



Iowa Workforce
Development

**Mwongozo wa Madai ya
Bima ya
Unemployment**

2026-2027

Utangulizi

Mwongozo huu unalenga kuelezea haki zako na wajibu wako unapokuwa unahitaji manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira (UI). Inajibu maswali ya kawaida na kutoa taarifa za jumla. Mwongozo huu hauna nguvu na athari kama sheria, kanuni, au sheria za serikali. Kutokufuata maelekezo yaliyo katika mwongozo huu kunaweza kusababisha:

- Kuchelewa kupokea manufaa
- Kupoteza manufaa yako
- Kupokea malipo yasiyo sahihi ambayo unaweza kulipa nyuma.

Ikiwa utakiuka kwa kujua sheria, unaweza kukataliwa manufaa kwa kufanya udanganyifu. Udanganyifu unaweza kusababisha madhara makubwa, ikiwa ni pamoja na adhabu za kiraia na za jinai. Kwa maelezo zaidi, soma "Kufafanua Udanganyifu wa UI."

Ni jukumu lako kusoma na kuelewa mwongozo huu. Unapoweka madai yako, unakubali kufanya hivyo.

Ikiwa unahitaji msaada wa kuelewa mwongozo huu, huduma za tafsiri za bure zinapatikana. Unaweza kupiga simu 866-239-0843 kwa msaada.

HAKI SAWA NI SHERIA

Ni kinyume cha sheria kwa mpokeaji huyu (IWD) wa msaada wa kifedha wa Shirikisho kufanya ubaguzi kwa misingi ifuatayo:

- Dhidi ya mtu yeyote katika Marekani, kwa misingi ya rangi, rangi ya ngozi, dini, jinsia, asili ya kitaifa, umri, ulemavu, ushirikiano wa kisiasa au imani; na
- Dhidi ya mpokeaji yeyote wa programu zinazosaidiwa kifedha chini ya Kichwa I cha Sheria ya Fursa ya Uwekezaji wa Nguvu Kazi (WIOA) ya Julai 2015, kwa misingi ya uraia wa mpokeaji/hali yake kama mhamiaji aliyetolewa kwa sheria na aliyeidhinishwa kufanya kazi Marekani, au ushiriki wake katika programu au shughuli yoyote ya WIOA Kichwa I - inayosaidiwa kifedha.

Ikiwa unadhani umekumbwa na ubaguzi, unapaswa kuwasiliana na Afisa wa Haki Sawia kwenye:

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

Vifaa vya msaada na huduma zinapatikana kwa ombi kwa watu wenye ulemavu. Kwa viziwi au wenye shida ya kusikia, tumia Relay 711.

BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Bima ya ukosefu wa ajira ni kodi inayolipwa kikamilifu na waajiri ambao wamefunikwa na Sheria ya Usalama wa Ajira ya Iowa. Hulipi sehemu yoyote ya gharama hii.

Bima ya ukosefu wa ajira haitegemei mahitaji; inatoa manufaa ya muda mfupi ikiwa wewe ni:

- Mtu ambaye hana ajira au anafanya kazi kwa masaa kidogo bila kosa lake mwenyewe
- Wewe ni na unapatikana kufanya kazi
- Unatafuta kazi kwa bidii (isipokuwa hii imeachiliwa)

Hupati manufaa ya ukosefu wa ajira kiatomati. Tutakagua kama unastahili kulingana na taarifa kutoka kwa mwajiri wako katika miezi 18 iliyopita. Lazima ukidhi mahitaji yote ya kisheria ili kupata manufaa.

MATUMIZI YA NAMBARI YA SOCIAL SECURITY

Nambari yako ya Social Security (SSN) inatumiwa kwa:

- Kuhakiki utambulisho wako na Utawala wa Social Security
- Kuhakiki ustahiki wako wa manufaa ya ukosefu wa ajira
- Kuripoti malipo ya manufaa ya ukosefu wa ajira kama mapato ya kodi kwa Huduma ya Mapato ya Ndani (IRS) na Idara ya Mapato ya Iowa
- Kugundua udanganyifu katika programu za shirikisho na za serikali
- Kutekeleza maagizo ya msaada wa watoto

Taarifa yako ya ukosefu wa ajira inaweza kutumika kuangalia ustahiki kwa programu zingine za serikali.

Onyo: Shiriki tu Nambari yako ya Social Security (SSN) au taarifa zako binafsi ikiwa mwakilishi anaweza kuthibitisha kwamba yeye ni mfanyakazi wa IWD.

KILA MTU ANA HESHIMA

Kila mtu anawajibika kwa kudumisha uaminifu wa bima ya ukosefu wa ajira. Hii inajumuisha watu binafsi, waajiri, na wafanyakazi wa IWD. Uaminifu unatusaidia kuzuia makosa, udanganyifu, na unyanyasaji kutoka kwa wale wanaokiuka sheria za bima ya ukosefu wa ajira.

Ikiwa una maswali kuhusu majukumu yako au unadhani umefanya kosa wakati wa kuwasilisha madai yako, tunaweza kusaidia. Wasiliana nasi kwa barua pepe kwa uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwa 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kuanzia saa 2:00 asubuhi hadi saa 10:30 alasiri.

UDANGANYIFU WA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Udanganyifu ni wakati unapotoa taarifa za uongo au zilizofichwa ili kupata manufaa ya ukosefu wa ajira. Kukulanya manufaa kwa njia ya udanganyifu ni kosa kubwa la jinai na inaweza kusababisha:

- Mashitaka ya jinai, faini, na kifungo gerezani
- Kulipa manufaa uliyokusanya kwa njia isiyo ya haki, pamoja na adhabu ya 15% na riba ya kila siku
- Kupigiwa mswada wa mshahara na kuweka mikataba ya mali
- Kupoteza marejesho ya kodi ya serikali na shirikisho, ambayo itatumika kulipa deni

- Kupoteza ustahiki wa manufaa ya baadaye kwa hadi mwaka mmoja, hata baada ya kulipa ziada ya malipo na adhabu
- Hakuna manufaa wakati bado unadaiwa deni linalohusiana na udanganyifu, ikiwa ni pamoja na adhabu, riba, na ada za lien.

Manufaa ya ukosefu wa ajira hayawezi kutumika kulipa deni hili.

Tunatumia zana na ukaguzi kugundua udanganyifu. Tunachunguza ripoti za ajira mpya ili kuhakikisha kuwa unakoma kupokea manufaa ikiwa unarudi kazini kwa muda kamili au kuripoti kazi ya nusu muda kwa usahihi. Pia tunachunguza ikiwa umekamilisha utafutaji wako wa kazi.

Ikiwa unadhani umefanya kosa wakati wa kuripoti taarifa, wasiliana nasi ili kutatua kabla ya kuanza uchunguzi. Unaweza kutufikia kwa barua pepe kwa uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwa 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa, kuanzia saa 2:00 asubuhi hadi saa 10:30 alasiri.

MAPITIO YA UDHIBITI WA UBORA

Kila wiki, tunachunguza kwa nasibu baadhi ya madai ili kuhakikisha kuwa manufaa yalilipwa kwa usahihi. Ikiwa umechaguliwa, lazima ushiriki ili kuendelea kupata manufaa yako. Utapokea barua yenye tarehe na muda wa mahojiano yako ya simu, na kipengele cha kujaza kabla ya mahojiano. Itakubidi kuonyesha rekodi yako ya utafutaji wa kazi kwa wiki inayochunguzwa, kwani tutathibitisha hiyo na waajiri wako. Ikiwa hautashirikiana, utapoteza manufaa yako.

Hatua na Majukumu

TAARIFA INAYOHITAJIKA

Kabla ya kuanza maombi yako, hakikisha umejiandaa na yafuatayo:

- Nambari yako ya Social Security
- Majina kamili, Nambari za Social Security, tarehe za kuzaliwa, na uhusiano wa wategemezi wowote (hadi wanne)
- Anwani yako kamili ya posta, ikiwa ni pamoja na nambari ya ghorofa/kiwanja na msimbo wa posta
- Nambari yako ya simu
- Nambari ya akaunti yako ya benki na nambari ya usafirishaji (kwa amana moja kwa moja)
- Jina la mwajiri wako wa hivi karibuni (kutoka kwa stakabadhi za malipo au fomu za W-2)
- Ikiwa umefanya kazi kwa shirika la ajira la muda, tumia jina la shirika, si jina la mteja
- Tarehe za kuanza na kumaliza kazi kwa waajiri wako
- Sababu ya kuacha kazi kwa waajiri wako
- Kukosa kazi hakukubaliki kama kutimuliwa
- Ikiwa si raia wa Marekani, nambari yako ya idhini ya kazi na tarehe ya kumalizika
- Ikiwa ulitumikia jeshi katika miezi 18 iliyopita, fomu yako ya DD 214 Member #4.
- Ikiwa ulifanya kazi kwa serikali ya shirikisho katika miezi 18 iliyopita, Fomu ya Kawaida 8 au Fomu ya Kawaida 50.

KUFUNGUA MADA YA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA NI MCHAKATO WA HATUA MBILI

KABLA HUJAO MBA: USAJILI WA AKAUNTI KWENYE IOWAWORKS

Unapowasilisha ombi la mafao ya ukosefu wa ajira, sasa utahitaji kukamilisha hatua zote kupitia mfumo wa IowaWORKS (iowaworks.gov). Ili kuwasilisha dai, utahitaji kujisajili kwa akaunti binafsi kwenye iowaworks.gov kwa kutumia taarifa zako. Hatua hii inahakikisha kwamba unaweza kuwasilisha dai lako kwa usalama, kutoa taarifa sahihi za malipo, na kukamilisha hatua za kila wiki zinazohitajika ili kupokea mafao.

Maelekezo ya jinsi ya kuingia kwenye iowaworks.gov yatategemea ikiwa tayari umewahi kuwa na akaunti ya IowaWORKS au la. Ikiwa huna akaunti ya IowaWORKS, unaweza kujisajili kwa urahisi ndani ya dakika chache wakati huo huo unapohitaji kuwasilisha dai.

HATUA YA KWANZA: FUNGUA MAOMBI YAKO YA MADA YA KWANZA

Lazima ufungue maombi yako ya kwanza mtandaoni au kwenye Kituo cha IowaWORKS wakati wa wiki ya kwanza unayotaka kulipwa. Hutapokea malipo kwa wiki yoyote kabla ya tarehe ya kuanza kwa madai yako. Hakuna kingine.

Wiki ya ukosefu wa ajira ni kutoka Jumapili hadi Jumamosi, na madai yako yataanza Jumapili ya wiki ambayo umefungua.

Mara tu unapowasilisha madai yako, utaona ukurasa wa uthibitisho na nambari ya uthibitisho. Hifadhi nambari hii kwa kumbukumbu zako. Katika lango lako la IowaWORKS, utapokea taarifa muhimu na hatua zinazofuata kuhusu madai yako ya ukosefu wa ajira.

UTHIBITISHAJI WA UTAMBULISHO

Unapokuwa unafanya maombi ya manufaa ya ukosefu wa ajira, itabidi uthibitishe utambulisho wako kwa kutumia ID.me.

- Hii kawaida hufanyika mara moja tu. (Katika hali nadra, unaweza kuhitaji kuthibitisha tena.)
- Baada ya hapo, kila wiki unapowasilisha maombi ya manufaa, ingia tu kwenye akaunti yako ya ID.me iliyothibitishwa na kamilisha Uthibitishaji wa Vigezo Vingi (Multi-Factor Authentication). Hii inahakikisha usalama wa akaunti yako na kusaidia kuzuia udanganyifu.

IWD inatoa njia tatu za kuthibitisha utambulisho wako kwa kutumia ID.me:

1. Huduma ya Mtandaoni
2. Mazungumzo ya Video na Wakala
3. Uthibitishaji wa Kibinafsi

Kwa maelezo zaidi, tembelea workforce.iowa.gov/verify.

HATUA YA PILI: FUNGUA UTHIBITISHAJI WA WIKI KILA SIKU

Kufungua madai ya kila wiki mtandaoni ni muhimu ili kuendelea kupata manufaa ya ukosefu wa ajira. Ikiwa hautafungua uthibitisho wako wa kila wiki, hutapokea malipo kwa wiki hiyo. Hakuna kingine.

Unaweza kufungua madai yako ya kila wiki kwa manufaa kuanzia Jumapili saa 12:01 asubuhi hadi Ijumaa saa 11:59 jioni. Hakuna utoaji wa taarifa za kila wiki siku ya Jumamosi.

KUKIANDALISHA KUFUNGUA UTHIBITISHAJI WA WIKI

Unapokuwa unafungua uthibitisho wako wa kila wiki, hakikisha umejiandaa na taarifa zifuatazo:

- Jina lako la mtumiaji na nenosiri lako
- Nambari yako ya SSN

- Jumla ya mshahara bruto (kabla ya kupunguzwa) ulio patikana wakati wa wiki
- Jumla ya mshahara bruto wa likizo, likizo ya mapumziko, na malipo ya uondoaji wa kazi, ikiwa inahitajika
- Shughuli zako za kurejea kazini (ikiwa zinahitajika)

WAKATI WA KUFUNGUA UTHIBITISHAJI WA WIKI

Anza kufungua uthibitisho wako wa kila wiki Jumapili ya kwanza baada ya kufungua madai yako ya kwanza. Lazima ufungue uthibitisho wa kila wiki kila wiki. Ikiwa hautafungua uthibitisho wako wa kila wiki, hutapokea malipo kwa wiki hiyo. Hakuna kingine.

Mfano: Ikiwa ulifungua madai yako ya kwanza Jumatano, utapeleka uthibitisho wako wa kwanza wa kila wiki Jumapili.

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1	Mwanzo wa madai ya UI Omba manufaa ya ukosefu wa ajira kwa wiki ya kwanza unayotaka kulipwa						
Wiki 2	Siku ya kwanza kufungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 1	Hakuna Ufungaji wa Madai ya Kila Wiki Inayopatikana
Wiki 3	Siku ya kwanza kufungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 2	Hakuna Ufungaji wa Madai ya Kila Wiki Inayopatikana
Wiki 4	Siku ya kwanza kufungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Fungua uthibitisho wa kila wiki kwa wiki 3	Hakuna Ufungaji wa Madai ya Kila Wiki Inayopatikana

UTHIBITISHO WA UTHIBITISHAJI WA KILA WIKI ULIOPELEKWA

Utapokea ukurasa wa uthibitisho (mfano hapa chini) ukikuonyesha kuwa uthibitisho wako wa kila wiki umefanikiwa kuwasilishwa.

What to Expect Next
Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.

(end of example)

NINI CHA KURIPOTI KATIKA UTHIBITISHAJI WA KILA WIKI

Lazima uripoti mapato yote ya jumla na mshahara wa jumla kwenye uthibitisho wa kila wiki. Mshahara unaripotiwa unapopatikana, si wakati unalipwa. Mapato ya jumla au mshahara wa jumla ni mapato yako kabla ya kodi au punguzo lolote la mishahara kutolewa. Kwa taarifa za ziada, tafadhali rejelea ukurasa wa mapato yanayoweza kuripotiwa.

TAREHE YA KUANZA KWA MADA YA UKOSEFU WA AJIRA

Wiki ya manufaa inaendelea kutoka Jumapili hadi Jumamosi. Tarehe ya kuanza kwa madai yote ya ukosefu wa ajira ni Jumapili ya wiki ambayo umefungua maombi. Tarehe ya kuanza kwa madai haitabadilika kwa maombi yaliyofunguliwa kwa kuchelewa.

MAHITAJI YA USTAHIKI

Ili kustahiki, lazima:

- Uwe umekosa kabisa au kwa sehemu ajira bila kosa lako mwenyewe
- Uwe umejipatia mshahara kutoka kwa waajiri waliokubaliwa kwa angalau robo mbili za kipindi cha msingi
- Upate angalau mara 1.25 ya mshahara ulio patikana katika robo yako ya juu ya kipindi cha msingi
- Uwe na mshahara wa angalau \$2,210 katika robo moja na angalau \$1,110 katika robo nyingine
- Uwe na uwezo na upatikanaji wa kufanya kazi

Ili kubaki na ustahiki, lazima:

- Tafuta kazi kwa bidii (tafutaji wa kazi unaweza kuachiliwa katika baadhi ya hali)
- Tafuta kazi kwa bidii (tafutaji wa kazi unaweza kuachiliwa katika baadhi ya hali)
- Ingiza na thibitisha shughuli zako za kurejea kazini kila wiki katika IowaWORKS
- Ripoti kuhusu ofa yoyote ya kazi uliyokataa katika madai yako ya kila wiki
- Ripoti ikiwa umeacha au umetimuliwa kutoka kwa kazi wakati unadai manufaa
- Ripoti ikiwa utahamia au utaondoka katika eneo kwa zaidi ya siku tatu
- Ripoti mapato yote unayopata unapoyapata, si wakati unalipwa
- Ripoti ikiwa unapokea fidia ya wafanyakazi au pensheni ya binafsi
- Ripoti ikiwa unajiandikisha au kuanza shule

KUREJESHA MADA YA MADA

Unaweza kuanza na kusitisha kudai manufaa ya ukosefu wa ajira kadri inavyohitajika wakati wa mwaka wa manufaa. Hii inaitwa mapumziko katika hali ya kuripoti. Ikiwa utachukua mapumziko, lazima uwasilishe tena madai yako mtandaoni katika wiki unayotaka kuanza tena kukusanya manufaa. Kazi yoyote wakati wa mapumziko lazima ijaribiwe.

Kumbuka kufungua uthibitisho wako wa kila wiki kila wiki. Kufungua madai ya kila wiki mtandaoni ni muhimu ili kuendelea kupata manufaa ya ukosefu wa ajira. Ikiwa hautafungua uthibitisho wako wa kila wiki, hutapokea malipo kwa wiki hiyo. Hakuna kingine. Ikiwa utakosa wiki moja, hutastahili kulipwa hadi utengeneze tena madai yako.

Ustahiki wa Fedha

Baada ya kuwasilisha maombi yako ya ukosefu wa ajira, utapokea rekodi ya kifedha. Hii si dhamana ya manufaa na haisemi kwamba umekubaliwa; lazima ukidhi mahitaji mengine ili

kustahili. Ni jukumu lako kuangalia hali ya madai yako. Unaweza kuona masuala wazi na maelezo ya malipo kwenye lango lako la mdai.

REKODI YA KIFEDHA

Rekodi ya kifedha inajumuisha:

- Tarehe ya kuanza kwa madai
- Idadi ya wategemezi waliodaiwa
- Mahitaji ya utafutaji wa kazi
- Kiasi cha Manufaa ya Kila Wiki (WBA)
- Kiasi cha Manufaa ya Juu (MBA)
- Waajiri uliofanya nao kazi wakati wa kipindi cha msingi
- Mshahara ulio patikana kila robo wakati wa kipindi cha msingi
- Mwajiri wa mwisho aliyetajwa kwenye maombi yako

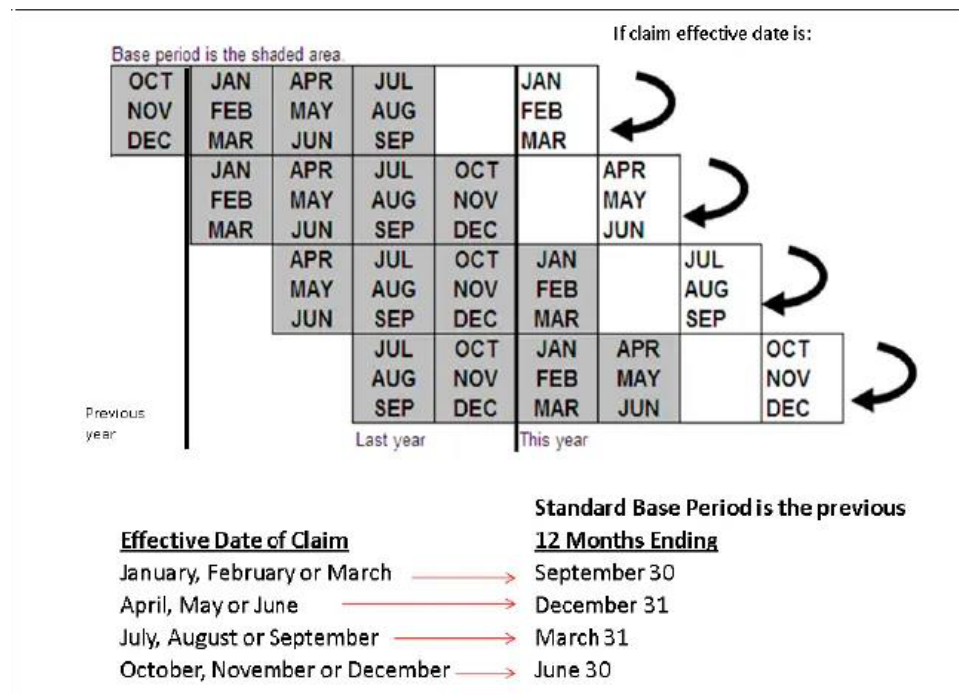
Pitia kwa makini taarifa zote. Ikiwa kuna kitu chochote kibaya, wasiliana nasi mara moja au tuma barua ya kukata rufaa kwa rekodi ya kifedha. Jumuisha nakala za stakabadhi yoyote ya hundi, fomu za W-2, au uthibitisho mwingine wa mapato, ikiwa upo.

MWAKA WA MANUFAA

Mwaka wa manufaa ni kipindi cha mwaka mmoja kinachoanza kutoka tarehe ya kuanza kwa madai yako. Unaweza kurejesha madai yako mara nyingi kama inavyohitajika wakati wa kipindi hiki. Manufaa hulipwa hadi kiwango cha juu cha manufaa kitumike au mwaka wa manufaa umalizike, chochote kitakachokuja kwanza. Madai yatakamilika mwishoni mwa mwaka wa manufaa, hata kama bado kuna fedha zilizobaki. Ikiwa kiwango cha juu cha manufaa kitatumiwa kabla ya mwaka kumalizika, lazima ungoje hadi mwisho wa mwaka wa manufaa ili kuwasilisha madai mapya.

KIPINDI CHA MSINGI

Kipindi cha msingi ni kipindi cha mwaka mmoja (robo nne) kinachotumia robo nne za kwanza za robo tano zilizokamilika za kalenda wakati unapofungua madai ya kwanza ya ukosefu wa ajira. Kiasi chako cha manufaa ya kila wiki na manufaa ya juu yanategemea mapato yako wakati wa kipindi hiki cha msingi. Mapato kutoka kwa robo iliyokamilika hivi karibuni hayatumiki kuamua ustahiki.



MFANO: Ikiwa madai mapya yatafunguliwa katika mwezi wa Aprili, Mei, au Juni (robo ya pili) ya mwaka huu, kipindi cha msingi kitakuwa kuanzia Januari 1 hadi Desemba 31 ya mwaka jana.

KIPINDI ALTERNATIF CHA MSINGI

Ikiwa hukidhi kigezo cha kifedha kwa kutumia kipindi cha kawaida cha msingi, unaweza kuwa na uwezo wa kutumia Kipindi Alternatif cha Msingi (ABP). Ili kuangalia kama unastahili na kuomba ABP, wasiliana nasi kwa barua pepe uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu 1-866-239-0843.

MAHITAJI YA MSHAHARA

Ili kustahiki, lazima uwe na:

- Uwe umejipatia mshahara kutoka kwa waajiri waliokubaliwa kwa angalau robo mbili za kipindi cha msingi
- Upate angalau mara 1.25 ya mshahara ulio patikana katika robo yako ya juu ya kipindi cha msingi
- Uwe na mshahara wa angalau \$2,210 katika robo moja na angalau \$1,110 katika robo nyingine

Kwa madai ya ukosefu wa ajira ya Shirikisho au Jeshi, ikiwa jumla ya mishahara ya kipindi cha msingi ni zaidi ya \$1,000,000.00 hutastahiki kupata manufaa.

WATEGEMEI

Idadi ya wategemezi inaathiri kiasi cha manufaa yako ya kila wiki na kiwango cha manufaa ya juu. Kuongeza wategemezi kunaweza kuongeza kiasi hizi. Mtegemezi ni mtu yeyote aliyedaiwa kwenye taarifa yako ya kodi ya mapato ya mwaka uliopita. Unaweza kudai wategemezi wa hadi wanne, na wanaweza tu kuongezwa ndani ya siku 10 za kuwasilisha madai yako ya kwanza. Mume au mke anaweza kuhesabiwa kama mtegemezi ikiwa alifanya kazi na kupata mshahara wa \$120 au chini (bila kujumuisha kazi ya kujitegemea) wakati wa wiki kabla ya tarehe ya kuanza kwa madai yako.

Wategemezi hawawezi kuwa:

- Wewe mwenyewe
- Mtu yeyote ambaye tayari ameorodheshwa kwenye madai mengine yanayoendelea
- Mume au mke aliyekudai kwenye madai yao yanayoendelea

Wategemezi waliodaiwa vibaya wanaweza kusababisha malipo ya ziada na huenda yakachunguzwa kwa udanganyifu.

KIASI CHA MANUFAA YA KILA WIKI

Kiasi cha manufaa ya kila wiki (WBA) kinategemea mshahara wako wa juu katika robo ya msingi na idadi ya wategemezi kwenye madai yako. Ili kukokotoa WBA, gawanya mshahara kutoka kwa robo yako ya juu kwa:

- 23 kwa wategemezi sifuri (kiasi cha juu cha \$644)
- 22 kwa mtegemezi mmoja (kiasi cha juu cha \$668)
- 21 kwa wategemezi wawili (kiasi cha juu cha \$692)
- 20 kwa wategemezi watatu (kiasi cha juu cha \$729)
- 19 kwa wategemezi wanne (kiasi cha juu cha \$790)

KIASI CHA MANUFAA YA JUU

Kiasi cha manufaa ya juu (MBA) ni mara 16 ya kiasi cha manufaa yako ya kila wiki (WBA) au theluthi moja ya mshahara wako wa jumla wa kipindi cha msingi, chochote kitakachokuwa kidogo. Ikiwa mwajiri wako wa mwisho alifunga biashara, MBA yako inaweza kuongezeka hadi mara 26 ya WBA au nusu ya mshahara wako wa jumla wa kipindi cha msingi, chochote kitakachokuwa kidogo. WBA ya kufunga biashara inabaki kuwa ile ile.

WBA za chini na za juu na MBA hubadilika kila mwaka kwa madai mapya yaliyofunguliwa baada ya Jumapili ya kwanza ya Julai.

MWAKA WA PILI WA MANUFAA

Ili kustahili kwa mwaka wa pili wa madai, lazima upate angalau mara nane ya kiasi cha manufaa yako ya kila wiki tangu madai yako ya mwisho. Bado unaweza kufungua madai ya pili hata kama hujapata kiasi hiki bado. Mara tu unapopata mara nane ya kiasi cha manufaa ya kila wiki, wasiliana nasi kwa barua pepe uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au piga simu 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa, kuanzia saa 2:00 asubuhi hadi saa 10:30 alasiri.

Mfano: Ikiwa madai yako ya mwisho yalilipa \$450 kwa wiki, unahitaji kuonyesha \$3,600 (\$450 x 8) katika mapato tangu madai yako ya mwisho.

Masuala Yasiyohusiana na Fedha

NINI KINGINE CHA KUJUA?

MADA YAKE YA KUPINGWA

Wajiri wowote uliofanya nao kazi katika miezi 18 iliyopita wanaweza kutozwa kwa manufaa unayopokea. Kwa sababu hii, wajiri wanaweza kupinga madai yako ili kuepuka malipo haya. Lazima wapinge ndani ya siku 10 za kalenda baada ya kupokea taarifa ya madai yako. Madai hupingwa kiatomati ikiwa utasema kwamba ulitimuliwa au kuacha kazi yako ya hivi karibuni.

MAHOJIANO YA KUPATA MAHITAJI HALISI

Ikiwa madai yako ya ukosefu wa ajira yatapingwa, mahojiano ya kupata mahitaji halisi yanaweza kupanga kwa simu. Wewe na mwajiri wako mtaweza kupokea taarifa yenye tarehe, muda, na nambari ya simu kwa ajili ya mahojiano, pamoja na maelekezo kuhusu kile cha kufanya ikiwa nambari ya simu ni sahihi. Kutoshiriki kwenye mahojiano kunaweza kusababisha kukataliwa kwa manufaa.

Baada ya mahojiano, wewe na mwajiri wako mtapokea barua ya uamuzi wa ustahiki. Kila upande unaweza kukata rufaa kwa uamuzi huo, na maelekezo ya rufaa yamejumuishwa nyuma ya barua.

Lazima bado uwasilishe madai ya kila wiki hadi mchakato wa kupata mahitaji halisi ukamilike. Ikiwa unastahili lakini hujafanya madai ya kila wiki, madai yako hayatawekwa nyuma, na hutapokea manufaa kwa wiki yoyote ambayo hukufanya madai.

MCHAKATO WA KUKATA RUFAA

RUFAA YA NGUVI YA KWANZA — HAKIMU WA SHERIA YA KIADMINISTRATIVI

Wewe na mwajiri mnaweza kukata rufaa kwa uamuzi wa kupata mahitaji halisi na kutoa ushahidi kwa Hakimu wa Sheria ya Kiadministrativi (ALJ). Rufaa lazima iwekewe stempu ya posta au kupokelewa kwa tarehe ya mwisho iliyoorodheshwa kwenye uamuzi, au unaweza kupoteza haki yako ya kukata rufaa. Ikiwa tarehe ya mwisho inakuwa Jumamosi, Jumapili, au sikukuu, kipindi cha kukata rufaa kitanaswa hadi siku ya biashara inayofuata.

RUFAA YA MTANDAONI

Ili kuwasilishe rufaa ya mtandaoni, ingia kwenye lango lako la mdai na bonyeza alama ya Huduma za Ukosefu wa Ajira kisha bonyeza alama ya Rufaa na toa taarifa zinazohitajika. Rufaa ya maandishi inaweza kutumwa kwa:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Idara ya Ukaguzi, Rufaa, na Uidhinishaji
Idara ya Mahakama ya Kiadministrativi
Kitengo cha Rufaa cha Bima ya Ukosefu wa Ajira
6200 Park Avenue, Suite 100, Lango la Mashariki
Des Moines, IA 50321

Rufaa ya maandishi inapaswa kujumuisha:

- Jina lako, anwani na SSN
- Tarehe ya uamuzi
- Sababu ya kukata rufaa
- Mapendeleo ya usikilizaji (simu au ana kwa ana)
- Lugha ya mtafsiri, ikiwa inahitajika

Wasiliana na Kitengo cha Rufaa kwa

msaada: Simu bure ndani ya Iowa: 800-532-

1483

Simu bure nje ya Iowa: 800-247-5205

Simu ya eneo la Des Moines: 515-281-3747

Fax: 515-478-3528

Barua pepe: helpuiappeals@dia.iowa.gov

NINI CHA KUNG'ANG'ANIA KUTOKA KWA MAHOJIANO

Mara tu madai yakikatiwa rufaa, mahojiano rasmi yataandaliwa na Hakimku wa Sheria ya Kiadministratifu (ALJ). Taarifa ya mahojiano ya simu itatumwa kwako kulingana na njia yako ya mawasiliano inayopendelewa. Taarifa hii itatoa tarehe na muda wa mahojiano na nambari ya bure ya simu kwa ajili yako kuita kushiriki katika mahojiano.

Onyo: Hakimku wa Sheria ya Kiadministratifu HATOKUWAITA kwa mahojiano. Lazima KUITA nambari iliyotolewa kwenye taarifa ili kushiriki. Kutoshiriki kwenye mahojiano kunaweza kusababisha kufutwa kwa rufaa yako.

Ikiwa huwezi kuhudhuria mahojiano ya rufaa kama ilivyopangwa, wasilisha ombi la maandishi la kuchelewesha mahojiano kwa Kitengo cha Rufaa angalau siku tatu kabla ya tarehe ya mahojiano. Unaweza kutuma ombi kupitia fax, barua pepe, au barua ya kawaida. Mahojiano ya rufaa yataahirishwa tu kwa sababu halali.

Mahojiano ya rufaa ni mchakato rasmi, tofauti na mahojiano ya kupata mahitaji halisi. Vyama vyote na mashahidi wanapigwa kiapo, na mahojiano yanarekodiwa. ALJ atakusikiliza taarifa mpya kuhusu suala hilo, hata kama taarifa ilitolewa wakati wa mahojiano ya kupata mahitaji halisi. Vyama vyote vinaweza kuwasilisha ushahidi zaidi kwenye mahojiano, kwa hiyo ni muhimu kushiriki. Ikiwa mdai au mwajiri atamwajiri wakili, atakuwa na jukumu la kugharamia gharama za wakili. Kwa maelezo zaidi kuhusu kile cha kutarajia wakati wa mahojiano ya rufaa, pitia maelekezo kwenye nyuma ya taarifa ya mahojiano.

Uamuzi wa mwisho wa ALJ utatumwa kwa vyama vyote baada ya mahojiano. Itajumuisha ukweli muhimu, hitimisho la kisheria, sababu za uamuzi, na matokeo. Uamuzi unaweza kumkataa mdai kwa manufaa au kuidhinisha manufaa, ambayo yanaweza kutozwa kwa mwajiri.

RUFAA YA NGUVI YA PILI:

Ikiwa unapingana na uamuzi, wewe au upande mwingine wowote unaohusika unaweza

1. Kukata rufaa kwa Bodi ya Rufaa ya Ajira ndani ya siku kumi na tano (15) za saina ya hakimku kwa kuwasilisha rufaa ya maandishi mtandaoni kwenye lango lako la mdai, barua au fax:

Bodi ya Rufaa ya Ajira

Ghorofa ya 4 – Jengo la Lucas

Des Moines, IA 50319

Fax: (515)281-7191

Mtandaoni: eab.iowa.gov

Ikiwa tarehe ya mwisho inakuwa Jumamosi, Jumapili, au sikukuu, kipindi cha kukata rufaa kitanaswa hadi siku ya biashara inayofuata. Hakuna ada ya kufungua rufaa kwa Bodi ya Rufaa ya Ajira.

RUFAA KWA BODI ITASEMA CLEARLY:

- 1) Jina, anwani na nambari ya social security ya mdai.
- 2) Marejeo ya uamuzi ambao rufaa inachukuliwa.
- 3) Kuonyesha kwamba rufaa kutoka kwa uamuzi huo inafanywa na rufaa hiyo imesainiwa.
- 4) Misingi ambayo rufaa hiyo inategemea. AU

Fungua ombi katika Mahakama ya Wilaya ndani ya siku thelathini (30) za tarehe ya saina ya hakimu. Kwa maelezo zaidi kuhusu jinsi ya kufungua ombi, tembelea www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court. Kumbuka kuwa kunaweza kuwa na ada ya kufungua ombi kwa Mahakama ya Wilaya.

Kumbuka kwa Vyama: UNaweza KUJIWAKILISHA mwenyewe katika rufaa au kuchagua kuwa na wakili au mwakilishi, ikiwa hakuna gharama kwa Maendeleo ya Nguvu Kazi. Ikiwa unataka wakili, unaweza kuajiri wakili binafsi au mmoja anayegharamikiwa na rasilimali za umma.

Bado unahitajika kufungua uthibitisho wa kila wiki hadi mchakato wa rufaa wa ngazi ya pili ukamilike. Ikiwa umekubaliwa kwa ukosefu wa ajira lakini hujafanya uthibitisho wa kila wiki, hutapata manufaa kwa wiki hizo kwani madai hayatakuwa na tarehe za nyuma.

USTAHIKI UNAOENDELEA

MAHITAJI YA UTAFAUTAJI WA KAZI

Taarifa: Unahitajika kufanya shughuli nne (4) za kurejea kazini kila wiki. Tatu (3) kati ya shughuli hizo za kurejea kazini zinahitajika kuwa maombi ya kazi. Unahitajika kuunda

wasifu wa IOWAWORKS na kuthibitisha shughuli zako za kurejea kazini.

Ili kubaki na ustahiki wa manufaa ya ukosefu wa ajira, lazima ukamilishe shughuli nne za kurejea kazini kila wiki, kati ya Jumapili na Jumamosi, isipokuwa idara inapokuwaachilia hii. Uachiliwaji unaweza kutumika ikiwa wewe ni mtu aliye ajira kwa muda na unatarajiwa kurejeshwa kazini ndani ya wiki nne, au ikiwa umejiandikisha shuleni na umeidhinishwa kwa Mafunzo ya Idara yaliyothibitishwa (DAT). Mahitaji yako ya utafutaji kazi yatakaguliwa kila wakati unapofungua madai. Shughuli hizi lazima ziandikwe na kuthibitishwa katika IOWAWORKS wakati wa kufungua madai yako ya kila wiki kwa manufaa.

Utafutaji wako wa kazi lazima uwe juhudi halali na ya dhati ya kutafuta kazi inayofaa. Kukosa kufanya hivyo kunaweza kusababisha kukataliwa kwa manufaa. Ushiriki katika shughuli za huduma za kurejea kazini unaweza kuhesabiwa kama shughuli ya kurejea kazini.

Lazima uwe tayari kukubali mshahara wa kawaida kwa kazi unayoiomba. Ikiwa utaomba kazi ile ile kwa mwajiri yule yule ndani ya wiki sita, haitahesabiwa kama moja ya shughuli zako nne za kurejea kazini zinazohitajika.

Wanachama wa mashirika ya uajiri wa muungano lazima wawe katika hali nzuri na wafuate sheria za mawasiliano za muungano.

KURIPOTI MAPATO

Mapato ya jumla au mshahara wa jumla ni mapato yako kabla ya kodi au punguzo lolote la mishahara. Mapato au mshahara lazima uripotiwe kwenye madai ya kila wiki wakati mapato yanapokatika, si wakati yanapolipwa. Mapato lazima yaripotiwe hata kama hujapokea malipo bado. Ili kukokotoa kiasi cha kuripoti, zuia idadi ya masaa uliyofanya kazi kwa mshahara wako wa saa.

Mfano: 10 masaa X \$12.00/saa = \$120.00 katika mapato ya jumla

Unapaswa kuripoti kiasi kamili cha mapato ya jumla na IWD itakokotoa punguzo lolote. Punguzo na/au mapato yanahesabiwa tofauti kulingana na aina ya mapato. Angalia miongozo ya jumla kuhusu punguzo chini.

MAPATO YANAYOZIDI

Mapato ya \$15 au zaidi juu ya kiasi chako cha manufaa ya kila wiki (WBA) yanachukuliwa kuwa mapato yanayozidi. Ikiwa utaripoti mapato yanayozidi kwa wiki nne mfululizo, madai yako yatapaswa kurejeshwa ili malipo yaanze tena. Kwa wiki ya tano, ikiwa bado unahitaji manufaa, lazima uwasilishe madai mapya kabla ya Jumamosi ili kurejesha madai yako na kuendelea na uthibitisho wa kila wiki.

KUPUNGUZWA KWA KIASI KIDOGO KUTOKA KWA MALIPO YA MANUFAA KWA KULINGANISHA NA FORMULA

Unaweza kupata hadi asilimia 25 ya WBA yako bila kupunguzwa kwa malipo yako, lakini lazima uripoti mapato yote hata kama mapato hayo yako chini ya asilimia 25. Mapato yanayozidi

asilimia 25 yatazipunguza malipo yako ya manufaa. Ikiwa utapata \$15 au zaidi juu ya WBA yako, hutapokea malipo ya manufaa kwa wiki hiyo. Aina hii ya mapato inajumuisha:

- Mshahara
- Malipo ya likizo
- Likizo ya ugonjwa
- Malipo ya kusimama
- Vidokezo, rushwa, tume na malipo ya motisha
- Malipo ya mgomo - inapozuiliwa tu inapopokelewa kwa huduma zilizotolewa.
- Malipo yoyote ya fidia nyingine isipokuwa pesa taslimu (yaani,

chumba na bodi, simu ya mkononi)

Mfano: WBA yako ni \$400, na unapata \$370.

25% ya \$400 ni \$100. \$100 haitapunguzwa kutoka kwa WBA.

$\$370 - \$100 = \$270$. \$270 inayobaki inapunguzwa kutoka kwa WBA.

$\$400 - \$270 = \$130$.

\$130 ndio kiasi cha malipo kwa wiki hiyo.

KUPUNGUZWA KWA KIASI KAMILI KUTOKA KWA MALIPO YA MANUFAA

Kulingana na sheria ya lowa na kanuni za kiutawala, aina fulani za mapato hupunguza malipo yako ya manufaa kwa dola moja kwa kila dola moja iliyopatikana (dola kwa dola). Mapato ambayo yanapunguzwa kwa 100% ni pamoja na:

1. Malipo ya likizo na muda wa likizo uliohifadhiwa
2. Malipo ya uondoaji wa kazi
3. Pensheni – Ikiwa mwajiri alichangia 100%
4. Pensheni, Annuity, au malipo mengine ya kipindi cha mara kwa mara
5. Fidhiya ya Wafanyakazi (ulemavu wa muda mrefu)
6. Likizo ya kulipwa iliyoidhinishwa (likizo ya mazishi au likizo binafsi)

Mfano: WBA yako ni \$400 na unapokea malipo ya likizo ya \$370 kwa wiki unayodai.

$\$400 - \$370 = \$30$. \$30 ndio kiasi cha malipo kwa wiki hiyo.

KURIPOTI MALIPO YA LIKIZO

Malipo ya likizo yaliyopokelewa baada ya kuacha kazi lazima yaripotiwe kwa siku 5 za kazi baada ya siku yako ya mwisho ya kazi. Malipo ya likizo yanategemea siku ya kazi ya masaa 8 na wiki ya kazi ya siku 5 (Jumatatu hadi Ijumaa). Ikiwa utapokea malipo ya likizo ya chini ya siku 5, ripoti kiasi ulichopokea au utakachopokea.

Fuata maelekezo hapa chini kuripoti malipo ya likizo.

MALIPO YA LIKIZO MASAA 40 AU CHINI

Ikiwa unapokea chini ya siku 5 za malipo ya likizo baada ya kuachishwa kazi, unapaswa kuripoti kiasi ulichopokea au utakachopokea.

Mfano: Siku yako ya mwisho ya kazi ni Jumatano. Ulilipwa \$25 kwa saa na utapokea masaa 28 ya malipo ya likizo kwa jumla ya \$700. Pesa hii inapaswa kuripotiwa kwenye madai ya kila wiki kama ifuatavyo:

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1				Siku ya Mwisho	\$200 (8 hrs.)	\$200 (8 hrs.)	
Wiki 2	Fungua kwa wiki 1 – Ripoti \$400 kwa malipo ya likizo	\$200 (8 hrs.)	\$100 (4 hrs.)				
Wiki 3	Fungua kwa wiki 2- Ripoti \$300 kwa malipo ya likizo						

MALIPO YA LIKIZO YANAYOZIDI MASAA 40

Ikiwa unapokea au utapokea zaidi ya masaa 40 ya malipo ya likizo baada ya kuacha kazi, unahitajika kuripoti masaa 40 pekee ya malipo ya likizo.

Mfano: Siku yako ya mwisho ni Jumatano. Ulilipwa \$25 kwa saa na utapokea masaa 80 ya malipo ya likizo kwa jumla ya \$2.000. Pesa hii inapaswa kuripotiwa kwenye madai ya kila wiki kama ifuatavyo::

	Jumapili	Jumatatu	Jumanne	Jumatano	Alhamisi	Ijumaa	Jumamosi
Wiki 1				Siku ya Mwisho	\$200 (8 hrs.)	\$200 (8 hrs.)	
Wiki 2	Fungua kwa wiki 1 – Ripoti \$400 kwa malipo ya likizo	\$200 (8 hrs.)	\$200 (8 hrs.)	\$200 (8 hrs.)			
Wiki 3	Fungua kwa wiki 2- Ripoti \$600 kwa malipo ya likizo						

Ikiwa wewe ni mjasiriamali au utapokea fomu ya 1099 kwa kazi, hauhitaji kuripoti mapato hayo kwenye madai yako ya kila wiki ya ukosefu wa ajira. Mapato ya kazi ya kujitegemea hayahesabiwi kama mshahara na hayatakipunguza manufaa yako. Hata hivyo, bado unahitaji kukidhi mahitaji ya ustahiki.

Ili kupokea manufaa ya ukosefu wa ajira, lazima uwe na uwezo, upatikane, na utafute kazi inayofaa kwa bidii. Ikiwa kazi ya kujitegemea inakuzuia kukubali kazi inayofaa, unaweza kutosahili kwa sababu ya kutokuwepo kazini.

MAHITAJI YA USAJILI WA KAZI

Lazima ujiandikishe kwa kazi unapotuma maombi ya Bima ya Ukosefu wa Ajira (UI). Unaweza kufanya hivyo katika kituo chako cha IOWAWORKS cha karibu au mtandaoni. Ikiwa umeunda wasifu wa mwajiri unaoweza kutafutwa, umekidhi mahitaji haya na hakuna hatua inayohitajika.

Ili kujiandikisha kwa kazi huko Iowa, lazima ukamilishe mchakato wa usajili na kuunda wasifu kupitia tovuti ya IOWAWORKS.

Fuata hatua hizi:

1. Toa nambari yako ya social security (SSN) wakati wa mchakato wa usajili. Ni muhimu kutumia SSN yako, kwani mfumo unaweza kushindwa kupata taarifa zako kwa kutumia jina lako au maelezo mengine ya kutambulisha.
2. Kamalisha maswali yanayohitajika katika mchakato wa usajili.
3. Unda wasifu hai na hakikisha unapatikana mtandaoni kwa waajiri kutazama.

Usajili wa kazi utahesabiwa kuwa wa halali wakati, angalau, yafuatayo yako kwenye akaunti yako ya IOWAWORKS:

- SSN yako imetolewa.
- Wasifu hai umeundwa na upo kwa waajiri.

Kwa maswali yoyote kuhusu kumaliza usajili wako wa kazi au kuunda wasifu wako, wasiliana na kituo chako cha IOWAWORKS cha karibu.

Ili kubaki na ustahiki wa manufaa ya ukosefu wa ajira, lazima ukeep wasifu wako hai kwenye IOWAWORKS wakati wote wa madai yako. Inaweza kuwa lazima uboreshe wasifu wako mara kwa mara ili kubaki umejiandikisha kwa kazi. Ikiwa usajili wako wa kazi hautakuwa hai, utapokea taarifa ya kusasisha wasifu wako. Kukosa kufanya hivyo kunaweza kusababisha kukataliwa kwa manufaa.

UWEZO WA KUFANYA KAZI NA UPATIKANIKAJI KWA KAZI

Lazima uwe na uwezo na upatikane kwa kazi wakati unadai manufaa. Ikiwa kuna jambo lolote linalokuzuia kufanya kazi, kukubali kazi, au kutafuta kazi kwa sehemu kubwa ya wiki, unapaswa kutaarifu IWD. Hii inajumuisha hali kama:

- Ugonjwa, majeraha, au kulazwa hospitalini
- Kuwa jela
- Kuhudhuria shule
- Kuwa kwenye likizo au nje ya mji
- Kukosa huduma ya watoto
- Kukosa usafiri

Piga simu kwetu kwa 1-866-239-0843 ili kuripoti mabadiliko yoyote ambayo yanaweza kuathiri

manufaa yako.

KAZI INAYOFAA/KUKATAA KAZI

Unahitajika kutafuta na kukubali kazi inayofaa, isipokuwa mahitaji haya yameachiliwa. Ili kuamua ikiwa ofa ya kazi inafaa, mambo kama mshahara, muda wa ukosefu wa ajira, masharti ya kazi, na majukumu ya kazi huchukuliwa.

Mahitaji ya mshahara yanategemea mapato yako katika robo yako ya juu ya kipindi cha msingi. Mapato jumla kwa robo hiyo yamegawanywa kwa 13 (idadi ya wiki katika robo) ili kukokotoa mshahara wa wastani wa kila wiki (AWW).

Mfano: Mapato yako katika robo ya juu ni \$5,200. Gawanya \$5,200 kwa 13, ambayo ni \$400. Hii inalingana na \$10 kwa saa katika wiki ya kazi ya masaa 40.

Ofa ya kazi inaweza kuzingatiwa kama inayofaa ikiwa mshahara unaotolewa unakutana au kuzidi asilimia fulani za AWW:

- 100 asilimia ikiwa kazi inatolewa wakati wa wiki ambayo madai yalianzishwa au wakati wa wiki ya kwanza ya madai
- 90 asilimia ikiwa kazi inatolewa wakati wa wiki ya pili na ya tatu ya madai
- 80 asilimia ikiwa kazi inatolewa wakati wa wiki ya nne na ya tano ya madai
- 70 asilimia ikiwa kazi inatolewa wakati wa wiki ya sita, ya saba au ya nane ya madai
- 60 asilimia ikiwa kazi inatolewa wakati au baada ya wiki ya tisa ya madai

MFANO: Ikiwa unatolewa kazi inayolipa \$290 kwa wiki (\$7.25 kwa saa katika wiki ya kazi ya masaa 40) wakati wa wiki ya nne ya madai, ofa ya kazi haitachukuliwa kama inayofaa, kwa sababu ni chini ya asilimia 80 ya AWW yako. Huhitajiki kukubali ofa yoyote ya kazi ambayo iko chini ya mshahara wa kisheria wa shirikisho au wa serikali.

Unapofungua madai ya kila wiki, lazima uripoti ikiwa umekataa ofa yoyote ya kazi au rufaa yoyote wakati wa wiki hiyo.

PENSHENI, MALIPO YA JESHI NA MALIPO YA KUSTAAFU

Unapofungua madai ya kila wiki, lazima uripoti malipo yoyote ya pensheni yanayolipwa kikamilifu na mwajiri wako au jeshi, pamoja na malipo yoyote ya 401k au malipo mengine ya kipindi cha mara kwa mara au ya jumla. Utawasiliana ili kutoa maelezo yafuatayo:

- Jina la mwajiri anayechangia
- Asilimia ambayo mwajiri alichangia
- Tarehe uliyopokea au ulipoanza kupokea malipo
- Kiasi cha malipo ya jumla

Mara baada ya kupokea taarifa zilizo hapo juu, tutajua kama malipo hayo yanaweza kupunguzwa kutoka kwa manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira.

MALIPO

CHAGUO LA MALIPO - KADI YA IWD AU AMANA MOJA KWA MOJA

KADI YA IWD

Unapofungua madai ya bima ya ukosefu wa ajira na umechagua kupokea malipo kwa kutumia U.S. Bank ReliaCard®, kadi itatumwa kwako kwa posta. Kadi itakuwa na tarehe ya kumalizika baada ya miaka mitatu, hivyo tafadhali usiharibu kadi hiyo. Ikiwa umepokea kadi katika miaka mitatu iliyopita, kadi bado ni halali, na malipo yatawekwa kwa kadi hiyo.

Malipo ya manufaa yatawekwa kwenye akaunti yako siku 4 hadi 5 za biashara baada ya kufungua madai ya kila wiki, ikiwa mahitaji yote ya ustahiki yametimizwa. Sikukuu zinaweza kuchelewesha malipo.

ReliaCard inatolewa na kutunzwa na U.S. Bank. Kadi mpya inaweza kuchukua hadi siku 10 za biashara kufika. Kupitia tovuti ya mteja wa ReliaCard, unaweza:

- Angalia salio la akaunti yako
- Pitia historia ya muamala
- Jiandikishe kwa arifa za salio (meseji za maandishi na barua pepe)
- Jiandikishe kwa arifa za amana kwa barua pepe

Pia unaweza kupakua programu ya ReliaCard kwa simu ili kudhibiti kadi yako ya debit. Huduma ya wateja ya ReliaCard inapatikana masaa 24 kwa siku, siku 7 kwa wiki kwa maswali kuhusu kadi:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

TAARIFA MUHIMU

- Ni IWD pekee inaweza kusasisha taarifa zako binafsi kwa ajili ya ReliaCard.
- Mabadiliko ya anwani au jina yanapaswa kuripotiwa kwa IWD.
- Salio la akaunti ya kadi na historia ya muamala hazipatikani kwa wafanyakazi wa IWD.

Lazima uwasiliane na U.S. Bank ili kuagiza kadi ya kubadilisha au kuripoti kadi iliyopotea au kuibiwa.

ReliaCard inatolewa na U.S. Bank National Association kwa mujibu wa leseni kutoka Visa U.S.A Inc. © 2020 U.S. Bank. Mwanachama FDIC.

AMANA MOJA KWA MOJA

Unaweza kuchagua kuwa na malipo yako ya manufaa ya UI yakitekelezwa moja kwa moja kwenye akaunti ya akiba au ya kukagua. Malipo mara nyingi hutiwa kwenye akaunti 4 hadi 5 za biashara baada ya kufungua madai yako ya kila wiki, ikiwa mahitaji yote ya ustahiki yametimizwa. Sikukuu zinaweza kuchelewesha malipo.

Ili kupokea malipo kupitia amana moja kwa moja, lazima usasishe taarifa zako za akaunti kwenye tovuti ya IWD. Wafanyakazi wa IWD hawawezi kusasisha taarifa zako za akaunti kwa niaba yako. Kabla ya kuwasilisha maelezo yako ya amana moja kwa moja, unawajibika kuthibitisha:

- Nambari ya usafirishaji ya benki ya taasisi yako ya kifedha
- Nambari ya akaunti ni sahihi na inalingana na akaunti unayotaka fedha ziwekezwe.

Ni jukumu lako kuthibitisha kuwa malipo ya manufaa yalitiwa kwenye akaunti sahihi na kutatua matatizo yoyote ya amana moja kwa moja na benki yako.

IWD hailipiwi kwa taarifa za usafirishaji na/au akaunti zisizozuliwa. Malipo yaliyowekwa kwenye akaunti isiyo sahihi yanaweza kuchelewesha manufaa yako na huenda yasirejeshwe.

Ili kulinda taarifa nyeti, wafanyakazi wa IWD wana upatikanaji mdogo wa kusasisha maelezo ya akaunti na hawatakubali fomu za karatasi kubadilisha taarifa za akaunti. Ikiwa utachagua kutosasishe akaunti yako mtandaoni, Kadi ya IWD itatumika kama njia ya malipo ya chaguo-msingi.

PUNGUZO KINGINE

PUNGUZO LA MATUNZI YA WATOTO

Kitengo cha Kukusanya Matunzo ya Watoto kinaweza kukata hadi asilimia 50 ya malipo yako ya manufaa ya ukosefu wa ajira kwa deni la matunzo ya watoto. Utapokea taarifa kwa posta kuhusu kiasi cha punguzo na wakati punguzo hilo litaanza. Kiasi kilichokatwa kinajumuishwa kwenye Fomu ya IRS 1099-G, kwani kililipwa kwa shirika lingine kwa niaba yako. Maombi ya kubadilisha au kusitisha punguzo lazima yafanyike kwa Kitengo cha Kukusanya Matunzo ya Watoto au kupitia mfumo wa mahakama.

MALIPO YA ZIADA

Unawajibika kulipa tena manufaa yoyote ambayo hukustahili kupokea. Ikiwa una malipo ya ziada yasiyo ya udanganyifu, malipo yako ya manufaa ya baadaye yatatumika kulipia kiasi unachodai. IWD itakataa marejesho ya kodi za serikali na shirikisho, ushindi wa kasino na bahati nasibu, au vyanzo vingine bila kujali mpango wa malipo au historia ya malipo.

Kuanzia Julai 1, 2018, ikiwa una salio la malipo ya ziada la udanganyifu (ikiwa ni pamoja na adhabu, riba, na ada za lien), hutastahili manufaa ya ukosefu wa ajira hadi salio hilo lipatikane kikamilifu. Hitalipwa kwa wiki yoyote ambayo ulifanya madai hapo awali. Malipo ya manufaa ya ukosefu wa ajira ya Iowa hayawezi kutumika kulipia salio la malipo ya ziada ya udanganyifu. Malipo ya ziada yaliyosababishwa na udanganyifu ni pamoja na adhabu ya asilimia 15.

TAARIFA: Kiasi cha malipo ya ziada kinajumuisha malipo yote uliyopokea, pamoja na malipo yaliyofanywa kwa ajili ya punguzo la kodi au kwa Kitengo cha Kukusanya Matunzo ya Watoto.

MIKATABA YA KODI ZA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira yanatozwa kodi. Malipo ya \$10.00 au zaidi yanaripotiwa kila mwaka kwa Huduma za Mapato ya Ndani (IRS) na Idara ya Mapato na Fedha ya Iowa. Utapokea Fomu ya IRS 1099-G kabla ya Januari 31 kila mwaka. Fomu hii inatoa taarifa muhimu ya kodi, ikiwa ni pamoja na jumla ya manufaa yaliyolipwa wakati wa mwaka wa kodi na kiasi cha kodi za serikali na shirikisho zilizokatwa. Lazima uripoti taarifa hii kwenye marejesho yako ya kodi ya mapato ya serikali na shirikisho.

Unaweza kuchagua kukata asilimia 10 ya malipo yako ya manufaa kwa kodi ya shirikisho na asilimia 5 kwa kodi ya Iowa.

TAARIFA: Kuanzia 2025, jimbo la Iowa limebadilisha kiwango cha punguzo la kodi hadi asilimia 3.8. Licha ya mabadiliko haya, IWD inatakiwa kuendelea kukata asilimia 5 kutokana na kifungu cha kanuni za Iowa kinachodhibiti shirika. Hadi kifungu hicho kiweze kubadilishwa, IWD itaendelea kukata kwa kiwango kinachohitajika cha asilimia 5 wakati mdai atachagua punguzo la

kodi ya serikali.

Utachagua punguzo la kodi unapooomba bima ya ukosefu wa ajira. Ili kufanya mabadiliko, tafadhali ingia kwenye lango lako la mdai.

TAARIFA: Fomu ya 1099-G itatumwa kwa anwani iliyo kwenye rekodi. Ikiwa umebadilisha anwani yako tangu madai yako ya mwisho, sasisha anwani yako ya posta kwa Iowa Workforce Development.

Taarifa Zaidi

HUDUMA ZA KUREJEA KAZINI

Utafiti wa Idara ya Kazi ya Marekani unaonyesha kwamba watu wanaopokea huduma za kurejea kazini hurudi kazini haraka zaidi kuliko wale ambao hawapokei huduma hizo. Tunatumia profiling kuchagua watu ambao wanahitajika kutafuta kazi na kushiriki katika Huduma za Kurejea Kazini na Tathmini ya Ustahiki (RESEA). Tunazingatia mambo kama taaluma, sekta, elimu, muda wa ajira, mshahara, na mengineyo. Washiriki wanachaguliwa ndani ya wiki tano za malipo za madai yao.

RESEA inahakikisha kwamba umejiandikisha kwa kazi na inatoa huduma za kurejea kazini zilizobinafsishwa. Ikiwa umechaguliwa, ushiriki ni wa lazima ili kubaki na ustahiki wa manufaa ya ukosefu wa ajira. Kutoshiriki kunaweza kusababisha kukataliwa kwa manufaa.

Utapokea barua na maelekezo kuhusu wapi kuripoti na ni hati gani za kuleta. Ikiwa huwezi kuhudhuria miadi yako iliyoandaliwa, lazima uwasiliane na mshauri wako wa RESEA kabla. Miadi inaweza kuahirishwa kwa sababu halali.

Wakati wa RESEA, utakutana moja kwa moja na mshauri wa RESEA ili:

- Kujadili manufaa na mahitaji ya programu ya RESEA, ikiwa ni pamoja na jinsi kutojikusisha kunavyoweza kuathiri manufaa yako ya ukosefu wa ajira
- Kutathmini ustahiki wako wa ukosefu wa ajira na kushughulikia masuala yoyote yanavyoweza kutokea
- Pitia tafutaji lako la kazi na kujadili mchakato wako wa utafutaji kazi
- Kukupa Taarifa za Soko la Kazi (LMI)
- Pitia wasifu wako na kutoa maoni
- Pitia usajili wako katika IowaWORKS ili kuhakikisha kuwa umejaza kikamilifu
- Kuweka miadi yako kwa warsha ya Uelekezi wa Kituo cha IowaWORKS
- Kuweka miadi yako kwa warsha moja zaidi ya chaguo lako ambayo itakamilika ndani ya siku 30 za kalenda za tathmini ya RESEA
- Kukuelekeza kwa huduma/zaidi za kurejea kazini kama vile: uandishi wa wasifu, Future Ready Iowa, WIOA, huduma kwa wahalifu wa zamani, n.k. wakati vizuizi vya ajira vinapoonekana
- Kuunda au kurekebisha Mpango wa Huduma za Kwanza (ISP) utakaojumuisha shughuli za utafutaji kazi, kupata huduma zinazotolewa kupitia IowaWORKS, na

zana za kujihudumia

Wasiliana na Ofisi yako ya IowaWORKS ya karibu kwa taarifa zaidi.

MANUFAA YA UREFU WA MAFUNZO

Ikiwa unahudhuria shule au kozi ya mafunzo, unaweza kuomba Manufaa ya Urefu wa Mafunzo (TEB) ili kupokea wiki 26 za ziada za manufaa. TEB inapatikana ikiwa:

- Unakidhi mahitaji ya ustahiki wa manufaa ya ukosefu wa ajira

Umetengwa kwa mojawapo ya sababu zifuatazo:

- Kuachishwa kazi
- Kujitenga kwa hiari kutoka kwa nafasi ya kazi ya wakati wote katika taaluma inayoshuka
- Kujitenga kwa lazima kutoka kwa nafasi ya kazi ya wakati wote kutokana na kupunguzwa kudumu kwa shughuli katika kazi yako ya mwisho.
- Zaidi ya hayo, shule au mafunzo lazima yatekeleze mojawapo ya vigezo hivi:
- Iwe ni taaluma ya juu ya mahitaji kama inavyobainishwa na IWD
- Iwe ni taaluma ya teknolojia ya juu au mafunzo yaliyoidhinishwa chini ya Sheria ya Uwekezaji wa Nguvu Kazi na Fursa (WIOA)

TEB inatolewa tu baada ya manufaa mengine ya ukosefu wa ajira kutumika. Lazima uwasilishe ombi lako la TEB ndani ya siku 30 kutoka wiki ya mwisho unayopokea manufaa.

Unaweza kupata orodha za taaluma za juu za mahitaji na zinazoshuka kwenye tovuti yetu na kuomba TEB kwenye lango lako la mdai.

MAFUNZO YALIYOIDHINISHWA NA IDARA

Ikiwa unahudhuria shule au kozi ya mafunzo, unaweza kuomba kuachiliwa kutoka kwa mahitaji ya utafutaji kazi kwa kila muhula wa shule unayohudhuria. Ili kufanya hivyo, lazima uombe Mafunzo Yaliyothibitishwa na Idara (DAT) kwenye lango lako la mdai na taarifa zifuatazo:

- Jina la shule
- Aina ya mafunzo
- Ratiba ya masomo
- Tarehe za kuanza na kumalizika kwa mafunzo

Uamuzi utatumwa kwako kulingana na njia yako ya mawasiliano inayopendelewa ikikubali au kukataa ombi lako la DAT. Uamuzi huo utajumuisha haki za kukata rufaa. Ikiwa utathibitishwa kwa DAT, hutahitajika kutafuta kazi, lakini lazima ubaki na uwezo na upatikanaji wa kuhudhuria shule. Lazima pia uendelee kufungua madai ya kila wiki kupokea malipo wakati uko shuleni.

Ikiwa mafunzo yatasitishwa kwa sababu yoyote, lazima utarifu IWD na uanze kufanya mawasiliano ya utafutaji kazi mara moja. Ili kuendelea kupokea manufaa ya DAT kila muhula, lazima uwasilishe ombi jipya la DAT, ikiwa ni pamoja na ratiba yako ya sasisho na alama za

muhula uliopita kuonyesha maendeleo yako.

MALIPO YA WAKATI MFUPI

Programu ya Malipo ya Wakati Mfupi (STC) inatoa mbadala kwa kufutwa kazi kwa biashara zenye wafanyakazi watano au zaidi zinazokutana na upungufu wa shughuli za biashara za kawaida. Kwa mujibu wa STC, masaa ya kazi ya wafanyakazi yanapunguzwa, na Bima ya Ukosefu wa Ajira (UI) inachukua sehemu ya mapato yaliyopotea. Hii inasaidia biashara kuepuka kufutwa kazi, ikiruhusu wafanyakazi kubaki wakihusiana na kazi zao na kuwasaidia waajiri kudumisha nguvu kazi yao ya ujuzi kwa wakati biashara itakapoboreshwa.

MASHARA YA JESHI

Ikiwa umekuwa katika huduma ya jeshi ya kijeshi wakati wa kipindi cha msingi, unaweza kufungua madai ya bima ya ukosefu wa ajira katika jimbo lolote ikiwa wewe ni mkaaji wa jimbo hilo wakati wa kufungua madai. Ili kuongeza mishahara ya kijeshi kwenye madai yako, lazima umekuwa katika huduma ya kazi ya kijeshi au utumie angalau siku 180 mfululizo za huduma ya kijeshi katika Jeshi la Hifadhi la Marekani na kukidhi mahitaji yote ya ustahiki. Lazima utoe nakala ya DD-214 yako (nakala ya mwanachama 4) ili kubaini kama mishahara ya kijeshi inaweza kutumika kwenye madai ya ukosefu wa ajira.

Huduma ya Jeshi la Marekani, si IWD, itathibitisha ikiwa mapato yanaweza kutumika kwenye madai. Ikiwa utathibitishwa, utapokea rekodi mpya ya kifedha kwa posta. Ikiwa ombi lako limekataliwa, utapata uamuzi na haki za kukata rufaa. Unaweza kuwasilisha DD-214 yako kwa njia zifuatazo:

- Katika lango lako la mdai
- Katika Kituo cha IowaWORKS cha karibu
- Kwa fax kwa Kitengo cha Jeshi cha UI kwa 515-281-4057
- Kwa posta kwa:

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

TAARIFA ZAIDI KUHUSU MADA ZA JESHI:

Huduma ya kijeshi na mishahara iliyopatikana kwa huduma hiyo inahusishwa na jimbo ambalo mtu anapatikana k physical wakati wa kufungua madai ya kijeshi. Mishahara ya kijeshi isiyotumika inaweza kutumika kwa madai ya baadaye.

Matokeo ya shirikisho ya tawi la huduma ni ya mwisho na ni tawi hilo tu la huduma linaweza kutoa DD Form 214 iliyorekebishwa.

Mwanajeshi aliyeachishwa kazi anaweza kuomba marekebisho ya taarifa zilizo kwenye DD Form 214 kutoka kwa tawi la huduma ikiwa inadhaniwa kuwa haijakamilika au si sahihi.

Malipo ya jumla kwa likizo iliyokusanywa, malipo ya kustaafu, ruzuku za msaada wa elimu na malipo ya ulemavu yanaweza kupunguza kiasi cha manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira. Zaidi ya hayo, ruzuku ya maisha kwa mafunzo ya rehabilitasyonu ya taaluma au ruzuku ya msaada wa elimu kwa mayatima ya vita (au wajane), inayolipwa na Idara ya Mambo ya Veteran, pia inaweza kupunguza kiasi cha manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira.

Mishahara ya kijeshi inakotolewa kulingana na kiwango cha malipo cha mwanajeshi wakati wa kuachishwa kazi. Ratiba ya malipo inatolewa na Katibu wa Kazi na inabainisha mikopo ya mishahara na mgawo wa mishahara.

MISHARA YA SHIRIKISHO

Mishahara ya shirikisho haitapewa jimbo hadi baada ya kufungua madai ya bima ya ukosefu wa ajira. Ikiwa umefanya kazi kwa serikali ya shirikisho wakati wa kipindi cha msingi, lazima uripoti ajira hii unapofungua madai ya bima ya ukosefu wa ajira. Tutatumia ombi kwa mwajiri wa shirikisho ili kubaini kama mishahara inaweza kupokelewa na Iowa. Mara tu mishahara itakapopokelewa, rekodi mpya ya kifedha itatumwa kwako kulingana na njia yako ya mawasiliano inayopendelewa.

MADA YA MISHARA ILIOJUMULIWA

Ikiwa umefanya kazi Iowa na majimbo mengine wakati wa kipindi cha msingi, unaweza kuomba kuwa mishahara yako ya nje ya jimbo iunganishwe na madai yako ya bima ya ukosefu wa ajira ya Iowa. Mishahara ya nje ya jimbo itaunganishwa tu na mishahara ya Iowa ikiwa mapato ya ziada yatakuwa na ongezeko la WBA au MBA. Una chaguo la kufungua madai katika jimbo lolote ambapo mwajiri aliripoti mapato kwa ajili yako wakati wa kipindi cha msingi.

MADA YA INTERSTATE

Ikiwa unahamia kutoka Iowa, lazima utuarifu mara moja kuhusu mabadiliko yako ya anwani. Barua kutoka kwa Iowa Workforce Development haiwezi kuhamishiwa na Huduma ya Posta ya Marekani. Ikiwa unahitajika kufanya utafutaji kazi, lazima uwasiliane na shirika la nguvu kazi katika jimbo unaloishi ili kujiandikisha kwa kazi. Bado unapaswa kufungua madai yako ya kila wiki Iowa. Manufaa yataendelea kulipwa na Iowa hadi uanze kufanya kazi, kumaliza manufaa, au mwaka wako wa manufaa kumalizika.

SHERIA YA BIASHARA

Ruzuku ya Marekebisho ya Biashara na Msaada wa Marekebisho ya Biashara ni programu zinazopatikana ikiwa wewe ni mtu aliyeajiriwa au chini ya ajira kutokana na kuongezeka kwa bidhaa za nje. Waajiri walioathiriwa lazima waidhinishwe na Idara ya Kazi ya Marekani. Kwa maelezo zaidi, wasiliana nasi kwa 866-239-0843 au wasiliana na ofisi ya IowaWORKS ya karibu.

OMBILIO LA REKODI

Kwa kuzingatia Sheria ya Uhuru wa Habari (FOIA) na Sheria ya Rekodi za Wazi za Iowa, Iowa Workforce Development inajitolea kusaidia wale wanaotafuta ufikiaji wa rekodi wazi zilizoundwa na au zilizo chini ya uangalizi wa shirika letu. Mtu yeyote anaweza kuwasilisha ombi lao la

kuchunguza na nakili rekodi wazi zilizoundwa na au zilizo chini ya uangalizi wa Iowa Workforce Development kupitia lango hili la ombi la rekodi. Ikiwa bado una maswali zaidi, tafadhali wasiliana nasi kwa uicclaimshelp@iwd.iowa.gov au kwa simu kwa 866-239-0843, Jumatatu hadi Ijumaa kutoka saa 8:00 asubuhi - 4:30 jioni.

Idara itahifadhi siri taarifa zilizopatikana kutoka kwa kitengo cha ajira au mtu binafsi wakati wa kutekeleza sura hii na uamuzi wa awali uliofanywa na mwakilishi wa idara chini ya kifungu 96.6, kipengele cha 2, kuhusu haki za manufaa ya mtu binafsi. Idara haitafichua wala kufungua taarifa hizi kwa uchunguzi wa umma kwa namna inayodhihirisha utambulisho wa kitengo cha ajira au mtu binafsi, isipokuwa kama inavyotolewa katika kifungu kidogo (3) au kifungu “c”. Sheria ya Iowa § 96.11(6) (b) (1); 20 CFR 603. Ili kupata taarifa za siri, mhusika anahitaji kuonyesha haki ya kupata taarifa hizo chini ya Sheria ya Iowa § 96.11(6). Rekodi zote za uchunguzi, ikiwa ni pamoja na rekodi za sauti, ni za siri na zinaweza kutolewa tu kwa mdai na mwajiri.

Orodha ya Maneno

1099-G

Fomu ya kodi unayopokea inayonyesha jumla ya manufaa ya UI uliyopokea na kodi zilizokatwa wakati wa mwaka wa kalenda.

UWEZO NA UPATIKANIKAJI

Ikiwa unadai manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira, lazima uwe tayari, tayari na uwe na uwezo wa kufanya kazi. Ikiwa unadai manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira, lazima uwe tayari, tayari na uwe na uwezo wa kufanya kazi.

MADA YA ZIADA YA UI

Ombi la kurejesha madai ya bima ya ukosefu wa ajira yaliyopo baada ya kipindi cha ajira.

JAJI WA SHERIA YA UTAWALA (ALJ)

Afisa wa Idara ya Ukaguzi, Rufaa, na Leseni ambaye anafanya vikao vya rufaa kuhusu bima ya ukosefu wa ajira. ALJ ni mawakili waliothibitishwa na wana jukumu la kutoa usikilizaji wa haki na usio na upendeleo kwa pande zote.

RUFAA

Haki ya pande zinazohusika kupinga uamuzi kwa msingi kwamba uamuzi huo si sahihi kisheria au umetolewa kwa msingi wa taarifa zisizo sahihi au zisizokamilika. Rufaa zote lazima ziandikwe na lazima ziwasilishwe kabla ya tarehe ya mwisho iliyoainishwa.

KUSIKILIZA RUFAA

Mchakato rasmi unaofanywa na jaji wa sheria ya utawala ili kuzingatia rufaa ya uamuzi wa uchunguzi kuhusu manufaa au deni la kodi la mwajiri.

KIPINDI ALTERNATIF CHA MSINGI

Kipindi cha msingi kinachobadilika ni robo nne zilizokamilika za kalenda kabla ya robo ya kalenda ambayo madai yanaanza.

KIPINDI CHA MSINGI

Kipindi cha msingi ni robo nne za kwanza kati ya robo tano zilizokamilika za kalenda kabla ya robo ya kalenda ambayo madai ni halali.

KIASI CHA MANUFAA AU KIASI CHA MANUFAA YA KILA WIKI

Kiasi cha malipo ya manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira unayopokea kila wiki.

WIKI YA MANUFAA

Wiki ya kalenda inayoanza saa 12:01 asubuhi Jumapili na kumalizika saa 12 jioni Jumamosi inayofuata.

MWAKA WA MANUFAA

Ni kipindi cha mwaka kinachoanza na Jumapili ambayo madai halali ya awali ya manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira yanapofunguliwa. Ni katika kipindi hiki ambapo mtu binafsi anaweza kupokea hadi wiki 26 kamili za manufaa.

MAPUMZIKO KATIKA HALI YA KURIPOTI

Unaweza kuanza na kusitisha kudai manufaa ya kila wiki mara nyingi kama inavyohitajika wakati wa mwaka wa manufaa. Hii inaitwa mapumziko katika hali ya kuripoti. Kila mapumziko katika kuripoti inahitaji kwako kufungua tena ombi la madai ya awali ili kurejesha madai yako.

ROBO YA KALENDA

Kipindi cha miezi mitatu kinachoanzia Januari, Aprili, Julai, na Oktoba.

Robo ya 1 – Januari 1 hadi Machi 31

Robo ya 2 – Aprili 1 hadi Juni 30

Robo ya 3 – Julai 1 hadi Septemba 30

Robo ya 4 – Oktoba 1 hadi Desemba 31

KUDAI MANUFAA

Ili kupokea malipo ya manufaa baada ya kufungua madai yako ya awali ya manufaa, lazima uthibitishe ustahiki wako kwa kufungua madai ya kila wiki.

MADA YA MISHARA ILIOJUMULIWA (CWC)

Madai ya IOWA ambapo mishahara iliyopatikana wakati wa kipindi cha msingi huko IOWA inajumuishwa na mishahara yote ya kipindi cha msingi iliyopatikana katika majimbo mengine ili kustahiki manufaa au kuongeza kiasi cha manufaa.

UHAMISHO WA MADA YA MISHARA ILIOJUMULIWA (CWC-T)

Mishahara ya IOWA inayohamishiwa kwa jimbo lingine kwa ajili ya matumizi kwenye madai ya bima ya ukosefu wa ajira na jimbo lingine.

AJIRA ILIYOHUSUDIWA

Kazi inayofanywa kwa mwajiri ambaye anahusika na Sheria ya Usalama wa Ajira ya IOWA na anayelipa kodi za bima ya ukosefu wa ajira. Inajulikana pia kama ajira iliyo na bima.

MISHARA ILIYOHUSUDIWA

Mishahara inayolipwa kwa mfanyakazi na mwajiri ambaye anahitajika kulipa kodi za bima ya ukosefu wa ajira.

MAFUNZO YALIYOIDHINISHWA NA IDARA

Mtu anayehudhuria shule au kozi ya mafunzo anaweza kuwasilisha ombi la maandishi akiomba

kuachiliwa kutoka kwa mahitaji ya utafutaji kazi.

WATEGEMEI

Mtu yeyote aliyejumuishwa kwenye mapato ya mwaka uliopita ya kodi ya mapato au mume au mke anayestahili kudaiwa kama mdhamini kwenye madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

UAMUZI

Uamuzi kuhusu ombi la hali ya bima, madai ya bima ya ukosefu wa ajira kwa manufaa, au suala lolote la bima ya ukosefu wa ajira.

TAREHE YA UAMUZI

Tarehe ambayo uamuzi umetolewa.

AMANA MOJA KWA MOJA

Payment option that allows your UI benefit payments to be deposited directly into a checking or savings account (Chaguo la malipo linaloruhusu malipo yako ya manufaa ya UI kuwekwa moja kwa moja kwenye akaunti ya kukagua au akiba).

MSAADA WA UKOSEFU WA AJIRA KUTOKANA NA JANGA (DUA)

Ikiwa utakuwa mjasiriamali kutokana na janga lililotangazwa na unakosa mapato ya kutosha kustahili madai ya bima ya ukosefu wa ajira, unaweza kustahili kupokea manufaa kulingana na mishahara isiyo na bima.

TAREHE YA KUVUNJA HAKI YA MANUFAA

Tarehe mwaka wako wa manufaa unapoanza. Madai ya bima ya ukosefu wa ajira yananza kila wakati Jumapili ya wiki ambayo madai ya UI yalifunguliwa.

BODI YA RUFEE YA AJIRA

Katika rufaa, Bodi ya Rufaa ya Ajira (EAB) inapitia maamuzi ya manufaa ya UI yaliyofanywa na jaji wa sheria ya utawala. Wanachama wa EAB wanateuliwa na gavana na kuthibitishwa na Seneti ya Iowa. Mjumbe mmoja anawakilisha waajiri, mwingine anawakilisha wafanyakazi, na mwingine ni mwakilishi wa umma. EAB inapatikana katika Idara ya Ukaguzi na Rufaa.

MAPATO YANAYOZIDI

Kiasi kilichosawa au kilichozidi kiasi cha manufaa ya kila wiki pamoja na \$15.

MTAFITI WA KINACHOTOKEA

Mfanyakazi wa Idara ya Bima ya Ukosefu wa Ajira ya Iowa anayefanya uamuzi wa ustahiki kwa madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

MAHOJIANO YA KUPATA MAHITAJI HALISI

Mahojiano yasiyo rasmi, kawaida hufanyika kwa simu, ambapo wewe na mwajiri mnaeleza taarifa kuhusu madai ya awali.

MADA YA SHIRIKISHO

Madai ambapo kuna mishahara iliyopatikana kutoka kwa mwajiri wa shirikisho wakati wa kipindi cha msingi. Tutatumia ombi kwa mwajiri wa shirikisho ili kubaini kama mishahara inaweza kupokelewa na Iowa kutumika kwenye madai ya bima ya ukosefu wa ajira.

UDANGANYIFU

Uwasilishaji wa makusudi au kutofichua ukweli muhimu kwa lengo la kupata manufaa ambayo

huna haki ya kuyapata.

UTHIBITISHAJI WA UTAMBULISHO

Iowa Workforce Development (IWD) hutumia data inayotolewa na ID.me ili kuthibitisha na kuthibitisha utambulisho wako.

MADA YA AWALI YA BIMA YA UKOSEFU WA AJIRA

Ombi la mfanyakazi kwa ajili ya uamuzi wa ustahiki wa bima ya ukosefu wa ajira na kuhesabu kiasi cha manufaa ya kila wiki na ya juu.

ROBO YA LAG

Robo ya kalenda kabla ya robo ambayo tarehe ya kuanza inapatikana.

KIASI CHA JUU CHA MANUFAA (MBA)

Lazima umekuwa kwenye huduma ya kazi ya kijeshi au utumie angalau siku 180 mfululizo za huduma ya kijeshi katika Jeshi la Hifadhi la Marekani.

MADA YA JESHI

Madai ambapo kuna mishahara ya kijeshi iliyopatikana wakati wa kipindi cha msingi. Lazima umekuwa kwenye huduma ya kazi ya kijeshi au utumie angalau siku 180 mfululizo za huduma ya kijeshi katika Jeshi la Hifadhi la Marekani. Lazima utoe shirika DD214 yako (nakala ya mwanachama 4) ili kubaini ustahiki wako.

USTAHIKI WA KIFEDHA

Ustahiki wa manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira kulingana na mishahara ya bima iliyolipwa kwako wakati wa kipindi cha msingi. Kiasi cha manufaa cha juu na cha chini kinatolewa kwa mujibu wa sheria na kinabadilika kila mwaka.

MALIPO YA ZIADA

Manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira uliyopokea lakini hukustahili kutokana na kutostahiki, mapato au kwa sababu nyingine.

RUFAA

Taarifa kwa Iowa Workforce Development kuhusu suala linaloweza kusababisha kutostahiki kwa manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira. Rufaa kwenye madai zinaweza kuanzishwa na mwajiri, mtu anayedai manufaa, au na Iowa Workforce Development.

KUREJESHA

Kila mapumziko katika kufungua madai ya kila wiki (mapumziko katika hali ya kuripoti) yatahitaji kwako kufungua tena ombi la madai ya awali katika wiki unayotaka kuanza kupokea manufaa tena. Ajira yoyote wakati wa mapumziko lazima iripotiwe.

KUKATAA

Unaweza kutostahiki kwa kushindwa kukubali ofa au rejeleo la ajira inayofaa.

JIANDIKISHE KWA AJIRA

Ikiwa unahitajika kumaliza utafutaji kazi, pia unahitajika kujisajili kwa ajira na IowaWORKS.gov. Kushindwa kujisajili kwa ajira kunaweza kusababisha kukataliwa kwa manufaa.

KURIPOTI MAPATO

Mishahara inayopaswa kuripotiwa katika wiki ambayo imepatikana.

UAINISHAJI UPYA

Mchakato ambapo unaweza kuthibitisha ustahiki wa bima ya ukosefu wa ajira kupitia kurejea kazini baada ya kubainishwa kutostahiki na kipindi cha kutostahiki.

MWAKA WA PILI WA MANUFAA

Ili kustahiki kwa mwaka wa pili wa madai, lazima upate mishahara katika ajira inayohusudiwa ya angalau mara nane ya kiasi cha manufaa yako ya kila wiki tangu tarehe ya kuanza kwa madai yako ya awali ya ukosefu wa ajira.

KAZI YA KUJITEGEMEA

Mapato kutoka kwa ajira ya kujitegemea hayachukuliwi kama mishahara na hayaondolewi kutoka kwa manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira.

MALIPO YA KUACHISHWA KAZINI

Wakati mwajiri anapolipa malipo kwa ajili ya kuachishwa kazi, kutenguliwa, au kutengwa, ikiwa ni pamoja na mishahara badala ya taarifa ya mapema. Hii ni asilimia 100 inayoweza kupunguzwa.

MANUFAA YA UREFU WA MAFUNZO

Programu ya manufaa kwa wanafunzi wa wakati wote ambayo inaweza kukuruhusu kupokea hadi wiki 26 za ziada za manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira ikiwa unastahiki.

SHERIA YA BIASHARA

Programu zinazopatikana ikiwa wewe ni mtu aliyeajiriwa au chini ya ajira kutokana na kuongezeka kwa bidhaa za nje. Mwajiri lazima ithibitishwe kuwa anastahili kwa Biashara na Idara ya Kazi ya Marekani.

MADA YA HALALI YA UI

Ombi la manufaa ya bima ya ukosefu wa ajira linalokidhi masharti yote ya ustahiki yaliyobainishwa na sheria na kuanzisha mwaka wa manufaa.

MISHARA

Malipo yote kwa huduma binafsi kwa fedha au njia nyingine isipokuwa zile zilizotengwa mahsusi kutoka kwa tafsiri ya mishahara katika Sehemu 96.19(41) ya Sheria ya Iowa.

KIASI CHA MANUFAA YA KILA WIKI (WBA)

Kiasi kinacholipwa kwako kwa wiki inayostahili ya ukosefu wa ajira.

VYETI VYA KILA WIKI

Madai yanayofunguliwa kila wiki ili kupokea malipo ya bima ya ukosefu wa ajira mara tu baada ya kufungua madai ya awali. Pia inajulikana kama "madai ya kila wiki."