



Iowa Workforce
Development

Manual do Beneficiário do Seguro-Desemprego

2026-2027

Introdução

Este manual explica seus direitos e responsabilidades ao solicitar benefícios do seguro-desemprego (UI). Ele responde a perguntas comuns e fornece informações gerais. Este manual não tem a força e o efeito de uma lei, norma ou regulamento. O não cumprimento das instruções deste manual pode resultar em:

- Atraso no recebimento dos benefícios
- Perda dos seus benefícios
- Recebimento de pagamentos incorretos que você poderá ter que devolver.

Se você violar intencionalmente as regras, poderá ser negado o benefício por cometer fraude. A fraude pode resultar em consequências graves, incluindo penalidades civis e criminais. Para mais informações, leia Definindo Fraude no UI

É sua responsabilidade ler e entender este manual. Ao registrar seu pedido, você concorda com isso.

Se precisar de ajuda para entender este manual, serviços de interpretação gratuitos estão disponíveis. Você pode ligar para 866-239-0843 para obter assistência.

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES É A LEI

É ilegal que este beneficiário (IWD) de assistência financeira federal discrimine com base nos seguintes critérios:

- Contra qualquer indivíduo nos EUA, com base em raça, cor, religião, sexo, origem nacional, idade, deficiência, afiliação política ou crença; e
- Contra qualquer beneficiário de programas financiados sob o Título I da Lei de Oportunidades de Investimento na Força de Trabalho (WIOA) de julho de 2015, com base na cidadania/condição do beneficiário como imigrante legalmente admitido autorizado a trabalhar nos Estados Unidos, ou na sua participação em qualquer programa ou atividade financiada pelo Título I da WIOA.

Se você acredita que foi vítima de discriminação, deve entrar em contato com o Responsável pela Igualdade de Oportunidades em:

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

Auxílios e serviços auxiliares estão disponíveis mediante solicitação para pessoas com deficiência. Para surdos ou pessoas com deficiência auditiva, use o Relay 711.

SEGURO-DESEMPREGO

O Seguro-Desemprego é um imposto pago integralmente pelos empregadores cobertos pela Lei de Segurança do Emprego de Iowa. Você não paga nenhuma parte desse custo.

O Seguro-Desemprego não é baseado em necessidade; ele fornece benefícios temporários se você estiver:

- Desempregado ou com jornada reduzida sem culpa sua
- Apto e disponível para trabalhar
- Procurando ativamente por trabalho (a menos que isso seja dispensado)

Você não está automaticamente qualificado para os benefícios do seguro-desemprego.

Verificaremos se você é elegível com base nas informações do seu empregador nos últimos 18 meses. Você deve atender a todos os requisitos legais para receber os benefícios.

USO DO NÚMERO DO SEGURO SOCIAL

Seu Número do Seguro Social (SSN) é usado para:

- Verificar sua identidade junto à Administração da Previdência Social
- Verificar sua elegibilidade para benefícios do seguro-desemprego
- Informar os pagamentos de benefícios do seguro-desemprego como renda tributável à Receita Federal (IRS) e ao Departamento de Receita de Iowa
- Detectar fraudes em programas federais e estaduais
- Cumprir ordens de pensão alimentícia

Suas informações de desemprego podem ser usadas para verificar a elegibilidade para outros programas governamentais.

Aviso: Compartilhe seu Número do Seguro Social (SSN) ou informações pessoais apenas se o representante puder confirmar que é um funcionário do IWD.

TODOS DEVEM AGIR COM INTEGRIDADE

Todos são responsáveis por manter a integridade do seguro-desemprego. Isso inclui indivíduos, empregadores e a equipe do IWD. A integridade nos ajuda a prevenir erros, fraudes e abusos por parte de quem não segue as regras do seguro-desemprego.

Se você tiver dúvidas sobre suas responsabilidades ou achar que cometeu um erro ao registrar seu pedido, podemos ajudar. Entre em contato conosco por e-mail em uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ou por telefone no 866-239-0843, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

FRAUDE NO SEGURO-DESEMPREGO

Fraude é quando você fornece intencionalmente informações falsas ou omite informações para receber benefícios do seguro-desemprego. Receber benefícios por meio de fraude é um crime grave e pode resultar em:

- Acusações criminais, multas e pena de prisão
- Obrigação de devolver os benefícios recebidos indevidamente, acrescidos de uma multa de 15% e juros diários
- Penhora de salários e imposição de gravames

- Perda de reembolsos de impostos estaduais e federais, que serão usados para quitar a dívida
- Perda de elegibilidade para futuros benefícios por até um ano, mesmo após a devolução do valor recebido indevidamente e da multa
- Sem benefícios enquanto houver dívida relacionada à fraude, incluindo multas, juros e taxas de gravame.

Os benefícios do seguro-desemprego não podem ser usados para pagar essa dívida.

Usamos ferramentas e auditorias para identificar fraudes. Verificamos relatórios de novas contratações para garantir que você pare de receber benefícios ao retornar ao trabalho em tempo integral ou ao relatar corretamente o trabalho em meio período. Também verificamos se você concluiu suas buscas por trabalho.

Se você acha que cometeu um erro ao relatar informações, entre em contato conosco para corrigi-lo antes que iniciemos uma investigação. Você pode nos contatar por e-mail em uiclaimshelp@iwd.iowa.gov ou por telefone no 866-239-0843, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

REVISÕES DE CONTROLE DE QUALIDADE

Toda semana, verificamos aleatoriamente alguns pedidos para garantir que os benefícios foram pagos corretamente. Se você for selecionado, deve participar para manter seus benefícios. Você receberá uma carta com a data e hora da sua entrevista telefônica, além de um questionário para preencher antes da entrevista. Será necessário apresentar o seu registro de busca de trabalho referente à semana analisada, pois confirmaremos com seus empregadores. Se você não cooperar, perderá seus benefícios.

ETAPAS E RESPONSABILIDADES

INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

Antes de iniciar sua solicitação, tenha as seguintes informações prontas:

- Seu Número do Seguro Social
- Nomes completos, Números do Seguro Social, datas de nascimento e grau de parentesco de até quatro dependentes
- Seu endereço completo, incluindo número do apartamento/lote e CEP
- Seu número de telefone
- Dados bancários e número de roteamento (para depósito direto)
- Nome do seu empregador mais recente (de contracheques ou formulários W-2)
- Se você trabalhou para uma agência de trabalho temporário, use o nome da agência, não o nome do cliente
- Datas de início e término dos seus empregos
- Motivo da sua saída dos empregos
- Falta de trabalho não é considerado demissão
- Se você não é cidadão dos EUA, seu número de autorização de trabalho e data de expiração
- Se você serviu nas Forças Armadas nos últimos 18 meses, seu Formulário DD 214 Membro nº 4

- Se trabalhou para o governo federal nos últimos 18 meses, seu Formulário Padrão 8 ou Formulário Padrão 50

SOLICITAR O SEGURO-DESEMPREGO É UM PROCESSO DE DOIS PASSOS

ANTES DE SE CANDIDATAR: CRIAR UMA CONTA NO IOWAWORKS

Ao solicitar o seguro-desemprego, agora você precisará concluir todas as etapas pelo sistema IowaWORKS (iowaworks.gov). Para fazer a solicitação, será necessário criar uma conta individual no site iowaworks.gov com seus dados pessoais. Esse passo garante que você possa enviar sua solicitação de forma segura, fornecer as informações corretas para o pagamento e realizar semanalmente as etapas necessárias para receber o benefício.

As instruções para acessar o iowaworks.gov dependem de você já ter ou não uma conta no IowaWORKS. Caso ainda não tenha uma conta no IowaWORKS, é possível criar uma em apenas alguns minutos no momento em que precisar fazer a solicitação.

PASSO UM: ENVIE SUA SOLICITAÇÃO INICIAL

Você deve enviar sua solicitação inicial online ou em um Centro IowaWORKS durante a primeira semana em que deseja receber o pagamento. Você não receberá pagamentos por semanas anteriores à data efetiva da sua solicitação. Sem exceções.

A semana do seguro-desemprego vai de domingo a sábado, e sua solicitação começará no domingo da semana em que você a registrar.

Após enviar sua solicitação, você verá uma página de confirmação com um número de confirmação. Guarde esse número para seus registros. No seu portal do IowaWORKS, você receberá informações importantes e os próximos passos sobre sua solicitação de seguro-desemprego.

VERIFICAÇÃO DE IDENTIDADE

Ao solicitar os benefícios do seguro-desemprego, será necessário verificar sua identidade usando o ID.me.

- Isso geralmente acontece apenas uma vez. (Em casos raros, pode ser necessário verificar novamente.)
- Depois disso, a cada semana em que você solicitar os benefícios, basta fazer login na sua conta verificada do ID.me e concluir a Autenticação Multifator. Isso mantém sua conta segura e ajuda a prevenir fraudes.

O IWD oferece três formas de verificar sua identidade com o ID.me:

1. Autoatendimento online
2. Videochamada com um agente
3. Verificação presencial

Para mais detalhes, visite workforce.iowa.gov/verify.

PASSO DOIS: ENVIE SUA CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Enviar uma solicitação semanal online é necessário para continuar recebendo os benefícios do seguro-desemprego. Se você não enviar sua certificação semanal, não receberá pagamento

referente àquela semana. Sem exceções.

Você pode enviar sua solicitação semanal de benefícios a partir de domingo, às 00h01, até sexta-feira, às 23h59. Não há envio de certificações aos sábados.

PREPARANDO-SE PARA ENVIAR A CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Ao enviar sua certificação semanal, tenha as seguintes informações prontas:

- Seu nome de usuário e senha
- Seu número do Seguro Social (SSN)
- Total de salários brutos (antes das deduções) ganhos durante a semana
- Total de pagamento bruto de férias, feriados e indenizações, se aplicável
- Suas atividades de reinserção no mercado de trabalho (se exigidas)

QUANDO ENVIAR A CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Comece a enviar sua certificação semanal no primeiro domingo após registrar sua solicitação inicial. Você deve enviar uma certificação semanal toda semana. Se você não enviar sua certificação semanal, não receberá pagamento referente àquela semana. Sem exceções.

Exemplo: Se você registrou sua solicitação inicial na quarta-feira, enviará sua primeira certificação semanal no domingo.

	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Semana 1	Início da solicitação do seguro-desemprego Solicitar seguro-desemprego na primeira semana em que deseja ser pago						
Semana 2	Primeiro dia para enviar a certificação semanal da semana 1	Enviar certificação semanal da semana 1	Enviar certificação semanal da semana 1	Enviar certificação semanal da semana 1	Enviar certificação semanal da semana 1	Enviar certificação semanal da semana 1	Envio de certificação semanal indisponível
Semana 3	Primeiro dia para enviar a certificação semanal da semana 2	Enviar certificação semanal da semana 2	Enviar certificação semanal da semana 2	Enviar certificação semanal da semana 2	Enviar certificação semanal da semana 2	Enviar certificação semanal da semana 2	Envio de certificação semanal indisponível
Semana 4	Primeiro dia para enviar a certificação semanal da semana 3	Enviar certificação semanal da semana 3	Enviar certificação semanal da semana 3	Enviar certificação semanal da semana 3	Enviar certificação semanal da semana 3	Enviar certificação semanal da semana 3	Envio de certificação semanal indisponível

CONFIRMAÇÃO DO ENVIO DA CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Você receberá uma página de confirmação (exemplo abaixo) informando que sua certificação semanal foi enviada com sucesso.

What to Expect Next
Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.

(fim do exemplo)

O QUE INFORMAR NA CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Você deve declarar todos os rendimentos e salários brutos na certificação semanal. Os salários devem ser informados quando ganhos, não quando pagos. Rendimentos brutos ou salários brutos são seus ganhos antes de impostos ou outras deduções na folha de pagamento. Para mais informações, consulte a página sobre rendimentos a serem declarados.

DATA EFETIVA DA SOLICITAÇÃO

A semana de benefícios vai de domingo a sábado. A data efetiva de todas as solicitações de seguro-desemprego é o domingo da semana em que você registrar a solicitação. A data efetiva da solicitação não será alterada para solicitações feitas com atraso.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE

Para ser elegível, você deve:

- Estar total ou parcialmente desempregado sem culpa sua
- Ter recebido salários de empregadores cobertos em pelo menos dois trimestres do período-base
- Ter ganho pelo menos 1,25 vezes o valor do salário recebido no trimestre de maior remuneração do período-base
- Ter salários de pelo menos \$2.210 em um trimestre e pelo menos \$1.110 em outro trimestre
- Estar apto e disponível para trabalhar

Para continuar elegível, você deve:

- Buscar ativamente trabalho (a busca pode ser dispensada em alguns casos)
- Estar registrado para trabalho online em iowaworks.gov ou em um centro IowaWORKS local
- Inserir e certificar suas atividades semanais de reinserção no mercado no sistema IowaWORKS
- Informar quaisquer ofertas de emprego que você recusou em sua solicitação semanal
- Informar se você deixou ou foi demitido de um emprego enquanto recebia benefícios
- Informar se você se mudou ou deixou a área por mais de três dias
- Informar todos os salários quando ganhos, não quando pagos
- Informar se você recebe compensação trabalhista ou uma pensão privada
- Informar se você se matricular ou começar um curso

REATIVAÇÃO DE UMA SOLICITAÇÃO

Você pode iniciar e interromper o recebimento dos benefícios do seguro-desemprego conforme necessário durante o ano-benefício. Isso é chamado de interrupção no status de relatório. Se você fizer uma pausa, deve reenviar sua solicitação online na semana em que quiser voltar a receber os benefícios. Qualquer trabalho realizado durante a pausa deve ser informado.

Lembre-se de enviar sua certificação semanal toda semana. Enviar uma solicitação semanal online é necessário para continuar recebendo os benefícios do seguro-desemprego. Se você não enviar sua certificação semanal, não receberá pagamento referente àquela semana. Sem exceções. Se perder uma semana, você não será elegível para pagamento até reativar sua solicitação.

Elegibilidade monetária

Após enviar sua solicitação de seguro-desemprego, você receberá um registro monetário. Isso não é uma garantia de benefícios e não significa que você foi aprovado; é necessário atender a outros requisitos para se qualificar. É sua responsabilidade verificar o status da sua solicitação. Você pode ver questões pendentes e detalhes de pagamento no seu portal do beneficiário.

REGISTRO MONETÁRIO

O registro monetário inclui:

- Data efetiva da solicitação
- Número de dependentes informados
- Requisitos de busca de emprego
- Valor Semanal do Benefício (WBA)
- Valor Máximo do Benefício (MBA)
- Empregadores para os quais você trabalhou durante o período-base
- Salários ganhos em cada trimestre do período-base
- Último empregador listado na sua solicitação

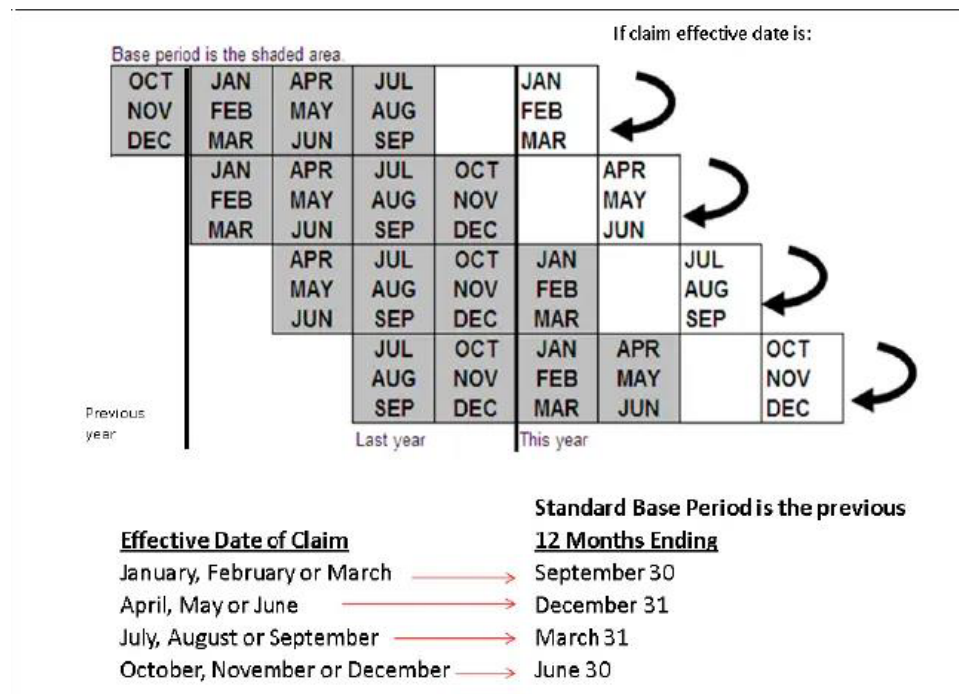
Revise cuidadosamente todas as informações. Se houver qualquer erro, entre em contato conosco imediatamente ou envie uma carta contestando o registro monetário. Inclua cópias de contracheques, formulários W-2 ou outras provas de rendimento, se disponíveis.

ANO DE BENEFÍCIO

O ano-benefício é um período de um ano a partir da data efetiva da sua solicitação. Você pode reativar sua solicitação quantas vezes forem necessárias durante esse período. Os benefícios são pagos até que o valor máximo do benefício seja usado ou até o fim do ano-benefício, o que ocorrer primeiro. A solicitação expira no final do ano-benefício, mesmo que ainda haja fundos disponíveis. Se o valor máximo do benefício for utilizado antes do final do ano, será necessário esperar o término do ano-benefício para registrar uma nova solicitação.

PERÍODO BASE

O período-base é um período de um ano (quatro trimestres) que utiliza os quatro primeiros dos últimos cinco trimestres civis completos ao registrar uma solicitação inicial de seguro-desemprego. Seus valores semanais e máximos de benefício são baseados nos ganhos durante esse período-base. Os ganhos do trimestre mais recentemente concluído não são utilizados para determinar a elegibilidade.



EXEMPLO: Se uma nova solicitação for registrada em abril, maio ou junho (segundo trimestre) deste ano, o período-base será de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

PERÍODO-BASE ALTERNATIVO

Se você não se qualificar monetariamente usando o período-base regular, pode ser possível utilizar um Período-Base Alternativo (ABP). Para verificar se você se qualifica e solicitar o ABP, entre em contato conosco em uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ou pelo número 1-866-239-0843.

REQUISITOS DE SALÁRIOS

Para ser elegível, você deve ter:

- Recebido salários de empregadores cobertos em pelo menos dois trimestres do período-base
- Ganho pelo menos 1,25 vezes os salários recebidos no seu trimestre de maior remuneração do período-base
- Tido salários de pelo menos \$2.210 em um trimestre e pelo menos \$1.110 em outro trimestre

Para solicitações de seguro-desemprego federal ou militar, se o total de salários do período base for superior a US\$ 1.000.000,00, você não será elegível para receber benefícios.

DEPENDENTES

O número de dependentes afeta o valor semanal e o valor máximo do seu benefício. Adicionar

dependentes pode aumentar esses valores. Um dependente é qualquer pessoa declarada na sua declaração de imposto de renda do ano anterior. Você pode declarar no máximo quatro dependentes, e eles só podem ser adicionados dentro de 10 dias após o envio da sua solicitação inicial. Um cônjuge pode ser considerado dependente se tiver recebido \$120 ou menos em salários (sem incluir trabalho autônomo) durante a semana anterior à data efetiva da sua solicitação.

Dependentes não podem ser:

- Você mesmo
- Qualquer pessoa já listada em outra solicitação ativa
- Um cônjuge que o listou em sua solicitação ativa

Dependentes declarados incorretamente podem resultar em pagamento indevido e poderão ser investigados por fraude.

VALOR SEMANAL DO BENEFÍCIO

O valor semanal do benefício (WBA) é baseado no trimestre de maior remuneração dentro do período-base e no número de dependentes na sua solicitação. Para calcular o WBA, divida os salários do seu trimestre de maior remuneração por:

- 23 para zero dependentes (máximo de \$644)
- 22 para um dependente (máximo de \$668)
- 21 para dois dependentes (máximo de \$692)
- 20 para três dependentes (máximo de \$729)
- 19 para quatro dependentes (máximo de \$790)

VALOR MÁXIMO DO BENEFÍCIO

O valor máximo do benefício (MBA) é 16 vezes o seu valor semanal do benefício (WBA) ou um terço dos seus salários totais do período-base, o que for menor. Se seu último empregador tiver encerrado permanentemente as atividades, seu MBA pode aumentar para 26 vezes o WBA ou metade dos seus salários totais do período-base, o que for menor. O WBA de fechamento de empresa permanece o mesmo.

Os valores mínimos e máximos de WBA e MBA mudam a cada ano para novas solicitações feitas após o primeiro domingo de julho.

SEGUNDO ANO DE BENEFÍCIOS

Para se qualificar para um segundo ano de solicitação, você deve ganhar pelo menos oito vezes o seu valor semanal do benefício desde a sua última solicitação. Você ainda pode registrar uma segunda solicitação mesmo que ainda não tenha atingido esse valor. Depois de ter ganhado oito vezes o valor semanal do benefício, entre em contato conosco em uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ou ligue para 866-239-0843, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Exemplo: Se sua última solicitação pagou \$450 por semana, você precisa comprovar \$3.600 (\$450 x 8) em rendimentos desde a sua última solicitação.

Questões Não Monetárias

O QUE MAIS EU PRECISO SABER?

SOLICITAÇÃO CONTESTADA

Quaisquer empregadores para os quais você trabalhou nos últimos 18 meses podem ser cobrados pelos benefícios que você recebeu. Por isso, os empregadores podem contestar sua solicitação para evitar essas cobranças. Eles devem contestar dentro de 10 dias corridos após o recebimento da notificação da sua solicitação. As solicitações são automaticamente contestadas se você disser que foi demitido ou pediu demissão do seu emprego mais recente.

ENTREVISTA DE CONSTATAÇÃO DE FATOS

Se sua solicitação de seguro-desemprego for contestada, uma entrevista de constatação de fatos poderá ser agendada por telefone. Você e seu empregador receberão um aviso com a data, hora e número de telefone da entrevista, junto com instruções sobre o que fazer caso o número esteja incorreto. Não participar da entrevista pode resultar na negação dos benefícios.

Após a entrevista, você e seu empregador receberão uma carta de decisão sobre a elegibilidade. Ambas as partes podem recorrer da decisão, e as instruções para apelar estão incluídas no verso da carta.

Você ainda deve enviar solicitações semanais até que o processo de constatação de fatos seja concluído. Se você for elegível mas não tiver enviado solicitações semanais, sua solicitação não será retroativa e você não receberá benefícios pelas semanas não registradas.

PROCESSO DE APELAÇÃO

APELAÇÃO DE PRIMEIRO NÍVEL — JUIZ DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Tanto você quanto o empregador podem recorrer da decisão da constatação de fatos e apresentar depoimentos a um Juiz de Direito Administrativo (ALJ). A apelação deve ser carimbada ou recebida até o prazo indicado na decisão, ou você poderá perder o direito de recorrer. Se o prazo final cair em um sábado, domingo ou feriado, o período de apelação será prorrogado para o próximo dia útil.

APELAÇÃO ONLINE

Para enviar uma apelação online, acesse seu portal do beneficiário, clique no ícone de Serviços de Desemprego, depois no ícone de Apelações e forneça as informações solicitadas. Uma apelação por escrito pode ser enviada para:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Department of Inspections, Appeals, and Licensing
Administrative Hearings Division
Unemployment Insurance Appeals Bureau
6200 Park Avenue, Suite 100, East Entrance
Des Moines, IA 50321

A apelação escrita deve incluir:

- Seu nome, endereço e SSN
- Data da decisão
- Motivo da apelação
- Preferência de audiência (por telefone ou presencial)

- Idioma para intérprete, se necessário

Entre em contato com o Bureau de Apelações para assistência:

Ligação gratuita em Iowa: 800-532-1483

Ligação gratuita fora de Iowa: 800-247-5205

Local de Des Moines: 515-281-3747

Fax: 515-478-3528

Email: helpuiappeals@dia.iowa.gov

O QUE ESPERAR DA AUDIÊNCIA

Uma vez que uma solicitação é apelada, uma audiência formal será agendada com um Juiz de Direito Administrativo (ALJ). Um aviso de audiência telefônica será enviado a você com base no seu método de comunicação preferido. O aviso fornece a data e hora da audiência e um número gratuito para o qual você deve ligar para participar.

Aviso: O Juiz de Direito Administrativo NÃO LIGARÁ para você na audiência. Você DEVE ligar para o número fornecido no aviso para participar. Não participar da audiência pode resultar no indeferimento da sua apelação.

Se você não puder comparecer à audiência de apelação conforme agendado, envie um pedido por escrito para adiá-la ao Bureau de Apelações com pelo menos três dias de antecedência. Você pode enviar o pedido por fax, e-mail ou correio comum. A audiência será adiada apenas por um motivo justificável.

Uma audiência de apelação é um processo formal, diferente da entrevista de constatação de fatos. Todas as partes e testemunhas prestam juramento, e a audiência é gravada. O ALJ ouvirá novas declarações sobre a questão, mesmo que já tenham sido dadas durante a entrevista de constatação de fatos. Ambas as partes podem apresentar provas adicionais durante a audiência, por isso é importante participar. Se um reclamante ou empregador contratar um advogado, será responsável pelas despesas do advogado. Para mais detalhes sobre o que esperar durante a audiência de apelação, revise as instruções no verso do aviso de audiência.

A decisão final do ALJ será enviada por correio para ambas as partes após a audiência. Ela incluirá os fatos principais, conclusões legais, razões para a decisão e o resultado. A decisão pode desqualificar o reclamante dos benefícios ou aprovar os benefícios, os quais podem ser cobrados do empregador.

SEGUNDO NÍVEL DE APELAÇÃO:

Se você discordar da decisão, você ou qualquer parte interessada pode

1. Apelar ao Conselho de Apelações Trabalhistas dentro de quinze (15) dias da assinatura do juiz, enviando uma apelação por escrito online em seu portal do beneficiário, por correio ou fax:

Employment Appeal Board

4th Floor – Lucas Building

Des Moines, IA 50319

Fax: (515)281-7191

Online: eab.iowa.gov

Se o prazo final cair em um sábado, domingo ou feriado, o período de apelação será prorrogado para o próximo dia útil. Não há taxa de arquivamento para apresentar uma apelação ao Conselho de Apelações Trabalhistas.

UMA APELAÇÃO AO CONSELHO DEVE DECLARAR CLARAMENTE:

- 1) O nome, endereço e número do seguro social do reclamante.
- 2) Referência à decisão da qual se recorre.
- 3) Que está sendo feita uma apelação dessa decisão e que tal apelação está assinada.
- 4) Os fundamentos nos quais a apelação se

baseia. OU

Registrar uma petição no Tribunal Distrital dentro de trinta (30) dias da data da assinatura do juiz. Para mais informações sobre como registrar uma petição, visite www.iowacourts.gov/iowa-court/district-court. Note que pode haver uma taxa para registrar a petição no Tribunal Distrital.

Nota para as Partes: VOCÊ PODE SE REPRESENTAR na apelação ou escolher ter um advogado ou representante, desde que não haja custo para o Workforce Development. Se desejar um advogado, você pode contratar um advogado particular ou um financiado por recursos públicos.

Você ainda precisa enviar certificações semanais até que o processo de apelação do 2º nível seja concluído. Se você for aprovado para receber o seguro-desemprego, mas não tiver enviado certificações semanais, não poderá receber benefícios pelas semanas não registradas, pois as solicitações não serão retroativas.

Continuação da Elegibilidade

REQUISITOS DE BUSCA DE EMPREGO

Aviso: Você é obrigado a realizar quatro (4) atividades de reinserção no mercado de trabalho a cada semana. Três (3) dessas atividades devem ser candidaturas a vagas de emprego. Você é obrigado a criar um perfil no IowaWORKS e certificar suas atividades de reinserção.

Para permanecer elegível aos benefícios do seguro-desemprego, você deve completar quatro atividades de reinserção a cada semana, entre domingo e sábado, a menos que o departamento dispense esse requisito. As dispensas podem ser aplicadas se você estiver temporariamente desempregado e espera ser chamado de volta em até quatro semanas, ou se estiver matriculado em um curso e aprovado para Treinamento Aprovado pelo Departamento (DAT). Seu requisito de busca de emprego é avaliado toda vez que você registrar uma solicitação. Essas atividades devem ser registradas e certificadas no IowaWORKS ao enviar sua solicitação semanal de benefícios.

Sua busca de emprego deve ser um esforço razoável e honesto para encontrar trabalho

adequado. Não cumprir esse requisito pode resultar na negação dos benefícios. A participação em serviços de reinserção pode ser considerada uma atividade válida de reinserção.

Você deve estar disposto a aceitar um salário razoável para o trabalho ao qual está se candidatando. Se você se candidatar ao mesmo trabalho com o mesmo empregador dentro de seis semanas, isso não contará para suas quatro atividades obrigatórias.

Membros de sindicatos devem estar em situação regular e seguir as regras de contato do sindicato.

RELATO DE RENDIMENTOS

Rendimentos brutos ou salários brutos são seus ganhos antes dos impostos ou outras deduções de folha de pagamento. Os rendimentos ou salários devem ser informados na solicitação semanal durante a semana em que forem ganhos, não quando forem pagos. Os rendimentos devem ser informados mesmo que você ainda não tenha recebido o pagamento. Para calcular o valor a ser informado, multiplique o número de horas trabalhadas pela sua taxa horária.

Exemplo: 10 horas X \$12,00/hora = \$120,00 em rendimentos brutos

Você deve relatar o valor bruto total dos rendimentos e o IWD calculará quaisquer deduções. As deduções e/ou rendimentos são calculados de forma diferente dependendo do tipo de renda. Veja as diretrizes gerais sobre dedutibilidade abaixo.

RENDIMENTOS EXCESSIVOS

Rendimentos de \$15 ou mais acima do seu valor semanal do benefício (WBA) são considerados excessivos. Se você relatar rendimentos excessivos por quatro semanas consecutivas, sua solicitação precisará ser reativada antes que os pagamentos possam ser retomados. Na quinta semana, se ainda precisar dos benefícios, deverá registrar uma nova solicitação até sábado para reativá-la e continuar com as certificações semanais.

PARCIALMENTE DEDUTÍVEIS DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO COM BASE EM UMA FÓRMULA

Você pode ganhar até 25% do seu WBA sem redução no pagamento, mas deve informar todos os rendimentos, mesmo que estejam abaixo de 25%. Rendimentos superiores a 25 por cento reduzirão seu pagamento de benefício. Se você ganhar \$15 ou mais acima do seu WBA, não receberá pagamento de benefício naquela semana. Este tipo de renda inclui:

- Salários
- Pagamento de feriados
- Licença médica
- Pagamento de prontidão
- Gorjetas, gratificações, comissões e pagamento por incentivo
- Pagamento por greve – apenas dedutível quando recebido por serviços prestados.
- Qualquer compensação que não seja em dinheiro (ex.: hospedagem e alimentação, celular)

Exemplo: Seu WBA é \$400, e você ganha \$370.

25% de \$400 é \$100. \$100 não é deduzido do WBA.

\$370 - \$100 = \$270. Os \$270 restantes são deduzidos do WBA.

\$400 - \$270 = \$130.

\$130 é o valor do pagamento para a semana.

TOTALMENTE DEDUTÍVEL DO PAGAMENTO DO BENEFÍCIO

Segundo a lei e o código administrativo de Iowa, alguns tipos de renda reduzem seu benefício dólar por dólar. Renda 100% dedutível inclui:

1. Pagamento de férias e licença remunerada
2. Indenização
3. Pensão – Apenas se o empregador contribuiu 100%
4. Aposentadoria, anuidade ou qualquer outro pagamento periódico similar
5. Compensação trabalhista (incapacidade temporária total)
6. Licença remunerada autorizada (luto ou licença pessoal)

Exemplo: Seu WBA é \$400 e você recebe \$370 de pagamento de férias pela semana que está solicitando.

$\$400 - \$370 = \$30$. \$30 é o valor do pagamento da semana.

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS

Pagamento de férias recebido após sair do emprego deve ser declarado nos primeiros 5 dias úteis após seu último dia de trabalho. O pagamento de férias é baseado em um dia útil de 8 horas e uma semana de trabalho de 5 dias (segunda a sexta-feira). Se você receber menos de 5 dias de pagamento de férias, declare o valor que recebeu ou receberá.

Siga as instruções abaixo para declarar o pagamento de férias.

PAGAMENTO DE FÉRIAS DE 40 HORAS OU MENOS

Se você recebeu menos de 5 dias de pagamento de férias após a separação do emprego, deverá declarar o valor que recebeu ou irá receber.

Exemplo: Seu último dia de trabalho é quarta-feira. Você recebeu \$25 por hora e receberá 28 horas de pagamento de férias no valor de \$700. O valor deve ser declarado nas solicitações semanais da seguinte forma:

	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Semana 1				Último dia	\$200 (8 h)	\$200 (8 h)	
Semana 2	Solicitar pela semana 1 – Declarar \$400 de pagamento de férias	\$200 (8 h)	\$100 (4 h)				
Semana 3	Solicitar pela semana 2 – Declarar \$300 de pagamento de férias						

PAGAMENTO DE FÉRIAS ACIMA DE 40 HORAS

Se você receber ou irá receber mais de 40 horas de pagamento de férias após deixar o emprego, deverá declarar apenas 40 horas de pagamento de férias.

Exemplo: Seu último dia é quarta-feira. Você recebeu \$25 por hora e receberá 80 horas de pagamento de férias no valor de \$2.000. O valor deve ser declarado na solicitação semanal da seguinte forma:

	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Semana 1				Último dia	\$200 (8 h)	\$200 (8 h)	
Semana 2	Solicitar pela semana 1 – Declarar \$400 de pagamento de férias	\$200 (8 h)	\$200 (8 h)	\$200 (8 h)			
Semana 3	Solicitar pela semana 2 – Declarar \$600 de pagamento de férias						

TRABALHO AUTÔNOMO

Se você for autônomo ou receberá um formulário 1099 pelo trabalho, não precisa declarar esses

rendimentos em sua solicitação semanal de seguro-desemprego. Renda de trabalho autônomo não é considerada salário e não reduzirá seus benefícios. No entanto, você ainda precisa atender aos requisitos de elegibilidade.

Para receber benefícios, você deve estar apto, disponível e procurando ativamente trabalho adequado. Se o trabalho autônomo o impedir de aceitar um trabalho adequado, você pode ser desqualificado por estar indisponível para trabalhar.

REQUISITO DE REGISTRO DE TRABALHO

Você deve se registrar para trabalho ao solicitar o Seguro-Desemprego (UI). Isso pode ser feito em um centro local do IowaWORKS ou online. Se você criou um currículo pesquisável por empregadores, você já cumpriu esse requisito e nenhuma ação adicional é necessária.

Para se registrar para trabalho em Iowa, você deve concluir o processo de registro e criar um currículo no site IowaWORKS.

Siga estas etapas:

1. **Forneça seu número do Seguro Social (SSN)** durante o registro. É essencial usar seu SSN, pois o sistema pode não localizar suas informações usando apenas seu nome ou outros dados identificadores.
2. **Responda às perguntas obrigatórias** no processo de registro.
3. **Crie um currículo ativo** e assegure-se de que esteja disponível online para que empregadores possam visualizá-lo.

O registro será considerado válido quando, no mínimo, os seguintes dados estiverem em sua conta IowaWORKS:

- Seu SSN foi fornecido.
- Um currículo ativo foi criado e está acessível aos empregadores.

Para dúvidas sobre como concluir seu registro de trabalho ou configurar seu currículo, entre em contato com o centro local do IowaWORKS.

Para manter a elegibilidade aos benefícios, você deve manter seu currículo ativo no IowaWORKS durante toda a vigência da sua solicitação. Você poderá ser solicitado a atualizar seu currículo periodicamente para manter o registro ativo. Se o seu registro de trabalho não estiver ativo, você receberá um aviso para atualizá-lo. Não atender a esse aviso pode resultar na negação de benefícios.

APTIDÃO PARA O TRABALHO E DISPONIBILIDADE

Você deve estar apto e disponível para trabalhar enquanto estiver recebendo benefícios. Se algo o impedir de trabalhar, aceitar trabalho ou procurar emprego durante a maior parte da semana, informe o IWD. Isso inclui situações como:

- Doença, lesão ou hospitalização
- Estar preso
- Frequência escolar
- Férias ou ausência da cidade
- Falta de cuidados infantis
- Falta de transporte

Ligue para 1-866-239-0843 para relatar quaisquer mudanças que possam afetar seus benefícios.

TRABALHO ADEQUADO / RECUSA DE TRABALHO

Você é obrigado a procurar e aceitar trabalho adequado, a menos que este requisito seja dispensado. Para determinar se uma oferta de emprego é adequada, são considerados fatores como: salário, tempo de desemprego, condições de trabalho e funções do cargo.

Os requisitos salariais se baseiam nos ganhos do trimestre de maior remuneração do seu período-base. O total de ganhos desse trimestre é dividido por 13 (número de semanas em um trimestre) para calcular o salário médio semanal (AWW).

Exemplo: Seus ganhos no trimestre mais alto são \$5.200. Divida \$5.200 por 13, que é \$400. Isso equivale a \$10 por hora em uma semana de 40 horas.

Uma oferta de emprego pode ser considerada adequada se os salários oferecidos atenderem ou excederem certos percentuais do AWW:

- 100 por cento se o trabalho for oferecido na semana em que a solicitação é registrada ou na primeira semana da solicitação
- 90 por cento se o trabalho for oferecido na 2ª e 3ª semana da solicitação
- 80 por cento se o trabalho for oferecido na 4ª e 5ª semana da solicitação
- 70 por cento se o trabalho for oferecido na 6ª, 7ª ou 8ª semana da solicitação
- 60 por cento se o trabalho for oferecido na 9ª semana ou após ela

EXEMPLO: Se você receber uma oferta de emprego que paga \$290 por semana (\$7,25 por hora em uma semana de 40 horas) durante a quarta semana da solicitação, a oferta de emprego não será considerada adequada, pois está abaixo de 80 por cento do seu AWW. Você não é obrigado a aceitar nenhuma oferta de trabalho que esteja abaixo do salário mínimo federal ou estadual.

Ao registrar sua solicitação semanal, você deve informar se recusou alguma oferta de trabalho ou encaminhamento durante aquela semana.

PENSÕES, MILITAR E PAGAMENTOS DE APOSENTADORIA

Ao registrar uma solicitação semanal, você deve declarar quaisquer pagamentos de pensão pagos integralmente pelo seu empregador ou pelas Forças Armadas, bem como qualquer pagamento de 401k ou pagamentos periódicos ou em parcela única similares. Você será contatado para fornecer os seguintes detalhes:

- Nome do(s) empregador(es) contribuinte(s)
- Percentual contribuído pelo empregador
- Data em que você recebeu ou começou a receber o pagamento
- Valor bruto do pagamento

Depois que essas informações forem recebidas, será determinado se o pagamento é dedutível dos benefícios do seguro-desemprego.

Pagamentos

OPÇÕES DE PAGAMENTO – CARTÃO DÉBITO DO IWD OU DEPÓSITO

DIRETO

CARTÃO DÉBITO DO IWD

Ao registrar uma solicitação de seguro-desemprego e escolher receber por meio de um U.S. Bank ReliaCard®, um cartão será enviado para você. O cartão expirará em três anos, portanto, não o destrua. Se você recebeu um cartão nos últimos três anos, ele ainda é válido e os pagamentos serão feitos nesse cartão.

O pagamento do benefício é depositado entre 4 a 5 dias úteis após a solicitação semanal, desde que todos os requisitos de elegibilidade sejam atendidos. Feriados podem atrasar o pagamento.

O ReliaCard é emitido e administrado pelo U.S. Bank. Um novo cartão pode levar até 10 dias úteis para chegar. Pelo site do titular do ReliaCard, você pode:

- Verificar o saldo da conta
- Revisar o histórico de transações
- Cadastrar-se para alertas de saldo (mensagens de texto e e-mail)
- Cadastrar-se para notificações de depósito por e-mail

Você também pode baixar o aplicativo móvel do ReliaCard para gerenciar seu cartão. O atendimento ao cliente do ReliaCard está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para consultas sobre o cartão pelo telefone:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Apenas o IWD pode atualizar suas informações pessoais para o ReliaCard.
- Alterações de endereço ou nome devem ser informadas ao IWD.
- O saldo da conta e o histórico de transações do cartão não estão disponíveis para os funcionários do IWD.

Você deve entrar em contato com o U.S. Bank para solicitar um novo cartão ou relatar perda ou roubo.

O ReliaCard é emitido pelo U.S. Bank National Association conforme licença da Visa U.S.A Inc. © 2020 U.S. Bank. Member FDIC.

DEPÓSITO DIRETO

Você pode optar por receber seus pagamentos do seguro-desemprego (UI) diretamente em uma conta corrente ou poupança. Os pagamentos são geralmente depositados de 4 a 5 dias úteis após o envio da solicitação semanal, desde que todos os requisitos de elegibilidade sejam atendidos. Feriados podem atrasar o pagamento.

Para receber pagamentos via depósito direto, você deve atualizar suas informações bancárias no site do IWD. Os funcionários do IWD não podem atualizar suas informações bancárias por você. Antes de enviar seus dados bancários para o depósito direto, é sua responsabilidade verificar:

- O número de roteamento bancário da sua instituição financeira
- Se o número da conta está correto e corresponde à conta onde você deseja receber os

fundos.

É sua responsabilidade confirmar que o pagamento do benefício foi depositado na conta correta e resolver quaisquer problemas de depósito direto com seu banco.

O IWD não se responsabiliza por números de roteamento e/ou contas informados incorretamente. Pagamentos depositados na conta errada podem atrasar seus benefícios e talvez não possam ser recuperados.

Para proteger informações sensíveis, os funcionários do IWD têm acesso limitado à atualização de dados bancários e não aceitarão formulários em papel para alterar essas informações. Se você optar por não atualizar sua conta online, o Cartão Débito do IWD será usado como método de pagamento padrão.

OUTRAS DEDUÇÕES

DEDUÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

A Unidade de Recuperação de Pensão Alimentícia pode reter até 50% do pagamento do seu benefício de desemprego para uma obrigação de pensão alimentícia. Você receberá uma notificação com o valor da dedução e a data em que ela começará. O valor retido será incluído no seu formulário 1099-G da Receita Federal, pois foi pago a outra agência em seu nome. Solicitações para modificar ou interromper as deduções devem ser feitas diretamente à Unidade de Recuperação de Pensão Alimentícia ou por meio do sistema judicial.

PAGAMENTO INDEVIDO

Você é responsável por devolver qualquer benefício que não tinha direito de receber. Se você tiver um pagamento indevido sem fraude, seus pagamentos futuros serão usados para compensar o valor devido.

O IWD pode interceptar restituições de impostos estaduais e federais, prêmios de cassino e loteria ou outras fontes, independentemente de plano ou histórico de pagamento.

A partir de 1º de julho de 2018, se você tiver saldo de pagamento indevido por fraude (incluindo multa, juros e taxas de gravame), não será elegível para receber benefícios até que esse saldo seja quitado integralmente. Você não receberá pagamento por nenhuma semana que tenha solicitado anteriormente. Os pagamentos do seguro-desemprego de Iowa não podem ser usados para compensar saldo de pagamento indevido por fraude. Pagamentos indevidos causados por fraude incluem uma multa de 15%.

NOTA: Os valores de pagamento indevido incluem todos os pagamentos recebidos, bem como valores pagos para retenção de impostos ou à Unidade de Recuperação de Pensão Alimentícia.

IMPOSTOS SOBRE O SEGURO-DESEMPREGO

Os benefícios do seguro-desemprego são tributáveis. Pagamentos de \$10,00 ou mais são informados anualmente à Receita Federal e ao Departamento de Receita e Finanças de Iowa. Você receberá o formulário 1099-G da Receita Federal até 31 de janeiro de cada ano. Este formulário fornece informações fiscais importantes, incluindo o total de benefícios pagos durante o ano fiscal e os valores retidos de impostos estaduais e federais. Você deve informar esses dados em suas declarações de imposto de renda estadual e federal.

Você pode optar por reter 10% do pagamento do benefício para impostos federais e 5% para impostos de Iowa.

Nota: A partir de 2025, o estado de Iowa alterou sua alíquota de retenção para 3,8%. Apesar dessa mudança, o IWD é obrigado a continuar retendo 5% devido a uma seção específica do código de Iowa que rege a agência. Até que essa seção seja modificada, o IWD continuará a reter a alíquota de 5% quando o beneficiário optar pela retenção estadual.

Você fará essa escolha ao solicitar o seguro-desemprego. Para fazer alterações, acesse seu portal do beneficiário.

Nota: O formulário 1099-G será enviado ao endereço registrado. Se você mudou de endereço desde sua última solicitação, atualize seu endereço postal com o Iowa Workforce Development.

Informações adicionais

SERVIÇOS DE REINserÇÃO

Estudos do Departamento de Trabalho dos EUA mostram que pessoas que recebem serviços de reinserção retornam ao mercado de trabalho mais rapidamente do que aquelas que não recebem. Usamos perfis para selecionar indivíduos que precisam procurar trabalho e participar dos Serviços de Reemprego e Avaliação de Elegibilidade (RESEA). Levamos em conta fatores como ocupação, setor, escolaridade, tempo de emprego, salários, entre outros. Os participantes são selecionados nas primeiras cinco semanas pagas da solicitação.

O RESEA garante que você esteja registrado para trabalhar e fornece serviços personalizados de reinserção. Se selecionado, sua participação é obrigatória para continuar elegível aos benefícios do seguro-desemprego. Não participar pode resultar na negação dos benefícios.

Você receberá uma carta com instruções sobre onde comparecer e quais documentos levar. Se não puder comparecer no horário agendado, entre em contato com seu Consultor RESEA com antecedência. As consultas podem ser reagendadas por motivo justificável.

Durante o RESEA, você terá uma reunião individual com um Consultor RESEA para:

- Discutir benefícios e requisitos do programa RESEA, incluindo como a não participação pode afetar seus benefícios
- Avaliar sua elegibilidade ao seguro-desemprego e abordar possíveis problemas
- Revisar suas buscas de trabalho e discutir seu processo de procura
- Fornecer Informações de Mercado de Trabalho (LMI)
- Revisar seu currículo e fornecer feedback
- Revisar seu registro no IowaWORKS para garantir que esteja completo
- Agendá-lo para uma oficina de Orientação do Centro IowaWORKS
- Agendá-lo para uma oficina adicional de sua escolha a ser concluída em até 30 dias corridos após a avaliação RESEA
- Encaminhá-lo para serviços/atividades adicionais de reinserção como: redação de currículo, Future Ready Iowa, WIOA, serviços para ex-detentos, etc., quando houver barreiras de emprego
- Desenvolver ou revisar o Plano de Serviço Inicial (ISP), incluindo atividades de busca de trabalho, acesso a serviços do IowaWORKS e ferramentas de autoatendimento

Entre em contato com o escritório local do IowaWORKS para mais informações.

BENEFÍCIOS DE EXTENSÃO DE TREINAMENTO

Se você estiver frequentando a escola ou um curso de treinamento, pode solicitar os Benefícios de Extensão de Treinamento (TEB) para receber 26 semanas adicionais de benefícios. O TEB está disponível se você:

- Atender aos requisitos de elegibilidade do seguro-desemprego
- Tiver sido desligado por um dos seguintes motivos:
- Dispensado
- Saiu voluntariamente de um cargo de tempo integral em uma ocupação em declínio
- Foi desligado involuntariamente de um cargo de tempo integral devido à redução permanente das operações no último emprego
- Além disso, a escola ou curso de treinamento deve atender a um destes critérios:
- Ser uma ocupação de alta demanda conforme definido pelo IWD
- Ser uma ocupação de alta tecnologia ou treinamento aprovado pela Lei de Oportunidade e Investimento na Força de Trabalho (WIOA)

O TEB só é pago após o esgotamento de todos os demais benefícios do seguro-desemprego. Você deve enviar sua solicitação de TEB dentro de 30 dias após a última semana em que recebeu benefícios.

Você pode encontrar as listas de ocupações em alta demanda e em declínio no nosso site e solicitar o TEB no seu portal do beneficiário.

TREINAMENTO APROVADO PELO DEPARTAMENTO

Se você estiver frequentando a escola ou curso de treinamento, pode solicitar a dispensa do requisito de busca de trabalho para cada semestre. Para isso, você deve solicitar o Treinamento Aprovado pelo Departamento (DAT) no seu portal do beneficiário com as seguintes informações:

- Nome da escola
- Tipo de treinamento
- Horário das aulas
- Datas de início e término do curso

Uma decisão será enviada com base no seu método de comunicação preferido, aprovando ou negando sua solicitação de DAT. A decisão incluirá informações sobre o direito de apelação. Se for aprovado para o DAT, você não precisa procurar trabalho, mas deve continuar apto e disponível para frequentar as aulas. Você também deve continuar enviando solicitações semanais para receber os pagamentos enquanto estiver estudando.

Se o curso for interrompido por qualquer motivo, informe o IWD e inicie imediatamente a busca por trabalho. Para continuar recebendo os benefícios do DAT em cada semestre, você deve enviar uma nova solicitação de DAT, incluindo seu horário atualizado e notas do semestre

anterior para comprovar seu progresso.

COMPENSAÇÃO DE JORNADA REDUZIDA

O programa de Compensação de Jornada Reduzida (STC) oferece uma alternativa às demissões para empresas com cinco ou mais trabalhadores enfrentando uma queda nas atividades comerciais regulares. Sob o STC, as horas de trabalho dos funcionários são reduzidas, e o Seguro-Desemprego (UI) substitui parcialmente os rendimentos perdidos. Isso ajuda as empresas a evitarem demissões, permitindo que os funcionários mantenham o vínculo com seus empregos e que os empregadores conservem sua força de trabalho qualificada para quando os negócios melhorarem.

SALÁRIOS MILITARES

Se você serviu em serviço ativo nas Forças Armadas durante o período-base, pode registrar uma solicitação de seguro-desemprego em qualquer estado, desde que esteja fisicamente presente nesse estado no momento do registro. Para incluir salários militares na sua solicitação, você deve ter servido em serviço ativo nas Forças Armadas ou ter servido por pelo menos 180 dias consecutivos de serviço ativo na Reserva Militar dos EUA e atender a todos os demais requisitos de elegibilidade. Você deve fornecer uma cópia do seu DD-214 (cópia do membro 4) para que seja determinado se os salários militares podem ser usados na solicitação.

O serviço militar dos EUA, e não o IWD, determinará se os rendimentos podem ser usados. Se aprovado, você receberá um novo registro monetário pelo correio. Se o pedido for negado, você receberá uma decisão com direito de apelação. Você pode enviar seu DD-214 por qualquer uma das formas a seguir:

- No seu portal do beneficiário
- Em um centro local do IowaWORKS
- Por fax para a Unidade Militar do UI no número 515-281-4057
- Por correio para:

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE SOLICITAÇÕES MILITARES:

O serviço militar e os salários obtidos com esse serviço são atribuídos ao estado onde o indivíduo estiver fisicamente presente ao registrar a solicitação. Salários militares não utilizados podem ser usados em uma solicitação futura.

As conclusões federais do ramo de serviço são finais e somente esse ramo pode emitir um formulário DD 214 corrigido.

Um ex-militar pode solicitar a correção das informações contidas no DD 214 ao seu respectivo ramo de serviço se considerar que estão incompletas ou incorretas.

Pagamentos em parcela única por férias acumuladas, aposentadoria, auxílios educacionais e pagamentos por incapacidade podem reduzir os valores dos benefícios do seguro-desemprego. Além disso, o auxílio de subsistência para treinamento vocacional ou o auxílio educacional para órfãos ou viúvas de guerra, pagos pelo Departamento de Assuntos de Veteranos, também podem reduzir os valores dos benefícios.

Os salários militares são determinados com base no grau de remuneração do militar no momento da dispensa. A tabela de remuneração é emitida pelo Secretário do Trabalho e determina os créditos e atribuições salariais.

SALÁRIOS FEDERAIS

Salários federais não são atribuídos a um estado até que uma solicitação de seguro-desemprego seja registrada. Se você trabalhou para o governo federal durante o período-base, deverá informar esse emprego ao registrar a solicitação de seguro-desemprego. Enviaremos um pedido ao empregador federal para determinar se os salários podem ser atribuídos a Iowa. Uma vez atribuídos os salários, um novo registro monetário será enviado a você com base no seu método de comunicação preferido.

SOLICITAÇÃO DE SALÁRIOS COMBINADOS

Se você trabalhou em Iowa e em outros estados durante o período-base, pode solicitar que seus salários de outros estados sejam adicionados à sua solicitação de seguro-desemprego de Iowa. Os salários de outros estados só serão combinados com os de Iowa se aumentarem o valor semanal do benefício (WBA) ou o valor máximo do benefício (MBA). Você pode optar por registrar sua solicitação em qualquer estado onde um empregador tenha declarado rendimentos para você durante o período-base.

SOLICITAÇÃO INTERESTADUAL

Se você se mudar de Iowa, deve nos notificar imediatamente sobre a mudança de endereço. Correspondências do Iowa Workforce Development podem não ser redirecionadas pelo Serviço Postal dos EUA. Se for exigida a busca de trabalho, você deve entrar em contato com a agência de emprego do estado onde reside para se registrar para trabalho. Você ainda deve registrar sua solicitação semanal em Iowa. Os benefícios continuarão sendo pagos por Iowa até que você comece a trabalhar, esgote os benefícios ou o ano de benefício expire.

ATO DE COMÉRCIO

O Subsídio de Reajuste Comercial (TRA) e a Assistência de Ajuste Comercial (TAA) são programas disponíveis se você estiver desempregado ou subempregado devido ao aumento de importações estrangeiras. Os empregadores afetados devem ser aprovados pelo Departamento de Trabalho dos EUA. Para mais informações, entre em contato conosco pelo número 866-239-0843 ou com um escritório local do IowaWORKS.

SOLICITAÇÕES DE REGISTROS

Em conformidade com a Lei de Liberdade de Informação (FOIA) e a Lei de Registros Públicos de Iowa, o Iowa Workforce Development se compromete a ajudar aqueles que buscam acesso a registros públicos criados ou sob a custódia legal da nossa agência. Qualquer pessoa pode enviar uma solicitação para examinar e copiar um registro público criado ou sob a custódia do Iowa Workforce Development por meio do portal de solicitações de registros. Se ainda tiver dúvidas adicionais, entre em contato conosco pelo e-mail uicclaimshelp@iwd.iowa.gov ou pelo telefone 866-239-0843, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

O departamento manterá confidenciais as informações obtidas de uma unidade empregadora ou indivíduo durante a administração deste capítulo e a decisão inicial feita por um representante do departamento sob a seção 96.6, subseção 2, sobre os direitos ao benefício de um indivíduo. O departamento não divulgará nem disponibilizará essas informações para inspeção pública de forma que revele a identidade da unidade empregadora ou do indivíduo, exceto conforme

previsto no subparágrafo (3) ou parágrafo “c”. Iowa Code § 96.11(6)(b)(1); 20 CFR 603. Para obter informações confidenciais, a parte solicitante deve demonstrar direito a essas informações conforme a Iowa Code § 96.11(6). Todos os registros de constatação de fatos, incluindo gravações de áudio, são confidenciais e só podem ser divulgados ao reclamante e ao empregador.

Glossário

1099-G

O formulário fiscal que você recebe indicando o total de benefícios de UI recebidos e os impostos retidos durante um ano fiscal.

ABLE AND AVAILABLE

Se você solicitar benefícios de seguro-desemprego, deve estar pronto, disposto e apto para trabalhar. Você deve estar preparado para começar a trabalhar imediatamente e ser fisicamente e mentalmente capaz de trabalhar para receber benefícios de UI.

ADDITIONAL UI CLAIM

Uma solicitação para reativar uma solicitação de seguro-desemprego existente após um período de emprego.

ADMINISTRATIVE LAW JUDGE (ALJ)

O oficial do Departamento de Inspeções, Apelações e Licenciamento que conduz as audiências de apelação do seguro-desemprego. Os ALJs são advogados licenciados e têm o dever de fornecer uma audiência justa e imparcial para as partes.

APELAÇÃO

O direito das partes interessadas de contestar uma determinação com base no fato de que a determinação não é legalmente correta ou foi baseada em fatos incorretos ou incompletos. Todas as apelações devem ser por escrito e devem ser registradas até o prazo especificado.

APELAÇÃO DE AUDIÊNCIA

Um processo formal realizado por um juiz administrativo para considerar uma apelação de uma decisão de constatação de fatos sobre benefícios ou a responsabilidade fiscal de um empregador.

PERÍODO BASE ALTERNATIVO

O período base alternativo é os quatro trimestres completos anteriores ao trimestre no qual uma solicitação começa.

PERÍODO BASE

O período base são os quatro primeiros dos últimos cinco trimestres completos antes do trimestre em que a solicitação de benefícios é efetiva.

VALOR DO BENEFÍCIO OU VALOR SEMANAL DO BENEFÍCIO

O valor dos pagamentos de benefícios de seguro-desemprego que você recebe a cada semana.

SEMANA DE BENEFÍCIO

Uma semana do calendário que começa às 00h01 de domingo e termina à meia-noite do sábado seguinte.

ANO DE BENEFÍCIO

O período de um ano que começa no domingo em que a solicitação inicial válida de benefícios de seguro-desemprego é registrada. É durante este período que o indivíduo pode receber até 26 semanas completas de benefícios.

PAUSA NO STATUS DE RELATÓRIO

Você pode começar e parar de solicitar benefícios semanais quantas vezes for necessário durante o ano de benefícios. Isso é chamado de interrupção no status de relatório. Qualquer pausa no relatório exige que você registre outra solicitação inicial para reativar sua solicitação.

TRIMESTRE CALENDÁRIO

O período de três meses começando em janeiro, abril, julho e outubro.

1º Trimestre – De 1º de janeiro a 31 de março

2º Trimestre – De 1º de abril a 30 de junho

3º Trimestre – De 1º de julho a 30 de setembro

4º Trimestre – De 1º de outubro a 31 de dezembro

SOLICITANDO BENEFÍCIOS

Para receber um pagamento de benefício após registrar sua solicitação inicial de benefícios, você deve certificar sua elegibilidade registrando uma solicitação semanal.

SOLICITAÇÃO DE SALÁRIO COMBINADO (CWC)

Uma solicitação de Iowa na qual os salários ganhos durante o período base em Iowa são combinados com todos os salários ganhos durante o período base em outros estados para qualificar para benefícios ou aumentar os valores dos benefícios.

TRANSFERÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE SALÁRIO COMBINADO (CWC-T)

Salários de Iowa transferidos para outro estado para uso em uma solicitação de seguro-desemprego com outro estado.

EMPREGOS COBERTOS

Trabalho realizado para um empregador sujeito à Lei de Segurança no Emprego de Iowa e que paga impostos sobre o seguro-desemprego. Também conhecido como emprego segurado.

SALÁRIOS COBERTOS

Salários pagos a um empregado por um empregador que é obrigado a pagar impostos sobre o seguro-desemprego.

TREINAMENTO APROVADO PELO DEPARTAMENTO

Um indivíduo que frequenta a escola ou um curso de treinamento pode enviar uma solicitação por escrito solicitando a dispensa do requisito de busca de trabalho.

DEPENDENTES

Qualquer indivíduo que tenha sido declarado na declaração de imposto de renda do ano anterior ou um cônjuge que seja elegível para ser declarado como dependente em uma solicitação de seguro-desemprego.

DETERMINAÇÃO

Uma decisão sobre um pedido de status de segurado, uma solicitação de seguro-desemprego para benefícios ou qualquer outra questão relacionada ao seguro-desemprego.

DATA DE DETERMINAÇÃO

A data em que uma determinação é feita.

DEPÓSITO DIRETO

Opção de pagamento que permite que seus pagamentos de benefícios de UI sejam depositados diretamente em uma conta corrente ou poupança.

ASSISTÊNCIA DE SEGURO-DESEMPREGO EM CASO DE DESASTRE (DUA)

Se você se tornar desempregado como resultado de um desastre declarado e não tiver os rendimentos necessários para qualificar para uma solicitação de seguro-desemprego, poderá ser elegível para receber benefícios com base em salários não cobertos.

DATA EFETIVA (Benefícios)

A data em que seu ano de benefícios começa. As solicitações de seguro-desemprego sempre começam no domingo da semana em que a solicitação de UI é registrada.

CONSELHO DE APELAÇÃO DE EMPREGO

Em apelação, o Conselho de Apelação de Emprego (EAB) revisa as decisões de benefícios de UI feitas por um juiz administrativo. Os membros do EAB são nomeados pelo governador e confirmados pelo Senado de Iowa. Um membro representa os empregadores, um representa os empregados e um é representante do público. O EAB está localizado no Departamento de Inspeções e Apelações.

RENDIMENTOS EXCESSIVOS

Um valor igual ou superior ao valor do benefício semanal mais \$15.

FACT-FINDER

Um funcionário do Iowa Unemployment Insurance Division que faz determinações de elegibilidade em uma solicitação de seguro-desemprego.

ENTREVISTA DE CONSTATAÇÃO DE FATOS

Uma entrevista informal, geralmente realizada por telefone, na qual tanto você quanto o empregador apresentam informações sobre a solicitação inicial.

SOLICITAÇÃO FEDERAL

Uma solicitação em que há salários ganhos de um empregador federal durante o período base. Enviaremos um pedido ao empregador federal para determinar se os salários podem ser atribuídos a Iowa para uso em uma solicitação de seguro-desemprego.

FRAUDE

A representação falsa intencional ou não divulgação de um fato material com o objetivo de obter benefícios aos quais você não tem direito.

VERIFICAÇÃO DE IDENTIDADE

O Iowa Workforce Development (IWD) usa dados fornecidos pelo ID.me para verificar e validar sua identidade.

SOLICITAÇÃO INICIAL DE SEGURO-DESEMPREGO

Uma solicitação de um trabalhador para determinar a elegibilidade para o seguro-desemprego e calcular os valores semanais e máximos de benefícios.

QUARTO DE LAG

O trimestre de calendário imediatamente anterior ao trimestre no qual a data efetiva ocorre.

VALOR MÁXIMO DO BENEFÍCIO (MBA)

O valor total de benefícios do seguro-desemprego disponíveis para você durante um ano de benefícios.

SOLICITAÇÃO MILITAR

Uma solicitação em que há salários militares ganhos durante o período base. Você deve ter servido em serviço ativo nas Forças Armadas ou ter servido pelo menos 180 dias consecutivos de serviço ativo em uma Força Reservista Militar dos EUA. Você deve fornecer à agência seu DD214 (cópia do membro 4) para determinar sua elegibilidade.

ELEGIBILIDADE MONETÁRIA

Elegibilidade para benefícios de seguro-desemprego com base nos salários brutos de seguro pagos a você durante o período base. Os valores máximos e mínimos dos benefícios são determinados por lei e estão sujeitos a mudanças a cada ano.

PAGAMENTO INDEVIDO

Benefícios de seguro-desemprego que você recebeu, mas aos quais não tinha direito devido a desqualificação, rendimentos ou outras razões.

PROTESTO

Uma notificação ao Iowa Workforce Development sobre uma questão de elegibilidade potencialmente desqualificante para benefícios de seguro-desemprego. Protestos sobre uma solicitação podem ser iniciados pelo empregador, pela pessoa solicitando os benefícios ou pelo Iowa Workforce Development.

REATIVAÇÃO

Qualquer pausa no envio das solicitações semanais (pausa no status de relatório) exigirá que você registre outra solicitação inicial durante a semana em que desejar começar a receber benefícios novamente. Qualquer emprego durante a pausa deve ser reportado.

RECUSA

Você pode ser desqualificado por não aceitar uma oferta ou encaminhamento de trabalho adequado.

REGISTRO PARA TRABALHO

Se for exigido que você faça buscas de trabalho, também é necessário se registrar para trabalho no IowaWORKS.gov. A falta de registro para trabalho pode resultar na negação dos benefícios.

RELATO DE RENDIMENTOS

Salários que devem ser reportados na semana em que são ganhos.

REQUALIFICAÇÃO

Um processo pelo qual você pode estabelecer a elegibilidade para o seguro-desemprego por

meio de reintegração ao mercado de trabalho após uma determinação de inelegibilidade e um período de desqualificação.

SEGUNDO ANO DE BENEFÍCIOS

Para ser elegível para um segundo ano de solicitação, você deve ter ganho salários em emprego coberto de pelo menos oito vezes o valor do seu benefício semanal desde a data efetiva da sua solicitação anterior de seguro-desemprego.

TRABALHO AUTÔNOMO

Rendimentos provenientes de trabalho autônomo não são considerados salários e não são deduzidos dos benefícios de seguro-desemprego.

SEVERÂNCIA

Quando um empregador paga a você por demissão, término ou separação, incluindo salários em vez de aviso prévio. Isso é 100% dedutível.

BENEFÍCIOS DE EXTENSÃO DE TREINAMENTO

Um programa de benefícios para estudantes de tempo integral que pode permitir que você receba até 26 semanas adicionais de benefícios de seguro-desemprego, se você se qualificar.

ATO DE COMÉRCIO

Programas disponíveis se você estiver desempregado ou subempregado devido ao aumento de importações estrangeiras. Um empregador deve ser certificado como elegível para o programa Trade pelo Departamento de Trabalho dos EUA.

SOLICITAÇÃO VÁLIDA DE UI

Uma solicitação de benefícios do seguro-desemprego que atenda a todas as condições de elegibilidade especificadas pela lei e estabeleça um ano de benefícios.

SALÁRIOS

Toda a compensação por serviços pessoais em dinheiro ou outro meio, a menos que especificamente excluída da definição de salários na Seção 96.19(41) do Código de Iowa.

VALOR SEMANAL DO BENEFÍCIO (WBA)

O valor pago a você por uma semana de desemprego paga.

CERTIFICAÇÃO SEMANAL

Uma solicitação registrada toda semana para receber pagamentos de seguro-desemprego depois que uma solicitação inicial for registrada. Também é conhecido como "solicitação semanal".