏ အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်တွင် ဝင်ငွေစုစုပေါင်းနှင့် လစာစုစုပေါင်းအားလုံးကို

တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ လစာများကို တန်ဖိုးရှိသောအချိန်တွင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
ပေးချေသည့်အချိန်မဟုတ်ပါ။ ဝင်ငွေစုစုပေါင်း သို့မဟုတ် လစာစုစုပေါင်းဆိုသည်မှာ – အခွန်နှင့် အခြား
လစာဖြတ်တောက်မှုများ မပြုမီ ဝင်ငွေများ ဖြစ်သည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် –
အခွန်သတင်းအချက်အလက်များကို တင်ပြရမည့်ဝင်ငွေ စာမျက်နှာကို ရည်ညွှန်းပါ။

တောင်းဆိုမှု သက်ဝင်မည့် ရက်စွဲ

အကျိုးခံစားခွင့်အပတ်သည် တနင်္ဂနွေနှင့် စနေအကြားဖြစ်သည်။ အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်
တောင်းဆိုမှုအားလုံး၏ သက်ဝင်မည့်ရက်စွဲမှာ – သင်လျှောက်လွှာတင်သည့်အပတ်၏ တနင်္ဂနွေနေ့ဖြစ်သည်။
နောက်ကျ၍ တင်သွင်းသည့်လျှောက်လွှာများအတွက် တောင်းဆိုမှု၏ သက်ဝင်ရက်ကို ပြောင်းလဲခြင်း မရှိပါ။

အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် လိုအပ်ချက်များ

အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန် သင်သည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရမည် –

- သင်၏အပြစ်မရှိဘဲ အလုပ်မရှိခြင်း သို့မဟုတ် အချို့အလုပ်ရှိခြင်း ဖြစ်ရမည်
- အခြေခံကာလအတွင်း အနည်းဆုံးနှစ်လပိုင်း (quarters) မှာ အုပ်ချုပ်မှုအောက်ရှိအလုပ်ရှင်များထံမှ လစာရရှိထားရမည်
- အခြေခံကာလအတွင်း သင်အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိခဲ့သည့်လပိုင်းထက် ၁.၂၅ ဆ အနည်းဆုံးဝင်ငွေ ရရှိထားရမည်
- တစ်လပိုင်းတွင် အနည်းဆုံး \$2,210 ရရှိထားရပြီး၊ တခြားလပိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး \$1,110 ရရှိထားရမည်
- အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ဖြစ်ရမည်

အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ရရှိနေချင်လျှင် –

- အလုပ်အတွက် တက်ကြွစွာ ရှာဖွေဖို့လိုအပ်သည် (အခြေအနေအချို့တွင် ရှာဖွေရန်တာဝန်မှ ချွေတာခြင်း ရှိနိုင်သည်)
- iowaworks.gov တွင် အွန်လိုင်းမှ သို့မဟုတ် နီးစပ်ရာ IowaWORKS ဌာနတွင် အလုပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်ထားရမည်
- IowaWORKS တွင် သင်၏အပတ်စဉ် ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဖြည့်သွင်းပြီး အတည်ပြုရမည်
- အပတ်စဉ်တင်သွင်းမှုအတွင်း သင်ငြင်းဆိုခဲ့သော အလုပ်အကိုင်အဆိုပြုချက်များကို တင်ပြရမည်
- အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုနေစဉ် အလုပ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပစ်ချပ်ခံရခြင်းရှိပါက တင်ပြရမည်

- သင်နေထိုင်ရာနေရာမှ သုံးရက်ထက်ပို၍ ခရီးထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့ခြင်းရှိပါက တင်ပြရမည်
- အလုပ်လုပ်ပြီး ခံစားခွင့်ရသောအချိန်တွင် ဝင်ငွေများကို တင်ပြရမည် (ပေးချေချိန်မဟုတ်)
- လုပ်သားစွမ်းရည်သက်သာခြင်းအတွက် ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ပင်စင်ရရှိပါက တင်ပြရမည်
- သင်ကျောင်းတက်ရန် မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် စတင်တက်ရောက်ခြင်းရှိပါက တင်ပြရမည်

အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှု ပြန်လည်ဖွင့်ခြင်း

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း၊ သင်လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ကို စတင်ရန် သို့မဟုတ် ရပ်နားရန်နိုင်ပါသည်။ ဤအရာကို "တင်ပြမှုအခြေအနေမှ အနားယူခြင်း" ဟု ခေါ်သည်။ သင်အနားယူခဲ့ပါက – အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်ရယူလိုသည့်အပတ်တွင် အွန်လိုင်းမှ တဆင့် တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ အနားယူချိန်အတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့သောအလုပ်များအားလုံးကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်ကို တစ်ပတ်ခြင်းစီ မမေ့ဘဲ တင်သွင်းပါ။ အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ရရှိရန် – အွန်လိုင်းမှတဆင့် အပတ်စဉ်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမှာ မဖြစ်မနေလိုအပ်သည်။ သင်အပတ်စဉ်အတည်ပြုမှု တင်သွင်းခြင်းမပြုပါက – ထိုအပတ်အတွက် ငွေပေးချေမှု မရရှိနိုင်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့အပတ်တစ်ပတ်မှာ တနင်္ဂနွေနှင့် စနေအထိဖြစ်ပြီး – သင်တစ်ပတ်လျော့ပါက သင်၏တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်ဖွင့်သည့်အချိန်အထိ ငွေပေးချေမှုအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် မရှိတော့ပါ။

ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်သောအရည်အချင်းဖြည့်စွမ်းမှု

အလုပ်လက်မဲ့ခံစားခွင့်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းပြီးနောက် သင်သည် ငွေကြေးမှတ်တမ်းတစ်စောင် လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ဤအရာသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရမည်ဆိုသည်ကို အာမခံခြင်းမဟုတ်ပါ။ သင်အတည်ပြုခြင်းခံရသည်ဟုလည်း မဆိုလိုပါ။ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန် အပိုလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရပါမည်။ သင်၏တောင်းဆိုမှုအခြေအနေကို စစ်ဆေးရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်။ သင်၏ Claimant Portal တွင် ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်ကိစ္စများနှင့် ငွေပေးချေမှုအသေးစိတ်များကို ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

ငွေကြေးမှတ်တမ်း

ငွေကြေးမှတ်တမ်းတွင် ပါဝင်သောအချက်အလက်များမှာ -

- တောင်းဆိုမှု သက်ဝင်မည့်ရက်စွဲ
- တောင်းဆိုထားသော မိသားစုအပ်နှံသူဦးရေ
- အလုပ်ရှာဖွေရန်လိုအပ်ချက်များ
- အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ
- အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ
- အခြေခံကာလအတွင်း အလုပ်လုပ်ခဲ့သောအလုပ်ရှင်များ
- အခြေခံကာလအတွင်း လေးလပိုင်း (quarters) တစ်ခုချင်းစီတွင် ရရှိခဲ့သော လစာ
- သင်၏လျှောက်လွှာတွင် နောက်ဆုံးဖော်ပြထားသော အလုပ်ရှင်

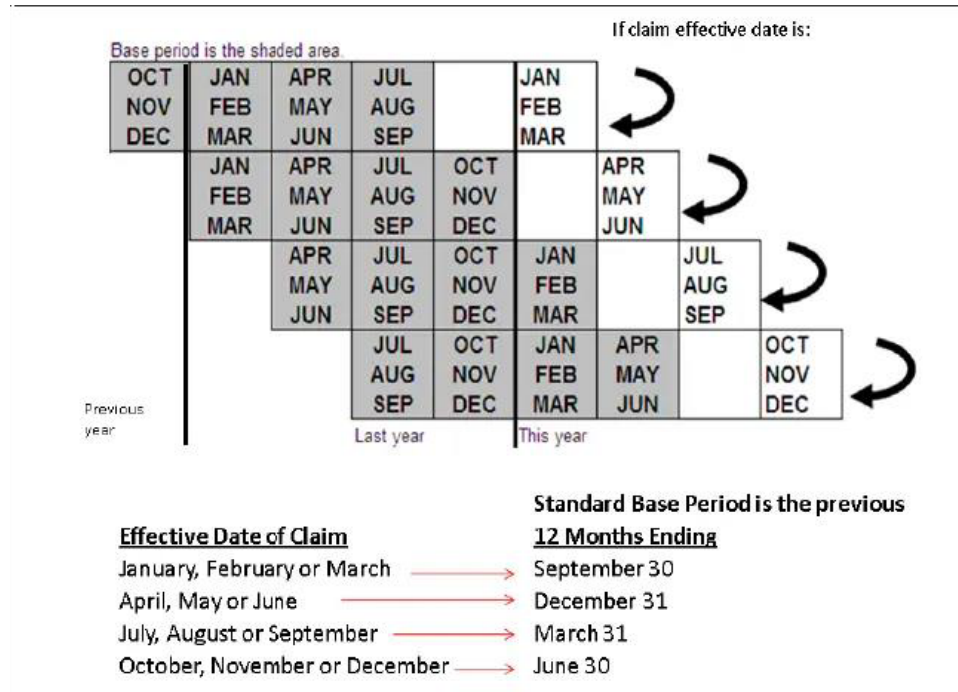
အချက်အလက်အားလုံးကို ဂရုစိုက်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ မည်သည့်အချက်အလက်မှားယွင်းမှုရှိပါက ချက်ချင်း ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ငွေကြေးမှတ်တမ်းကို စွဲဆိုခြင်းအတွက်စာတင်ပါ။ ရှိလျှင် လစာဖြတ်တောက်မှတ်တမ်း၊ W-2 ပုံစံများ သို့မဟုတ် ဝင်ငွေသက်သေခံစာများကို မိတ္တူတင်ပါ။

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်ဆိုသည်မှာ သင်၏တောင်းဆိုမှု သက်ဝင်မည့်ရက်စွဲမှ စတင်သည့် တစ်နှစ်ကြာကာလဖြစ်သည်။ ဤကာလအတွင်း သင်လိုအပ်သလောက် တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်ဖွင့်နိုင်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို အများဆုံးငွေပမာဏ ပြည့်မီသည်အထိ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ပြီးဆုံးသည်အထိ (မည်သည်ကိုမဆို ဦးစွာ ဖြစ်လာသည်အထိ) ပေးဆောင်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ပြီးဆုံးသောအခါတွင် (ငွေကျန်ရှိသော်လည်း) တောင်းဆိုမှု သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားမည်ဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ပြီးဆုံးရန်မတိုင်ခင် အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ ပြည့်သွားပါက - သင်သည် တောင်းဆိုမှုအသစ် တင်ရန် အကျိုးခံစားခွင့်နှစ် ပြီးဆုံးသည်အထိ စောင့်ရမည်ဖြစ်သည်။

အခြေခံကာလ

အခြေခံကာလဆိုသည်မှာ – သင် ပထမဆုံးအလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုမှုတင်သွင်းစဉ်တွင် ပြီးဆုံးထားသော နောက်ဆုံးငါးလပိုင်း (calendar quarters) ထဲမှ ပထမလေးလပိုင်းကို အသုံးပြုသည့် တစ်နှစ်ကြာကာလ (လေးလပိုင်း) ဖြစ်သည်။ သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (WBA) နှင့်



အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (MBA) သည် ဤအခြေခံကာလအတွင်းရှိ ဝင်ငွေများအပေါ်မူတည်သည်။ အနီးစပ်ဆုံး ပြီးဆုံးထားသည့်လပိုင်း (quarter) မှ ဝင်ငွေများကို အရည်အချင်းအဖြစ်သတ်မှတ်ရာတွင် မပါဝင်ပါ။

ဥပမာ – ယခုနှစ် ဧပြီ၊ မေ သို့မဟုတ် ဇွန် (ဒုတိယလပိုင်း) တွင် တောင်းဆိုမှုအသစ် တင်သွင်းပါက – အခြေခံကာလမှာ ယခင်နှစ် ဇန်နဝါရီ ၁ ရက်မှ ဒီဇင်ဘာ ၃၁ ရက်အထိ ဖြစ်သည်။

အစားထိုးအခြေခံကာလ

ပုံမှန်အခြေခံကာလဖြင့် ငွေကြေးအရည်အချင်း မဖြည့်မီပါက – အစားထိုးအခြေခံကာလ (ABP) ကို အသုံးပြုခွင့် ရရှိပါသည်။ သင်သည် ABP အတွက်အရည်အချင်းရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရန်နှင့် တောင်းဆိုရန် – uicclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့ အီးမေးလ်ပေးပို့ပါ သို့မဟုတ် 1-866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

လစာနှင့်ပတ်သက်သောလိုအပ်ချက်များ

အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန် သင်တွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များ ရှိရမည် –

- အခြေခံကာလအတွင်း အနည်းဆုံးနှစ်လပိုင်း (quarters) မှာ အုပ်ချုပ်မှုအောက်ရှိအလုပ်ရှင်များထံမှ

လစာရရှိထားရမည်

- အခြေခံကာလအတွင်း သင်အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိခဲ့သည့်လပိုင်းထက် ၁.၂၅ ဆ အနည်းဆုံးဝင်ငွေ ရရှိထားရမည်
- တစ်လပိုင်းတွင် အနည်းဆုံး \$2,210 ရရှိထားရပြီး၊ တခြားလပိုင်းတွင်လည်း အနည်းဆုံး \$1,110 ရရှိထားရမည်

ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ အလုပ်လက်မဲ့ထောက်ပံ့ကြေးများအတွက်၊ စုစုပေါင်း အခြေခံကာလလုပ်ခလစာသည် \$1,000,000.00 ထက် ပိုများပါက သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

မိသားစုအပ်နှံသူများ

မိသားစုအပ်နှံသူဦးရေသည် သင်၏အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသည်။ မိသားစုအပ်နှံသူများကို ထည့်သွင်းခြင်းသည် ငွေပမာဏများ တိုးလာစေနိုင်သည်။ မိသားစုအပ်နှံသူဆိုသည်မှာ သင်၏ယခင်နှစ် ဝင်ငွေအခွန်တင်သွင်းစာတမ်းပေါ်တွင်ဖော်ပြထားသူဖြစ်ရမည်။ သင်သည် မိသားစုအပ်နှံသူ အများဆုံးလေးဦးအထိ တောင်းဆိုနိုင်ပြီး၊ ၎င်းများကို သင်၏ပထမဆုံးတောင်းဆိုမှု တင်သွင်းပြီး ၁၀ ရက်အတွင်းသာ ထည့်သွင်းနိုင်သည်။ သင်၏တောင်းဆိုမှု သက်ဝင်မည့်ရက်မတိုင်မီ တစ်ပတ်အတွင်း၌ လစာ (ကိုယ်တိုင်လုပ်ငန်းဝင်ငွေမပါဝင်) \$120 သို့မဟုတ် ထိုထက်နည်းသောပမာဏသာ ရရှိခဲ့ပါက - ဇနီး/ခင်ပွန်းသည် မိသားစုအပ်နှံသူအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

မိသားစုအပ်နှံသူအဖြစ် မသတ်မှတ်နိုင်သည့်အခါများမှာ -

- သင်ကိုယ်တိုင်
- အခြား တင်သွင်းထားသည့် တောင်းဆိုမှုတစ်ခုတွင် ဖော်ပြထားပြီးသား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး
- ၎င်းတို့၏တောင်းဆိုမှုတွင် သင်ကိုဖော်ပြထားသော ဇနီး/ခင်ပွန်း

မှားယွင်းစွာ တောင်းခံထားသော မိသားစုအပ်နှံသူများကြောင့် ပိုလွန်သွင်းငွေ ပြန်ဆပ်ရန် ဖြစ်လာနိုင်ပြီး - လိမ်လည်မှုအတွက် စစ်ဆေးခြင်း ခံရနိုင်ပါသည်။

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် (WBA)

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် (WBA) သည် သင့်အခြေခံကာလအတွင်း အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိခဲ့သော လပိုင်း (quarter) နှင့် သင့်တောင်းဆိုမှုတွင် ပါဝင်သော မိသားစုအပ်နှံသူဦးရေကို အခြေခံသည်။ WBA ကိုတွက်ရန် - သင်၏အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရှိသော လပိုင်းထဲမှ လစာကို အောက်ဖော်ပြပါအရေအတွက်ဖြင့် Division လုပ်ပါ -

- မိသားစုအပ်နှံသူ မပါပါက ၂၃ ဖြင့် (အများဆုံး \$644)

- တဦးပါပါက ၂၂ ဖြင့် (အများဆုံး \$668)
- နှစ်ဦးပါပါက ၂၁ ဖြင့် (အများဆုံး \$692)
- သုံးဦးပါပါက ၂၀ ဖြင့် (အများဆုံး \$729)
- လေးဦးပါပါက ၁၉ ဖြင့် (အများဆုံး \$790)

အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (MBA)

အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (MBA) သည် သင်၏အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (WBA) ကို ၁၆ ဆ မြှောက်ထားသောငွေသို့မဟုတ် အခြေခံကာလအတွင်း ဝင်ငွေစုစုပေါင်း၏ သုံးပုံတစ်ပုံ ဖြစ်သည်။ (တစ်ခုခုနည်းသောပမာဏကို အသုံးပြုသည်) သင်၏နောက်ဆုံးအလုပ်ရှင်သည် အမြဲတမ်းပိတ်သိမ်းခဲ့ပါက – သင်၏ MBA သည် WBA ၏ ၂၆ ဆ သို့မဟုတ် အခြေခံကာလဝင်ငွေစုစုပေါင်း၏ တဝက်အထိ တိုးလာနိုင်သည် (နည်းဆုံးတန်ဖိုးကို အသုံးပြုသည်)။ လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းခြင်းကြောင့် WBA သည် မပြောင်းလဲပါ။

WBA နှင့် MBA ၏ အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံးပမာဏများသည် ဇူလိုင်လ ပထမအပတ် တန်ခွေပြီးနောက် တင်သွင်းသည့် တောင်းဆိုမှုအသစ်များအတွက် နှစ်စဉ် ပြောင်းလဲမှုရှိပါသည်။

ဒုတိယအကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

ဒုတိယတောင်းဆိုမှုနှစ်အတွက် အရည်အချင်းဖြည့်ဆည်းရန် – သင်သည် နောက်ဆုံးတောင်းဆိုမှုမှစ၍ သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (WBA) ၏ ၈ ဆအနည်းဆုံး ဝင်ငွေ ရရှိထားရမည်။ သင်သည် ဤပမာဏမရရှိသေးပါကတောင်လည်း ဒုတိယတောင်းဆိုမှုတင်နိုင်သည်။ သင်သည် WBA ၏ ၈ ဆ ဝင်ငွေ ရရှိပြီးပါက – uicclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့ အီးမေးလ်ပေးပို့ပါ သို့မဟုတ် 866-239-0843 သို့ တနင်္လာမှသောကြာ မနက် ၈ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄:၃၀ ထိ ဖုန်းဆက်ပါ။

ဥပမာ – သင်၏နောက်ဆုံးတောင်းဆိုမှုအပတ်စဉ်ငွေပေးချေမှုမှာ \$450 ဖြစ်ခဲ့ပါက – သင်သည် \$3,600 ($\450×8) ဝင်ငွေ ရရှိကြောင်း ပြသရမည်ဖြစ်သည်။

ငွေကြေးအပြင် သက်ဆိုင်သောအကြောင်းအရာများ

နောက်ထပ် ဘာတွေကို သိထားရမလဲ?

တိုင်ကြားခြင်းခံရသော တောင်းဆိုမှု

နောက်ဆုံး ၁၈ လအတွင်း သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သော အလုပ်ရှင်တိုင်းသည် – သင်လက်ခံရသော

အကျိုးခံစားခွင့်ငွေအတွက် တာဝန်ရှိနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် အလုပ်ရှင်များသည် ငွေပေးချေမှုမှ ရှောင်ရှားရန်

သင်၏တောင်းဆိုမှုကို တိုင်ကြားနိုင်သည်။ ၎င်းတို့သည် သင်၏တောင်းဆိုမှု အသိပေးစာရရှိပြီးနောက် ၁၀ ရက်အတွင်း တိုင်ကြားရမည်။ သင်နောက်ဆုံးအလုပ်မှ ပစ်ချပစ်ခံရသည် သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်ထွက်သည်ဟု ပြောပါက - တောင်းဆိုမှုကို အလိုအလျောက် တိုင်ကြားသွားမည်ဖြစ်သည်။

အချက်အလက်ရှာဖွေမှု အင်တာဗျူး

သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုကို တိုင်ကြားခံရပါက - အချက်အလက်ရှာဖွေမှုအင်တာဗျူးတစ်ခုကို ဖုန်းဖြင့် စီစဉ်နိုင်သည်။ သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင် နှစ်ဦးစလုံးသည် အင်တာဗျူးနေ့ရက်၊ အချိန်၊ ဖုန်းနံပါတ်နှင့် ဖုန်းနံပါတ်မှားနေပါက ဘာလုပ်ရမည်ဆိုသောညွှန်ကြားချက်များ ပါဝင်သည့် အသိပေးစာ ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အင်တာဗျူးတွင် ပါဝင်မှုမရှိပါက - သင်၏အကျိုးခံစားခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရနိုင်သည်။

အင်တာဗျူးပြီးနောက် - သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အရည်အချင်း ဆုံးဖြတ်ချက်စာကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် သက်ဆိုင်သူ မည်သူမဆို တိုင်ကြားနိုင်သည်။ တိုင်ကြားနည်းများကို စာအိတ်နောက်ဖက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

အချက်အလက်ရှာဖွေမှု လုပ်ငန်းစဉ် ပြီးဆုံးသည်အထိ - သင်သည် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်ကို ဆက်လက်တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သင်အရည်အချင်းဖြည့်မီသော်လည်း အပတ်စဉ်တင်သွင်းခြင်းမပြုခဲ့ပါက - သင်၏တောင်းဆိုမှုကို နောက်ပြန်သက်ရောက်အောင် မပြုလုပ်ပေးပါ။ မတင်သွင်းခဲ့သည့်အပတ်များအတွက်လည်း အကျိုးခံစားခွင့် မရရှိပါ။

တိုင်ကြားမှုလုပ်ငန်းစဉ်

ပထမအဆင့် တိုင်ကြားမှု - အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီး (ALJ)

သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင် နှစ်ဦးစလုံးသည် အချက်အလက်ရှာဖွေမှု ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် တိုင်ကြားနိုင်ပြီး - အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီး (ALJ) ထံသို့ သက်သေထောက်ချက်တင်ပြနိုင်ပါသည်။ တိုင်ကြားမှုသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသော နောက်ဆုံးရက်သတ်မှတ်ချိန်မတိုင်မီ စာတိုက်မှတံဆိပ်ကပ်ထားသော်လည်းကောင်း၊ လက်ခံရရှိသော်လည်းကောင်း ဖြစ်ရမည်။ မဖြစ်ပါက သင်၏ တိုင်ကြားခွင့် ဆုံးရှုံးနိုင်သည်။ နောက်ဆုံးရက်သည် စနေ၊ တနင်္ဂနွေ သို့မဟုတ် အလုပ်ပိတ်ရက်ဖြစ်ပါက - တိုင်ကြားမှုကာလကို နောက်ထပ်လုပ်ရုံးဖွင့်သည့်နေ့ထိ တိုးမြှင့်ပေးသည်။

အွန်လိုင်းမှ တိုင်ကြားခြင်း

အွန်လိုင်းမှ တိုင်ကြားရန် – သင်၏ Claimant Portal သို့ ဝင်ရောက်၍ Unemployment Services
အိုင်ကွန်ကိန့်ပံပြီးနောက် Appeals အိုင်ကွန်ကိန့်ပံပြီး တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။
စာဖြင့်ရေးသားသော တိုင်ကြားစာကို ပေးပို့နိုင်သည့်လိပ်စာ –

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Department of Inspections, Appeals, and Licensing
Administrative Hearings Division
Unemployment Insurance Appeals Bureau
6200 Park Avenue, Suite 100, East Entrance
Des Moines, IA 50321

စာဖြင့် တင်ပြသည့်တိုင်ကြားမှုတွင် ပါဝင်သင့်သောအချက်များ –

- သင့်အမည်၊ လိပ်စာနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအမှတ် (SSN)
- ဆုံးဖြတ်ချက်ရက်စွဲ
- တိုင်ကြားလိုသောအကြောင်းပြချက်
- နားထောင်လိုသောပုံစံ (ဖုန်းဖြင့် သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်)
- ဘာသာပြန်လိုအပ်ပါက ဘာသာစကား

အကူအညီအတွက် Appeals Bureau ကို

ဆက်သွယ်ပါ – အိုင်အိုဝါအတွင်း

ဖုန်းခေါ်ခြင်းအခမဲ့ – 800-532-1483

အိုင်အိုဝါပြင်ပမှ ဖုန်းခေါ်ခြင်းအခမဲ့ – 800-247-

5205 Des Moines ဒေသခံဖုန်း – 515-281-3747

Fax: 515-478-3528

Email: helpuiappeals@dia.iowa.gov

နားထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ကြုံတွေ့ရနိုင်သည့်အရာများ

တောင်းဆိုမှုကို တိုင်ကြားပြီးလျှင် – အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီး (ALJ) နှင့် တရားဝင်နားထောင်မှုကို စီစဉ်မည်ဖြစ်သည်။ သင့်ကြိုက်နှစ်သက်သော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းအပေါ်မူတည်၍
ဖုန်းဖြင့်နားထောင်ခြင်းအကြောင်း အသိပေးစာတစ်စောင်ကို ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါအသိပေးစာတွင် –
နားထောင်မည့်နေ့ရက်နှင့်အချိန်၊ နားထောင်မှုတွင် ပါဝင်ရန် ဖုန်းခေါ်နိုင်သော အခမဲ့နံပါတ် ပါဝင်သည်။

သတိပြုရန် – အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီးသည် သင်ကို ဖုန်းမခေါ်ပါ။ သင်သည် အသိပေးစာတွင်
ဖော်ပြထားသော ဖုန်းနံပါတ်သို့ မဖြစ်မနေ ဖုန်းခေါ်ရမည်။ နားထောင်မှုတွင် မပါဝင်ပါက သင်၏တိုင်ကြားမှုကို
ပယ်ဖျက်ခံရနိုင်သည်။

သင်သည် အချိန်ဇယားအတိုင်း တိုင်ကြားမှုနားထောင်ခြင်းတွင် တက်ရောက်၍မရပါက – အနည်းဆုံးသုံးရက်အကြို Appeals Bureau ထံသို့ နောက်သို့ရွှေ့ရန် စာဖြင့် တောင်းဆိုချက်တင်သွင်းရမည်။ ၎င်းတောင်းဆိုချက်ကို Fax၊ Email သို့မဟုတ် ပုံမှန်စာဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။ တိုင်ကြားမှုနားထောင်ခြင်းကို ကောင်းမွန်သောအကြောင်းပြချက်တစ်ခုရှိပါကသာ နောက်သို့ရွှေ့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

တိုင်ကြားမှုနားထောင်ခြင်းသည် အချက်အလက်ရှာဖွေမှုအင်တာဗျူးမဟုတ်ဘဲ တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ တိုင်ကြားသူနှစ်ဦးနှင့် သက်သေအဖြစ်ပါဝင်သူများအားလုံးကို သက်သေခံသစ္စာသစ္စာခံယူပြီး နားထောင်မှုကို မှတ်တမ်းတင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီးသည် –

အချက်အလက်ရှာဖွေမှုအင်တာဗျူးတွင် ပြောခဲ့ပြီးဖြစ်စေ – ပြဿနာနှင့်ပတ်သက်သော ထပ်မံအကြောင်းပြချက်အသစ်များကို နားထောင်မည်ဖြစ်သည်။ နားထောင်မှုအတွင်းတွင် တိုင်ကြားသူနှစ်ဦးစလုံးက ထပ်ဆောင်းသက်သေခံစာများတင်သွင်းနိုင်သဖြင့် – နားထောင်မှုတွင် ပါဝင်ခြင်းမှာ အရေးကြီးသည်။ တောင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်သည် ဥပဒေရေးရာရှေ့နေတစ်ဦးကို ငှားထားပါက – ရှေ့နေစရိတ်ကို ကိုယ်တိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ တိုင်ကြားမှုနားထောင်ခြင်းအတွင်း အကြိုသိထားသင့်သော အချက်အလက်များအတွက် – နားထောင်မှုအသိပေးစာ၏ နောက်ဖက်ရှိ ညွှန်ကြားချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

နားထောင်မှုပြီးနောက် – အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေဗျူရိုမှ တရားသူကြီး၏ အဆုံးစွဲဆုံးဖြတ်ချက်ကို တိုင်ကြားသူနှစ်ဦးစလုံးထံ လစာပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အရေးကြီးသောအချက်များ၊ ဥပဒေရေးရာသတ်မှတ်ချက်များ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ရရှိလာသည့်အကြောင်းရင်းများနှင့် အဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြမည်။ အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်သည် – တောင်းဆိုသူအား အကျိုးခံစားခွင့်ပယ်ဖျက်နိုင်သည့်အပြင်၊ ချမှတ်ခြင်းခံရသောအကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အလုပ်ရှင်ထံမှ တာဝန်ယူပေးဆောင်ရနိုင်သည်။

ဒုတိယအဆင့် တိုင်ကြားမှု –

သင်သည် တရားသူကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် သဘောမတူပါက – သင် သို့မဟုတ် ဆိုင်ရာဘက်ဖက်တစ်ဦးသည်

1. တရားသူကြီး၏ လက်မှတ်ရက်စွဲမှ စတင်၍ ၁၅ ရက်အတွင်း – သင်၏ Claimant Portal မှတစ်ဆင့်၊ စာဖြင့် သို့မဟုတ် Fax ဖြင့်ရေးသားထားသည့် တိုင်ကြားစာတင်ပြခြင်းအားဖြင့် Employment Appeal Board ထံ တိုင်ကြားနိုင်သည်။

Employment Appeal Board
4th Floor – Lucas Building
Des Moines, IA 50319

Fax: (515)281-7191

အွန်လိုင်း – eab.iowa.gov

နောက်ဆုံးရက်သည် စနေ၊ တနင်္ဂနွေ သို့မဟုတ် အလုပ်ပိတ်ရက်ဖြစ်ပါက – တိုင်ကြားမှုကာလကို နောက်ထပ်လုပ်ရုံးဖွင့်သည့်နေ့ထိ တိုးမြှင့်ပေးသည်။ Employment Appeal Board သို့ တိုင်ကြားမှုတင်သွင်းရာတွင် အခကြေးငွေ မရှိပါ။

အဖွဲ့သို့ တင်သွင်းသော တိုင်ကြားမှုတွင် အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြထားရမည် –

- 1) တောင်းဆိုသူ၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအမှတ်
- 2) တိုင်ကြားနေသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရည်ညွှန်းမှု
- 3) ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် တိုင်ကြားမှုတင်ပြသည်ကို ဖော်ပြပြီး ထိုတိုင်ကြားမှုတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်
- 4) တိုင်ကြားမှုအခြေခံချက်များ သို့မဟုတ် –

တရားသူကြီး လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်ရက်စွဲမှ ၃၀ ရက်အတွင်း ခရိုင်တရားရုံး (District Court) တွင် တရားလွှာ တင်သွင်းနိုင်သည်။ တရားလွှာ တင်သွင်းနည်းအကြောင်း အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် – www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court ကို ဝင်ကြည့်ပါ။ ခရိုင်တရားရုံးသို့ တင်သွင်းသော တရားလွှာအတွက် အခကြေးငွေရှိနိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။

တိုင်ကြားသူများအတွက် မှတ်ချက် – သင်သည် တိုင်ကြားမှုတွင် ကိုယ်တိုင်ကိုယ်စားပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာရှေ့နေ တစ်ဦးရွေးချယ်နိုင်သည်။ (အလုပ်အကိုင်ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာနမှ စရိတ် ပံ့ပိုးရန် မလိုအပ်ပါကသာ) သင်ရှေ့နေတစ်ဦးလိုအပ်ပါက – သင်သည် ကိုယ်ပိုင်ရှေ့နေတစ်ဦး ငှားနိုင်သလို၊ ပြည်သူ့အသုံးအဆောင်အသုံးစရိတ်ဖြင့် ထောက်ပံ့ထားသည့် ရှေ့နေတစ်ဦးလည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

ဒုတိယအဆင့် တိုင်ကြားမှုလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးဆုံးသည်အထိ – သင်သည် အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ သင်သည်

အလုပ်လက်မဲ့ခံစားခွင့်အတည်ပြုခံရပြီးဖြစ်သော်လည်း – အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက် မတင်သွင်းခဲ့ပါက ငွေပေးချေမှုကို နောက်ပြန်သက်ရောက်အောင် မလုပ်ပေးပါ။ ထိုအပတ်များအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် မရရှိပါ။

အကျိုးခံစားခွင့် ဆက်လက်ခံရရှိနိုင်မှု

အလုပ်ရှာဖွေရန် လိုအပ်ချက်များ

အသိပေးချက် – သင်သည် အပတ်စဉ် လေးကြိမ် (၄) ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရန် လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ရန် မဖြစ်မနေလိုအပ်သည်။ ထိုလှုပ်ရှားမှုများထဲမှ သုံးကြိမ် (၃) ကို အလုပ်အကိုင်လျှောက်လွှာ တင်သွင်းမှုများ ဖြစ်ရမည်။ သင်သည် IowaWORKS တွင် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဖိုင်တစ်ခုဖန်တီးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ပြန်လည်အလုပ်ဝင်မှု လှုပ်ရှားမှုများကိုလည်း အတည်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဘောနပ်ခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ခံရရှိရန် – တနင်္ဂနွေမှ စနေအထိ တစ်ပတ်လုံးအတွင်း ပြန်လည်အလုပ်ဝင် လှုပ်ရှားမှုလေးခု (၄) ပြီးမြောက်စွာ လုပ်ဆောင်ရမည်။ (ဤလိုအပ်ချက်ကို ဌာနက ချွေတာမပြုပါက) သင်အချိုးအချာအလုပ်မရှိနေပြီး – လေးပတ်အတွင်း ပြန်ခေါ်မည်ဟု မျှော်လင့်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင်သည် ကျောင်းတက်နေပြီး Department Approved Training (DAT) ခွင့်ပြုချက် ရရှိထားပါက – လုပ်ငန်းရှာဖွေရေးတာဝန် ချွေတာမှု ချမှတ်နိုင်သည်။ သင် တစ်ကြိမ်လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်အခါတိုင်း – သင့်အလုပ်ရှာဖွေရေးတာဝန်ကို သုံးသပ်ခြင်းခံရမည်ဖြစ်သည်။ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်တင်သွင်းချိန်တွင် – ဤလှုပ်ရှားမှုများကို IowaWORKS တွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး အတည်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။

သင်၏အလုပ်ရှာဖွေမှုသည် သင့်လျော်သောအလုပ်အတွက် သက်သေအထားရှိသော၊ ရိုးသားကြိုးစားမှု ဖြစ်ရမည်။ သက်သေအထားမရှိပါက သင့်အကျိုးခံစားခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရနိုင်သည်။ ပြန်လည်အလုပ်ဝင်မှုဝန်ဆောင်မှု လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်မှုသည် ပြန်လည်အလုပ်ဝင်မှုတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

သင် လျှောက်ထားသည့်အလုပ်အတွက် သင့်လျော်သောလစာကို လက်ခံရန် ဆန္ဒရှိရမည်။ အလုပ်တစ်ခုတည်းကို အလုပ်ရှင်တစ်ဦးတည်းထံ ၆ ပတ်အတွင်း တင်ပြခြင်းသည် – လိုအပ်သော လှုပ်ရှားမှုလေးခု (၄) ထဲတွင် မပါဝင်ပါ။

အထွေထွေသမဂ္ဂအလုပ်အကိုင်ခန့်ထားရေးဌာနအဖွဲ့ဝင်များသည် – သမဂ္ဂ၏အဆင့်အတန်းနှင့် ဆက်သွယ်မှုစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

ဝင်ငွေ တင်ပြခြင်း

ဝင်ငွေစုစုပေါင်း သို့မဟုတ် လစာစုစုပေါင်းဆိုသည်မှာ – အခွန်များ သို့မဟုတ် အခြား လစာဖြတ်တောက်မှုများ မပြုမီ သင့်ရရှိသော ဝင်ငွေများ ဖြစ်သည်။ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လစာများကို – ပေးချေချိန်မဟုတ်ဘဲ ဝင်ငွေ

ရရှိသော အပတ်တွင် အပတ်စဉ်တင်ပြချက်အတွင်း တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ သင်လက်ငွေ မရရှိသေးသော်လည်း ဝင်ငွေများကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ တင်ပြရန်ငွေပမာဏတွက်ရန် - သင်လုပ်ခဲ့သည့် နာရီအရေအတွက်ကို သင်၏ နာရီပမာဏလစာဖြင့် မြှောက်တွက်ပါ။

ဥပမာ - ၁၀ နာရီ × \$12.00/နာရီ = \$120.00 ဝင်ငွေစုစုပေါင်း

သင်သည် ဝင်ငွေစုစုပေါင်းအားလုံးကို တင်ပြသင့်ပြီး - အလုပ်အကိုင်ဖွံ့ဖြိုးရေးဌာန (IWD) သည် ဖြတ်တောက်ရန် ငွေပမာဏများကို တွက်ချက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဖြတ်တောက်မှုများနှင့် ဝင်ငွေများကို ဝင်ငွေအမျိုးအစားအပေါ် မူတည်၍ ကွဲပြားစွာ တွက်ချက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဖြတ်တောက်နိုင်သောဝင်ငွေများအတွက် ပုံမှန်လမ်းညွှန်ချက်များကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ။

ဝင်ငွေ အလွန်အကျွံ ရရှိခြင်း

သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (WBA) ထက် \$15 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဝင်ငွေ ရရှိပါက - ၎င်းကို ဝင်ငွေ အလွန်အကျွံ ဟု သတ်မှတ်သည်။ သင်သည် ဝင်ငွေအလွန်အကျွံကို ဆက်တိုက်လေးပတ် (၄) တင်ပြခဲ့ပါက - ငွေပေးချေမှု ပြန်လည်စတင်ရန် မတိုင်မီ သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို ပြန်ဖွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။ ငါးပတ်မြောက်အပတ်တွင် သင်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်လိုအပ်ပါက - သင်သည် စနေနေ့မတိုင်မီ အသစ်တောင်းဆိုမှု တင်သွင်းပြီး အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်များကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် တောင်းဆိုမှုကို ပြန်ဖွင့်ရမည်ဖြစ်သည်။

နည်းလမ်းတစ်ခုအပေါ်မူတည်၍ အကျိုးခံစားခွင့်ငွေနှင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြတ်တောက်နိုင်သည်

သင်သည် သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ (WBA) ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းအထိ ဝင်ငွေ ရရှိနိုင်ပြီး ၎င်းသည် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေမှ မဖြတ်တောက်ပါ။ သို့သော် ဝင်ငွေများသည် ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းအောက်ဖြစ်ပါကပင် တင်ပြရန် လိုအပ်သည်။ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းထက် မြင့်သော ဝင်ငွေများသည် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေကို လျှော့ချသွားမည်ဖြစ်သည်။ သင်သည် သင့် WBA ထက် \$15 သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ဝင်ငွေ ရရှိပါက - သင်သည် ထိုအပတ်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ မရရှိနိုင်ပါ။ ဤဝင်ငွေအမျိုးအစားတွင် ပါဝင်သောအရာများမှာ

- လစာများ
- အားလပ်ရက် လစာ

- အလုပ်မလာနိုင်သည့် ရက်များအတွက် လစာ
- အဆင်သင့်ဖြစ်နေမှုအတွက် လစာ
- လက်ဆောင်ငွေများ၊ ကျေးဇူးငွေများ၊ ကိုမရှင်နှင့် အားဖြည့်ငွေများ
- အလုပ်ပိတ်ခံစားခွင့် – ဝန်ဆောင်မှုများပေးသောအခါတွင်သာ ဖြတ်တောက်နိုင်သည်။
- ငွေသားမဟုတ်သော ဖြည့်ဆည်းငွေများ (ဥပမာ – အိမ်နေခန်း၊ အစားအစာ၊

ဆဲလ်ဖုန်း) ဥပမာ – သင့် WBA သည် \$400 ဖြစ်ပြီး – သင်သည် \$370 ဝင်ငွေ ရရှိသည်။

\$400 ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းမှာ \$100 ဖြစ်သည်။ \$100 ကို WBA မှ မဖြတ်တောက်ပါ။

\$370 မှ \$100 ကိုနှုတ်လိုက်သည်မှာ \$270 ဖြစ်သည်။ ကျန်ရှိသော \$270 ကို WBA မှ ဖြတ်တောက်ပါမည်။

400\$ မှ 270\$ ကိုနှုတ်လိုက်သည်မှာ 130\$ ဖြစ်သည်။

\$130 သည် ထိုအပတ်အတွက် သင့်လက်ခံရမည့် ငွေပမာဏ ဖြစ်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ငွေမှ ပြည့်စုံစွာ ဖြတ်တောက်ရမည့် ဝင်ငွေများ

Iowa နိုင်ငံ၏ ဥပဒေ နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု ကုဒ်အရ – ဝင်ငွေ အချို့အမျိုးအစားများသည် သင်ရရှိသော ဝင်ငွေတစ်ဒေါ်လာလျှင် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေတစ်ဒေါ်လာ ဖြတ်တောက်ခြင်းဖြင့် လျော့ချပေးသည်။ တစ်ရာခိုင်နှုန်း ဖြတ်တောက်ရမည့် ဝင်ငွေများတွင် ပါဝင်သောအရာများမှာ –

1. အားလပ်ရက်လစာ နှင့် လစာလျှော်ပေးထားသော အလုပ်လွတ်ရက်များ
2. အလုပ်ထုတ်ပြီးလျှင် ပေးသော လျော်ကြေး
3. အတိုးစားပင်ရှင်ငွေ – အလုပ်ရှင်က ၁၀၀% တက်ကြွစွာ ပေးထားခဲ့သောအခါတွင်သာ
4. အနားယူသူငွေ၊ ပင်ရှင်ပုံစံငွေ၊ သို့မဟုတ် သက်တမ်းပြည့်၍ ပေးသော တစ်လပြတ်/တစ်နှစ်ပြတ်ငွေများ
5. အလုပ်သမားထိခိုက်မှုလျော်ကြေး (ယာယီအပြည့်အဝ မသန်မစွမ်းခြင်းအတွက်)
6. အလုပ်က ခွင့်ပြုထားပြီး လစာလျှော်ပေးသည့် ရက်များ (သေပွဲခွင့် သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာခွင့်)

ဥပမာ – သင့် WBA (အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ) သည် \$400 ဖြစ်ပြီး၊

သင်လိုင်လျှောက်ထားသောအပတ်အတွက် \$370 အားလပ်ရက်လစာကို သင်လက်ခံရရှိပါသည်။

400\$ မှ 370\$ ကိုနှုတ်လိုက်သည်မှာ 30\$ ဖြစ်သည်။ 30\$ သည် ထိုအပတ်အတွက် သင့်လက်ခံရမည့် ငွေပမာဏ ဖြစ်သည်။

အားလပ်ရက်လစာကို အသိပေးခြင်း

အလုပ်ထွက်ပြီးနောက် ရရှိသော အားလပ်ရက်လစာကို သင်အလုပ်နောက်ဆုံးလုပ်ခဲ့သည့်နေ့ပြီးပါက ပထမဆုံး အလုပ်လုပ်ရက် ၅ ရက်အတွင်း အသိပေးဖော်ပြရပါမည်။ အားလပ်ရက်လစာကို နေ့စဉ် ၈ နာရီအလုပ်ချိန်နှင့် အပတ်စဉ် ၅ ရက် (တနင်္လာမှ သောကြာထိ) အလုပ်ချိန်အခြေခံ၍တွက်ချက်သည်။ အားလပ်ရက်လစာကို ၅ ရက်အောက်သာရရှိထားပါက၊ သင်ရရှိထားသည့် သို့မဟုတ် ရရှိမည့် ပမာဏကို အသိပေးဖော်ပြရမည်။

အားလပ်ရက်လစာကို အသိပေးဖော်ပြရန် အောက်ပါညွှန်ကြားချက်များကိုလိုက်နာပါ။

၄၀ နာရီအောက် အားလပ်ရက်လစာ

အလုပ်ထွက်ပြီးနောက် သင်အားလပ်ရက်လစာကို ၅ ရက်အောက်သာရရှိထားပါက၊ သင်ရရှိထားသည့် သို့မဟုတ် ရရှိမည့် ပမာဏကို အသိပေးဖော်ပြရမည်။

ဥပမာ - သင်အလုပ်လုပ်သော နောက်ဆုံးနေ့မှာ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့ ဖြစ်သည်။ သင်အလုပ်တစ်နာရီလျှင် \$25 လစာရရှိပြီး၊ အားလပ်ရက်အတွက် နာရီ 28 ဖြင့် စုစုပေါင်း \$700 ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ဤငွေပမာဏကို အပတ်စဉ်အထောက်ခံလျှောက်လွှာများတွင် အောက်ပါအတိုင်း အသိပေးဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
ပထမအပတ်				နောက်ဆုံးအလုပ်လုပ်သောနေ့	\$200 (နာရီ ၈)	\$200 (နာရီ ၈)	
ဒုတိယအပတ်	အပတ် ၁ အတွက် တင်သွင်းပါ - \$400 အဖြစ်အားလပ်ရက်ခကြေးကို နာမည် ပြုလုပ်ပါ။	\$200 (နာရီ ၈)	100 \$ (နာရီ 4)				
တတိယအပတ်	အပတ် ၂ အတွက် တင်သွင်းပါ - \$300 အဖြစ်အားလပ်ရက်ခကြေးကို နာမည် ပြုလုပ်ပါ။						

၄၀ နာရီကျော်သော အားလပ်ရက်ခကြေး

အလုပ်ထွက်ပြီးနောက် ၄၀ နာရီကျော်သော အားလပ်ရက်ခကြေးကို သင်လက်ခံရရှိသည် (သို့မဟုတ်) ရရှိမည်ဆိုပါက၊ ၄၀ နာရီသာဇာဏ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်။

ဥပမာ - သင်၏ နောက်ဆုံးအလုပ်လုပ်သောနေ့မှာ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့ ဖြစ်သည်။ သင်အလုပ်တစ်နာရီလျှင် \$25 လစာရရှိပြီး၊ အားလပ်ရက်အတွက် နာရီ 80 ဖြင့် စုစုပေါင်း 2,000\$ ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ငွေပမာဏကို အောက်ပါအတိုင်း အပတ်စဉ်အဆိုပြုမှုတွင် ဇာဏ ပြုလုပ်ရမည်။

	တနင်္ဂနွေ	တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ	စနေ
ပထမအပတ်				နောက်ဆုံးအလုပ်လုပ်သောနေ့	\$200 (နာရီ ၈)	\$200 (နာရီ ၈)	
ဒုတိယအပတ်	အပတ် ၁ အတွက် တင်သွင်းပါ - \$400 အဖြစ်အားလပ်ရက်ခကြေးကို ဇာဏ ပြုလုပ်ပါ။	\$200 (နာရီ ၈)	\$200 (နာရီ ၈)	\$200 (နာရီ ၈)			
တတိယအပတ်	အပတ် ၂ အတွက် တင်သွင်းပါ - 600\$ အဖြစ်အားလပ်ရက်ခကြေးကို ဇာဏ ပြုလုပ်ပါ။						

ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း

သင်သည် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ ဖြစ်ပါက (သို့) အလုပ်လုပ်သောအတွက် ၁၀၉၉ ဖောင်လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါက၊ ထိုဝင်ငွေများကို သင်၏ အပတ်စဉ်အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့တောင်းဆိုမှုတွင် တင်ပြရန် မလိုအပ်ပါ။ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းဝင်ငွေကို လုပ်ငန်းလစာအဖြစ် မတွက်သော်လည်း၊ သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်ကို လျော့ချမည် မဟုတ်ပါ။ သို့သော် သင်သည် အထောက်အပံ့ရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို မဖြစ်မနေ ဖြည့်ဆည်းရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့ ရရှိရန်၊ သင်သည် အလုပ်လုပ်နိုင်ရမည်၊ လုပ်ငန်းအတွက် ရရှိနိုင်ရမည်။

သင့်တော်သော အလုပ်အကိုင်ကို တက်တက်ကြွကြွ ရှာဖွေနေရမည်။ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းက သင့်တော်သောအလုပ်ကို လက်ခံခြင်းမှ တားဆီးနေပါက၊ သင်သည် အလုပ်အတွက် ရရှိနိုင်မှုမရှိသောကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့်လက်လွှတ်ရနိုင်ပါသည်။

အလုပ်အကိုင်မှတ်ပုံတင်ခြင်း လိုအပ်ချက်

အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့ (UI) တောင်းခံသည့်အခါ၊ သင်သည် အလုပ်အကိုင်မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သည်။ ဤလုပ်ဆောင်မှုကို သင်၏ ဒေသအလိုက် IowaWORKS စင်တာတွင် (သို့) အွန်လိုင်းမှ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ သင်သည် အလုပ်ရှင်များ ရှာဖွေနိုင်သော အလုပ်လျှောက်စာတစ်စောင်ဖန်တီးပြီးဖြစ်ပါက၊ ဤလိုအပ်ချက်ကို ပြည့်မီပြီး ဖြစ်သည်။ ထပ်မံလုပ်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

Iowa တွင် အလုပ်မှတ်ပုံတင်ရန်၊ သင်သည် IowaWORKS ဝဘ်ဆိုက်ကို အသုံးပြု၍ မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြီးစီးပြီး၊ အလုပ်လျှောက်စာတစ်စောင် ဖန်တီးရမည်ဖြစ်သည်။

အောက်ပါအဆင့်များကိုလိုက်နာပါ။

1. မှတ်ပုံတင်စဉ်တွင် သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် (SSN) ကို ဖြည့်သွင်းပါ။ စနစ်သည် သင်၏အမည် သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက်များဖြင့်သာ ရှာဖွေနိုင်မှုမရှိနိုင်သောကြောင့် သင်၏ SSN ကို အသုံးပြုရန် အလွန်အရေးကြီးသည်။
2. မှတ်ပုံတင်မှုစဉ်အတွင်း လိုအပ်သောမေးခွန်းများကို ဖြည့်စွက်ပါ။
3. သက်ဝင်သောအလုပ်လျှောက်စာတစ်စောင် ဖန်တီးပြီး၊ အလုပ်ရှင်များ မြင်နိုင်အောင် အွန်လိုင်းတွင် ရှိနေစေရန် သေချာအောင်လုပ်ပါ။

အလုပ်မှတ်ပုံတင်မှုမှာ သင်၏ IowaWORKS အကောင့်တွင် အနည်းဆုံး အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်နေပါက မှန်ကန်သောအဖြစ် ချမှတ်မည်ဖြစ်သည်။

- သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် (SSN) ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်သည်။
- သက်ဝင်သော အလုပ်လျှောက်စာတစ်စောင် ဖန်တီးပြီး၊ အလုပ်ရှင်များ ကြည့်နိုင်သည်။

အလုပ်မှတ်ပုံတင်ခြင်း (သို့) အလုပ်လျှောက်စာ စတင်တပ်ဆင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သောမေးခွန်းများရှိပါက သင်၏ ဒေသ IowaWORKS စင်တာသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းရန်၊ IowaWORKS တွင် သင်၏အလုပ်လျှောက်စာကို သက်ဝင်အနေဖြင့် ထားရှိရမည်။ အလုပ်အကိုင်မှတ်ပုံတင်မှုကို ဆက်လက်ထားရှိနိုင်ရန် သင်၏အလုပ်လျှောက်စာကို အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်တင်သွင်းရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ သင်၏အလုပ်မှတ်ပုံတင်မှု သက်ဝင်မဖြစ်ပါက၊ အလုပ်လျှောက်စာကို ပြင်ဆင်တင်သွင်းရန် အသိပေးစာလွှာလက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်တင်သွင်းခြင်း မပြုလုပ်ပါက အထောက်အပံ့မရခြင်း

ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

အလုပ်လုပ်နိုင်မှုနှင့် အလုပ်အတွက် ရရှိနိုင်မှု

အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံနေစဉ်၊ သင်သည် အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်အတွက် ရရှိနိုင်နေရမည်ဖြစ်သည်။ တစ်ပတ်အတွင်း အများစုမှာ သင်အား အလုပ်လုပ်ခြင်း၊ အလုပ်လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ရှာဖွေရန် တားဆီးသောကြောင်းတစ်ခုခုရှိပါက၊ IWD ကို အသိပေးဖို့ လိုအပ်ပါသည်။ ဤအခြေအနေများပါဝင်သည်မှာ—

- ရောဂါ၊ ဒဏ်ရာသွေး၊ သို့မဟုတ် ဆေးရုံတက်ခြင်း
- အကျဉ်းထောင်တွင်ရှိခြင်း
- သင်တန်းတက်ရောက်နေခြင်း
- အလုပ်အပေါ်လွတ်သည်/ခရီးထွက်သွားခြင်း
- ကလေးထိန်းခန်း မရှိခြင်း
- သယ်ယူပို့ဆောင်မှု မရှိခြင်း

သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်ကို သက်ရောက်နိုင်သော ပြောင်းလဲမှုများရှိပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့ကို 1-866-239-0843 သို့ ဖုန်းဆက်ပြီး အသိပေးပါ။

သင့်လျော်သောအလုပ်များ / အလုပ်ငြင်းဆိုမှုများ

ဤလိုအပ်ချက်ကို လျော့ချပေးခြင်း မရှိလျှင်၊ သင်သည် သင့်လျော်သောအလုပ်ကို ရှာဖွေပြီး လက်ခံရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အလုပ်အကိုင်တစ်ခု သင့်လျော်မှုမရှိ စီစဉ်သတ်မှတ်ရာတွင်၊ လစာ၊ အလုပ်လက်မဲ့အချိန်အတိုင်းအတာ၊ အလုပ်လုပ်ရမည့်အခြေအနေများနှင့် တာဝန်များကို စဉ်းစားပါသည်။

လစာနှုန်းသတ်မှတ်မှုမှာ သင့်အခြေခံကာလအတွင်း အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိသည့် သုံးလကာလကို အခြေခံထားသည်။ အဆိုပါသုံးလအတွင်း ရရှိသည့်စုစုပေါင်းဝင်ငွေကို 13 (သုံးလကာလအတွင်းရှိ သက်ဆိုင်သည့်အပတ်ရေအတွက်) ဖြင့်စားပြီး တစ်ပတ်လစာပျမ်းမျှ (AWW) ကိုတွက်ချက်သည်။

ဥပမာ – သင့်အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိသည့်သုံးလကာလတွင် ဝင်ငွေမှာ \$5,200 ဖြစ်သည်။ \$5,200 ကို 13 ဖြင့်စားလိုက်သောအခါ \$400 ဖြစ်သည်။ 40 နာရီအလုပ်အပတ်အတွင်းတွင် တစ်နာရီလျှင် \$10 ဖြစ်သည်။

အလုပ်အဆိုပြုမှုတစ်ခုသည် အောက်ပါရာခိုင်နှုန်းများအတိုင်း AWW ကိုဖြည့်မီပါက သင့်လျော်သောအလုပ်အဖြစ် ချမှတ်နိုင်ပါသည်—

- တောင်းခံမှုကို စတင်သောအပတ် (သို့) ပထမအပတ်အတွင်း အလုပ်ရရှိပါက 100 ရာခိုင်နှုန်း
- တတိယအပတ်ထိ ဖြစ်ပါက 90 ရာခိုင်နှုန်း
- ၄ နှင့် ၅ ပတ်အတွင်း အလုပ်ရရှိပါက 80 ရာခိုင်နှုန်း

- ၆၊ ၇၊ ၈ ပတ်အတွင်း ရရှိပါက 70 ရာခိုင်နှုန်း
- ၉ ပတ်မှ စ၍ (သို့) ၉ ပတ်ကျော်ပြီးနောက် ရရှိပါက 60 ရာခိုင်နှုန်း

ဥပမာ – တောင်းခံမှု၏ လေးနိမ့်ပတ်အတွင်း၊ တစ်ပတ်လျှင် \$290 (တစ်နာရီလျှင် \$7.25, ၄၀ နာရီအလုပ်ပတ်လည်) ဝင်ငွေရှိသော အလုပ်အကိုင်ကို ပေးအပ်ခံရပါက၊ အဆိုပါအလုပ်အကိုင်အကြံပြုချက်သည် သင့်လျော်သောအလုပ်အဖြစ် မထင်ရှားပါ။ အကြောင်းမှာ ၎င်းအလုပ်လစာသည် သင့်၏ အပတ်စဉ်ပျမ်းမျှဝင်ငွေရဲ့ ၈၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်တွင်ရှိနေသည်။ ပြည်ထောင်စု သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ အနည်းဆုံးလစာအောက်ရှိသော အလုပ်အကိုင်အကြံပြုချက်များကို သင်လက်ခံရန် မလိုအပ်ပါ။

သင်အပတ်စဉ် တောင်းခံလျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ၊ ထိုအပတ်အတွင်း သင်ငြင်းပယ်ခဲ့သည့် အလုပ်အကိုင်အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ညွှန်းမှုများရှိခဲ့ပါက၊ ထိုအကြောင်းကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

ပင်ရှင်၊ စစ်တပ်ငွေ၊ နှင့် အနားယူငွေပေးချေမှုများ

သင်အပတ်စဉ်တောင်းခံလျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ၊ သင့်အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် စစ်တပ်က လုံးဝပေးဆောင်သော ပင်ရှင်ငွေများကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် 401k ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် ထိုနည်းတူ အချိန်ကာလအလိုက် ပေးဆောင်မှု သို့မဟုတ် တစ်ကြိမ်တည်းငွေပေးချေမှုများလည်း တင်ပြရမည်။ အောက်ဖော်ပြပါအသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပေးရန် သင်နှင့် ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်သည် -

- ငွေထည့်သွင်းပေးသောအလုပ်ရှင်၏အမည်များ
- အလုပ်ရှင်က ထည့်သွင်းခဲ့သည့်ရာခိုင်နှုန်း
- သင်ငွေပေးချေမှုကို ရရှိသည့်နေ့ သို့မဟုတ် စတင်လက်ခံသည့်နေ့
- လုံးဝ (အခွန်မနှုတ်ခင်) ငွေပေးချေမှုစုစုပေါင်း

အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များ ရရှိပြီးနောက်၊ ငွေပေးချေမှုသည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံပေးငွေမှ လျော့ချပေးရန်ဖြစ်မဖြစ်ကို ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။

ငွေပေးချေမှုများ

ငွေပေးချေမှုရွေးချယ်စရာများ – IWD ဒက်ဘစ်ကဒ် သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းခြင်း

IWD ဒက်ဘစ်ကဒ်

သင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံပေးငွေအတွက် တောင်းခံလျှောက်လွှာတင်ပြီး၊ U.S. Bank ReliaCard®

မှတဆင့်ငွေခံယူရန်ရွေးချယ်ပါက၊ ကဒ်တစ်စောင်ကို သင့်ထံသို့ စာဖြင့်ပို့မည်ဖြစ်သည်။ ကဒ်သည် သုံးနှစ်အတွင်း သက်တမ်းကုန်မည်ဖြစ်သဖြင့်၊ ထိုကဒ်ကို ဖျက်ပစ်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးသုံးနှစ်အတွင်း ကဒ်တစ်စောင် ရရှိခဲ့ပြီးဖြစ်ပါက၊ ထိုကဒ်သည် သက်တမ်းရှိပြီးဖြစ်သည်။ ငွေပေးချေမှုများကို ထိုကဒ်သို့ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။

အပတ်စဉ် တောင်းခံမှုတင်သည့်နောက် ရုံးလုပ်သည့် ၄ မှ ၅ ရက်အတွင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်လိုအပ်ချက်အားလုံး ပြည့်မီပါက ငွေပေးချေမှုအား ထည့်သွင်းပေးမည်ဖြစ်သည်။ ရုံးပိတ်ရက်များကြောင့် ငွေပေးချေမှု အချိန်ကြန့်တယ်ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

ReliaCard ကို U.S. Bank မှ ထုတ်ပေးပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ ကဒ်အသစ်တစ်စောင်ရရန်အချိန်သည် ရုံးလုပ်သည့် ၁၀ ရက်အထိ ကြာနိုင်ပါသည်။ ReliaCard ကိုင်ဆောင်သူများအတွက် ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့် သင်လုပ်နိုင်သည်မှာ -

- သင့်အကောင့်လက်ကျန်ငွေစစ်ဆေးခြင်း
- ငွေလွှဲပြောင်းမှုမှတ်တမ်းကြည့်ရှုခြင်း
- လက်ကျန်ငွေသတိပေးချက်များ (စာသားမက်ဆေ့ချ်၊ အီးမေးလ်) စာရင်းသွင်းခြင်း
- ငွေလွှဲသတင်းအချက်အလက်များကို အီးမေးလ်ဖြင့်သိရှိရန် စာရင်းသွင်းခြင်း

သင်သည် ReliaCard မှီဘိုင်းအက်ပ်ကိုလည်း ဒေါင်းလုတ်လုပ်၍ သင့်ဒက်ဘ်ကဒ်ကို

စီမံခန့်ခွဲနိုင်ပါသည်။ ReliaCard ဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ ကဒ်အကြောင်းစုံစမ်းရန်အတွက် ၂၄နာရီ၊

၇ရက်အလုပ်လုပ်သည်။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်မှာ -

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY: 855.282.6161) ဖြစ်ပါသည်။

www.usbankreliacard.com

အရေးကြီးသတင်းအချက်အလက်များ

- ReliaCard အတွက် သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် IWD သာ အာဏာရှိသည်။
- လိပ်စာ သို့မဟုတ် အမည် ပြောင်းလဲမှုများကို IWD သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- ကဒ်အကောင့်လက်ကျန်ငွေ နှင့် လွှဲပြောင်းမှတ်တမ်းများကို IWD ဝန်ထမ်းများ မကြည့်နိုင်ပါ။

ကဒ်အသစ်တောင်းရန် သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံး သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရခြင်းကို တင်ပြရန် U.S. Bank သို့ ဆက်သွယ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ReliaCard ကို Visa U.S.A Inc. မှလိုင်စင်အောက်တွင် U.S. Bank National Association မှ

ထုတ်ပေးပါသည်။

© ၂၀၂၀ U.S. Bank။ FDIC အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သည်။

တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းခြင်း

သင်သည် UI အကျိုးခံစားခွင့်ငွေကို သင့် စစ်ဆေးအကောင့် သို့မဟုတ် သိမ်းငွေအကောင့်ထဲသို့ တိုက်ရိုက်သွင်းယူရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အပတ်စဉ် တောင်းခံလျှောက်လွှာတင်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မီပါက ငွေပေးချေမှုများကို ရုံးလုပ်သည့် ၄ မှ ၅ ရက်အတွင်း တိုက်ရိုက်သွင်းပေးသည်။ ရုံးပိတ်ရက်များကြောင့် ငွေပေးချေမှု အချိန်ကြန့်တယ်ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းဖြင့် ငွေခံယူရန်၊ သင့်အကောင့်အချက်အလက်ကို IWD ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ပြင်ဆင်ရမည်ဖြစ်သည်။ သင့်အတွက် IWD ဝန်ထမ်းများသည် အကောင့်အချက်အလက် ပြင်ဆင်ပေး၍မနိုင်ပါ။ သင့်တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းအချက်အလက် တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ သင်စစ်ဆေးရန်တာဝန်ရှိသည် -

- သင့်ဘဏ်၏ ရုပ်သွင်းနံပါတ် (routing number)
- အကောင့်နံပါတ်မှန်ကန်မှုနှင့် ငွေသွင်းလိုသည့်အကောင့်နှင့် ကိုက်ညီမှု

အကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် မှန်ကန်သောအကောင့်သို့ သွင်းပြီးမဖြစ်မှန်ဟုသိရှိခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းပြဿနာများကို သင်၏ဘဏ်နှင့် ဖြေရှင်းခြင်းမှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်။

မှားယွင်းစွာ တင်ပြသော ရုပ်သွင်းနံပါတ် သို့မဟုတ် အကောင့်အချက်အလက်အတွက် IWD သည် တာဝန်မယူပါ။ မှားသောအကောင့်သို့ ငွေသွင်းခြင်းကြောင့် သင်၏အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ ပေးချေမှုနောက်ကျနိုင်ပြီး ပြန်မရနိုင်လည်းဖြစ်သည်။

လျှို့ဝှက်သောအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန်အတွက်၊ IWD ဝန်ထမ်းများမှာ အကောင့်အချက်အလက်ပြင်ဆင်မှုအပေါ် အနည်းငယ်သာ ဝင်ရောက်ခွင့်ရှိပြီး၊ စက္ကူဖောင်ဖြင့် ပြောင်းလဲမှုများကို လက်မခံပါ။ သင်သည် အွန်လိုင်းဖြင့်အကောင့်ပြင်ဆင်မှု မပြုရန်ရွေးချယ်ပါက၊ IWD အက်ဘစ်ကဒ်ကို မူလငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းအဖြစ် အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

အခြားလျော့ချမှုများ

ကလေးထောက်ခံငွေလျော့ချမှု

ကလေးထောက်ခံငွေတာဝန်အတွက် Child Support Recovery Unit သည် သင်၏အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းအထိ ပေးငွေမှ ဆွဲခေါ်သိမ်းဆည်းနိုင်သည်။ လျော့ချငွေထုတ်သည့်ပမာဏနှင့် အစပြုမည့်နေ့အကြောင်းပါရှိသည့် သတိပေးစာတစ်စောင် သင့်ထံသို့

ပေးပို့မည်။ ထိန်းသိမ်းထားသောငွေပမာဏသည် သင့်အတွက်အခြားအရင်စီတစ်ခုသို့ပေးချေသည့်အတွက် IRS Form 1099-G ပေါ်တွင် ပါဝင်ပါသည်။ လျော့ချမှုများကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်တန့်ခြင်းအတွက် တောင်းဆိုချက်များကို Child Support Recovery Unit သို့မဟုတ် တရားရုံးစနစ်မှတစ်ဆင့် ပြုလုပ်ရမည်။

ပိုသွင်းခြင်း (အကျိုးခံစားခွင့်)

သင်အတွက်မသင့်လျော်သော်လည်း ရရှိခဲ့သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို ပြန်အမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။ အတုလုပ်ခြင်းမပါဝင်သော ပိုသွင်းခြင်းဖြစ်ပါက၊ သင့်အနာဂတ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို သင်တာဝန်ရှိသည့်ငွေပမာဏအတွက် လျော့ချရန် အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။ ငွေပေးချေမှုအစီအစဉ် သို့မဟုတ် သမိုင်းမသက်သက်ထားပဲ၊ IWD သည် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အခွန်ပြန်အမ်းငွေများ၊ ကာစီနို/လော့ထရီအနိုင်ရငွေများ သို့မဟုတ် အခြားအရင်းအမြစ်များကို ဖမ်းဆီးသိမ်းဆည်းနိုင်သည်။

၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင် ၁ ရက်မှစ၍၊ သင် Fraud (လှည့်စားမှု) ပါဝင်သော ပိုသွင်းငွေ (ပြစ်ဒဏ်၊ အတိုးနှင့် ဖိနှိပ်ငွေပါဝင်) ရှိပါက၊ ငွေစုစုပေါင်းကို ပြန်အမ်းပြီးမစပြုမချင်း အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ သင်ယခင်တွင် တင်ထားသည့် အပတ်များအတွက် ငွေပေးချေမှုမရှိတော့ပါ။ Fraud ပိုသွင်းငွေစုစုပေါင်းကို Iowa အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများဖြင့် လျော့ချ၍ မရပါ။ Fraud ကြောင့်ဖြစ်သော ပိုသွင်းမှုများတွင် ၁၅ ရာခိုင်နှုန်းပြစ်ဒဏ်ပါဝင်သည်။

ملاحظة: အလွန်ပေးချေသွားသည့်ငွေပမာဏတွင် သင်လက်ခံရရှိခဲ့သော စုစုပေါင်းငွေပေးချေမှုများအပြင်၊ အခွန်အကောက်ငွေ ထိန်းသိမ်းမှုများ သို့မဟုတ် ကလေးထောက်ပံ့ငွေ ပြန်လည်ရယူရေးဌာန (Child Support Recovery Unit) သို့ ပေးချေခဲ့သောငွေများလည်း ပါဝင်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံငွေ၏ အခွန်

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွင့်အရေးငွေများသည် အခွန်ကျသင့်နိုင်သည်။ \$10.00 (ဆယ်ဒေါ်လာ) နှင့်ထက်ပိုသောငွေပေးချေမှုများကို နှစ်စဉ်အခြေပြု၍ အမေရိကန်အတွင်း ဝင်ငွေအခွန်ဌာန (IRS) နှင့် Iowa ဝင်ငွေအခွန်နှင့်ဘဏ္ဍာရေးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။ နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်နေ့မတိုင်မီ IRS Form 1099-G ကို သင်လက်ခံရရှိမည်။ ဤဖောင်တွင် အရေးကြီးသော အခွန်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပါဝင်ပြီး၊ အခွန်နှစ်အတွင်း အကျင့်အာမခံငွေစုစုပေါင်းနှင့် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်အခွန် ဖြတ်ထားသည့်ပမာဏများ ပါဝင်သည်။ ဤအချက်အလက်များကို သင်၏ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ် ဝင်ငွေအခွန်ထုတ်ပြန်ချက် (income tax return) များတွင် တင်ပြရမည်။ သင်သည် မိမိအကျင့်ငွေမှ ဖက်ဒရယ်အခွန်အတွက် ၁၀ရာခိုင်နှုန်း နှင့် Iowa ပြည်နယ်အခွန်အတွက် ၅ရာခိုင်နှုန်း ဖြတ်သိမ်းရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

မှတ်ချက် - ၂၀၂၅ ခုနှစ်မှစ၍ Iowa ပြည်နယ်သည် ၎င်း၏အခွန်ဖြတ်သိမ်းနှုန်းကို ၃.၈ ရာခိုင်နှုန်းအဖြစ် ပြောင်းလဲထားသည်။ ဤပြောင်းလဲမှုရှိသော်လည်း Iowa Workforce Development (IWD) သည် ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေအရ ၅ရာခိုင်နှုန်း ဖြတ်သိမ်းရန် မဖြုတ်မပြတ် တာဝန်ရှိနေသည်။ ဥပဒေတွင်ပါဝင်သော ထိုအခန်းကဏ္ဍအား ပြင်ဆင်နိုင်သည်အထိ၊ သတ်မှတ်ထားသည့် ၅ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် IWD သည် ပြည်နယ်အခွန်ဖြတ်သိမ်းမှုကို ရွေးချယ်သောတောင်းဆိုသူများအတွက် ဆက်လက်ဖြတ်သိမ်းမည်။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် လျှောက်ထားစဉ်တွင် သင်သည် အခွန်ဖြတ်သိမ်းမှုကို ရွေးချယ်ရမည်။ ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်ရန် သင်၏ တောင်းဆိုသူပေါ်တယ်သို့ (claimant portal) ဝင်ရောက်ပါ။

မှတ်ချက် - Form 1099-G ကို သင့်အကောင့်တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသော လိပ်စာသို့ ပေးပို့မည်။ နောက်ဆုံးတောင်းဆိုမှုမှနောက် လိပ်စာပြောင်းလဲခဲ့လျှင်၊ Iowa Workforce Development တွင် သင့်ပေးပို့လိပ်စာကို ပြင်ဆင်ဖွင့်လှစ်ရန် လိုအပ်သည်။

အပိုသတင်းအချက်အလက်များ

ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ

အမေရိကန်အလုပ်သမားဌာန၏ လေ့လာမှုအရ ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိသူများသည် မရရှိသူများထက် ပိုမိုမြန်မြန်ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ကြသည်ဟု ဖော်ပြထားသည်။ အလုပ်ရှာရန်လိုအပ်ပြီး ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ခြင်း (RESEA) တွင် ပါဝင်ရန်လိုအပ်သူများကို ရွေးချယ်ရန်အတွက် ပရိုဖိုင်သတ်မှတ်ခြင်း (profiling) ကို အသုံးပြုပါသည်။ အလုပ်အကိုင်အမျိုးအစား၊ စက်မှုလုပ်ငန်း၊ ပညာရေးအဆင့်၊ အလုပ်လုပ်ခဲ့သည့်ကြာချိန်နှင့် လစာ၊ အခြားအချက်အလက်များကို တွက်ဆဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံထားသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံငွေ၏ ပထမဆုံးပေးချေခြင်းသံသရာ (၅) ပတ်အတွင်းတွင် ပါဝင်သူများကို ရွေးချယ်သည်။

RESEA သည် သင်အလုပ်မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သေချာစေပြီး သင့်ကိုယ်တိုင်အတွက် တိတိကျကျ ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးသည်။ ရွေးချယ်ခံရပါက၊ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွင့်အရေး ဆက်လက်ရရှိရန်အတွက် ပါဝင်မှုသည် မဖြုတ်မပြတ်လိုအပ်ပါသည်။ ပါဝင်ရန်မလိုက်နာလျှင် အကျိုးခံစားခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရနိုင်ပါသည်။

သင်သည် တင်ပြရမည့်နေရာနှင့် ယူဆောင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများအကြောင်း အညွှန်းပါအမေးစာ (letter) တစ်စောင်ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ထားသောတွေ့ဆုံချိန်ကို မလာနိုင်ပါက၊ သင်၏ RESEA အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အား ကြိုတင်ဆက်သွယ်ရမည်ဖြစ်သည်။ သင်တကာယ်အကြောင်းပြချက်ရှိပါက တွေ့ဆုံချိန်ကို ပြန်လည်သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

RESEA တွင် သင်သည် RESEA အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်နှင့် မျက်နှာချင်းဆိုင် တွေ့ဆုံပြီး အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည် -

- RESEA အစီအစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးများနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီး၊ ပါဝင်မှုမရှိပါက သင်၏အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွင့်အရေးကို မည်သို့သက်ရောက်နိုင်သည်ဆိုသည်ကို ရှင်းပြမည်။
- သင်၏အလုပ်လက်မဲ့အခွင့်အရေးအရည်အချင်းရှိမရှိကို သုံးသပ်ပြီး မဖြစ်မနေဖြေရှင်းရမည့် ပြဿနာများကို ဆွေးနွေးမည်။
- သင်လုပ်ခဲ့သောအလုပ်ရှာဖွေမှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး၊ သင်အလုပ်ရှာနည်းလမ်းများကို ဆွေးနွေးမည်။
- အလုပ်ဈေးကွက်အခြေအနေ (LMI) ကို သင့်ထံ ပေးအပ်မည်။
- သင်၏ ရွေးချယ်စာမျက်နှာ (CV/resume) ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အကြံပြုချက်များပေးမည်။
- IowaWORKS တွင် သင်မှတ်ပုံတင်ထားမှုကို ပြန်လည်စစ်ဆေးပြီး အပြီးသတ်အောင်ပြီးစီးမှုရှိ/မရှိ သေချာစေမည်။
- IowaWORKS Center တွင် ကျင်းပမည့် မိတ်ဆက်အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုအတွက် သင်ကို စီစဉ်ပေးမည်။
- သင်ရွေးချယ်နိုင်သည့် အခြားအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုကို RESEA သုံးသပ်ပြီး ၃၀ ရက်အတွင်း ပြီးစီးစေမည်။
- အလုပ်ရရှိရန်အတားအဆီးရှိပါက၊ resume ရေးခြင်း၊ Future Ready Iowa၊ WIOA၊ ထောင်ထွက်သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ စသည့် အခြားပြန်လည်အလုပ်ဝင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများသို့ ကိုယ်တိုင်ညွှန်ပေးမည်။
- အလုပ်ရှာဖွေရေး လုပ်ဆောင်မှုများ၊ IowaWORKS မှ ပံ့ပိုးသော ဝန်ဆောင်မှုများ အသုံးပြုမှု၊ ကိုယ်တိုင်အသုံးပြုနိုင်သော ကိရိယာများအပါအဝင်အစပိုင်း ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ် (ISP) ကို တည်ဆောက်မည် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မည်။

အပိုသတင်းအချက်အလက်များအတွက် သင်နီးစပ်ရာ IowaWORKS ရုံးကို ဆက်သွယ်ပါ။

သင်တန်းတက်သည့်အခါ အကျိုးခံစားခွင့် တိုးချဲ့ခြင်း (TEB)

သင်သည် ကျောင်းတက်နေခြင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းတစ်ခုခုတက်နေပါက အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထပ်မံအပတ် (၂၆) ပတ်ထိ ဆက်လက်ရရှိနိုင်ရန် သင်တန်းတက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် (TEB) ကို လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ အောက်ပါအခြေအနေများဖြင့် သင်သည် TEB အတွက် တင်ပြခွင့်ရှိသည် -

- အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့အတွက် လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ

ပြည့်မီခြင်း

အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းပြချက်တစ်ခုကြောင့် အလုပ်မှ ခွဲထွက်ခြင်း -

- အလုပ်ကနေ ဖြုတ်ထုတ်ခြင်း
- နုတ်ထွက်နေသော လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအတွင်းရှိ အချိန်ပြည့်အလုပ်မှ ကိုယ်တိုင်လိုက်လျှော့တင်ပယ်ခြင်း
- နောက်ဆုံးအလုပ်တွင် လုပ်ငန်းလျှော့ချမှုအမြဲတမ်း ဖြစ်သည့်အတွက် အချိန်ပြည့်အလုပ်မှ အတင်းအကျပ် ခွဲထွက်ခြင်း
- ထို့အပြင် သင်တက်နေသောကျောင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းသည် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ခုခုကို ပြည့်မီရမည် -
- IWD မှ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်အကိုင်လိုအပ်ချက် မြင့်သောလုပ်ငန်းအမျိုးအစားဖြစ်ရမည်
- WIOA (အလုပ်အကိုင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အခွင့်အလမ်းအက်ဥပဒေ) အောက်တွင် အတည်ပြုထားသော နည်းပညာမြင့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် သင်တန်းဖြစ်ရမည်

TEB သည် အခြားအလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့ငွေ အားလုံးကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှသာ ပေးချေရမည်ဖြစ်သည်။ သင်အလုပ်လက်မဲ့အထောက်အပံ့ငွေ ရရှိသည့်နောက်ဆုံးပတ်မှ စ၍ ၃၀ ရက်အတွင်း TEB လျှောက်လွှာတင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

လိုအပ်ချက်မြင့်သောနှင့် နုတ်ထွက်နေသောအလုပ်အကိုင်စာရင်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ဝဘ်ဆိုက်တွင် ရှာဖွေနိုင်ပြီး သင်၏ Claimant Portal မှတစ်ဆင့် TEB အတွက်လည်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

ဌာနမှ အတည်ပြုပေးသော သင်တန်း

သင်သည် ကျောင်းသို့မဟုတ် သင်တန်းတက်နေပါက သင်တက်သော သင်တန်းတွဲတစ်ခုချင်းအတွက် အလုပ်ရှာဖွေရေးလိုအပ်ချက်ကို လျှော့ချခွင့် (waiver) တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ ဒါအတွက် သင်သည် သင်၏

Claimant Portal တွင်ဌာနမှအတည်ပြုပေးသောသင်တန်း (DAT) ကို လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များလိုအပ်ပါသည် -

- ကျောင်းအမည်
- သင်တန်းအမျိုးအစား
- တန်းသင်ချိန်စာရင်း
- သင်တန်းအစနှင့်အဆုံးရက်

သင်ရွေးချယ်ထားသော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းအပေါ်မူတည်၍ DAT တောင်းခံချက်ကို အတည်ပြုခြင်း/ငြင်းပယ်ခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို သင်ထံပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ညှင်းတောင်းခွင့် ပါဝင်ပါမည်။ DAT အတည်ပြုပေးလျှင် သင်အလုပ်ရှာရန် မလိုအပ်တော့သော်လည်း ကျောင်းတက်နိုင်စွမ်းနှင့် ရှိနေမှုရှိရမည်။ သင်သည် ကျောင်းတက်နေစဉ်အတွင်း လစာရရန်အတွက် အပတ်စဉ်တင်ပြမှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

သင်တန်းသည် မည်သည့်အကြောင်းဖြင့်ပင် ရပ်ဆိုင်းခဲ့ပါက၊ IWD ကို အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်ရှာဖွေရေးကို ချက်ချင်းပြန်လည်စတင်ရမည်။ DAT အကျိုးခံစားခွင့်ကို တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအလိုက် ဆက်လက်ရရှိရန် သင်သည် အသစ်ပြင်ဆင်ထားသော အတန်းအချိန်ဇယားနှင့် ယခင်သင်တန်းတွဲအဆင့်အမှတ်များပါဝင်သည့် DAT လျှောက်လွှာအသစ်တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

အလုပ်ချိန်အနည်းငယ်ဖြင့် ငွေပေးချေမှုအစီအစဉ်

ပုံမှန်လုပ်ငန်းဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းတွင် ဆုတ်ယုတ်လာသော လုပ်ငန်းများအတွက် အလုပ်သမား ၅ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသောအင်အားရှိပါက၊ Short-Time Compensation (STC) အစီအစဉ်သည် အလုပ်ဖြုတ်ခြင်းအစားအသုံးပြုနိုင်သော နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ STC အောက်တွင် ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်ချိန်ကို လျှော့ချပြီး၊ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ(UI)သည် ပျောက်ဆုံးသွားသော ဝင်ငွေအချို့ကို ဖြည့်တင်းပေးသည်။ ဤကိစ္စသည် လုပ်ငန်းများအတွက် အလုပ်ဖြုတ်ခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်စေပြီး ဝန်ထမ်းများကို မိမိလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်နေဆဲဖြစ်စေသကဲ့သို့ပင် လုပ်ငန်းရှင်များအတွက်လည်း ကျွမ်းကျင်သောအလုပ်သမားများကို လုပ်ငန်းကောင်းမွန်လာသည်အချိန်အထိ ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

စစ်တပ်ဝင်ငွေများ

သတ်မှတ်အခြေခံကာလအတွင်း စစ်တပ်ဝန်ထမ်းအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါက၊ သင်သည် စစ်တပ်ဝင်ငွေများဖြင့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတောင်းဆိုမှုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ထိုလုပ်ငန်းကို တင်သွင်းချိန်တွင် သင်ရှိနေသောပြည်နယ်တစ်ခုခုတွင် တကယ်ရှိနေမှသာ တင်နိုင်သည်။ စစ်တပ်ဝင်ငွေများကို သင့်တောင်းဆိုမှုတွင် ထည့်သွင်းရန်၊ သင်သည် တပ်မတော်ဝန်ထမ်းအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ထားရမည် သို့မဟုတ် အမေရိကန် စစ်တပ်အရင်းအမြစ်တပ်ဖွဲ့ တစ်စဉ်တစိုက် ၁၈၀ ရက်အနည်းဆုံးဝန်ထမ်းဆောင်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အခြားအရည်အချင်းပြည့်မီမှုများကိုလည်း ဖြည့်ဆည်းရမည်။ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတွင် စစ်တပ်ဝင်ငွေများသုံးနိုင်မည် မဟုတ်မည်ကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် သင်၏ DD-214 (မိတ္တူ ၄) ကို တင်ပြရမည်။

ငွေသားဝင်ငွေများကို တောင်းဆိုမှုတွင်အသုံးပြုနိုင်မည် မဟုတ်မည်ကို သတ်မှတ်ပေးသည့်အရာမှာ IWD မဟုတ်ဘဲ အမေရိကန်စစ်တပ်ဖြစ်သည်။ အတည်ပြုလျှင်၊ သင်သည် ငွေသားမှတ်တမ်းအသစ်တစ်စောင်ကို စာဖြင့်လက်ခံရရှိမည်။ တောင်းဆိုမှုအား ငြင်းပယ်ပါက၊ ဆဲလ်တင်ခွင့်ပါဝင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သင်လက်ခံရရှိမည်။ သင်၏ DD-214 ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် တင်ပြနိုင်သည်။

- သင့်တောင်းဆိုသူပေါ်တယ်မှတစ်ဆင့်
- ဒေသခံ IowaWORKS ဌာနတွင်
- 515-281-4057 သို့ ဖက်စ်ဖြင့်
- စာဖြင့်ပေးပို့ရန်လိပ်စာ -

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

စစ်တပ်အာမခံတောင်းဆိုမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များ

စစ်တပ်ဝန်ထမ်းစဉ်က ရရှိသည့်ဝင်ငွေများနှင့် ဝန်ထမ်းမှုသည် စစ်တပ်အာမခံတောင်းဆိုမှုတင်သွင်းချိန်တွင် တာဝန်ခံရှိသော ပြည်နယ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည်။ အသုံးမပြုရသေးသော စစ်တပ်ဝင်ငွေများကို နောင်တစ်ကြိမ်တောင်းဆိုမှုတွင်အသုံးပြုနိုင်သည်။

အခြား DD Form 214 အသစ်ပြင်သည့်အခွင့်အရေးမှာ တပ်ဖွဲ့၏ ဖက်ဒရယ်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာတပ်ဖွဲ့မှသာပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ထွက်သွားပြီးသောတပ်သားတစ်ဦးသည် DD Form 214 တွင် မှားယွင်းခြင်း မျှော်မှန်းလျှင် ပြင်ဆင်ရန် တပ်ဖွဲ့ထံ တောင်းဆိုနိုင်သည်။

စုစုပေါင်းခွင့်ရက်၊ ပင်စင်ငွေ၊ ပညာရေးအထောက်အပံ့ငွေ သို့မဟုတ် မသန်မစွမ်းအတွက်

ပေးထားသောငွေများသည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံငွေထုတ်ပေးမှုကို လျော့နည်းစေနိုင်သည်။ ထို့ပြင် စစ်သားဝန်ထမ်းရေးဌာနမှ ပေးသော အလုပ်သင်ကျွမ်းရေးအတွက် စားသောက်ကုန်ငွေသော်လည်းကောင်း၊ စစ်ဘေးဒုက္ခသည်များအတွက် ပညာရေးထောက်ပံ့ငွေသော်လည်းကောင်းသည်လည်း အလုပ်လက်မဲ့အာမခံငွေများကို လျော့နည်းစေနိုင်သည်။

စစ်တပ်ဝင်ငွေများကို တပ်မတော်ဝန်ထမ်းထွက်ခွာချိန်ရှိ Pay Grade အပေါ်မူတည်၍ သတ်မှတ်သည်။ လစာပေးသည့်အချိန်ဇယားကို အလုပ်သမားရေးရာအတွင်းရေးမှူးမှထုတ်ပြန်ပြီး ဝင်ငွေအတည်ပြုမှုနှင့် ဝင်ငွေခန့်ထားမှုကို သတ်မှတ်ပေးသည်။

ဖက်ဒရယ်အလုပ်သမားဝင်ငွေများ

ဖက်ဒရယ်အလုပ်သမားဝင်ငွေများကို အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ(အထောက်အပံ့ငွေ)တောင်းခံခြင်းပြုလုပ်ပြီးမှ မည်သည့်ပြည်နယ်တွင် သက်ဆိုင်သည်ကိုသတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာအခြေခံကာလအတွင်း ဖက်ဒရယ်အစိုးရတွင် အလုပ်လုပ်ဖူးပါက အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် တောင်းခံချက်တင်သည့်အခါ၌ ဤအလုပ်အကိုင်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝင်ငွေများအား Iowa ပြည်နယ်သို့ သတ်မှတ်နိုင်မည်ရှိ/မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဖက်ဒရယ်အလုပ်ရှင်ထံ တောင်းဆိုချက်တင်မည်ဖြစ်သည်။ ဝင်ငွေများသတ်မှတ်ပြီးပါက သင့်နှစ်သက်သည့် ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းအတိုင်း ငွေကြေးမှတ်တမ်းအသစ်တစ်စောင် ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

ပေါင်းစပ်ဝင်ငွေတောင်းခံမှု

သင်သည် အခြေခံကာလအတွင်း Iowa နှင့် အခြားပြည်နယ်များတွင် အလုပ်လုပ်ဖူးပါက Iowa မှ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတောင်းခံမှုတွင် ပြည်နယ်ပြင်ပဝင်ငွေများကို ထည့်သွင်းပေါင်းစပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ပြည်နယ်ပြင်ပဝင်ငွေများကို Iowa ဝင်ငွေများနှင့် ပေါင်းစပ်ခြင်းသည် WBA (အပတ်စဉ်အခကြေးငွေ) သို့မဟုတ် MBA (စုစုပေါင်းရနိုင်သောအခကြေးငွေ) တိုးလာမည်ဆိုလျှင်သာ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။ အခြေခံကာလအတွင်း အလုပ်ရှင်မှ သင့်အတွက် ဝင်ငွေတင်ပြခဲ့သည့် မည်သည့်ပြည်နယ်တွင်မဆို တောင်းခံမှုတင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

ပြည်နယ်အကြားတောင်းခံမှု

သင်သည် Iowa ပြည်နယ်မှပြောင်းရွှေ့သွားပါက သင့်လိပ်စာပြောင်းလဲမှုအကြောင်း ချက်ချင်းအသိပေးရမည်ဖြစ်သည်။ Iowa Workforce Development မှ ပေးပို့သောစာများကို အမေရိကန်သက်တမ်းပြည့်စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုမှ ရှေ့ဆက်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့ခြင်းအတွက် အလုပ်ရှာဖွေရန်လိုအပ်ပါက သင်ရှိနေသည့်ပြည်နယ်၏ workforce agency တွင် အလုပ်ရှာဖွေရန်

စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် သင်၏အပတ်စဉ်တောင်းခံမှုကို Iowa တွင် ဆက်လက်တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သင်အလုပ်လုပ်ခြင်းစတင်သည်အထိ၊ အခကြေးငွေကုန်ဆုံးသည်အထိ သို့မဟုတ် တောင်းခံနှစ်ကုန်ဆုံးသည်အထိ Iowa မှ အခကြေးငွေများ ဆက်လက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

ကုန်သွယ်မှုဥပဒေအောက်သည့်အထောက်အပံ့အစီအစဉ်များ

တရုတ်နိုင်ငံအပါအဝင် နိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုမြှင့်တင်လာခြင်းကြောင့် အလုပ်မရှိတော့ခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ငွေအနည်းငယ်ဖြင့်အလုပ်လုပ်နေမှုကြောင့် Trade Readjustment Allowance (TRA) နှင့် Trade Adjustment Assistance (TAA) အစီအစဉ်များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်သောအလုပ်ရှင်များသည် အမေရိကန်အလုပ်သမားဌာန (U.S. Department of Labor) မှ ချမှတ်ထားသော လက်ခံခြင်းရရှိထားရမည်။ သိရှိလိုပါက 866-239-0843 သို့ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် သို့မဟုတ် သင့်အနီးရှိ IowaWORKS ရုံးကို ဆက်သွယ်ပါ။

မှတ်တမ်းတောင်းခံမှုများ

Freedom of Information Act (FOIA) နှင့် Iowa Open Records Act အတိုင်း Iowa Workforce Development သည် ၎င်းဌာနတွင် ဖန်တီးထားသော သို့မဟုတ် တာဝန်ယူထားသောဖွင့်လှစ်မှတ်တမ်းများအတွက် လွတ်လပ်စွာဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်ရှိစေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေပါသည်။ မည်သူမဆို ကျွန်ုပ်တို့၏ records requests portal မှတစ်ဆင့် တောင်းဆိုမှုတင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ထပ်ဆောင်းမေးခွန်းရှိပါက uicclaimshelp@iwd.iowa.gov သို့အီးမေးလ်ပို့ရန် သို့မဟုတ် တနင်္လာမှသောကြာနေ့အထိ မနက် ၈ နာရီမှ ညနေ ၄:၃၀ နာရီအတွင်း 866-239-0843 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

ဤဥပဒေခုံးပုဒ်အောက်မှ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရာတွင် အလုပ်ရှင်ဌာန သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းအပေါ်မှ ရရှိသောအချက်အလက်များနှင့် အခွင့်အရေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို ဌာနသည် လျှို့ဝှက်အဖြစ်ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

ဤဆုံးဖြတ်ချက်များမှာ ဌာန၏ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက Iowa Code မူဝါဒ 96.6 ဥပဒေအခန်း ၂ အရ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အခကြေးငွေအပေါ် ရှိအခွင့်အရေးများအတွက် ချမှတ်သော မူလဆုံးဖြတ်ချက်များဖြစ်သည်။ ဌာနသည် အလုပ်ရှင်ဌာန သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းစီ၏ မည်သူဖြစ်သည်ကို ဖော်ထုတ်နိုင်သည့်နည်းဖြင့် ဤအချက်အလက်များကို မဖော်ပြရ၊ မဖွင့်လှစ်ရ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်မဆိုအများပြည်သူ inspection အတွက် မပြသရ၊ အကယ်၍ Iowa Code 96.11(6)(b)(3) သို့မဟုတ် ပုဒ်မ “c” တွင် ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ ဖြစ်သည့်အခါမှသာ ဖော်ပြခွင့်ရှိသည်။ Iowa Code § 96.11(6)(b)(1); 20 CFR 603.

လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များရယူလိုသောသူသည် Iowa Code § 96.11(6) အရ သက်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း

သက်သေပြနိုင်ရမည်။ သက်သေရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းအားလုံး (audio အသံဖိုင်များအပါအဝင်) ကို လျှို့ဝှက်အဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

ဤမှတ်တမ်းများကို တောင်းခံသူဖြစ်သော တောင်းခံသူ (claimant) နှင့် အလုပ်ရှင် (employer) ကိုသာ ဖြန့်ဝေရမည်ဖြစ်သည်။

အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်အဘိဓာန်

၁၀၉၉-ဂျီ

သင်လက်ခံရသော အခွန်ပုံစံမှာ တစ်နှစ်တာအတွင်း လက်ခံရရှိသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့် စုစုပေါင်းကို ဖော်ပြသည် နှစ်တာအတွင်း ကောက်ခံထားသော အခွန်များကိုလည်း ဖော်ပြသည်။

အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်ဝင်ရန်အသင့်ရှိခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းခံမည်ဆိုပါက သင်သည် အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်၊ ဆန္ဒရှိ၊ နိုင်စွမ်းရှိရမည်။ အလုပ်ကို ချက်ချင်းစတင်နိုင်ရန် အသင့်ဖြစ်ရမည် သဘာဝရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအနေနှင့် အလုပ်လုပ်နိုင်ရမည် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက်။

ထပ်ဆင့်အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တောင်းဆိုမှု

ပြန်လည်အသက်သွင်းရန် တောင်းဆိုမှုတစ်ခုဖြစ်သည် မူလရှိပြီးသား အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတောင်းဆိုမှုကို အလုပ်လုပ်ခဲ့သောအချိန်အတစ်ချို့ပြီးနောက်။

အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေတရားသူကြီး (ALJ)

စစ်ဆေးမှု၊ ရှုတ်ချမှုနှင့်လိုင်စင်ဌာနမှ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦး အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ဆန့်ကျင်မှုကြားနာပွဲများကို ဦးဆောင်သည်။ ALJ များမှာလိုင်စင်ရရှိထားသော ဥပဒေရှင်များဖြစ်သည် နှစ်ဖက်ဖျော်ဖြေပေးသည့် တရားမျှတသော ကြားနာမှုတစ်ရပ် ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

ဆန့်ကျင်ချက် တင်သွင်းခြင်း

စိတ်ဝင်စားသူများအတွက် အခွင့်အရေးတစ်ခု ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို ဆန့်ကျင်ခွင့်ရှိသည် အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဥပဒေရဲ့အတိုင်း မှန်ကန်မှုမရှိသည်ဟု ယူဆခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသောအချက်အလက်များပေါ်မှာ မူတည်သည်ဆို၍။ ဆန့်ကျင်ချက်များအားလုံးကို စာဖြင့် တင်သွင်းရမည်

ဆန့်ကျင်ချက် ကြားနာပွဲ

တရားဝင်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုဖြစ်သည် အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေတရားသူကြီးက ဆောင်ရွက်သော အကြောင်းအရာအခြေခံဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအပေါ် ဆန့်ကျင်ခြင်းကို စဉ်းစားရန် အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏အခွန်တာဝန်နှင့် ဆိုင်သော။

အစားထိုးအခြေခံကာလ

အခြားအခြေခံကာလဆိုသည်မှာ တောင်းဆိုမှုစတင်သောလအပတ်မတိုင်မီ ပြီးဆုံးပြီးသား နောက်ဆုံးလေးလအပတ် ဖြစ်သည်။

အခြေခံကာလ

အခြေခံကာလဆိုသည်မှာ ပထမဆုံး လေးလအပတ်ဖြစ်သည် နောက်ဆုံး ငါးလအပတ်မှ ပြီးဆုံးပြီးသား တောင်းဆိုမှုသည် သက်ဝင်လာသောလအပတ်မတိုင်မီ။

အကျိုးခံစားငွေပမာဏ သို့မဟုတ် အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားငွေ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားငွေ ပေးငွေပမာဏ သင်တစ်ပတ်စီတွင် လက်ခံရသော။

အကျိုးခံစားသက်တမ်းအပတ်

တနင်္ဂနွေနေ့ နံနက် ၁၂:၀၀ မိနစ်တွင် စတင်သော ရက်အပတ်တစ်ခု နောက်တနင်္ဂနွေနေ့ ညနေပိုင်း ၁၂ နာရီတွင် ပြီးဆုံးသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

တောင်းဆိုမှုအသစ်တင်သည့် တနင်္ဂနွေနေ့မှ စတင်သော တစ်နှစ်ကြာသက်တမ်း။ ဤသက်တမ်းအတွင်း၌ တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် အကျိုးခံစားငွေ အပြည့်အစုံ ၂၆ ပတ်အထိ လက်ခံနိုင်သည်။

အစီရင်ခံမှုအခြေအနေတွင် ချိန်ခွင့်ရှိခြင်း

သင်သည် စတင်ခြင်းနှင့် ရပ်တန့်ခြင်းကို အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားငွေတောင်းခံမှုတွင် လိုအပ်သလို မကြိမ်မတွက်၍ ပြုလုပ်နိုင်သည် အကျိုးခံစားသက်တမ်းတစ်နှစ်အတွင်း။ ဤအရာကို "တင်ပြမှုအခြေအနေမှ အနားယူခြင်း" ဟု ခေါ်သည်။ အစီရင်ခံမှုအတွင်း ချုပ်သိမ်းမှုတစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ပါက၊ သင်၏တောင်းဆိုမှုကို ပြန်လည်သက်ဝင်စေရန် တောင်းဆိုမှုအသစ်တစ်ရပ်ကို တင်ပြရပါမည်။

ပြက္ခဒိန်လအပတ်

ဇန်နဝါရီ၊ ဧပြီ၊ ဇူလိုင်နှင့် အောက်တိုဘာမှ စတင်သော သုံးလတာကာလတစ်ခုဖြစ်သည်။ ပထမလအပတ် – ဇန်နဝါရီ ၁ မှ မတ် ၃၁ ထိ ဒုတိယလအပတ် – ဧပြီ ၁ မှ ဇွန် ၃၀ ထိ

တတိယလအပတ် – ဇူလိုင် ၁ မှ စက်တင်ဘာ ၃၀ ထိ
စတုတ္ထလအပတ် – အောက်တိုဘာ ၁ မှ ဒီဇင်ဘာ ၃၁
ထိ

အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်း

အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုမှုအစတင်ပြီးနောက်တွင်၊ သင်သည် အပတ်စဉ်တောင်းခံမှုတင်ပြခြင်းဖြင့် ကိုယ်တိုင်အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။

ပေါင်းစပ်လုပ်အားငွေတောင်းခံမှု (CWC)

အိုဝါပြည်နယ်အတွင်း အခြေခံကာလအတွင်း ဝင်ငွေများကို တခြားပြည်နယ်များတွင် ရရှိသော ဝင်ငွေများနှင့် ပေါင်းစပ်ကာ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားငွေ ပမာဏမြှင့်တင်နိုင်စေရန် ပြုလုပ်သောတောင်းခံမှုဖြစ်သည်။

ပေါင်းစပ်လုပ်အားငွေတောင်းခံမှုလွှဲပြောင်းမှု (CWC-T)

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် တခြားပြည်နယ်တွင် တောင်းခံမှုတင်ပြရန်အတွက် အိုဝါတွင် ရရှိသော ဝင်ငွေများကို ထိုပြည်နယ်သို့ လွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်သည်။

အာမခံအတွင်းဝင်သောအလုပ်အကိုင်

အိုဝါအလုပ်အကိုင်လုံခြုံရေးဥပဒေအောက်တွင် ဖြစ်ပြီး၊ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွန်များကို ပေးဆောင်သော အလုပ်ရှင်အတွက် ဆောင်ရွက်သောအလုပ်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို အာမခံအလုပ်အကိုင်ဟုလည်း ခေါ်သည်။

အာမခံဝင်ငွေများ

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည့် အလုပ်ရှင်မှ ဝန်ထမ်းထံပေးသော လစာဖြစ်သည်။

ဌာနမှ အတည်ပြုပေးသော သင်တန်း

ကျောင်းသို့မဟုတ်လေ့ကျင့်သင်တန်းတက်ရောက်နေသူတစ်ဦးသည် အလုပ်ရှာဖွေရေးလိုအပ်ချက်ကို ဖယ်ရှားရန်အတွက် ရေးဖြင့်လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

မိသားစုအပ်နှံသူများ

လွန်ခဲ့သောနှစ်၏ ဝင်ငွေခွန်တင်သွင်းမှုတွင် တင်ပြခံထားရသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံချက်တင်သွင်းစဉ်၌ မှီခိုခွင့်ရှိသည့် ဇနီးမြေးတစ်ဦး။

ဆုံးဖြတ်ချက်

အာမခံအလုပ်အကိုင်အထောက်အပံ့အတွက် တောင်းဆိုမှု၊ အာမခံအလုပ်အကိုင်အထောက်အပံ့အရ

အခွင့်အရေးရှိမှု သို့မဟုတ် တင်သွင်းမှုတစ်ခုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်ရက်စွဲ

ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုချသည့်ရက်စွဲ။

တိုက်ရိုက်ငွေသွင်းခြင်း

သင့် UI အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို သင့်စာရင်းသွင်းဘဏ်အကောင့်သို့ တိုက်ရိုက်ထည့်သွင်းခွင့်ပြုသော ငွေပေးချေမှုရွေးချယ်မှု။

ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်အလုပ်လက်မဲ့အကူအညီ (DUA)

ဘေးအန္တရာယ်ကြေညာထားသည့်အခြေအနေကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်လာခြင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အာမခံချက်တင်သွင်းရန် လိုအပ်သော ဝင်ငွေမရှိသောအခါ DUA ကို မပြတ်လျှောက်ထားနိုင်ပါ။ ယင်းသည် မအာမခံသည့် ဝင်ငွေပေါ်အခြေခံသောအခွင့်အရေး ဖြစ်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့်စတင်သက်ဝင်သည့်ရက်စွဲ

အကျိုးခံစားခွင့် စတင်သည့်ရက်စွဲ။ အလုပ်အကိုင်အာမခံချက်တင်သွင်းမှုသည် တင်သွင်းသည့်အပတ်၏ တနင်္ဂနွေနေ့မှ စတင်အကျိုးဝင်သည်။

အလုပ်အကိုင်အယူခံဘုတ်အဖွဲ့

ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုတွင် Employment Appeal Board (EAB) သည် ALJ (Administrative Law Judge) မှ UI အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်သည်။ EAB ၏အဖွဲ့ဝင်များကို အမျိုးသားဥပဒေအဖွဲ့ (Iowa Senate) မှ အတည်ပြုပြီး အထက်အရာရှိ (Governor) မှ တာဝန်ပေးအပ်သည်။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ်၊ တစ်ဦးသည် ဝန်ထမ်းကိုယ်စားလှယ်၊ တစ်ဦးသည် ပြည်သူ့ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်သည်။ EAB သည် Department of Inspections and Appeals ထဲတွင် တည်ရှိသည်။

ဝင်ငွေ အလွန်အကျွံ ရရှိခြင်း

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏနှင့် \$15 ထပ်မံထားသောပမာဏနှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ပိုများသောပမာဏ။

အမှန်အကန်ရှာဖွေသူ

အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံဖော်ပြချက်တင်သွင်းမှုတစ်ရပ်အပေါ် အရည်အချင်းရှိ/မရှိဆုံးဖြတ်ချက်များချသည့် အိုင်အိုဝါ ပြည်နယ် အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံဌာနမှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး။

အချက်အလက်ရှာဖွေမှု အင်တာဗျူး

တင်သွင်းထားသော အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံဖော်ပြချက်နှင့်ပတ်သက်၍ သင်နှင့် အလုပ်ရှင် နှစ်ဦးလုံးမှ သတင်းအချက်အလက်များ တင်ပြသည့် ပုံမှန်အားဖြင့် တယ်လီဖုန်းဖြင့် ပြုလုပ်သော မဟာမိတ်မဟုတ်သော ဆွေးနွေးပွဲ။

အမျိုးသားအစိုးရအဆင့် အာမခံတင်ပြချက်

အခြေခံကာလအတွင်း အမျိုးသားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ကာ ဝင်ငွေ ရရှိခဲ့သောအခြေအနေမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော တင်ပြချက်။ အမျိုးသားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံသို့ ဝင်ငွေများကို အိုင်အိုဝါပြည်နယ်အတွက် ချထားနိုင်မည် မဟုတ်မည် သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်ပေးပို့ပါမည်။

လှည့်ဖြားမှု

သင်အရေးမပါသောအကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိရန် ရည်ရွယ်ပြီး တမင်တကာ မှားယွင်းဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အရေးပါသောအချက်အလက်တစ်ရပ်ကို ဖော်ပြခြင်းမပြုခြင်း။

ကိုယ်တိုင်အမှန်အကန် သက်သေပြခြင်း (Identity Verification)

Iowa Workforce Development (IWD) သည် သင့်အထောက်အထားတန်ဖိုးရှိမှုနှင့် မှန်ကန်မှုအား အတည်ပြုရန် ID.me မှ ပေးအပ်သောဒေတာများကို အသုံးပြုသည်။

မူလအလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံတင်ပြချက်

အလုပ်သမားတစ်ဦးမှ အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံအတွက် အရည်အချင်းရှိ/မရှိဆုံးဖြတ်မှုနှင့် အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ နှင့် အများဆုံးငွေပမာဏ တွက်ချက်မှုအတွက် တင်ပြသောလျှောက်လွှာ။

နောက်ကျရစ်သုံးလကာလ

အကျိုးခံစားခွင့်စတင်သည့်ရက်စွဲပါဝင်သည့်ရစ်သုံးလကာလအကြို ရစ်သုံးလကာလ။

အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏ (MBA)

အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်အတွင်း သင်လက်ခံရနိုင်သည့် အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ စုစုပေါင်းပမာဏ။

စစ်တပ်ဝင်ငွေပါဝင်သောတင်ပြချက်

အခြေခံကာလအတွင်း စစ်တပ်ဝင်ငွေများ ရရှိခဲ့သော အခြေအနေမှ ဖြစ်ပေါ်သော အာမခံတင်ပြချက်။ သင်သည် တပ်မတော်တွင် တက်ကြွဝန်ထမ်းနေခဲ့ရမည် သို့မဟုတ် အမေရိကန် စစ်တပ်အရန်တပ်ဖွဲ့တွင် တက်ကြွဝန်ထမ်းအဖြစ် ဆက်တိုက် ၁၈၀ ရက်ထက် မနည်းစွာ ဝန်ထမ်းခဲ့ရမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏ အရည်အချင်းရှိ/မရှိ သတ်မှတ်နိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းထံသို့ သင်၏ DD214 (အဖွဲ့ဝင်မိတ္တူ ၄) ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာအရည်အချင်း

အခြေခံကာလအတွင်း သင်လက်ခံရသော မူလအာမခံဝင်ငွေကို အခြေခံ၍ အလုပ်လက်မဲ့လူမှုအာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းရှိမှု၊ အများဆုံးနှင့် အနည်းဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏများကို ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားပြီး နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

ပိုသွင်းခြင်း (အကျိုးခံစားခွင့်)

သင်လက်ခံရသော်လည်း နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ဝင်ငွေ ရရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းအရာ အကျိုးခံစားခွင့်မရှိသော အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ငွေများ။

ဖိုင်တင်မြှောက်ခြင်း (သို့) ဆန့်ကျင်စာတင်ခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းမရှိနိုင်စရာကောင်းသော အကြောင်းအရာတစ်ခုအတွက် Iowa Workforce Development ထံသို့ ပေးပို့သောအသိပေးချက်တစ်ခု။ အကျိုးခံစားခွင့်တင်ပြချက်တစ်ခုအတွက် ဆန့်ကျင်မှုတင်ပြခြင်းကို လုပ်ငန်းရှင်၊ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် Iowa Workforce Development မှ စတင်နိုင်သည်။

ပြန်လည်ဖွင့်ခြင်း (တင်ပြချက်အကောင်ပြန်ဖွင့်ခြင်း)

အပတ်စဉ်တင်ပြမှု (တင်ပြမှုအခြေအနေတွင် အခန်းဗျည်းတစ်ခု) တစ်ခုဖြစ်ပေါ်ပါက သင်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်စတင်ချင်သည့်အပတ်တွင် မူလတင်ပြချက်လျှောက်လွှာတစ်ခုကို ထပ်မံတင်ပြရန်လိုအပ်သည်။ အခန်းဗျည်းအတွင်း အလုပ်လုပ်ခြင်းရှိပါက ထုတ်ဖော်တင်ပြရမည်။

ငြင်းဆိုမှု

သင့်အတွက် သင့်လျော်သည့်အလုပ်အကိုင်အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် ပေးပို့ချက်ကို လက်မခံခြင်းကြောင့် သင်အကျိုးခံစားခွင့် ဆုံးရှုံးနိုင်သည်။

အလုပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

သင်အလုပ်ရှာဖွေရန်လိုအပ်ပါက IowaWORKS.gov တွင်လည်းအလုပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်ရပါမည်။ အလုပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်ရန်မလုပ်ခြင်းသည် အကျိုးခံစားခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရနိုင်စေသည်။

ဝင်ငွေ တင်ပြခြင်း

အလုပ်သမားအားအလုပ်လုပ်ခဲ့သည့်အပတ်တွင် ဝင်ငွေရှိပါက ထိုအပတ်အတွင်းတွင် တင်ပြရန်လိုအပ်သော လစာ/ဝင်ငွေ။

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် ထပ်မံအရည်အချင်းပြည့်မီရေး (Requalification)

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ချိန်ကာလကြာပြီးနောက် ပြန်လည်အလုပ်ဝင်ခြင်းမှတစ်ဆင့် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ပြန်လည်အတည်ပြုနိုင်သောလုပ်ငန်းစဉ်။

ဒုတိယအကျိုးခံစားခွင့်နှစ်

ဒုတိယနှစ်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် သင်၏ ယခင်အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကောင့်၏ ထိရောက်သောနေ့စွဲမှစ၍ သင့်အပတ်စဉ်အကျိုးငွေပမာဏ၏ ရှစ်ဆအနည်းဆုံးဝင်ငွေရှိရမည်။

ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း

ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းမှရသော ဝင်ငွေများကို ဝင်ငွေအဖြစ် သတ်မှတ်မထားသလို အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ထဲမှလည်းနှုတ်မခံပါ။

အလုပ်ထုတ်ပေးငွေ

အလုပ်ရှင်က သင်အားအလုပ်ထုတ်ခြင်း၊ ရပ်တန့်ခြင်း သို့မဟုတ် သီးခြားခြင်းအတွက် (အသိပေးချက်မရှိဘဲပေးသောလစာအပါအဝင်) ငွေပေးချေသည့်အခါ၊ ဤငွေပမာဏကို ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် နှုတ်ယူနိုင်သည်။

သင်တန်းတက်သည့်အခါ အကျိုးခံစားခွင့် တိုးချဲ့ခြင်း (TEB)

အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီသော အချိန်ပြည့်ကျောင်းသားများအတွက် ထပ်မံ၍ အပတ် ၂၆ အထိအကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အစီအစဉ်။

ကုန်သွယ်မှုဥပဒေအောက်သည့်အထောက်အပံ့အစီအစဉ်များ

နိုင်ငံခြားကုန်သွင်းမှုများ တိုးလာခြင်းကြောင့် အလုပ်မရှိခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်အားအပြည့်အဝမရှိခြင်းဖြစ်လျှင် အသုံးပြုနိုင်သည့် အစီအစဉ်များ။ အမေရိကန်အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်အား ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသူအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားရမည်။

တရားဝင် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ တင်ပြချက်

ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းအခြေအနေနှင့်ကိုက်ညီပြီး အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်တစ်နှစ်ကို တည်ထောင်သည့် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်လျှောက်လွှာ။

လစာ/အလုပ်ခ

Iowa Code 96.19(41) တွင် ဝင်ငွေ အဖြစ်သတ်မှတ်ထားခြင်းမှ ချက်ချင်းဖယ်ထားခြင်းမရှိလျှင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအတွက် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ အစားထိုးပေးသော

ငွေပမာဏအားလုံး။

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားငွေ ပမာဏ

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့် တစ်ပတ်အတွက် သင့်အားပေးအပ်သည့် အကျိုးငွေ။

အပတ်စဉ်အတည်ပြုချက်

မူလအတောင်းခံမှုတင်ပြပြီးနောက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံငွေကို ရရှိရန်အတွက် တစ်ပတ်စီ တင်ပြရသည့်အတည်ပြုချက်။ “အပတ်စဉ်တင်ပြချက်” ဟုလည်း ခေါ်သည်။