



Iowa Workforce
Development

د بېکارۍ بیمې دعویدار لارښود
۲۰۲۶-۲۰۲۷

سريزه

دا لارښود ستاسو د هغو حقونو او مسؤليتونو تشرېح کوي چې د بېکارۍ بيمې (UI) د گټو لپاره د غوښتنليک پر مهال بايد درک کړل شي. دا عام پوښتنو ته ځوابونه ورکوي او عمومي معلومات وړاندې کوي. دا لارښود د قانون، قاعدې، يا مقرراتو حيثيت نه لري. که تاسو د دې لارښود له لارښوونو څخه پيروي ونه کړئ، ښايي لاندې پايلې ولري:

- د گټو تر لاسه کولو څنډ
- د گټو له لاسه ورکول
- ناسمي پيسې اخيستل چې ښايي بېرته ورکړي

که تاسو په شعوري ډول اصول مات کړئ، نو ښايي د درغلي له امله گټې درڅخه انکار شي. درغلي کولای شي جدي پايلې ولري، چې مدني او جنايي مجازات پکې شامل دي. د نورو معلوماتو لپاره، «د UI درغلي تعريف» برخه ولولئ.

دا ستاسو مسؤليت دی چې دا لارښود ولولئ او وپېژنئ. کله چې تاسې غوښتنليک وړاندې کوئ، نو دا ژمنه کوئ چې دا کار به وکړئ.

که تاسو د دې لارښود د پوهېدو لپاره مرستې ته اړتيا لرئ، نو وړيا ژباړن خدمات موجود دي. د مرستې لپاره تاسې کولای شئ ۸۶۶-۲۳۹-۰۸۴۳ ته زنگ ووهئ.

برابر فرصت يو قانون دی

د فدرالي مالي مرستو دا تر لاسه کوونکی (IWD) قانوناً اجازه نه لري چې د لاندې بنسټونو پر اساس توپير وکړي:

- د امريکا د کوم وگړي پر وړاندې، د نژاد، رنگ، مذهب، جنس، ملي اصل، عمر، معلوليت، سياسي تړاو يا باور پر اساس؛
- يا د هغو گټو اخيستونکو پر وړاندې چې د ۲۰۱۵ کال د جولای د کاري ځواک د پانگونې د فرصتونو قانون (WIOA) د سرليک | لاندې مالي مرسته شوي پروگرامونو کې شامل دي، د هغوی د تابعيت/قانوني کډوال حيثيت له مخې چې د امريکا د کار اجازه لري، يا د هغوی کډون په کوم مالي مرسته شوي پروگرام يا فعاليت کې.

که تاسو باور لرئ چې له توپير سره مخ شوي ياست، نو بايد د برابر فرصت د افسر سره اړيکه ونيسئ:

د آيووا د کاري ځواک پر مختيا اداره
۱۰۰۰ ختيځ گرينډ ايونيو
ډی موين، آيووا ۵۰۳۱۹

مرستندويه وسايل او خدمتونه د معلوماتو لپاره د غوښتنې پر مهال شتون لري. د غورو د اورېدو له ستونزې لرونکو يا کونو لپاره، د ۷۱۱ ريلي خدمت وکاروئ.

د بېکارۍ بیمه

د بېکارۍ بیمه یو ماليه ده چې یوازې هغه کارګمارونکي یې ورکوي چې د آیوا د کاري امنیت قانون لاندې شامل وي. تاسو د دې لګښت هېڅ برخه نه ورکوئ.

د بېکارۍ بیمه د اړتیا پر بنسټ نه ده؛ دا موقتي ګټې درکوي که تاسو:

- بېکاره یاست یا ستاسو کاري ساعتونه ستاسو د تقصیر پرته کم شوي وي
- کار کولو ته چمتو او موجود یاست
- فعالانه د کار په لټه کې یاست (مګر دا شرط لغوه شوی وي)

تاسو په اوتومات ډول د بېکارۍ د ګټو لپاره وړ نه یاست. موږ به د تېرو ۱۸ میاشتو د کارګمارونکي له معلوماتو سره ستاسو وړتیا وڅیړو. تاسو باید ټول قانوني شرایط پوره کړئ ترڅو ګټې ترلاسه کړئ.

د ټولنیز امنیت شمېره (SSN) کارونه

ستاسو د ټولنیز امنیت شمېره (SSN) د لاندې موخو لپاره کارول کېږي:

- د ټولنیز امنیت ادارې سره ستاسو د هویت تایید
- د بېکارۍ د ګټو لپاره ستاسو د وړتیا تایید
- د IRS (د داخلي عوایدو خدماتو اداره) او د آیوا د عوایدو ریاست ته د بېکارۍ د ګټو د پیسو د عوایدو راپور ورکول
- په فدرالي او ایالتي پروګرامونو کې د درغلي کشف
- د ماشوم ملاتړ د محکمې د حکمونو پلي کول

ستاسو د بېکارۍ معلومات کېدای شي د نورو دولتي پروګرامونو لپاره د وړتیا د تایید لپاره وکارول شي.

خبرتیا: یوازې هغه وخت خپله د ټولنیز امنیت شمېره (SSN) یا شخصي معلومات شریک کړئ چې استازی ثابتې کړي چې د IWD کارکوونکی دی.

پاکوالي د هر چا مسؤلیت دی

هر څوک مسؤل دي چې د بېکارۍ بیمې رېسټینولي وساتي. دا پکې شامل دي: افراد، کارګمارونکي، او د IWD کارکوونکي. پاکوالي موږ سره مرسته کوي چې له هغو کسانو څخه تېروتنې، درغلي، او ناوړه استفاده مخنیوی وکړو چې د بېکارۍ بیمې اصول نه تعقیبوي.

که تاسو د خپلو مسؤلیتونو په اړه پوښتنې لرئ، یا فکر کوئ چې د دعوا پر مهال مو تېروتنه کړې، موږ د رسره مرسته کولای شو. له موږ سره اړیکه ونیسئ د برېښنالیک له لارې په uicclaimshelp@iwd.iowa.gov یا د تلیفون له لارې په 866-239-0843، د دوشنبې څخه تر جمعي، د سهار ۸:۰۰ څخه تر مازدیګر ۴:۳۰ پورې.

د بېکارۍ بیمې درغلي

درغلي هغه وخت واقع کېږي کله چې تاسو قصداً ناسم یا پټ معلومات وړاندې کوئ څو د بېکارۍ ګټې ترلاسه کړئ. د درغلي له لارې د ګټو اخیستل یو جدي جرم دی او کېدای شي دا پایلې ولري:

- جنایي تورونه، جریمه، او بند
- د ناحقه ترلاسه شویو ګټو بېرته ورکول، له ۱۵٪ جریمې او ورځني سود سره
- د معاشونو ضبط او حقوقي محدودیتونه (لېږندونه)
- د ایالتي او فدرالي مالېي د بېرته ورکولو له لاسه ورکول، چې دا به د پور د ورکړې لپاره وکارول شي
- د راتلونکو ګټو د ترلاسه کولو لپاره تر یو کال پورې د وړتیا له لاسه ورکول، حتی که اضافي پیسې او جریمه مو ورکړې وي
- هېڅ ګټه نه ورکول تر هغه چې لا هم د درغلي اړوند پور، جریمه، سود، یا لېږند پاتې وي

د بېکارۍ ګټې نشي کارول کېدلای چې دا پور پرې کړي.

موږ ځانګړي وسایل او حساب ورکونه (آډیټونه) کاروو څو درغلي ومومو. موږ د نوي استخدام راپورونه ګورو ترڅو ډاډ ترلاسه کړو

که تاسو بېرته په بشپړ وخت کار پیل کړی یاست، یا نیمه وخت کار مو سمه توګه راپور کړی وي، نو ګټې بندې شي. موږ دا هم ګورو چې آیا تاسو د کار لټون بشپړ کړی دی.

که فکر کوئ چې د معلوماتو د ورکولو پر مهال مو تېروتنه کړې، نو له موږ سره تماس ونیسئ مخکې له دې چې پلټنه پیل کړو. تاسو کولای شئ له موږ سره د بریښنالیک له لارې په uicclaimshelp@iwd.iowa.gov یا د تلیفون له لارې په 866-239-0843، د دوشنبې څخه تر جمعي، د سهار ۸:۰۰ څخه تر مازدیګر ۴:۳۰ پورې اړیکه ونیسئ.

د کیفیت د کنټرول ارزونې

هره اونۍ موږ ځینې دعوي په تصادفي ډول ګورو څو ډاډ ترلاسه کړو چې ګټې سمې ورکړل شوي دي. که تاسو وټاکل شئ، نو باید ګډون وکړئ ترڅو خپلې ګټې وساتئ. تاسو ته به یو لیک در ولېږل شي چې د تلیفون مرکې نېټه او وخت پکې وي، او یو پوښتنلیک چې باید تر مرکې مخکې یې ډک کړئ. تاسو باید د خپلې دندې د لټون ریکارډ وښايئ د هغه اونۍ لپاره چې ارزول کېږي، ځکه موږ به دا له کارګمارونکو سره تایید کړو. که تاسو همکاري ونه کړئ، خپلې ګټې به له لاسه ورکړئ.

مراحل او مسؤلیتونه

اړین معلومات

د غوښتنلیک له پیل کولو وړاندې، لاندې توکي چمتو کړئ:

- خپله د ټولنیز امنیت شمېره (SSN)
- د هر متکي کس بشپړ نوم، د ټولنیز امنیت شمېره، د زیږون نېټه، او اړیکه (تر څلورو پورې)
- خپله بشپړه د لیک استولو پته، د اپارتمان/ټوټه نمبر او د زېږ کود سره
- خپل تلیفون شمېره
- د بانک حساب او راوټینګ شمېره (د مستقیمی زیرمې لپاره)
- د خپل وروستي کارګمارونکي نوم (د معاش پانوی یا W-2 فورمو څخه)
- که تاسو د موقتې/کارموندنې ادارې لپاره کار کړی وي، د ادارې نوم ولیکئ، نه د مراجع نوم
- د کار د پیل او پای نېټې له هر کارګمارونکي سره
- د کار پرېښودو دلیل
- د کار نشتوالی د شړلو په معنا نه ګڼل کېږي
- که تاسو د امریکا تابع نه یاست، د کار اجازې شمېره او د پای نېټه
- که تاسو د تېرو ۱۸ میاشتو په جریان کې په پوځ کې خدمت کړی وي، خپله DD 214 غړی #4 فورمه
- که تاسو د تېرو ۱۸ میاشتو په جریان کې د فدرالي حکومت لپاره کار کړی وي، خپل معیاري فورم 8 یا معیاري فورم

50

د بېکارۍ بیمې لپاره غوښتنلیک وړاندې کول دوه پړاوه پروسه ده

مخکې له دې چې تاسو غوښتنه وکړئ: په **IOWAWORKS** کې د حساب ثبتول

کله چې تاسو د بېکارۍ مرستو لپاره غوښتنه کوئ، اوس به تاسو ټول اړین ګامونه د **IOWAWORKS** سیستم (iowaworks.gov) له لارې بشپړ کړئ. د دعوي ثبتولو لپاره، تاسو اړتیا لرئ چې د خپلو معلوماتو سره په iowaworks.gov کې یو انفرادي حساب ثبت کړئ. دا ګام دا تضمین کوي چې تاسو د بېکارۍ لپاره په خوندي ډول غوښتنه کولای شئ، د پیسو ورکړې سم معلومات وړاندې کولای شئ، او هغه اونیزې پروسې بشپړ کړئ چې د مرستو ترلاسه کولو لپاره اړینې دي.

iowaworks.gov ته د ننوتلو لارښوونې به په دې پورې تړلي وي چې تاسو مخکې یو **IOWAWORKS** حساب لرلی دی که نه. که تاسو **IOWAWORKS** حساب نه لرئ، نو کولای شئ په یوازې څو دقیقو کې هممهاله چې غوښتنه کوئ، حساب ثبت کړئ.

لومړی پړاو: خپل ابتدایي دعوا غوښتنلیک وړاندې کړئ

تاسو باید خپله ابتدایي دعوا یا آنلاین یا په **IOWAWORKS** مرکز کې د هغې لومړۍ اونۍ په جریان کې ثبت کړئ چې غواړئ ګټې ترې ترلاسه کړئ. تاسو به د دعوا د اغېزمنېدو نېټې څخه مخکې د کومې اونۍ لپاره پیسې ترلاسه نه کړئ. هیڅ استثنا نشته.

د بېکارۍ اونی له یکشنبې څخه تر شنبې پورې ده، او ستاسو دخوا به د هغې اونی په یکشنبه پیل شي چې تاسو پکې غوښتنلیک وړاندې کوئ. کله چې تاسو خپله دخوا وسپارئ، یوه تایید پانه به وویئ چې پکې د تایید شمېره وي. دا شمېره د خپلو اسنادو لپاره خوندي وساتئ. په IowaWORKS پورتل کې به تاسو مهم معلومات او د بېکارۍ دخوا اړوند راتلونکې مرحلې ترلاسه کړئ.

د هویت تایید

کله چې تاسو د بېکارۍ گټو لپاره غوښتنلیک ورکوئ، باید خپل هویت د ID.me له لارې تایید کړئ.

- دا معمولاً یوازې یو ځل ترسره کېږي. (په نادر مواردو کې، ښایي تاسو ته بیا تایید ته اړتیا پېښه شي.)
- تر هغه وروسته، هره اونی چې تاسو د گټو لپاره غوښتنلیک ورکوئ، یوازې خپل تایید شوی ID.me حساب ته ننوځئ او څو-مرحله‌ای تایید بشپړ کړئ. دا ستاسو حساب خوندي ساتي او د درغلی مخه نیسي.

IWD د ID.me له لارې د هویت تایید درې لارې وړاندې کوي:

1. آنلاین خپل خدمت تایید
2. د استازي سره ویديو خبرې
3. حضوري تایید

د نورو جزیاتو لپاره، دې ویب‌پاڼې ته لار شئ: workforce.iowa.gov/verify

دوهم پړاو: خپله اونیزه تاییدیه وړاندې کړئ

د دې لپاره چې د بېکارۍ گټې دوام ومومي، تاسو باید هره اونی آنلاین دخوا وسپارئ. که تاسو اونیزه تاییدیه وړاندې نه کړئ، نو د هماغې اونی لپاره به تادیه درنشي. هیڅ استثنا نشته. تاسو کولای شئ خپله اونیزه دخوا د یکشنبې د شپې له ۱۲:۰۱ بجو څخه د جمعي تر ۱۱:۵۹ بجو پورې وسپارئ. په شنبې ورځ هیڅ اونیز راپور نشته.

د اونیزې تاییدۍ د سپارلو لپاره چمتووالی

کله چې تاسي اونیزه تاییدیه سپاروئ، لاندې معلومات چمتو ولرئ:

- خپل کارن نوم او پټنوم
- خپله د ټولنیز امنیت شمېره (SSN)
- په اونی کې ترلاسه شوي ټول ناخالص معاش (له کسر مخکې)
- د رخصتیو، کلنۍ رخصتیو، او جلا کېدو له امله ورکړل شوي ټولي ناخالصې پیسې، که پلي کېږي
- ستاسو د بیا استخدام فعالیتونه (که اړین وي)

د اونیزې تاییدۍ د سپارلو وخت

خپله اونیزه تاییدیه د هغې یکشنبې ورځ پیل کړئ چې له ابتدایي دخوا وروسته راځي. تاسو باید هره اونی خپله تاییدیه وسپارئ. که تاسو اونیزه تاییدیه وړاندې نه کړئ، نو د هماغې اونی لپاره به تادیه درنشي. هیڅ استثنا نشته.

بېلگه: که تاسو خپله ابتدایي دخوا د چهارشنبې په ورځ ثبت کړې وي، نو خپله لومړۍ اونیزه تاییدیه به د یکشنبې په ورځ وسپارئ.

یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	شنبه
د بېکارۍ بیمې د دعوې پیل د بېکارۍ لپاره غوښتنلیک ورکړئ د هغې اونۍ لپاره چې غواړئ پیسې ترې ترلاسه کړئ						
د اونۍ ۱ لپاره د اونیزې دعوې لومړۍ ورځ	د اونۍ ۱ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۱ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۱ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۱ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۱ لپاره دعوې وسپارئ	د اونیزې دعوې د سپارلو لپاره شنبې ورځ شتون نه لري
د اونۍ ۲ لپاره د اونیزې دعوې لومړۍ ورځ	د اونۍ ۲ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۲ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۲ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۲ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۲ لپاره دعوې وسپارئ	د اونیزې دعوې د سپارلو لپاره شنبې ورځ شتون نه لري
د اونۍ ۳ لپاره د اونیزې دعوې لومړۍ ورځ	د اونۍ ۳ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۳ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۳ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۳ لپاره دعوې وسپارئ	د اونۍ ۳ لپاره دعوې وسپارئ	د اونیزې دعوې د سپارلو لپاره شنبې ورځ شتون نه لري

د اونیزې تاییدۍ د سپارلو تایید

تاسو به یوه تایید پاته ترلاسه کړئ (لاندې بېلگه) چې دا څرګندوي چې ستاسو اونیزه تاییدیه په بریالیتوب سره سپارل شوې ده.

What to Expect Next

Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is:

Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed.

You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.

د)

بېلګې پای)

په اونیزه تاییدیه کې څه باید راپور کړئ

تاسو باید ټول ناخالص عواید او معاشونه په اونیزه تاییدیه کې راپور کړئ. معاشونه باید هغه وخت راپور شي کله چې ترلاسه کېږي، نه هغه وخت چې پیسې ورکړل شي. ناخالص عواید یا معاشونه هغه پیسې دي چې له ماليې یا نورو کسرونو مخکې مو ترلاسه کړي وي. د نورو معلوماتو لپاره، د راپور ورکونکي عوایدو پاته وګورئ.

د دعوې د پلي کېدو نېټه

د ګټو اونۍ له یکشنبې څخه تر شنبې پورې ده. د بېکارۍ د هرې دعوې د پلي کېدو نېټه د هغې اونۍ یکشنبه ده چې تاسو پکې

غوښتنلیک سپاری. د دعوا د پلي کېدو نېټه به د ناوخته سپارل شوو غوښتنلیکونو لپاره نه بدلېږي.

د وړتیا شرایط

د وړتیا لپاره، تاسو باید:

- په بشپړ یا جزوي ډول بېکاره اوسئ او دا ستاسو له تقصیر پرته وي
- لږ تر لږه په دوو ربعو (quarters) کې له مشمول کارګمارونکو څخه معاشونه ترلاسه کړي وي
- د خپلې تر ټولو لوړې ربعي په پرتله لږ تر لږه 1.25 چنده معاش ترلاسه کړی وي
- په یوه ربع کې لږ تر لږه \$2,210 او په بله ربع کې لږ تر لږه \$1,110 معاشونه ترلاسه کړي وي
- د کار لپاره چمتو او موجود اوسئ

د وړ پاتې کېدو لپاره، تاسو باید:

- فعالانه د کار لټون وکړئ (په ځینو مواردو کې دا شرط لغوه کېدای شي)
- په iowaworks.gov ویبپاڼه یا نږدې IowaWORKS مرکز کې د کار لپاره ثبت شوی یاست
- خپلې اونیزې د بیا ګمارنې کړنې په IowaWORKS کې ثبت او تایید کړئ
- که تاسو دندې ته کوم وړاندیز رد کړی وي، هغه په اونیز راپور کې ثبت کړئ
- که تاسو له دندې استعفا ورکړې یا له کاره شړل شوي یاست، راپور ورکړئ
- که تاسو له سیمې څخه د درېو ورځو څخه زیاتې مودې لپاره وځي، راپور ورکړئ
- ټول معاشونه هغه وخت راپور کړئ کله چې ترلاسه شوي وي، نه هغه وخت چې پیسې درکړل شوي وي
- که تاسو د کارکوونکو بیمه یا شخصي تقاعد ترلاسه کوئ، راپور ورکړئ
- که تاسو ښوونځي ته شاملېږئ یا یې پیل کوئ، راپور ورکړئ

د دعوا بیا فعالول

تاسو کولای شئ د ګټو د کال په جریان کې د اړتیا پر اساس د بېکارۍ د ګټو لپاره غوښتنه پیل یا بنده کړئ. دې ته د راپور ورکولو حالت کې وقفه ویل کېږي. که تاسو وقفه واخلي، نو باید آنلاین خپل غوښتنلیک بیا وسپارئ په هغه اونۍ کې چې غواړئ بېرته ګټې ترلاسه کول پیل کړئ. په دې وقفه کې هر ډول کار باید راپور شي.

په یاد ولرئ چې هره اونۍ خپله تاییدیه وسپارئ. د دې لپاره چې د بېکارۍ ګټې دوام ومومي، تاسو باید هره اونۍ آنلاین دعوا وسپارئ. که تاسو اونیزه تاییدیه وړاندې نه کړئ، نو د هماغې اونۍ لپاره به تادیه درنشي. هیڅ استثنا نشته. که تاسو یوه اونۍ له لاسه ورکړئ، نو تر هغه پورې به د تادیه لپاره وړ نه یاست څو چې خپله دعوا بېرته فعاله نه کړئ.

مالي وړتیا

د بېکارۍ د غوښتنلیک له سپارلو وروسته، تاسو به یو مالي راپور ترلاسه کړئ. دا د ګټو تضمین نه دی او دا هم نه ښیي چې تاسو تایید شوي یاست؛ تاسو باید نور شرایط هم پوره کړئ ترڅو وړ وګڼل شئ. ستاسو مسؤلیت دی چې د خپلې دعوا حالت وڅارئ. تاسو کولای شئ خلاصې ستونزې او د تادیه جزیات په خپل دعویدار پورټل کې وګورئ.

مالي راپور

مالي راپور کې شامل دي:

- د دعوا د پلي کېدو نېټه
- هغه متکي کسان چې تاسو یې دعوه کړې

- د کار لټون اړتیاوې
- اونیزه گټه (WBA)
- اعظمي گټه (MBA)
- هغه کارګمارونکي چې تاسو د بنسټیزې دورې (base period) په جریان کې ورسره کار کړی
- په هرې ربع (quarter) کې تر لاسه شوي معاشونه د بنسټیزې دورې پر مهال
- وروستی کارګمارونکی چې تاسو په غوښتنلیک کې یاد کړی

ټول معلومات په دقت سره وڅیړئ. که کوم معلومات ناسم وي، سمدلاسه له مور سره تماس ونیسئ یا د مالي راپور د اعتراض لیک ولیږئ. که شوني وي، د چک پاڼو، W-2 فورمو، یا نورو د عوایدو د ثبوتونو کاپي هم ورسره شامل کړئ.

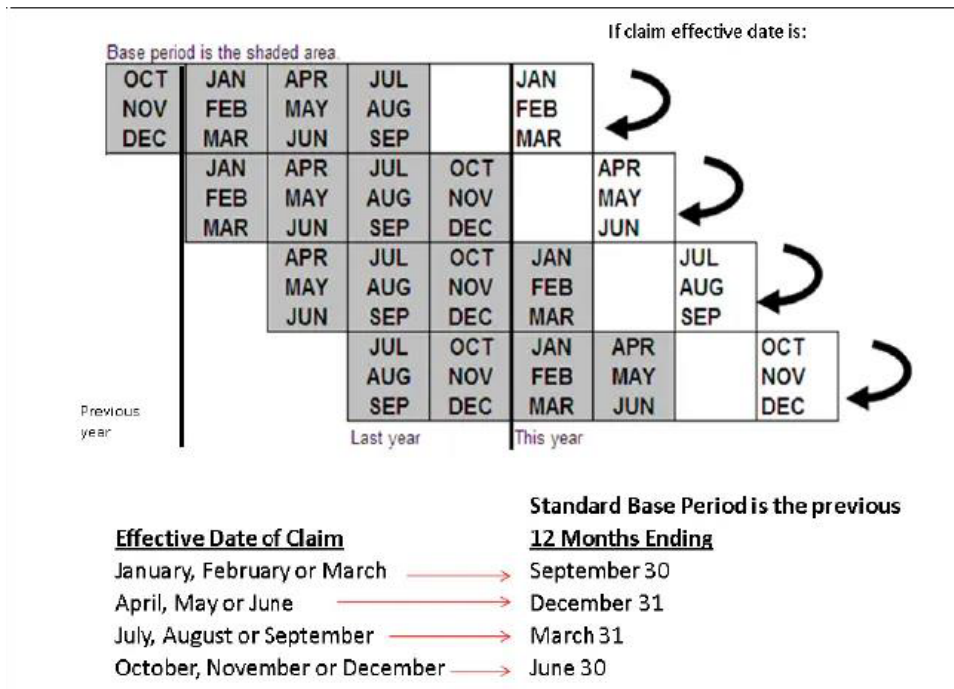
د گټو کال

د گټو کال یو کلن موده ده چې د دعوا د پلي کېدو له نېټې پیلېږي. تاسو کولای شئ خپله دعوا هر څو ځله چې اړتیا وي، د دې مودې په جریان کې بېرته فعاله کړئ. کټي به تر هغه ورکول کېږي څو چې یا خو اعظمي گټه مصرف شي، یا د گټو کال پای ته ورسېږي، هر څه چې ژر واقع شي. دعوا د گټو د کال په پای کې ختمېږي، حتی که لا هم پیسې پاتې وي. که اعظمي گټه د کال له پای ته رسېدو مخکې ختمه شي، تاسو باید د نوي دعوا لپاره د گټو کال تر پای پورې انتظار وباسئ.

بنسټیزه دوره

بنسټیزه دوره یو کلن (څلور ربعي) وخت دی چې د بېکارۍ د ابتدایي دعوا د ثبت پر مهال د وروستیو پنځو بشپړو ربعو (کلني ربعو) څخه لومړۍ څلور کاروي. ستاسو اونیزې او اعظمي گټې د همدې بنسټیزې دورې د عوایدو پر بنسټ محاسبه کېږي. د وروستیو بشپړې شوي ربعي عواید د وړتیا د ټاکلو لپاره نه کارول کېږي.

بېلګه: که یوه نوي دعوا د روان کال د اپرېل، مې، یا جون (دویمه ربعه) کې ثبت شي، نو بنسټیزه دوره به د تیر کال د جنورۍ ۱ څخه د



دسمبر ۳۱ پورې وي.

بدیله بنسټیزه دوره

که تاسو د عادي بنسټیزې دورې له لارې مالي وړتیا ونه لرئ، بڼایي وکولای شئ یوه بدیله بنسټیزه دوره (ABP) وکاروئ. د دې معلوماتو لپاره چې آیا تاسو وړ یاست او د ABP د غوښتنې لپاره، له مور سره تماس ونیسئ په uicclaimshelp@iwd.iowa.gov یا 0843-239-866-1.

د معاش اړین شرایط

د وړتیا لپاره، تاسو باید:

- لږ تر لږه په دوو ربعو (quarters) کې له مشمول کارګمارونکو څخه معاشونه ترلاسه کړي وي
- د خپلې تر ټولو لوړې ربعي په پرتله لږ تر لږه 1.25 چنده معاش ترلاسه کړی وي
- په یوه ربع کې لږ تر لږه \$2,210 او په بله ربع کې لږ تر لږه \$1,110 معاشونه ترلاسه کړي وي

د فدرالي یا پوځي بې کارۍ ادعاوو لپاره، که چیرې د اساس دورې ټول معاشونه له \$1,000,000.00 څخه ډیر وي نو تاسو به د ګټو لپاره وړ نه یاست.

متکي کسان

د متکي کسانو شمېر ستاسو پر اونیزو او اعظمي ګټو اغېز لري. د متکي کسانو زیاتول کولای شي دا ګټې لوړې کړي. متکي کس هغه څوک دی چې تاسو یې په تیر کال د عوایدو مالیاتي فورمه کې یاد کړی وي. تاسو کولای شئ تر ډېره څلور متکي کسان دعوه کړئ، او دا یوازې د ابتدایي دعوې له سپارلو وروسته د ۱۰ ورځو دننه اضافه کېدای شي. مېرمن/مېره هغه وخت متکي ګڼل کېدای شي که دوی د دعوې د پلي کېدو نېټې مخکې اونی کې \$120 یا لږ معاش ترلاسه کړی وي (خپل سړي کاروبار پکې نه حسابېږي).

متکي کسان نشي کېدای:

- تاسو پخپله
- هر هغه څوک چې لا دمخه په بله فعاله دعوې کې ثبت شوی وي
- مېرمن/مېره چې تاسو یې په خپلې دعوې کې متکي یاد کړی وي

ناسم ډول دعوې شوي متکي کسان ممکن د اضافي پیسو د ورکړې سبب شي او د درغلی پلټنې ته اړ شي.

اونیزه ګټه (WBA)

اونیزه ګټه ستاسو د بنسټیزې دورې د تر ټولو لوړ عوایدو لرونکې ربعي او ستاسو د دعوې د متکي کسانو پر شمېر ولاړه ده. د WBA د محاسبې لپاره، د خپلې تر ټولو لوړ معاش لرونکې ربعي عواید تقسیم کړئ پر:

- 23 که هیڅ متکي نه لرئ (اعظمي \$644)
- 22 که یو متکي لرئ (اعظمي \$668)
- 21 که دوه متکي لرئ (اعظمي \$692)
- 20 که درې متکي لرئ (اعظمي \$729)
- 19 که څلور متکي لرئ (اعظمي \$790)

اعظمي ګټه (MBA)

اعظمي ګټه ستاسو د اونیزې ګټې 16 (WBA) چنده یا د بنسټیزې دورې د ټول معاش درېیمه برخه ده، هر یو چې لږ وي. که ستاسو وروستی کارګمارونکی دایمي بند شوی وي، MBA ممکن تر 26 چنده WBA پورې زیات شي، یا د بنسټیزې دورې د معاش نیمایي ته ورسېږي، هر یو چې لږ وي. د شرکت د بندېدو په صورت کې WBA نه بدلېږي.

د جولای له لومړۍ یکشنبې وروسته د نوو دعوو لپاره د WBA او MBA حدونه هر کال نوي کېږي.

دوهم د ګټو کال

د دوهم دعوې کال لپاره د وړتیا ترلاسه کولو لپاره، تاسو باید د خپلې وروستۍ دعوې راهیسې لږ تر لږه د اونیزې ګټې 8 چنده عواید ترلاسه کړي وي. حتی که تر اوسه دا اندازه مو نه وي ترلاسه کړې، تاسو لا هم کولای شئ دوهمه دعوې ثبت کړئ. کله چې تاسو د اونیزې ګټې 8 چنده عواید ترلاسه کړئ، له موږ سره تماس ونیسئ په uicclaimshelp@iwd.iowa.gov یا 866-239-0843، د دوشنبې څخه تر جمعي، له سهار ۸:۰۰ څخه تر مازدیګر ۴:۳۰ پورې.

بېلگه: که ستاسو وروستی دخوا تاسو ته هره اونۍ \$450 ورکوله، تاسو باید \$3,600 (8 × 450\$) عواید وېنایۍ چې د هغې دخوا راهیسې مو ترلاسه کړي وي.

غیر مالي مسایل

نور څه باید زه پوه شم؟

دخوا باندې اعتراض

هر هغه کارګمارونکي چې تاسو ورسره په تېرو ۱۸ میاشتو کې کار کړی وي، ښایي د هغو ګټو لپاره چارج شي چې تاسو یې ترلاسه کوئ. د همدې له امله، کارګمارونکي کولای شي ستاسو دخوا ته اعتراض وکړي څو له دغو لګښتونو ځان وساتي. هغوی باید ستاسو د دخوا د خبرتیا له ترلاسه کولو وروسته، د ۱۰ تقویمي ورځو دننه اعتراض وکړي. که تاسو ووايۍ چې له وروستي کار څخه مو استعفا ورکړې یا شړل شوي یاست، دخوا به په اتومات ډول تر اعتراض لاندې راځي.

د حقیقت موندنې مرکه

که ستاسو د بېکارۍ دخوا باندې اعتراض شوی وي، نو ښایي یوه د حقیقت موندنې مرکه د تلفیون له لارې تنظیم شي. تاسو او ستاسو کارګمارونکي ته به د مرکې د نېټې، وخت، او تلفیون شمېرې سره یو ځای خبرتیا درولېږل شي، او دا هم ویل شوي وي چې که تلفیون نمبر ناسم وي، څه باید وکړئ. که مرکه کې ګډون ونه کړئ، ښایي ستاسو ګټې رد شي.

د مرکې وروسته، تاسو او ستاسو کارګمارونکي ته به د وړتیا د پرېکړې لیک واستول شي. هر لوری کولای شي دا پرېکړه رد کړي، او د اعتراض څرنگوالی د لیک شاته لیکل شوی وي.

تاسو باید تر هغه وخته پورې هره اونۍ دخوا ثبت کړئ، څو د حقیقت موندنې بهیر بشپړ شي. که تاسو وړ یاست خو اونیزې دعوې مو نه وي ثبت کړې، نو ستاسو دخوا ته به شاته نېټه ونه ټاکل شي، او هغه اونۍ چې تاسو دخوا نه ده ثبت کړې، ګټې به درنګړل شي.

د اعتراض بهیر

لومړۍ پړاو اعتراض — د اداري قانون قاضي

تاسو او ستاسو کارګمارونکي دواړه کولای شئ د حقیقت موندنې پرېکړې ته اعتراض وکړئ او خپل بیانونه د اداري قانون قاضي (ALJ) ته وړاندې کړئ. اعتراض باید یا د پرېکړې په لیک کې د ټاکل شوي نېټې پورې واستول شي یا تر هماغه نېټې ورسېږي، که ستاسو د اعتراض حق له منځه ځي. که ټاکل شوي نېټه د شنبې، یکشنبې، یا رخصتۍ ورځ وي، نو د اعتراض موده تر راتلونکې کاري ورځې غځېږي.

آنلاین اعتراض

آنلاین اعتراض سپارلو لپاره، خپل دعویدار پورټل ته ننوځئ، د “Unemployment Services” نښه باندې کلیک وکړئ، بیا د “Appeals” نښه وټاکئ او اړین معلومات ورکړئ. لیکلې اعتراض دې لاندې پته ته واستول شي:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

د تفتیش، اعتراض او جواز ورکونې څانګه

اداري اورېدونو څانګه

د بېکارۍ بیمې د اعتراض دفتر

Park Avenue, Suite 100 6200، ختیځ دروازه

Des Moines, IA 50321

په لیکلې اعتراض کې باید شامل وي:

- ستاسو نوم، پته، او د ټولنیز امنیت شمېره (SSN)
- د پرېکړې نېټه
- د اعتراض دلیل
- د اورېدنې طریقه (د تلیفون له لارې که مخامخ)
- د ژباړونکي ژبه، که اړتیا وي

د مرستې لپاره له د اعتراض دفتر سره اړیکه ونیسئ: په آیوا

کې وړیا شمېره: 1483-532-800

له آیوا څخه بهر وړیا شمېره: 5205-247-800 په دی

موین سیمه بیزه شمېره: 3747-281-515

فکس: 3528-478-515

برېښنالیک: helpuiappeals@dia.iowa.gov

د اورېدنې څخه تمه لرلای شئ

کله چې یوې دعوې ته اعتراض وشي، یوه رسمي اورېدنه به د اداري قانون له قاضي (ALJ) سره تنظیم شي. د تلیفون له لارې د اورېدنې خبرتیا به تاسو ته ستاسو د غوره شوي اړیکې له طریقه درولېږل شي. په خبرتیا کې به د اورېدنې نېټه، وخت، او وړیا تلیفون شمېره ورکړل شوې وي چې تاسو پرې زنگ ووهئ او گډون وکړئ.

خبرتیا: اداري قانون قاضي به تاسو ته د اورېدنې لپاره زنگ ونه وځي. تاسو باید د خبرتیا په پاڼه کې ورکړل شوې شمېره ته پخپله زنگ ووهئ څو برخه واخلي. که تاسو په اورېدنه کې برخه وانخلي، بنایي ستاسو اعتراض رد شي.

که تاسو د ټاکلي مهال وېش سره سم د اعتراض اورېدنه کې گډون نشئ کولای، نو لږ تر لږه درې ورځې مخکې د اعتراض دفتر ته لیکلې درخواست واستوئ ترڅو اورېدنه وځنډول شي. تاسو کولای شئ دا درخواست د فکس، برېښنالیک یا عادي پوست له لارې واستوئ. اعتراض اورېدنه به یوازې د موجه دلیل له مخې وځنډول شي.

د اعتراض اورېدنه یو رسمي بهیر دی، چې د حقیقت موندنې له مرکې سره توپیر لري. ټول خواوې او شاهدان به تر لوري لاندې راوستل شي، او اورېدنه به ثبت شي. اداري قانون قاضي به د موضوع په اړه نوې څرگندونې واورې، حتی که دا څرگندونې د حقیقت موندنې پر مهال هم شوي وي. دواړه خواوې کولای شي په اورېدنه کې اضافي شواهد وړاندې کړي، نو گډون پکې ډېر مهم دی. که دعویدار یا کارگمارونکی وکیل وگماري، نو د وکیل لگښتونه به د دوی پر غاړه وي. د اعتراض د اورېدنې پر مهال د تمه کېدونکو موضوعاتو د لا زیاتو معلوماتو لپاره، د اورېدنې د خبرتیا شاته ورکړل شوي لارښوونې ولولئ. د اورېدنې وروسته، د اداري قانون قاضي وروستی پرېکړه به دواړو خواوو ته د پوست له لارې واستوي. دا پرېکړه به کلیدي حقایق، قانوني پایلې، د پرېکړې دلیلونه، او پایله پکې شامله وي. دغه پرېکړه کولای شي دعویدار له گټو محروم کړي یا یې د گټو مستحق وگرځوي، چې دا به بنایي پر کارگمارونکي چارج شي.

دوهم پړاو اعتراض:

که تاسو له پرېکړې سره موافق نه یاست، نو تاسو یا بل هر لېوال لوری کولای شئ

1. د قاضي له لاسلیک وروسته د پنځلس (۱۵) ورځو دننه د کاري اعتراض بورډ ته اعتراض وسپارئ — یا خو آنلاین د دعویدار له پورټل څخه، یا د پوست، یا فکس له لارې:

د کاري اعتراض بورډ

څلورمه پور — لوکاس ودانۍ

Des Moines, IA 50319

فکس: 7191-281(515)

آنلاین: eab.iowa.gov

که ټاکل شوې نېټه د شنبې، یکشنبې، یا رخصتۍ ورځ وي، نو د اعتراض موده تر راتلونکې کاري ورځې غځېږي. د کاري اعتراض

بورډ سره د اعتراض سپارلو لپاره هېڅ ډول فیس نه شته.

د اعتراض بورډ ته اعتراض باید په ښکاره توګه شامل وي:

- (1) د دعویدار نوم، پته، او د ټولنیز امنیت شمېره
- (2) هغه پرېکړه چې اعتراض پرې شوی وي
- (3) دا چې د یادې پرېکړې پر ضد اعتراض کېږي او اعتراض باید لاسلیک شوی وي
- (4) هغه دلیلونه چې اعتراض پرې ولاړ وي یا

تاسو کولای شئ د قاضي له لاسلیک څخه د ۳۰ ورځو دننه د ولسوالۍ محکمې (District Court) ته عرض وښکارئ. د عرض د سپارلو څرنګوالي په اړه د لارښوونو معلوماتو لپاره، دا ویبپاڼه وګورئ: www.iowacourts.gov/iowa-court/district-court.
court په یاد ولرئ چې ښایي د ولسوالۍ محکمې ته د عرض د سپارلو لپاره فیس موجود وي.

یادونه د خواوو لپاره: تاسو کولای شئ پخپله د اعتراض استازیتوب وکړئ، یا هم وکیل یا نماینده وټاکئ، خو دا باید د کاري ځواک پراختیا ادارې لپاره لګښت ونلري. که تاسو وکیل غواړئ، کولای شئ یا خو خصوصي وکیل وګمارئ یا له دولتي منابعو تمویل شوی وکیل وکاروئ.

تاسو لا هم مکلف یاست چې هره اونۍ خپل تصدیق وښکارئ، تر څو چې د دوهم پړاو اعتراض بهیر بشپړ شي. که تاسو ته د بېکارۍ ګټې منظوري شي خو اونیز تصدیقونه مو نه وي سپارلي، نو تاسو به د هغو اونیو لپاره ګټې ترلاسه نه کړئ، ځکه چې دعوي به شاته نېټه ونه لري.

د وړتیا دوام

د کار لټون اړتیاوې

خبرتیا: تاسو مکلف یاست چې هره اونۍ څلور (۴) د بیا ګمارنې فعالیتونه ترسره کړئ. له دغو څلور فعالیتونو څخه درې (۳) باید د نډې لپاره غوښتنلیکونه وي. تاسو باید یو IowaWORKS پروفایل جوړ کړئ او خپل د بیا ګمارنې فعالیتونه تصدیق کړئ.

د بېکارۍ د ګټو د دوام لپاره، تاسو باید هره اونۍ له یکشنبې تر شنبې پورې څلور د بیا ګمارنې فعالیتونه بشپړ کړئ، پرته له دې چې ځانګه دا شرط درځه معاف کړي. د دې شرط معافیت ممکن هغه وخت پلي شي که تاسو موقتي بېکاره یاست او تمه لرئ چې په شاوخوا څلورو اونیو کې بېرته کار ته وغوښتل شئ، یا که تاسو ښوونځي ته شامل شوي یاست او د ځانګې له خوا منظور شوي روزنه (DAT) کې برخه اخلي. ستاسو د کار لټون اړتیا هر ځل چې دعوا سپارئ، ارزول کېږي. دا فعالیتونه باید د IowaWORKS له لارې ثبت او تصدیق شي کله چې تاسو خپله اونیزه دعوا سپاروئ.

ستاسو د کار لټون هڅه باید معقوله او صادقه وي، څو مناسب کار پیدا کړئ. که دا شرط ونه پوره کړئ، ښایي ستاسو ګټې درځه انکار شي. په دې ګمارنې د خدمتونو فعالیتونو کې ګډون کولای شي د بیا ګمارنې د فعالیت په توګه حساب شي.

تاسو باید چمتو یاست چې د هغه کار لپاره چې غوښتنه کوئ، یو مناسب معاش ومنئ. که تاسو د شپږو اونيو دننه د یوه کار لپاره له هماغه کارگمارونکي سره بیا غوښتنه وکړئ، دا به ستاسو د څلورو لازمي بیا گمارني فعالیتونو برخه ونه گڼل شي. د اتحادیې د گمارني د دفتر غړي باید د اتحادیې له مقرراتو سره سم د اړیکې اصول تعقیب کړي او په ښه حالت کې وي.

د عوایدو راپور ورکول

ناخالص عواید یا ناخالص معاشونه هغه پیسې دي چې تاسو د مالیاتو یا نورو کسري فیسونو له کسر مخکې ترلاسه کوئ. عواید یا معاشونه باید په هغه اونی کې راپور شي چې معاشونه پکې ترلاسه شوي وي، نه هغه وخت چې پیسې تادیه شوي وي. حتی که تاسو لا هم پیسې نه وي ترلاسه کړي، باید عواید مو راپور کړئ. د راپور ورکولو لپاره، د کار شوو ساعتونو شمېر د ساعت معاش سره ضرب کړئ.

بېلگه: ۱۰ ساعته $12.00\$ \times 10 = 120.00\$$ ناخالص عواید

تاسو باید ټول ناخالص عواید راپور کړئ، او IWD به د اړتیا وړ کسري محاسبه کړي. کسري او/یا عواید د عوایدو له ډول سره سم په بېلابېل ډول محاسبه کېږي. لاندې د کسري عمومي لارښوونې وگورئ.

زیات عواید

که ستاسو عواید د اونیزې گټې (WBA) څخه $15\$$ یا زیات وي، دا excessive (زیات) عواید گڼل کېږي. که تاسو پر لهپسې څلور اونی د زیات عوایدو راپور ورکړئ، نو ستاسو دعوا باید له سره فعاله شي څو تادیات بیا پیل شي. په پنځمه اونی کې، که لا هم تاسو گټو ته اړتیا لرئ، باید تر شنبې پورې نوي دعوا وسپارئ څو دعوا بېرته فعاله شي او اونیز تصدیقونه دوام وکړي.

د گټو له تادیې څخه جزوي کسري د یوې فورمولې پر اساس

تاسو کولای شئ تر ۲۵٪ پورې د خپلې اونیزې گټې (WBA) عواید ترلاسه کړئ پرته له دې چې تادیه مو کمه شي، خو تاسو باید ټول عواید راپور کړئ، حتی که دا له ۲۵٪ څخه کم وي. هغه عواید چې له ۲۵٪ څخه زیات وي، ستاسو په تادیه کې به کموالی راولي. که ستاسو عواید د WBA څخه $15\$$ یا زیات وي، نو تاسو به د هغې اونی لپاره هېڅ گټه ترلاسه نه کړئ. دا ډول عواید پکې شامل دي:

- معاشونه
- د رخصتۍ پیسې
- د رخصتۍ له امله تادیه (سک لیو)
- د اماده حالت تادیه (Stand-by pay)
- انعامونه، بڅښنې، کمېشن او هڅوونکي تادیات
- د اعتصاب پیسې — یوازې هغه وخت کسریږي چې د خدمت په بدل کې ورکړل شوي وي
- هر ډول غیر نغدي امتیاز (لکه خونه او ډوډۍ، گرځنده تلیفون) بېلگه: ستاسو WBA د $400\$$

دی، او تاسو $370\$$ عواید لرئ.

د $400\$$ څخه ۲۵٪ معادل $100\$$ کېږي. $100\$$ به له WBA څخه نه کمېږي.

$370\$ - 100\$ = 270\$$ پاتې $270\$$ به له WBA څخه کم شي.

$400\$ - 270\$ = 130\$$

نو د اونی لپاره ستاسو تادیه به $130\$$ وي.

له گټو څخه په بشپړه توګه کسر يږي

د آيو د قانون او اداري کوډ له مخې، ځينې ډولونه عوايد ستاسو د ګټې له تاديبي څخه هر يو ډالر د ترلاسه شوي ډالر په مقابل کې کسر يږي (ډالر په ډالر حساب سره). هغه عوايد چې سل سلنه کسر يږي عبارت دي له:

1. د رخصتۍ پيسې او تاديه شوي رخصتۍ
2. د دندې پرېښودو پيسې (Severance pay)
3. تقاعد - يوازې هغه وخت که کارګمارونکي ۱۰۰٪ برخه ورکړې وي
4. تقاعد، تقاعدي عوايد، يا هر ډول ورته منظمې تاديبي
5. د کارکوونکو جبران (د موقتي بشپړې معلولتيا له امله)
6. د معاف رخصتۍ پيسې (لکه د جنازې يا شخصي رخصتۍ)

بېلګه: ستاسو اونيزه ګټه \$400 (WBA) ده، او تاسو د هماغې اونۍ لپاره د رخصتۍ د تاديبي په توګه \$370 ترلاسه کوئ. $30\$ = 370\$ - 400\$$ نو د اونۍ لپاره ستاسو تاديه به \$30 وي.

د رخصتۍ د پيسو راپور ورکول

هغه د رخصتۍ پيسې چې تاسو له دندې پرېښودو وروسته ترلاسه کوئ، بايد د وروستي کاري ورځې وروسته د لومړيو ۵ کاري ورځو لپاره راپور شي. د رخصتۍ پيسې د ۸ ساعته کاري ورځ او ۵ ورځني کاري اونۍ (دوشنبه تر جمعي) پر اساس محاسبه کېږي. که تاسو د رخصتۍ پيسې د ۵ ورځو نه کمې ترلاسه کوئ، بايد هغه اندازه چې ترلاسه کړې مو ده يا ترلاسه کوئ، راپور کړئ.

لاندې لارښوونې تعقيب کړئ ترڅو د رخصتۍ پيسې راپور کړئ.

د رخصتۍ پيسې - ۴۰ ساعته يا تر هغې کمې

که تاسو د دندې پرېښودو وروسته د ۵ ورځو نه کمې د رخصتۍ پيسې ترلاسه کوئ، بايد هغه اندازه چې ترلاسه کړې مو ده يا ترلاسه کوئ، راپور کړئ.

بېلګه: ستاسو وروستي کاري ورځ چهارشنبه ده. تاسو ته د هر ساعت لپاره \$25 ورکړل شوي او تاسو ته به د ۲۸ ساعتونو د رخصتۍ پيسې چې ټولټال \$700 کېږي، درکړل شي. دا پيسې بايد د اونيزو دعوو په راپور کې په لاندې ډول راپور شي:

لومړۍ اونۍ	یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	شنبه
				وروستۍ ورځ	\$200 (۸ ساعته)	\$200 (۸ ساعته)	
دویمه اونۍ	د لومړۍ اونۍ لپاره دعوه و سپارئ - \$400 د رخصتۍ پیسې راپور کړئ	\$200 (۸ ساعته)	\$100 (۴ ساعته)				
دریمه اونۍ	د دوهمې اونۍ لپاره دعوه و سپارئ - \$300 د رخصتۍ پیسې راپور کړئ						

له ۴۰ ساعتونو څخه زیاتې د رخصتۍ پیسې

که تاسو له دندې پرېښودو وروسته تر ۴۰ ساعتونو ډېرې د رخصتۍ پیسې ترلاسه کوئ یا به یې ترلاسه کړئ، نو یوازې د ۴۰ ساعتونو د رخصتۍ پیسو راپور ورکول اړین دي.

بېلګه: ستاسو وروستۍ کاري ورځ چهارشنبه ده. تاسو ته د هر ساعت لپاره \$25 ورکړل شوي، او تاسو ته به د ۸۰ ساعتونو د رخصتۍ پیسې (\$2,000) درکړل شي. دا پیسې باید په اونیزه دعوه کې په لاندې ډول راپور شي:

لومړۍ اونۍ	یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	شنبه
				وروستۍ ورځ	\$200 (۸ ساعته)	\$200 (۸ ساعته)	
دویمه اونۍ	د لومړۍ اونۍ لپاره دعوه و سپارئ - \$400 د رخصتۍ پیسې راپور کړئ	\$200 (۸ ساعته)	\$200 (۸ ساعته)	\$200 (۸ ساعته)			
دریمه اونۍ	د لومړۍ اونۍ لپاره دعوه و سپارئ - \$600 د رخصتۍ پیسې راپور کړئ						

خپلواکه مزدوري (Self-Employment)

که تاسو خپلواکه کار کوئ یا د 1099 فورم ترلاسه کوئ، نو اړتیا نشته چې دا عایدات د بیکارۍ ادعا کې شامل کړئ. خپلواکه عایدات معاش نه ګڼل کېږي او دا به ستاسو د ګټو مقدار کم نه کړي. خو، تاسو باید د وړتیا شرایط پوره کړئ.

د بیکاري گټو تر لاسه کولو لپاره، باید د کار کولو توان، موجودیت، او د مناسب کار د موندلو هڅې ولری. که ستاسو خپلواکه مزدوري تاسو د مناسب کار منلو نه منع کوي، بنایي د "کار ته نه حاضرۍ" له امله بې برخې شی.

د کار ثبتولو اړتیا (Work Registration Requirement)

کله چې تاسو د بیکاري بیمې لپاره غوښتنه کوئ، باید ځان د کار لپاره ثبت کړئ. تاسو کولای شئ دا کار په خپل سیمه ییز IowaWORKS مرکز یا آنلاین ترسره کړئ. که تاسو مخکې یوه داسې رزومه جوړه کړې وي چې د کار ورکونکو له خوا لټول کېدلی شي، نو دا شرط مو پوره کړی دی او نور اقدام ته اړتیا نشته.

په Iowa کې د کار لپاره د ثبت کیدو لپاره، باید د ثبت پروسه بشپړه کړئ او د IowaWORKS وېبپاڼې له لارې یوه رزومه جوړه کړئ.

لاندې ګامونه تعقیب کړئ:

1. د ثبت پروسې پر مهال خپل د ټولنیز امنیت شمېر (SSN) ورکړئ. دا مهمه ده ځکه چې سیستم یوازې د نوم یا نورو پیژندنیزو معلوماتو پر اساس ستاسو معلومات نه شي موندلی.
2. د ثبت پروسې اړین پوښتنې بشپړې کړئ.
3. یوه فعاله رزومه جوړه کړئ او دا باید آنلاین د کار ورکونکو لپاره لیدو ته چمتو وي.

کله چې ستاسو په IowaWORKS حساب کې لاندې شیان موجود وي، ستاسو د کار ثبتول به بااعتباره وبلل شي:

- ستاسو SSN ورکړل شوی وي.
- یوه فعاله رزومه موجوده او د کار ورکونکو له خوا لیدل کېدونکې وي.

که د کار ثبت یا رزومي جوړولو په برخه کې کومه پوښتنه لری، له خپل سیمه ییز IowaWORKS مرکز سره اړیکه ونیسئ.

د بیکاري د گټو د دوام لپاره، باید خپل رزومه په IowaWORKS کې فعاله وساتئ. شاید له تاسو وغوښتل شي چې رزومه وخت پر وخت تازه کړئ. که ستاسو د کار ثبت فعال نه وي، نو تاسو ته د رزومي د تازه کولو خبرتیا درلیول کېږي. که دا ونه کړئ، ممکن ستاسو گټې رد شي.

د کار کولو وړتیا او د کار لپاره شتون

تاسو باید د بیکارۍ د گټو غوښتلو پر مهال، د کار کولو وړ او د کار لپاره چمتو اوسئ. که هر څه تاسو د دې څخه منع کړي چې کار وکړئ، کار ومنئ، یا د اونی ډېره برخه کې د کار لټه وکړئ، نو باید IWD (د آیووا د کاري ځواک پراختیا اداره) ته خبر ورکړئ. دا موارد پکې شاملېدای شي:

- ناروغي، ټپي کېدل، یا روغتون ته تلل
- اړینه زندان کې بندي کېدل
- ښوونځي ته تلل
- رخصتي اخیستل یا له ښاره بهر اوسېدل
- د ماشوم پاملرنې نشتوالی
- د ترانسپورت نشتوالی

که داسې کوم وضعیت پېښ شي، مهرباني وکړئ د لاندې شمېره له لارې موږ ته زنگ ووهئ:

1-866-239-0843

مناسب کار / د کار ردونه

تاسو اړ یاست چې مناسب کار وپلټئ او ومنئ، مګر دا شرط که له تاسو معاف شوی نه وي. د کار مناسب والی د معاش، د بیکارۍ مودې، د کار شرایطو او د دندې د مسوولیتونو پر اساس ارزول کېږي.

د معاش د ارزونې لپاره، د بنسټیزې دورې (base period) له ټولو ربعو څخه تر ټولو لوړ معاش لرونکي ربع کارول کېږي. د دې ربع ټول معاش په ۱۳ وېشل کېږي (چې د یوې ربعي د اونیو شمېر دی) ترڅو اوسط اونیز معاش (Average Weekly Wage - AWW) تر لاسه شي.

بېلګه: ستاسو عایدات په لوړ ربع کې \$5,200 دي. \$5,200 په

13 ویشی، چې پایله یې \$400 کېږي. دا د ۴۰ ساعته کاري اونی لپاره په اوسط ډول \$10 فی ساعت عاید ته برابره ده.

یو دندې وړاندیز ممکن مناسب وگڼل شي که چیرې وړاندیز شوی معاش د اوسط اونیز معاش (AWW) ټاکلې سلنه پوره یا له هغې څخه زیات وي:

- ۱۰۰ سلنه که دنده د دعوي د پیل اونی یا لومړۍ اونی کې وړاندیز شي
- ۹۰ سلنه که دنده د دعوي په دویمه یا دریمه اونی کې وړاندیز شي
- ۸۰ سلنه که دنده د دعوي په څلورمه یا پنځمه اونی کې وړاندیز شي
- ۷۰ سلنه که دنده د دعوي په شپږمه، اوومه یا اتمه اونی کې وړاندیز شي
- ۶۰ سلنه که دنده د دعوي په نهمه اونی یا تر هغې وروسته اونيو کې وړاندیز شي

بېلگه: که تاسو ته د دعوي په څلورمه اونی کې داسې دنده در وړاندیز شي چې اونیز معاش یې \$290 وي (یعنې په ۴۰ ساعته کاري اونی کې \$7.25 فی ساعت)، نو دا دنده مناسبه نه گڼل کېږي، ځکه چې دا د ستاسو د اوسط اونیز معاش (AWW) ۸۰ سلنه نه پوره کوي. تاسو اړ نه یاست چې هغه دندې ومنئ چې د فدرالي یا ایالتي قانون له مخې ټاکل شوي لږ تر لږه معاش څخه کم معاش ورکوي. کله چې تاسو اونیزه دعوه ثبتوئ، نو باید راپور ورکړئ که تاسو کوم دندې یا دندې ته سپارښتنه رد کړې وي.

تقاعد، پوځي او د تقاعد تادیه

کله چې تاسو اونیزه دعوه ثبتوئ، تاسو باید هغه ټول تقاعد معاشونه راپور کړئ چې ستاسو د کار ورکونکي یا پوځ له لوري په بشپړ ډول ورکړل شوي وي، او همداراز د 401k یا ورته دوراني یا یو ځل ورکړل شویو تادیو راپور ورکړئ. تاسو ته به د لاندې معلوماتو د برابرولو لپاره اړیکه ونيول شي:

- د مرسته کوونکي کار ورکونکي(انو) نوم
- هغه سلنه چې کار ورکونکي مرسته کړې
- نیټه چې تاسو تادیه تر لاسه کړې یا پیل کړې
- د تادیه ناخالصه اندازه

کله چې پورته معلومات تر لاسه شي، موږ به وټاکو چې دا تادیه د بیکارۍ بیمې له گټو څخه ایستل کېږي که نه.

تادیات

د تادیه اختیارونه – د IWD ډیپیت کارت یا مستقیمې زیرمې (Direct Deposit)

IWD ډیپیت کارت

له لارې تر لاسه کولو اختیار کړئ، نو یو کارت به تاسو ته واستول شي. U.S. Bank ReliaCard® کله چې تاسو د بیکارۍ بیمې دعوه ثبتوئ او تادیه د دا کارت به درې کاله اعتبار ولري، نو مهرباني وکړئ دا مه له منځه وړئ. که تاسو په تېرو درېو کلونو کې کارت تر لاسه کړی وي، نو هماغه کارت لا هم اعتبار لري او تادیات به ورته واستول شي.

د اونیزې دعوي د ثبت وروسته، د گټو تادیه به د ۴ څخه تر ۵ کاري ورځو پورې دننه ستاسو حساب ته واچول شي، که چیرې ټول د اهلیت شرایط پوره شوي وي. رخصتۍ کیدای شي تادیه وځنډوي.

U.S. Bank د ReliaCard لهخوا صادرېږي او ورته خدمات برابرېږي. نوی کارت ممکن تر لسو کاري ورځو پورې وخت ونیسي چې در ورسېږي. د ReliaCard د کارت لرونکي له ویبسایټ څخه، تاسو کولی شئ:

- د خپل حساب موجودي وگورئ
- د تراکشونو تاریخ وڅېړئ
- د موجودي خبرتیا لپاره ثبتنام وکړئ (پیغامونه او بریښنالیک)

- د زیرمو خبرتیا لپاره ثبتنام وکړئ

تاسو کولی شئ د ReliaCard موبایل اپلیکیشن هم داوښود کړئ تر څو خپل ډیجیټل کارت اداره کړئ. د ReliaCard د پیرودونکي خدمت ۷/۲۴ فعاله ده او له لاندې شمېرو سره تماس نیولای شئ:

- 855.282.6161
- TTY)) 855.282.6161

www.usbankreliacard.com

مهم معلومات

- یوازې IWD کولی شي ستاسو د ReliaCard لپاره شخصي معلومات تازه کړي.
 - د پته یا نوم بدلون باید IWD ته راپور شي.
 - د کارت د حساب موجودي او د راکړې ورکړې تاریخ IWD کارکوونکو ته نه دی لاسرسی.
- د نوي کارت د غوښتنو یا د ورکې/غلا شوي کارت د راپور لپاره، باید له U.S. Bank سره تماس ونیسئ.
- ReliaCard د U.S. Bank National Association لهخوا د جواز له مخې صادريږي.
Visa U.S.A Inc. © 2020 U.S. Bank. FDIC غړی

مستقیم زیرمه (Direct Deposit)

تاسو کولی شئ خپل د بیکارۍ بیمې پیسې مستقیماً خپل د چک یا سپما حساب ته انتقال کړئ. که چیرې ټول شرایط پوره شي، دا پیسې معمولاً د اونی ادعا له ثبت څخه ۴ تر ۵ کاري ورځو کې زیرمه کېږي. رخصتی کیدای شي تادیه وځنوي.

د مستقیم زیرمې له لارې د پیسو ترلاسه کولو لپاره، تاسو باید خپل د بانکي حساب معلومات په IWD وېبپاڼه کې تازه کړئ. د IWD کارکوونکي نشي کولای دا معلومات ستاسو لپاره تازه کړي. مخکې له دې چې د مستقیم زیرمې معلومات وسپارئ، تاسو مسؤل یاست چې لاندې موارد تصدیق کړئ:

- د خپل بانکي موسسې د راوټینګ شمېره (Routing Number)
 - د حساب شمېره باید سمه وي او له هغه حساب سره برابره وي چې تاسې غواړئ پیسې ورته انتقال شي.
- دا ستاسو مسؤلیت دی چې تصدیق کړئ چې پیسې سم حساب ته زیرمه شوې دي او که کومه ستونزه رامنځته شي، له خپل بانک سره یې حل کړئ.
- IWD د ناسم راپور شوي راوټینګ یا حساب معلوماتو مسؤل نه دی. هغه پیسې چې ناسم حساب ته انتقال شي، ښايي د ګټو په ترلاسه کولو کې ځنډ رامنځته کړي او شاید بیرته ترلاسه نشي.
- د حساسو معلوماتو د ساتنې لپاره، د IWD کارکوونکو ته د حساب معلوماتو د تعدیل محدود لاسرسی ورکول شوی دی او د کاغذي فورمونو له لارې د حساب معلوماتو بدلون نه‌غځېږي. که تاسو نه غواړئ آنلاین معلومات تازه کړئ، نو د تادیي اصلي طریقه به IWD ډیجیټل کارت وي.

نور کمښتونه (Other Deductions)

د ماشوم د ملاتړ کمښت (Child Support Deduction)

د ماشوم د ملاتړ د راټولولو واحد (Child Support Recovery Unit) کولای شي تر ۵۰ سلنې پورې ستاسو د بیکارۍ ګټو له پیسو کم کړي. تاسو ته به یو خبرتیا واستول شي چې پکې د کمښت اندازه او د پېل وخت ذکر شوی وي. دا اندازه چې له ګټو څخه کمه شوې، ستاسو د IRS Form 1099-G برخې ده، ځکه دا پیسې د بلې ادارې له خوا ستاسې په استازیتوب ورکړل شوې دي. که غواړئ دا کمښتونه بدلون ومومي یا بند شي، نو باید له Child Support Recovery Unit یا له عدلي سیستم سره تماس ونیسئ.

د زیاتو پیسو بیرته ورکول (Overpayment)

که تاسو د بیکارۍ هغه پیسې ترلاسه کړې وي چې حق نه مو درلود، نو تاسو باید دا بیرته ورکړئ. که دا زیاتي پیسې د درغلي له امله نه وي، نو راټلونکي ګټې به ستاسې د پور اندازه جبران کړي.

IWD کولای شي ستاسو د ایالت او فدرالي مالیاتو بیرته ورکړه، قمار یا لاتري کتلې پیسې، او نور عواید د پور جبران لپاره ضبط کړي، پرته له دې چې تاسو قسط ټاکلی وي یا مخکې یې ورکړې وي.

له ۲۰۱۸ کال د جولای ۱ نېټې راهیسې، که تاسو د درغلی له امله پور لرئ (په شمول د جرمې، سود او محکمې مصارفو)، نو تر هغې چې دا پور پوره نه وي ورکړل شوی، تاسو د بیکارۍ گټو لپاره وړ نه یاست. هغه اونۍ چې مخکې مو ادعا کړې، پیسې به نه درکړل شي. د آیوا د بیکارۍ گټې د درغلی له امله د پورونو لپاره کار نه شي کېدای. د درغلی له امله پورونه ۱۵ سلنه جریمه هم لري.

یادونه: د زیاتو پیسو ټولیزه اندازه هغه ټولې پیسې دي چې تاسو ته ورکړل شوې، پشمول د مالیې لپاره کمې شوې پیسې یا د ماشوم د ملاتړ واحد ته ورکړل شوي پیسې.

د بیکارۍ د بیمې مالیات (UNEMPLOYMENT INSURANCE TAXES)

د بیکارۍ د بیمې گټې مالیاتي دي. هغه پیسې چې اندازه یې ۱۰ ډالره یا تر هغه زیاته وي، هر کال د داخلي عوایدو خدمت (IRS) او د آیوا د عوایدو او مالي چارو ریاست ته راپور ورکول کېږي. تاسو ته به د هر کال د جنورۍ تر ۳۱مې نېټې پورې د IRS Form 1099-G واستول شي. دا فورمه د مالیاتو اړوند مهم معلومات وړاندې کوي، چې پکې د مالیاتي کال پر مهال ورکړل شوي ټولې گټې او د ایالتی او فدرالي مالیاتو لپاره ساتل شوي اندازه شاملې دي. دا معلومات باید په خپل فدرالي او ایالتی مالیاتي فورمونو کې راپور کړئ.

تاسو کولای شئ د خپل د بیکارۍ گټو څخه ۱۰٪ د فدرالي مالیاتو او ۵٪ د آیوا مالیاتو لپاره ساتل وغورځوئ.

یادونه: د ۲۰۲۵ کال څخه نافذ، د آیوا ایالت د مالیاتو د ساتلو اندازه ۳.۸٪ ته راټیټه کړې. خو بیا هم، د آیوا د کاري پراختیا اداره (IWD) مکلفه ده چې لا هم ۵٪ وساتي، ځکه چې دا اداره د آیوا د ځانگړي قانون له مخې اداره کېږي. تر څو چې د قانون دا ځانگړې برخه تعدیل نه شي، IWD به د ایالتی مالیاتو د ساتلو لپاره هماغه ۵٪ تطبیقوي، که چېرې مدعي د مالیاتو ساتل وغواړي.

تاسو به د بیکارۍ د بیمې غوښتنلیک پر مهال د مالیاتو د ساتلو انتخاب وکړئ. که غواړئ دا تنظیمات بدل کړئ، مهرباني وکړئ خپل ادعا کوونکي پورټل ته ننوتل وکړئ.

یادونه: د G-1۰۹۹ فورمه به هغه پته ته واستول شي چې ستاسو په ریکارډ کې ثبت شوې وي. که مو خپله پته له وروستي غوښتنلیک راهیسې بدله کړې وي، نو مهرباني وکړئ د آیوا د کاري پراختیا ادارې (IWD) سره خپل د پوستي پته تازه کړئ.

اضافي معلومات

د بیا استخدام خدمتونه

د امریکا د کار وزارت د څېړنو له مخې، هغه کسان چې د بیا استخدام خدمتونه ترلاسه کوي، تر هغو ژر بېرته کار ته راگرځي چې دا خدمتونه نه ترلاسه کوي. موږ د پروفایل جوړونې له لارې هغه اشخاص غوره کوو چې اړ دي کار ولټوي او د بیا استخدام خدمتونو او د وړتیا ارزونې (RESEA) کې برخه واخلي. موږ دا فکتورونه په پام کې نیسو: مسلک، صنعت، زده کړې، دندې موده، معاشونه، او نور. گډونوال د دعوې له لومړیو پنځو تادیه شویو اونیو کې غوره کېږي.

RESEA ډاډ ترلاسه کوي چې تاسو د کار لپاره ثبت شوي یاست او شخصي بیا استخدام خدمتونه درکوي. که غوره شئ، گډون کول د بیکارۍ د گټو د دوام لپاره اجباري دي. د گډون له پاتې کېدو سره ممکن ستاسو گټې رد شي.

تاسو ته یو لیک درلیرل کېږي چې پکې د حاضریدو ځای او د راوړونکو اسنادو په اړه لارښوونې شاملې وي. که تاسو نه شئ کولای ټاکل شوي ناسته کې گډون وکړئ، نو باید له مخکې خپل RESEA مشاور سره تماس ونیسئ. ناستې د موجه دلیل په صورت کې بیا مهال وېش کېدلای شي.

د RESEA پر مهال، تاسو به له خپل مشاور سره لاندې فعالیتونه ترسره کړئ:

- د RESEA پروگرام د گټو او شرایطو په اړه خبرې کول، چې پکې دا شامل دي چې نه گډون کول څنگه ستاسو د بیکارۍ گټې اغېزمنولی شي
 - ستاسو د بیکارۍ د وړتیا ارزونه او هر ډول شونتیا لرونکي ستونزې حلول
 - ستاسو د کار لټون ارزونه او د لټون پروسې بحث
 - تاسو ته د کار بازار معلومات (Labor Market Information – LMI) وړاندې کول
 - ستاسو رزومه بیاکتنه او نظریات ورکول
 - په IowaWORKS کې ستاسو د ثبت بیاکتنه تر څو ډاډ ترلاسه شي چې دا سم ترسره شوی دی
 - تاسو د IowaWORKS د مرکز پیژندنې ورکشاپ ته مهالوېش کول
 - تاسو د بل یو اختیاري ورکشاپ لپاره مهالوېش کول چې باید د RESEA ارزونې له نېټې څخه ۳۰ ورځو کې بشپړ شي
 - تاسو د نورو بیا استخدام خدمتونو لکه: د رزومي لیکلو، WIOA، Future Ready Iowa، د پخوانیو بندیانو خدمتونه، او داسې نورو ته ارجاع کول کله چې د کار موانع موجود وي
 - د ابتدایي خدمت پلان (Initial Service Plan – ISP) جوړول یا اصلاح، چې پکې د کار لټون فعالیتونه، د IowaWORKS له لارې ورکړل شوي خدمتونه، او ځان-خدمت وسیلې شاملې وي
- د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ له خپل سیمه ییز IowaWORKS دفتر سره تماس ونیسئ.

د روزنې د غځېدلي ملاتړ گټې

که تاسو ښوونځي یا د روزنې کوم کورس ته ځئ، تاسو کولی شئ د روزنې د غځولو گټې (TEB) لپاره غوښتنه وکړئ تر څو د ۲۶ اضافي اونيو لپاره گټې ترلاسه کړئ. TEB هغه وخت ورکول کېږي که تاسو:

- د بیکارۍ د گټو لپاره د وړتیا شرایط پوره کړئ،
 - او له دندې څخه د لاندې دلیلونو له مخې جلا شوي یاست:
 - د دندې پرېښودو له امله،
 - په کمونکي مسلک کې د بشپړ وخت دندې څخه خپله خوښه استعفا،
 - د تولیداتو دایمي کموالي له امله د بشپړ وخت دندې جبري پرېښودل.
 - برسېره پر دې، ښوونځی یا روزنه باید له دې شرایطو څخه یو پوره کړي:
 - د Iowa Workforce Development (IWD) له خوا ټاکل شوی لوړ تقاضا لرونکی مسلک وي،
 - یو لوړ تخنیکي مسلک یا د Workforce Investment and Opportunity Act (WIOA) له مخې تصویب شوی روزنه وي.
- TEB یوازې هغه وخت ورکول کېږي چې ټولې نورې د بیکارۍ گټې ختمې شي. تاسو باید د TEB لپاره غوښتنه د وروستۍ گټې ترلاسه کولو له اونی څخه په ۳۰ ورځو کې دننه وکړئ.
- تاسو کولی شئ د لوړ تقاضا او کمونکي مسلکونو لست زموږ په ویبپاڼه کې وگورئ او د TEB لپاره د خپل حساب له لارې غوښتنه وکړئ.

د ادارې له خوا تصویب شوي روزنه

که تاسو ښوونځي یا د روزنې کورس ته ځئ، تاسو کولی شئ د هر سمسټر لپاره د کار لټون اړتیا د معافیت غوښتنه وکړئ. دا کار د Department Approved Training (DAT) له لارې ممکن دی، چې تاسو باید لاندې معلومات د خپل حساب له لارې داخل کړئ:

- د ښوونځي نوم

- د روزني ډول
- د صنف مهالویش
- د روزني پیل او پای نېټې

پریکړه به تاسو ته ستاسو د غوره شوي د اړیکې طریقې له مخې واستول شي، چې پکې به ستاسو د DAT غوښتنې منل یا رد شامل وي. دا پریکړه به د اپیل حقونه هم ولري. که تاسو DAT ته منظور شئ، تاسو ته اړتیا نه ده چې د کار لټون وکړئ، خو باید لا هم د ښوونځي د گډون لپاره وړتیا ولرئ. تاسو باید هره اونۍ ادعا ثبت کړئ ترڅو د ښوونځي پر مهال تادیات ترلاسه کړئ.

که روزنه د کوم دلیل له مخې ودرېږي، باید سمدستي IWD ته خبر ورکړئ او د کار لټون پیل کړئ. د DAT گټو د دوام لپاره، تاسو باید هر سمسټر ته نوي غوښتنه وسپارئ، چې پکې باید تازه مهالویش او د تېر سمسټر نمرې شاملې وي ترڅو ستاسو پرمختګ وښيي.

د لنډ مهاله جبران خساره

د لنډ مهاله جبران خساره (STC) برنامه هغو کاروبارونو ته چې لږ تر لږه پنځه کارکوونکي لري او د عادي کاروباري فعالیتونو د کمېدو سره مخ دي، د کارکوونکو د شړلو پر ځای یو بدیل وړاندې کوي. د STC له مخې، د کارکوونکو کاري ساعتونه کمېږي، او د بیکارۍ بیمه (UI) د لاسه تللي عاید برخه جبرانوي. دا مرسته کوي چې شرکتونه د کارکوونکو له شړلو ځان وساتي، کارکوونکي له خپلو دندو سره وصل پاتې شي، او شرکتونه خپل مهارت لرونکي کاري ځواک وساتي ترڅو چې کاروبار بېرته عادي حالت ته راگرځي.

د پوځ مزدورۍ

که تاسو د بنسټیزې مودې پر مهال فعاله پوځي دنده ترسره کړې وي، کولای شئ د بیکارۍ بیمې دعوې په هر ایالت کې ثبت کړئ، خو باید د دعوې د ثبت پر مهال فزیکي حضور په هماغه ایالت کې ولرئ. د پوځ مزدورۍ د خپلې دعوې سره یوځای کولو لپاره، باید یا خو مو فعاله دنده ترسره کړې وي، یا د متحده ایالاتو د پوځ د احتیاطي ځواک په چوکاټ کې مو لږ تر لږه ۱۸۰ پرلپسې ورځې خدمت کړی وي، او د ټولو نورو شرایطو سره مو باید مطابقت ولري. تاسو باید د خپل DD-214 سند (عضو نقل ۴) یوه کاپي وړاندې کړئ ترڅو د پوځ مزدورۍ د دعوې لپاره ارزول شي.

یادونه: د متحده ایالاتو پوځ به ارزونه کوي، نه د Iowa Workforce Development اداره (IWD)، چې آیا دا عواید د دعوې لپاره کارېدلی شي که نه. که تصویب شي، نو تاسو ته به د لیک له لارې نوی مالي ریکارډ واستول شي. که رد شي، یوه پرېکړه به درکړل شي چې د اعتراض حق هم پکې وي. تاسو کولای شئ خپل DD-214 سند د لاندې لارو یو له لارې وسپارئ:

- د خپل دعوې کوونکي پورټل له لارې
- په محلي IowaWORKS مرکز کې
- فکس: 4057-281-515 (د UI Military Unit ته)
- د پوست له لارې:

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

د پوځ له خوا د دعوې په اړه اضافي معلومات:

د پوځ خدمت او له دې خدمت سره تړلي معاشونه هغه ایالت ته منسوبېږي چېرې چې کس د پوځ دعوې د ثبت پر مهال فزیکي حضور لري. هغه پوځي معاشونه چې تر اوسه نه دي کارول شوي، ممکن په راتلونکو دعوو کې وکارول شي.

د فدرالي ادارې موندنې د خدمت د ځانګړي لپاره وروستی دي، او یوازې هماغه ځانګړه کولای شي سم شوی DD Form 214

صادر کړي.

يو پخوانی خدمت کوونکی که فکر کوي چې په DD Form 214 کې معلومات ناقص يا ناسم دي، کولای شي د خدمت له څانګې څخه د سمون غوښتنه وکړي.

د رخصتۍ، تقاعد، تعلیمي مرستو يا معیوبیت له امله ورکړل شوي مجموعه پیسې کولای شي د بیکارۍ بیمې د ګټو اندازه راکمه کړي. سربېره پر دې، د مسلکي روزنې لپاره د معیشتي مرستې پیسې یا د جګړې یتیم/کونډې ته د تعلیمي مرستې چې د پخوانیو سرتېرو ادارې لخوا ورکول کېږي، هم د بیکارۍ بیمې د پیسو اندازه کمولی شي. د پوځ معاشونه د سرتېري د خوشې کېدو پر مهال د هغه د معاش د کچې پر بنسټ ټاکل کېږي. د کار وزیر د معاشونو مهالوېش خپروي چې د معاشي کرډیتونو او منسوبو معاشونو تعیین کوي.

فدرالي معاشونه

فدرالي معاشونه تر هغه پورې هیڅ ایالت ته نه منسوبېږي څو چې د بیکارۍ بیمې دعوه ثبت نه شي. که تاسو د بنسټیزې مودې پر مهال د فدرالي حکومت لپاره کار کړی وي، نو دا باید د بیکارۍ بیمې دعوې د ثبت پر مهال راپور ورکړئ. موږ به فدرالي کار ورکونکي ته غوښتنه واستوو تر څو معلومه شي چې دا معاشونه آیا آيا ته منسوبېدای شي که نه. کله چې معاشونه منسوب شي، نو نوی مالي ریکارډ به تاسو ته ستاسو د غوره شوي د اړیکو له لارې واستول شي.

یوځای شویو معاشونو دعوه (Combined Wages Claim)

که تاسو د بنسټیزې مودې په جریان کې په آیوا او نورو ایالتونو کې کار کړی وي، تاسو کولی شئ غوښتنه وکړئ چې ستاسو د آیوا بیکارۍ بیمې دعوې ته د نورو ایالتونو معاشونه ورزیات شي. د نورو ایالتونو معاشونه به یوازې هغه وخت له آیوا معاشونو سره یوځای شي که چېرې دا اضافي عواید ستاسو د اونۍ یا ټولې مودې ګټې زیاتې کړي. تاسو دا اختیار لرئ چې په هر هغه ایالت کې دعوې ثبت کړئ چېرې چې یو کارکوونکي ستاسو لپاره عواید راپور کړي وي.

بین‌الایالتی دعوه (Interstate Claim)

که تاسو له آیوا څخه بل ایالت ته کډه وکړئ، نو باید سمدلاسه موږ ته د خپل پټه بدلون خبر ورکړئ. د آیوا د کار ځواک پراختیا (Iowa Workforce Development) له لوري لیرل شوی لیک ممکن د متحده ایالاتو د پوست خدماتو له لوري نه وړل کېږي. که له تاسو څخه د کار د لټون غوښتنه شوې وي، نو باید په هغه ایالت کې چې اوس استوګنه لرئ، د کار موندنې ادارې سره ثبت‌نوم وکړئ. تاسو باید لا هم خپل اونیز ادعاوې په آیوا کې ثبت کړئ. ګټې به تر هغه وخته له آیوا څخه درکول کېږي ترڅو تاسو کار پیل کړئ، ګټې پای ته ورسې، یا ستاسو د ګټې کال ختم شي.

د سوداګرۍ قانون (Trade Act)

د سوداګرۍ د تعدیل الاونس (Trade Readjustment Allowance) او د سوداګرۍ د تعدیل مرستې (Trade Adjustment Assistance) پروګرامونه هغو کسانو ته برابرېږي چې د بهرنیو وارداتو له امله بیکاره یا کمکار شوي وي. اغېزمن کارکوونکي باید د متحده ایالاتو د کار وزارت له لوري منظور شوي وي. د نورو معلوماتو لپاره له موږ سره په 866-239-0843 اړیکه ونیسئ یا نږدې د آیوا د کار ځواک دفتر ته لار شئ.

د اسنادو غوښتنې (Record Requests)

د معلوماتو د ازادۍ قانون (FOIA) او د آیوا د پرائیستو اسنادو قانون له مخې، آیوا د کار ځواک پراختیا ژمنه ده چې هغو کسانو ته مرسته ورکړي چې غواړي زموږ له ادارې سره جوړ شوي یا د قانوني سرپرستۍ لاندې اسنادو ته لاسرسی ومومي. هر څوک کولی شي خپله غوښتنه د آیوا د کار ځواک پراختیا له لارې د اسنادو د غوښتنو پورتل (records requests portal) له لارې وسپاري، ترڅو د لاسرسي وړ اسناد وکتل شي یا نقل شي. که تاسو لا هم نورې پوښتنې لرئ، نو مهرباني وکړئ د دوشنبې څخه تر جمعي د سهار له ۸:۰۰ بجو څخه تر ماسپینین ۴:۳۰ بجو پورې د uiclaimshelp@iwd.iowa.gov برېښنالیک له لارې یا په 866-239-0843 شمېره اړیکه ونیسئ.

ځانګه به هغه معلومات محرم وساتي چې د دې فصل د پلي کولو په لړ کې د کوم کار ورکونکي واحد يا انفرادي کس څخه تر لاسه کېږي، او همدارنګه هغه لومړنۍ پرېکړه چې د ځانګي استازي د 96.6مې مادې د فرعي بند 2 له مخې د يو کس د ګټې حق په اړه کړې وي. ځانګه اجازه نه لري چې دا معلومات په داسې طريقه افشا کړي يا د عامو خلکو لپاره د پلټنې لپاره خلاص کړي چې پکې د کار ورکونکي يا انفرادي کس هويت څرګند شي، پرته له دې چې دا افشا کول د درېيم فرعي بند يا "C" بند له مخې اجازه ولري. (ماخذ: د آيو ايالت قانون § 96.11 (6) 20 CFR 603 (b)(1); 96.11 (6) له مخې د دغو معلوماتو تر لاسه کولو حق لري. ټول د حقيقت موندنې اسناد، پشمول د غريزو ثبتونو، محرم ګڼل کېږي او يوازې د دعوه کوونکي او کار ورکونکي لپاره د لاسرسۍ وړ دي.

اصطلاحات

G-1099

هغه مالياتي فورمه چې تاسو ته درکول کېږي او ښيي چې تاسو د کال په موده کې څومره د بېکارۍ بيمې ګټې تر لاسه کړي دي او څومره ماليات ترې ساتل شوي دي.

کولای او چمتو د کار لپاره (Able and Available)

که تاسو د بېکارۍ بيمې ګټې ادعا کوئ، نو بايد چمتو، ليواله، او وړتيا ولرئ چې کار پيل کړئ. تاسو بايد ژر تر ژره د کار پيل کولو ته چمتو او فزيکي او رواني پلوه د کار کولو وړتيا ولرئ تر څو د بېکارۍ ګټې تر لاسه کړئ.

د بېکارۍ بيمې اضافي ادعا (Additional UI Claim)

يوه غوښتنلیک چې له يوې مودې کار کولو وروسته، يو موجوده د بېکارۍ بيمې ادعا بيا فعاله کوي.

اداري حقوقي قاضي (Administrative Law Judge - ALJ)

د تفتيش، استيناف، او جواز ورکولو رياست چارواکۍ چې د بېکارۍ بيمې د استيناف اورېدنې پر مخ وړي. ALJ يو مجاز وکیل وي او دنده يې دا ده چې دواړو خواوو ته عادلانه او بې پرې اورېدنه برابر کړي.

استيناف (Appeal)

د هغو خواوو حق چې د يوې پرېکړې قانوني ناسم والي يا د ناسم يا ناکافي حقايقو پر اساس پرېکړه ننګوي. ټول استينافونه بايد په ليکلي ډول او د ټاکلي وخت له ختمېدو وړاندې وسپارل شي.

د استيناف اورېدنه (Appeal Hearing)

يوه رسمي اورېدنه چې د اداري حقوقي قاضي لخوا پرمخ وړل کېږي تر څو د ګټو يا د کار ورکونکي د ماليې مسئوليت په اړه د حقيقت موندنې پرېکړه و ارزوي.

بديله بنسټيزه دوره

بدیل بنسټيزه موده هغه څلور بشپړې تقويمي ربعي دي چې د هغه تقويمي ربعي څخه مخکې دي چې ادعا پکې پيل شوې وي.

بنسټيزه دوره

بنسټيزه موده د وروستيو پنځو بشپړو تقويمي ربعو څخه لومړۍ څلور ربعي دي، چې د هغې تقويمي ربعي څخه مخکې راځي کومه چې پکې ادعا مؤثره ده.

د ګټو اندازه يا اونيزه د ګټې اندازه (Benefit Amount or Weekly Benefit Amount)

هغه اندازه بېسې چې تاسو يې هره اونۍ د بېکارۍ بيمې د ګټو په توګه تر لاسه کوئ.

د ګټې اونۍ (Benefit Week)

د تقويم يوه اونۍ ده چې د يکشنبې په ورځ د سهار له 12:01 بجو پيلېږي او د راتلونکي شنبې په نيمه شپه پای ته رسېږي.

د گټو کال

هغه یو کلنه موده ده چې له هغه یکشنبې پیلېږي کومه ورځ چې د بیکارۍ بیمې لپاره د اعتبار وړ ابتدایي ادعا ثبت شي. په همدې موده کې یو کس تر ۲۶ بشپړو اونيو پورې د گټو تر لاسه کولو حق لري.

د راپور ورکولو حالت کې وقفه (Break in Reporting Status)

تاسو کولای شئ د گټو ادعا هر وخت پیل او بند کړئ، څومره ځله چې اړتیا وي، د گټو کال په اوږدو کې. دې ته د راپور ورکولو حالت کې وقفه ویل کېږي. هره وقفه تاسو اړ باسي چې بېرته خپله ابتدایي ادعا ثبت کړئ څو خپل حساب فعال کړئ.

تقویمي ربع (Calendar Quarter)

دری میاشتي موده چې د جنوري، اپرېل، جولای او اکتوبر له لومړۍ ورځې پیلېږي: لومړی ربع: د

جنوري 1 تر مارچ 31

دویمه ربع: د اپرېل 1 تر جون 30

درېیمه ربع: د جولای 1 تر سپتمبر 30

څلورمه ربع: د اکتوبر 1 تر دسمبر 31

د گټو ادعا کول (Claiming Benefits)

د گټو د ابتدایي ادعا ثبتولو وروسته، تاسو باید د اونیز راپور له لارې خپل اهلېت تصدیق کړئ ترڅو د گټو پیسې تر لاسه کړئ.

د ګډو مزد معاشونو ادعا (Combined Wage Claim - CWC)

هغه آيووا ادعا ده چې پکې د بنسټيزې مودې آيووا معاشونه د نورو ایالتونو معاشونو سره یو ځای کېږي ترڅو د گټو لپاره اهلېت پیدا شي یا د گټو اندازه زیاته شي.

د ګډو مزد معاشونو د انتقال ادعا (Combined Wage Claim Transfer - CWC-T)

د آيووا مزدونه بل ایالت ته انتقالېږي ترڅو هلته د بیکارۍ بیمې لپاره کار وشي.

پوشش لرونکی کار (Covered Employment)

هغه کار چې د یوه داسې کارکوونکي لپاره شوی وي چې د آيووا د کاري امنیت قانون تابع وي او د بیکارۍ بیمې مالیه پرې کوي. دا کار ته بیمه لرونکی کار هم ویل کېږي.

پوشش لرونکي معاشونه (Covered Wages)

هغه معاشونه چې کارکوونکي ته له هغه کارکوونکي څخه ورکول شوي وي چې د بیکارۍ بیمې مالیه پرې کول لازم وي.

د ادارې له خوا تصویب شوي روزنه

یو فرد چې ښوونځي یا روزنیز کورس ته حاضرېږي، کولای شي په لیکلي ډول غوښتنه وکړي چې د کار لټون شرط ترې معاف شي.

متکي کسان

هر هغه څوک چې د تیر کال د عوایدو مالیاتي فورم کې یاد شوی وي یا هغه میره/مېرمن چې د بیکارۍ بیمې ادعا کې د تابع په توګه شاملېږي.

پریکړه

یو تصمیم چې د بیمه شوي حالت، د بیکارۍ بیمې د ادعا، یا د بیکارۍ بیمې اړوند کومې ستونزې په اړه نیول کېږي.

د پریکړې نېټه

هغه نېټه چې پریکړه پکې شوې وي.

مستقیم زیرمه (Direct Deposit)

د پیسو تر لاسه کولو یوه طریقه ده چې د بیکارۍ بیمې ګټې مستقیماً ستاسو د بانک حساب (چیکینګ یا سیونګز) ته انتقالېږي.

د آفت له امله د بیکارۍ مرسته (Disaster Unemployment Assistance - DUA)

که تاسو د اعلان شوي طبيعې آفت له امله بیکار شوی او اړین عایدات نه لرئ څو د بیکارۍ بیمې ادعا وکړئ، نو ښایي تاسو د بیمې پرته معاشونو پر بنسټ د ګټو اخیستلو اهلیت ولرئ.

د ګټو د اعتبار نیټه (Effective Date – Benefits)

هغه نیټه چې ستاسو د ګټو کال پیل کېږي. د بیکارۍ بیمې ادعا تل د هغه اونۍ له یکشنبې پیلېږي چې پکې ادعا ثبت شوې وي.

د کاري استیناف بورډ (Employment Appeal Board)

په استیناف کې، د کاري استیناف بورډ (EAB) د اداري قاضي لخوا شوي پرېکړې بیاکتنه کوي. د EAB غړي د والی له خوا ټاکل کېږي او د آیووا مشرانو جرګې لخوا تاییدېږي. یو غړی د کارکوونکو استازیتوب کوي، بل د کارمندانو، او دریم د عامو خلکو. EAB د تفتیشونو او استینافونو ریاست (Department of Inspections and Appeals) کې موقعیت لري.

زیات عواید

یعنې هغه عاید چې د اونۍ د ټاکل شوي ګټې مقدار جمع \$۱۵۰ ډالرو سره مساوي یا زیات وي.

د حقیقت موندونکی (Fact-Finder)

د آیووا د بیکارۍ بیمې د ځانګړي کارکوونکي چې د بیکارۍ بیمې د ادعا پر بنسټ د وړتیا پرېکړه کوي.

د حقیقت موندنې مرکه

عموماً دا مرکه د تلیفون له لارې ترسره کېږي، چې پکې تاسو او ستاسو پخوانی کاروړندوی دواړه د لومړۍ ادعا په اړه معلومات وړاندې کوئ.

فدرالي ادعا (Federal Claim)

هغه ادعا چې د بنسټیزې مودې په ترڅ کې له فدرالي کاروړندوي سره د کار له امله معاشونه ترلاسه شوي وي. موږ به له فدرالي کاروړندوي څخه غوښتنه وکړو څو دا معلومه کړي چې آیا دغه معاشونه آیووا ته ځانګړي کېدای شي او د بیکارۍ بیمې ادعا لپاره وکارول شي.

درغلي (Fraud)

په قصدي توګه د یوه مهم حقیقت ناسم بیانول یا پټول، د دې لپاره چې هغه ګټې ترلاسه کړئ چې تاسو ورته قانوناً مستحق نه یاست.

د هویت تایید

IWD ستاسو د هویت د تایید او تثبیت لپاره د ID.me لهخوا ورکړل شوي معلومات کاروي.

د بیکارۍ بیمې د لومړۍ ادعا فورمه (Initial Unemployment Insurance Claim)

د یوه کارګر لهخوا ورکړل شوې غوښتنه چې پکې د بیکارۍ بیمې لپاره د وړتیا ارزونه او د اونیزو او اعظمي ګټو محاسبه شاملې وي.

د خنډ ربع (Lag Quarter)

هغه تقویمي ربع چې سمدلاسه د هغه ربع نه مخکې راځي چې پکې د ګټو مؤثره نېټه واقع شوې وي.

اعظمي ګټه (Maximum Benefit Amount - MBA)

هغه ټولټال اندازه د بیکارۍ بیمې ګټو چې تاسو ته د یوه ګټور کال په اوږدو کې ورکړل کېدای شي.

د پوځیانو ادعا (Military Claim)

هغه ادعا چې پکې د بنسټیزې مودې په جریان کې د پوځ له خوا ترلاسه شوي تنخواوې شاملې وي. تاسو باید په وسله‌والو ځواکونو کې فعاله دنده ترسره کړې وي، یا هم لږ تر لږه ۱۸۰ پر لمپسې ورځې د متحده ایالاتو د احتیاطي پوځ په لیکو کې فعاله دنده ترسره کړې وي. تاسو باید د خپلې وړتیا د ارزونې لپاره د DD214 فورم (د غړي څلورمه کاپي) اداره ته وسپارئ.

مالي وړتیا (Monetary Eligibility)

د بیکارۍ بیمې لپاره وړتیا چې د بنسټیزې مودې پر مهال درته ورکړل شویو ناخالصو بیمه‌لرونکو معاشونو پر بنسټ ارزول کېږي. اعظمي او لږ تر لږه ګټې د قانون له مخې ټاکل کېږي او هر کال د بدلون امکان لري.

د زیاتو پیسو بیرته ورکول (Overpayment)

هغه بیکاری بیمې ګټې چې تاسو ترلاسه کړې وي، خو د ناورټیا، عاید یا نورو دلیلونو له امله تاسو ورته مستحق نه واست.

اعتراض (Protest)

هغه اطلاعیه چې آيووا د کاري پراختیا ادارې ته استول کېږي تر څو د بیکارۍ بیمې لپاره د احتمالي ناورټیا مسله راپور کړي. اعتراض کولای شي د کارکوونکي، د ګټو ادعا کوونکي فرد، یا د آيووا د کاري پراختیا ادارې لهخوا پیل شي.

بیا فعالول (Reactivation)

که تاسې د اونیزو ادعاوو ثبتول بند کړي وي (د راپور ورکولو وضعیت کې وقفه رامنځته شوې وي)، نو اړتیا ده چې بېرته د ګټو ترلاسه کولو لپاره د ادعا نوې لومړنۍ غوښتنه ثبت کړئ. په دغه موده کې ترسره شوی هر ډول کار باید راپور شي.

ردول (Refusal)

که تاسو د مناسب کار وړاندیز یا استول شوي دنده ونه منئ، نو ښايي نا امله وګڼل شي.

د کار لپاره ثبت (Register for Work)

که تاسو د کار لټون کولو ته اړ یاست، نو باید له IowaWORKS.gov سره د کار لپاره هم ثبت شئ. که د کار لپاره ثبت نه شئ، نو ښايي ګټې مو رد شي.

د عوایدو راپور ورکول

هغه معاشونه یا تنخواوې چې باید د هماغې اونۍ لپاره راپور شي کومه کې چې ترلاسه شوي وي.

د بیا وړتیا موندل (Requalification)

يو بهیر دی چې پکې تاسې کولی شئ د نااهلیت او د بې ګټې مودې وروسته، د بیکارۍ بیمې لپاره د بیا کار موندلو له لارې وړتیا ترلاسه کړئ.

دوهم د ګټو کال

د دویمې ادعا کال لپاره د وړتیا ترلاسه کولو لپاره، باید له د مخکینۍ بیکارۍ ادعا د نافذېدو نېټې راهیسې لږ تر لږه د خپلې اونیزې ګټې اندازه له اتو (8) چنده زیات معاشونه ترلاسه کړي وي.

خپلواکه مزدوري (Self-Employment)

د خان کړي کاروبار عواید تنخوا نه ګڼل کېږي او له بیکارۍ بیمې ګټو نه کمېږي.

جلاوالي پیسې (Severance)

هغه پیسې چې کار ورکوونکی یې د دندې پرېښودو، ختمېدو یا له کاره د بېلېدو په بدل کې درکوي، چې پکې د خبرتیا پر ځای ورکړل شوي تنخواوې هم شاملې دي. دا سل سلنه له بیکارۍ ګټو څخه کمېږي.

د روزنې د غځېدلي ملاتړ ګټې

د یوه داسې ګټې اخیستنې پروګرام لپاره چې که تاسې وړتیا ولرئ، نو کولای شئ تر ۲۶ اضافي اونيو پورې د بیکارۍ بیمې ګټې ترلاسه کړئ.

د سوداګرۍ قانون (Trade Act)

هغه پروګرامونه چې که تاسې د بهرنیو وارداتو د زیاتوالي له امله بېکاره یا نیمه بېکاره شوي یاست، کولای شئ ورڅخه ګټه واخلي. کار ورکوونکی باید د امریکا د کار وزارت له خوا د سوداګرۍ له پلوه وړ وپېژندل شي.

د باوري بیکارۍ بیمې ادعا (VALID UI CLAIM)

د بیکارۍ بیمې ګټو لپاره یوه داسې غوښتنه چې د قانون له مخې ټول د وړتیا شرایط پوره کوي او د ګټې اخیستنې کال رامنځته کوي.

تنخواوي (WAGES)

ټول هغه معاوضه يا تاوان چې د شخصي خدماتو په بدل کې نغدې يا بل ډول ورکړل کېږي، پرته له هغو مواردو چې په آيو قانون (بند 96.19(41)) کې له "تنخوا" تعريف څخه مستثنا شوي وي.

اونيزه گټه (WEEKLY BENEFIT AMOUNT - WBA)

هغه اندازه پيسې چې تاسې ته د بېکارۍ د مستحقې اونۍ لپاره ورکول کېږي.

اونيز تصديق (WEEKLY CERTIFICATION)

هغه ادعا چې هره اونۍ د بېکارۍ بيمې پيسو تر لاسه کولو لپاره د لومړۍ ادعا تر ثبت وروسته ثبتېږي. دې ته "اونيزه ادعا" هم ويل کېږي.