



**Iowa Workforce
Development**

**Посібник для отримувача
страхування на
випадок безробіття**

2026-2027

Вступ

Цей посібник пояснює ваші права та обов'язки під час подання заявки на отримання допомоги зі страхування на випадок безробіття (UI). У ньому наведено відповіді на поширені запитання та загальну інформацію. Цей посібник не має юридичної сили як закон, правило чи нормативний акт. Недотримання інструкцій із цього посібника може призвести до:

- Затримки у виплаті допомоги
- Втрати права на отримання допомоги
- Отримання неправильних виплат, які вам, можливо, доведеться повернути

Якщо ви свідомо порушуєте правила, вам можуть відмовити у виплатах через шахрайство. Шахрайство може мати серйозні наслідки, включаючи адміністративну та кримінальну відповідальність. Щоб дізнатися більше, прочитайте розділ Визначення шахрайства у сфері UI.

Ви несете відповідальність за прочитання та розуміння цього посібника. Подаючи заяву, ви погоджуєтесь із цим.

Якщо вам потрібна допомога у розумінні цього посібника, доступні безкоштовні послуги перекладу. Ви можете зателефонувати за номером 866-239-0843 для отримання допомоги.

ЗАКОН ПРО РІВНІ МОЖЛИВОСТІ

Закон забороняє отримувачеві (IWD) федеральної фінансової допомоги вчиняти дискримінацію на таких підставах:

- Проти будь-якої особи у США за ознакою раси, кольору шкіри, релігії, статі, національного походження, віку, інвалідності, політичної приналежності чи переконань; та
- Проти будь-якого учасника програм, які фінансуються згідно з Розділом I Закону про інвестиції в робочу силу (Workforce Investment Opportunity Act, WIOA) від липня 2015 року, за ознакою громадянства/статусу законного іммігранта, який має дозвіл на роботу в США, або участі в будь-якій програмі чи діяльності, що фінансується згідно з Розділом I WIOA.

Якщо ви вважаєте, що стали жертвою дискримінації, зверніться до співробітника з питань рівних можливостей за адресою:

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

Додаткові засоби та послуги доступні за запитом для осіб з інвалідністю. Для осіб із вадами слуху використовуйте Relay 711.

СТРАХУВАННЯ НА ВИПАДОК БЕЗРОБІТТЯ

Страховання на випадок безробіття — це податок, який повністю сплачують роботодавці, охоплені Законом штату Айова про безпеку зайнятості (Iowa Employment Security Law). Ви не сплачуєте жодної частини цієї вартості.

Страховання на випадок безробіття не базується на фінансовій потребі; воно надає тимчасову допомогу, якщо ви:

- Безробітні або працюєте з скороченим робочим графіком не з власної вини
- Здатні та готові працювати
- Активно шукаєте роботу (якщо це не звільнено від вимоги)

Отримання допомоги по безробіттю не є автоматичним. Ми перевіримо, чи відповідаєте ви вимогам, на основі інформації від вашого роботодавця за останні 18 місяців. Ви повинні відповідати всім юридичним вимогам, щоб отримати допомогу.

ВИКОРИСТАННЯ НОМЕРА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ (SSN)

Ваш номер соціального страхування (SSN) використовується для:

- Підтвердження вашої особи через Управління соціального страхування (Social Security Administration)
- Перевірки вашої відповідності вимогам для отримання допомоги по безробіттю
- Звітування про виплати з безробіття як оподаткованого доходу до Служби внутрішніх доходів (IRS) і Департаменту доходів штату Айова
- Виявлення шахрайства у федеральних і державних програмах
- Виконання рішень суду про сплату аліментів

Інформація щодо вашої допомоги по безробіттю може бути використана для перевірки права на участь в інших урядових програмах.

Попередження: Повідомляйте свій номер соціального страхування (SSN) або особисту інформацію лише у випадку, якщо представник може підтвердити, що він є співробітником IWD.

ЧЕСНІСТЬ — ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЖНОГО

Кожен несе відповідальність за чесність у сфері страхування на випадок безробіття. Це стосується осіб, роботодавців та працівників IWD. Чесність допомагає запобігати помилкам, шахрайству та зловживанням з боку тих, хто не дотримується правил страхування на випадок безробіття.

Якщо у вас є запитання щодо ваших обов'язків або ви вважаєте, що припустилися помилки при поданні заяви, ми можемо вам допомогти. Зв'яжіться з нами електронною поштою: uicclaimshelp@iwd.iowa.gov або за телефоном 866-239-0843, з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:30.

ШАХРАЙСТВО У СФЕРІ СТРАХУВАННЯ НА ВИПАДОК БЕЗРОБІТТЯ

Шахрайством вважається навмисне надання неправдивої або прихованої інформації з метою отримання допомоги по безробіттю. Отримання виплат шляхом шахрайства є серйозним злочином і може призвести до:

- Кримінального переслідування, штрафів та ув'язнення
- Обов'язку повернути неправомірно отримані виплати, плюс 15% штраф і щоденну процентну ставку
- Стягнення боргу із заробітної плати та накладення майнових обтяжень (лієнів)
- Втрати права на повернення податків із державного та федерального бюджету — вони будуть використані для погашення боргу
- Втрати права на майбутні виплати строком до одного року, навіть після того як ви повернули надміру отримані кошти та сплатили штраф
- Відсутності виплат, якщо у вас залишається борг, пов'язаний із шахрайством, включаючи штрафи, відсотки та збори за лієни

Виплати по безробіттю не можуть бути використані для сплати цього боргу.

Ми використовуємо інструменти та перевірки для виявлення шахрайства. Ми перевіряємо звіти про нові прийняття на роботу, щоб переконатися, що ви перестали отримувати виплати, якщо повернулися на повну зайнятість або належно повідомили про роботу на часткову зайнятість. Також ми перевіряємо, чи виконували ви пошук роботи.

Якщо ви вважаєте, що допустили помилку під час подання інформації, зв'яжіться з нами, щоб виправити її до початку розслідування. Зв'яжіться з нами електронною поштою uicclaimshelp@iwd.iowa.gov або за телефоном 866-239-0843, з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:30.

ПЕРЕВІРКИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ

Щотижня ми випадково перевіряємо частину заяв, щоб переконатися, що виплати були здійснені правильно. Якщо вас обрано для перевірки, ви зобов'язані взяти участь, щоб зберегти своє право на отримання виплат. Ви отримаєте лист із датою та часом телефонного інтерв'ю, а також анкету, яку потрібно буде заповнити до інтерв'ю. Вам потрібно буде надати запис про пошук роботи за тиждень, що перевіряється, оскільки ми зв'яжемося з вашими роботодавцями для підтвердження інформації. Якщо ви не співпрацюєте — ви втратите право на виплати.

КРОКИ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

ОБОВ'ЯЗКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Перш ніж почати подання заявки, підготуйте таку інформацію:

- Ваш номер соціального страхування (SSN)
- Повні імена, номери соціального страхування, дати народження та ступінь спорідненості всіх утриманців (до чотирьох осіб)
- Ваша повна поштова адреса, включаючи номер квартири/ділянки та поштовий індекс
- Ваш номер телефону
- Номер вашого банківського рахунку та код банку (для прямого зарахування коштів)
- Назва вашого останнього роботодавця (з платіжної відомості або форми W-2)
- Якщо ви працювали через тимчасову/кадрову агенцію, вкажіть назву агенції, а не клієнта
- Дати початку та завершення роботи у кожного роботодавця
- Причина звільнення з кожного місця роботи
- Відсутність роботи не вважається звільненням

- Якщо ви не є громадянином США, надайте номер дозволу на роботу та дату закінчення терміну дії
- Якщо ви служили у збройних силах протягом останніх 18 місяців, надайте форму DD 214 Member #4
- Якщо ви працювали в федеральному уряді протягом останніх 18 місяців, надайте Standard Form 8 або Standard Form 50

ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ ПО БЕЗРОБІТТЮ — ЦЕ ДВОЕТАПНИЙ ПРОЦЕС

ПЕРЕД ТИМ, ЯК ПОДАТИ ЗАЯВУ: РЕЄСТРАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ В IOWAWORKS

Коли ви подаєте заявку на отримання допомоги з безробіття, тепер вам потрібно буде виконати всі кроки в системі IowaWORKS (iowaworks.gov). Щоб подати заяву, вам потрібно зареєструвати індивідуальний обліковий запис на сайті iowaworks.gov, використовуючи ваші особисті дані. Цей крок гарантує, що ви зможете безпечно подати заяву на допомогу з безробіття, надати правильну платіжну інформацію та повністю виконати щотижневі вимоги, необхідні для отримання виплат.

Інструкції щодо входу в систему iowaworks.gov залежать від того, чи мали ви раніше обліковий запис IowaWORKS. Якщо у вас немає облікового запису IowaWORKS, ви можете зареєструватися всього за кілька хвилин у той самий час, коли подаєте заяву.

КРОК ПЕРШИЙ: ПОДАЙТЕ ПОЧАТКОВУ ЗАЯВКУ

Ви повинні подати свою початкову заявку онлайн або в центрі IowaWORKS протягом першого тижня, коли хочете отримати виплати. Ви не отримаєте виплат за жодні тижні до дати набрання чинності вашою заявкою. Без винятків.

Один тиждень безробіття триває з неділі по суботу, і ваша заявка починається з неділі того тижня, коли ви її подали.

Після подання заявки ви побачите сторінку з підтвердженням та номером підтвердження. Збережіть цей номер для свого обліку. У вашому порталі IowaWORKS ви отримаєте важливу інформацію та подальші кроки щодо вашої заявки на допомогу по безробіттю.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОСОБИСТОСТІ

Під час подання заявки на допомогу по безробіттю вам потрібно буде підтвердити свою особу через ID.me.

- Це, як правило, потрібно зробити лише один раз. (У рідкісних випадках вам може знадобитися повторна перевірка.)
- Після цього, кожного тижня, коли ви подаєте заявку на виплати, просто увійдіть у свій підтверджений обліковий запис ID.me і завершіть багатофакторну автентифікацію (Multi-Factor Authentication). Це допомагає зберігати ваш обліковий запис у безпеці та запобігати шахрайству.

IWD пропонує три способи підтвердження особистості через ID.me:

1. Онлайн-самостійно (Self-Service)
2. Відеочат із агентом
3. Особисте підтвердження (візит у призначене місце)

Детальніше дивіться на сайті: workforce.iowa.gov/verify

КРОК ДРУГИЙ: ПОДАЙТЕ ЩОТИЖНЕВУ ПІДТВЕРДЖУЮЧУ ІНФОРМАЦІЮ

Подання щотижневої заявки онлайн обов'язкове, щоб продовжувати отримувати допомогу по безробіттю. Якщо ви не подасте щотижневу сертифікацію — ви не отримаєте виплату за цей тиждень. Без винятків.

Подати щотижневу заявку на виплати можна з неділі з 12:01 ночі до п'ятниці до 11:59 вечора. У суботу можливість подати щотижневу заявку відсутня.

ПІДГОТОВКА ДО ПОДАННЯ ЩОТИЖНЕВОЇ ПІДТВЕРДЖУЮЧОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Під час подання щотижневої сертифікації підготуйте наступну інформацію:

- Ваше ім'я користувача та пароль
- Ваш номер соціального страхування (SSN)
- Загальний валовий дохід (до вирахувань), зароблений протягом тижня
- Загальна сума валової оплати за святкові, відпускні або вихідні допомоги (за наявності)
- Ваші заходи з повторного працевлаштування (якщо це вимагається)

КОЛИ ПОДАВАТИ ЩОТИЖНЕВУ СЕРТИФІКАЦІЮ

Почніть подавати свою щотижневу сертифікацію з першої неділі після подання початкової заявки. Ви повинні подавати щотижневу сертифікацію кожного тижня. Якщо ви не подасте щотижневу сертифікацію — ви не отримаєте виплату за цей тиждень. Без винятків.

Приклад: Якщо ви подали початкову заявку в середу, то свою першу щотижневу сертифікацію слід подати в неділю.

	Неділя	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота
Тиждень 1	Початок заявки на допомогу по безробіттю Подайте заявку на допомогу по безробіттю в перший тиждень, за який бажаєте отримати виплату.						
Тиждень 2	Перший день для подання щотижневої заявки за тиждень 1	Подайте щотижневу заявку за тиждень 1	Подайте щотижневу заявку за тиждень 1	Подайте щотижневу заявку за тиждень 1	Подайте щотижневу заявку за тиждень 1	Подайте щотижневу заявку за тиждень 1	Щотижнева подача заявки недоступна
Тиждень 3	Перший день для подання щотижневої заявки за тиждень 2	Подайте щотижневу заявку за тиждень 2	Подайте щотижневу заявку за тиждень 2	Подайте щотижневу заявку за тиждень 2	Подайте щотижневу заявку за тиждень 2	Подайте щотижневу заявку за тиждень 2	Щотижнева подача заявки недоступна
Тиждень 4	Перший день для подання щотижневої заявки за тиждень 3	Подайте щотижневу заявку за тиждень 3	Подайте щотижневу заявку за тиждень 3	Подайте щотижневу заявку за тиждень 3	Подайте щотижневу заявку за тиждень 3	Подайте щотижневу заявку за тиждень 3	Щотижнева подача заявки недоступна

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПОДАННЯ ЩОТИЖНЕВОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ

Ви отримаєте сторінку з підтвердженням (приклад нижче), яка повідомить, що ваша щотижнева сертифікація успішно подана.

What to Expect Next Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.
--

(кінець прикладу)

ЩО НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧАТИ У ЩОТИЖНЕВІЙ СЕРТИФІКАЦІЇ

Ви зобов'язані вказувати всі валові доходи та заробітну плату у щотижневій сертифікації. Заробітна плата підлягає звітуванню у момент її нарахування, а не у момент виплати. Валові доходи або валова заробітна плата — це сума доходу до вирахування податків або інших утримань із заробітної плати. Додаткову інформацію див. на сторінці про дохід, що підлягає звітуванню.

ДАТА НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ЗАЯВКИ

Один тиждень виплати допомоги по безробіттю триває з неділі по суботу. Дата набрання чинності для всіх заявок на допомогу — неділя того тижня, коли ви подаєте заявку. Дата початку дії заявки не змінюється, навіть якщо подання було здійснене із запізненням.

ВИМОГИ ДО ВІДПОВІДНОСТІ (ELIGIBILITY REQUIREMENTS)

Щоб відповідати вимогам, ви повинні:

- Бути повністю або частково безробітним не зі своєї вини
- Мати заробітну плату від роботодавців, що підпадають під покриття, щонайменше в двох кварталах базового періоду
- Заробити щонайменше 1,25 разу від суми заробітку у кварталі з найвищим доходом
- Мати заробіток щонайменше \$2,210 в одному кварталі та щонайменше \$1,110 в іншому кварталі
- Бути здатним і доступним для роботи

Щоб зберегти відповідність, ви повинні:

- Активно шукати роботу (у деяких випадках вимога щодо пошуку може бути скасована)
- Бути зареєстрованим на пошук роботи онлайн на iowaworks.gov або у місцевому центрі IowaWORKS
- Вносити й підтверджувати свої щотижневі дії з працевлаштування в системі IowaWORKS
- Повідомляти про будь-які відхилені пропозиції роботи у своїй щотижневій заявці
- Повідомляти, якщо ви звільнилися або вас звільнили з роботи під час отримання допомоги
- Повідомляти, якщо ви переїжджаєте або залишаєте регіон на більше ніж три дні
- Звітувати про всі доходи в момент їх нарахування, а не виплати
- Повідомляти, якщо ви отримуєте виплати за травму на роботі (workers' compensation) або приватну пенсію
- Повідомляти, якщо ви вступаєте до навчального закладу або розпочинаєте навчання

ПОВТОРНА АКТИВАЦІЯ ЗАЯВКИ

Ви можете почати або призупинити отримання допомоги по безробіттю у разі потреби протягом одного року дії заявки. Це називається перерва у статусі звітування. Якщо ви зробили перерву, ви повинні повторно подати заявку онлайн у той тиждень, коли хочете знову почати отримувати виплати. Уся робота, виконана під час перерви, повинна бути задекларована.

Не забувайте щотижнево подавати сертифікацію. Подання щотижневої заявки онлайн обов'язкове, щоб продовжувати отримувати допомогу по безробіттю. Якщо ви не подасте щотижневу сертифікацію — ви не отримаєте виплату за цей тиждень. Без винятків. Якщо ви пропустите тиждень — ви не отримаєте виплату, поки не повторно активуєте свою заявку.

ФІНАНСОВА ВІДПОВІДНІСТЬ (MONETARY ELIGIBILITY)

Після подання заявки на допомогу по безробіттю ви отримаєте фінансовий запис (monetary record). Це не є гарантією виплат і не означає, що вас схвалено — ви повинні відповідати додатковим вимогам, щоб мати право на допомогу. Ви несете відповідальність за перевірку статусу своєї заявки. Ви можете переглядати відкриті питання та деталі виплат у своєму порталі заявника.

ФІНАНСОВИЙ ЗАПИС (MONETARY RECORD)

Фінансовий запис містить:

- Дата набрання чинності заявки
- Кількість заявлених утриманців
- Вимоги щодо пошуку роботи
- Щотижнева сума допомоги (WBA)
- Максимальна сума допомоги (MBA)
- Роботодавці, у яких ви працювали протягом базового періоду
- Заробіток у кожному кварталі базового періоду
- Останній роботодавець, вказаний у вашій заявці

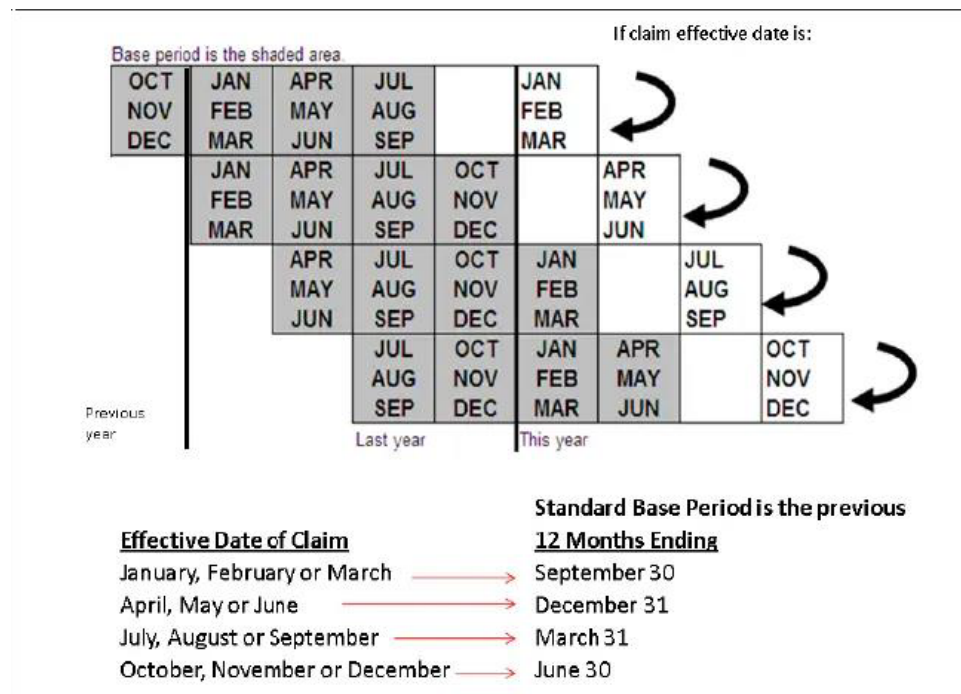
Уважно перевірте всю інформацію. Якщо щось невірно, негайно зв'яжіться з нами або надішліть лист з апеляцією щодо фінансового запису. Додайте копії платіжних відомостей, форм W-2 або інших доказів доходу, якщо вони доступні.

ПЕРІОД ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ (BENEFIT YEAR)

Період отримання допомоги — це один календарний рік, що починається з дати набрання чинності вашої заявки. Ви можете повторно активувати свою заявку стільки разів, скільки потрібно протягом цього періоду. Виплати надаються до тих пір, поки не буде використана максимальна сума допомоги (MBA) або не закінчиться період отримання допомоги — залежно від того, що настане раніше. Заявка втрачає чинність після завершення одного року, навіть якщо залишилися невикористані кошти. Якщо максимальну суму допомоги було вичерпано до завершення року, вам потрібно дочекатися закінчення періоду допомоги, щоб подати нову заявку.

БАЗОВИЙ ПЕРІОД (BASE PERIOD)

Базовий період — це річний період (чотири квартали), який охоплює перші чотири з останніх п'яти завершених календарних кварталів на момент подання початкової заявки на допомогу по безробіттю. Щотижнева та максимальна сума допомоги розраховується на основі вашого заробітку протягом цього базового періоду. Заробіток за найостанніший завершений квартал не враховується для визначення відповідності.



ПРИКЛАД: Якщо нову заявку подано у квітні, травні або червні (другий квартал) поточного року, то базовий період охоплює 1 січня по 31 грудня минулого року.

АЛЬТЕРНАТИВНИЙ БАЗОВИЙ ПЕРІОД (ALTERNATE BASE PERIOD)

Якщо ви не відповідаєте фінансовим вимогам за звичайним базовим періодом, ви можете мати право використати альтернативний базовий період (АБР). Щоб перевірити відповідність і надіслати запит на використання АБР, зверніться за адресою: uicclaimshelp@iwd.iowa.gov або за телефоном 1-866-239-0843.

ВИМОГИ ДО ЗАРОБІТКУ (WAGE REQUIREMENTS)

Щоб відповідати вимогам, ви повинні мати:

- Мати заробітну плату від роботодавців, що підпадають під покриття, щонайменше в двох кварталах базового періоду
- Заробити щонайменше 1,25 разу від суми заробітку у кварталі з найвищим доходом
- Мати заробіток щонайменше \$2,210 в одному кварталі та щонайменше \$1,110 в іншому кварталі

Щодо федеральних або військових заяв на допомогу з безробіття, якщо загальна заробітна плата за базовий період перевищує 1 000 000,00 доларів США, ви не матимете права на отримання допомоги.

УТРИМАНЦІ (DEPENDENTS)

Кількість утриманців впливає на вашу щотижневу суму допомоги та максимальну суму допомоги. Додавання утриманців може збільшити ці суми. Утриманець — це особа, зазначена у вашій податковій декларації за попередній рік. Ви можете вказати максимум чотирьох утриманців, і їх можна додати лише протягом 10 днів з моменту подання початкової заявки. Чоловік або дружина може вважатися утриманцем, якщо його/її заробітна плата (без урахування самозайнятості) становила \$120 або менше за тиждень до дати набрання чинності вашої заявки.

Не можуть бути утриманцями:

- Ви самі
- Будь-яка особа, вже зазначена в іншій активній заявці
- Чоловік або дружина, який(а) вказав(ла) вас у своїй активній заявці

Неправильно заявлені утриманці можуть призвести до надміру отриманих виплат і стати предметом розслідування щодо шахрайства.

ЩОТИЖНЕВА СУМА ДОПОМОГИ (WEEKLY BENEFIT AMOUNT)

Щотижнева сума допомоги (WBA) розраховується на основі вашого кварталу з найвищим заробітком у базовому періоді та кількості утриманців, заявлених у вашій заявці. Щоб розрахувати WBA, поділіть заробіток з кварталу з найвищим доходом на:

- 23, якщо утриманців немає (максимум \$644)
- 22, якщо 1 утриманець (максимум \$668)
- 21, якщо 2 утриманці (максимум \$692)
- 20, якщо 3 утриманці (максимум \$729)
- 19, якщо 4 утриманці (максимум \$790)

МАКСИМАЛЬНА СУМА ДОПОМОГИ (MAXIMUM BENEFIT AMOUNT)

Максимальна сума допомоги (MBA) — це 16-кратна щотижнева сума допомоги (WBA) або одна третина від загального заробітку за базовий період, залежно від того, яке число менше. Якщо ваш останній роботодавець назавжди припинив діяльність, максимальна сума допомоги (MBA) може зрости до 26-кратної суми WBA або до половини загального заробітку за базовий період — залежно від того, що менше. WBA при закритті бізнесу не змінюється.

Мінімальні та максимальні суми WBA і MBA оновлюються щороку для нових заявок, поданих після першої неділі липня.

ДРУГИЙ РІК ДОПОМОГИ (SECOND BENEFIT YEAR)

Щоб мати право на другий рік отримання допомоги, ви повинні заробити щонайменше вісім разів суму вашої щотижневої допомоги (WBA) після останньої заявки. Ви можете подати другу заявку, навіть якщо ще не досягли цієї суми. Після того як ви заробите 8-кратну суму WBA, зверніться до нас за адресою:

uicclaimshelp@iwd.iowa.gov або зателефонуйте 866-239-0843, з понеділка по п'ятницю, з 8:00 до 16:30.

Приклад: Якщо за вашою останньою заявкою ви отримували \$450 на тиждень, вам потрібно

надати підтвердження заробітку у розмірі \$3,600 (\$450 × 8) з моменту останньої заявки.

НЕФІНАНСОВІ ПИТАННЯ

ЩО ЩЕ ВАРТО ЗНАТИ?

ОСКАРЖЕНА ЗАЯВКА (PROTESTED CLAIM)

Будь-який роботодавець, у якого ви працювали протягом останніх 18 місяців, може бути зобов'язаний компенсувати виплати, які ви отримуєте. Через це роботодавці мають право оскаржити вашу заявку, щоб уникнути таких витрат. Вони повинні подати протест протягом 10 календарних днів після отримання повідомлення про вашу заявку. Заявки автоматично вважаються оскарженими, якщо ви зазначаєте, що були звільнені або самі звільнилися з останнього місця роботи.

СПІВБЕСІДА З ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ (FACT-FINDING INTERVIEW)

Якщо вашу заявку на допомогу по безробіттю оскаржено, може бути призначено телефонну співбесіду з встановлення фактів. І ви, і ваш роботодавець отримаєте повідомлення з датою, часом і номером телефону для інтерв'ю, а також інструкціями на випадок, якщо номер телефону є неправильним. Невиконання участі у співбесіді може призвести до відмови у виплатах.

Після інтерв'ю і ви, і роботодавець отримаєте лист з рішенням про відповідність вимогам. Будь-яка сторона може оскаржити рішення, і інструкції щодо подання апеляції будуть зазначені на зворотному боці листа.

Ви повинні продовжувати подавати щотижневі заявки, поки триває процес з'ясування фактів. Якщо ви будете визнані такими, що відповідають вимогам, але не подавали щотижневі заявки, заявка не буде заднім числом оновлена, і ви не отримаєте виплат за ті тижні, коли не подавали заявки.

ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ (APPEAL PROCESS)

АПЕЛЯЦІЯ ПЕРШОГО РІВНЯ — АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУДДЯ (FIRST-LEVEL APPEAL — ADMINISTRATIVE LAW JUDGE)

Як ви, так і ваш роботодавець можете оскаржити рішення, прийняте за результатами встановлення фактів, і надати свідчення адміністративному судді (ALJ). Апеляція повинна бути надіслана поштою з відміткою про відправлення або отримана до кінцевої дати, вказаної в рішенні. Інакше ви можете втратити право на оскарження. Якщо крайній термін припадає на суботу, неділю або святковий день, термін подання продовжується до наступного робочого дня.

ОНЛАЙН-ОСКАРЖЕННЯ (ONLINE APPEAL)

Щоб подати апеляцію онлайн, увійдіть до свого порталу заявника, натисніть піктограму "Unemployment Services" (Послуги з безробіття), а потім — піктограму "Appeals" (Апеляції) та

надайте запитувану інформацію. Письмову апеляцію можна надіслати поштою на адресу:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Department of Inspections, Appeals, and Licensing
Administrative Hearings Division
Unemployment Insurance Appeals Bureau
6200 Park Avenue, Suite 100, East Entrance
Des Moines, IA 50321

У письмовій апеляції слід зазначити:

- Ваше ім'я, адресу та номер соціального страхування (SSN)
- Дату прийняття рішення
- Причину оскарження
- Бажаний формат слухання (по телефону чи особисто)
- Мову перекладача, якщо він потрібен

Зв'яжіться з Бюро апеляцій для

отримання допомоги: Безкоштовно по

Айові: 800-532-1483

Безкоштовно поза межами Айови: 800-
247-5205 У м. Де-Мойн (місцевий номер):

515-281-3747

Факс: 515-478-3528

Електронна пошта: helpuiappeals@dia.iowa.gov

ЧОГО ОЧІКУВАТИ ВІД СЛУХАННЯ (WHAT TO EXPECT FROM THE HEARING)

Після подання апеляції буде призначено формальне слухання з адміністративним суддею (ALJ). Повідомлення про телефонне слухання буде надіслано вам відповідно до вашого вибраного способу зв'язку. У повідомленні буде вказано дату, час слухання та безкоштовний номер телефону, за яким ви повинні зателефонувати, щоб узяти участь у слуханні.

Увага: Адміністративний суддя НЕ буде дзвонити вам. Ви **ЗОБОВ'ЯЗАНІ** зателефонувати за номером, зазначеним у повідомленні, щоб узяти участь у слуханні. Невиконання участі може призвести до відхилення вашої апеляції.

Якщо ви не можете бути присутніми на слуханні в запланований день, надішліть письмовий запит на перенесення до Бюро апеляцій не пізніше ніж за три дні до дати слухання. Запит можна надіслати факсом, електронною поштою або звичайною поштою. Слухання буде перенесене лише за наявності поважної причини.

Слухання апеляції — це формальний процес, на відміну від співбесіди зі з'ясування обставин (fact-finding interview). Усі сторони та свідки присягають говорити правду, а саме слухання записується. Адміністративний суддя вислухає нові свідчення щодо справи, навіть якщо ви вже надавали пояснення під час первинного інтерв'ю. Обидві сторони можуть подавати додаткові докази під час слухання, тому ваша участь дуже важлива.

Якщо заявник або роботодавець наймає адвоката, саме він несе відповідальність за оплату його послуг. Щоб дізнатися більше про те, як проходить слухання, ознайомтеся з інструкціями на зворотному боці повідомлення про слухання. Остаточне рішення адміністративного судді буде надіслано поштою обом сторонам після слухання. У ньому буде вказано основні факти, юридичні висновки, причини прийняття рішення та його результат. Рішення може або позбавити заявника права на виплати, або надати це право, що може призвести до нарахування витрат роботодавцю.

АПЕЛЯЦІЯ ДРУГОГО РІВНЯ (SECOND LEVEL APPEAL):

Якщо ви не погоджуєтесь з рішенням, ви або будь-яка зацікавлена сторона маєте право

1. Ви можете подати апеляцію до Апеляційної ради з питань зайнятості (Employment Appeal Board) протягом п'ятнадцяти (15) днів з дати підписання рішення суддею, надіславши письмову апеляцію через онлайн-портал заявника, поштою або факсом.

Employment Appeal Board
4th Floor – Lucas Building
Des Moines, IA 50319

Факс: (515)281-7191

Онлайн: eab.iowa.gov

Якщо крайній термін припадає на суботу, неділю або святковий день, термін подання продовжується до наступного робочого дня. Подання апеляції до Апеляційної ради з питань зайнятості не потребує сплати жодного збору.

АПЕЛЯЦІЯ ДО РАДИ МАЄ ЧІТКО МІСТИТИ:

- 1) Ім'я, адресу та номер соціального страхування заявника.
- 2) Посилання на рішення, яке оскаржується.
- 3) Чітке формулювання про те, що подається апеляція на відповідне рішення, підписана заявником.
- 4) Підстави, на яких базується апеляція. АБО

Подайте позов до окружного суду (District Court) протягом тридцяти (30) днів з дати підписання рішення суддею. Щоб дізнатися більше про процедуру подання позову, відвідайте www.iowacourts.gov/iowa-court/district-court. Зверніть увагу, що за подання позову до окружного суду може стягуватися судовий збір.

Примітка для сторін: Ви можете представляти себе під час апеляції або вибрати адвоката чи представника, за умови, що це не створює витрат для Департаменту розвитку робочої сили (Workforce Development). Якщо ви бажаєте мати адвоката, ви можете найняти приватного юриста або представника, фінансованого за рахунок державних ресурсів.

Ви й надалі зобов'язані подавати щотижневі сертифікації, поки не завершиться процес апеляції другого рівня. Якщо вам схвалено виплати, але ви не подавали щотижневі сертифікації, ви не отримаєте виплат за ці тижні, оскільки заявки не будуть заднім числом оновлені.

ПРОДОВЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ (Continued Eligibility)

ВИМОГИ ЩОДО ПОШУКУ РОБОТИ (WORK SEARCH REQUIREMENTS)

Повідомлення: Ви зобов'язані щотижня виконувати чотири (4) заходи з працевлаштування. Три (3) з цих заходів обов'язково мають бути поданням заяв на роботу. Ви повинні створити профіль в IowaWORKS і засвідчувати виконання своїх заходів з працевлаштування.

Щоб зберегти право на допомогу по безробіттю, ви повинні виконувати чотири заходи з працевлаштування кожного тижня, з неділі по суботу, якщо тільки Департамент не звільнив вас від цієї вимоги. Звільнення від вимоги може бути надане, якщо ви тимчасово безробітні та очікуєте на повторний виклик до роботи приблизно протягом чотирьох тижнів, або якщо ви навчаєтесь і вам було схвалено участь у Програмі Навчання, Схваленій Департаментом (DAT). Ваш обов'язок із пошуку роботи оцінюється щоразу, коли ви подаєте заявку на допомогу. Ці дії повинні бути задокументовані та засвідчені в IowaWORKS під час подання щотижневої заявки на виплати.

Ваш пошук роботи повинен бути розумним та сумлінним зусиллям знайти відповідну роботу. Недотримання цієї вимоги може призвести до відмови у виплатах. Участь у заходах з працевлаштування, організованих службами зайнятості, також може зараховуватись як захід з працевлаштування.

Ви повинні бути готові прийняти розумну оплату праці за ту посаду, на яку подаєтеся. Якщо ви подаєте заяву на одну й ту саму роботу в того самого роботодавця протягом шести тижнів, це не буде зараховано як один із чотирьох обов'язкових заходів з працевлаштування.

Члени профспілок із центрами працевлаштування (union hiring halls) повинні перебувати в хорошій репутації та дотримуватись правил зв'язку, встановлених профспілкою.

ЗВІТУВАННЯ ПРО ДОХОДИ (REPORTING EARNINGS)

Валовий дохід або валова заробітна плата — це ваш дохід до вирахування податків або інших утримань із заробітної плати. Дохід або заробітну плату потрібно декларувати у щотижневій заявці за той тиждень, коли була нарахована заробітна плата, а не тоді, коли її було фактично виплачено. Доходи слід декларувати навіть у тому випадку, якщо ви ще не

отримали виплату. Щоб розрахувати суму для звітування, помножте кількість відпрацьованих годин на вашу погодинну ставку.

Приклад: 10 годин $\times$ \$12.00/год = \$120.00 валового доходу

Ви повинні задекларувати повну суму валового доходу, а IWD самостійно розрахує всі необхідні вирахування. Розрахунок утримань та/або доходів залежить від типу отриманого доходу. Нижче наведено загальні правила щодо вирахування доходів.

НАДМІРНИЙ ДОХІД (EXCESSIVE EARNINGS)

Дохід, який перевищує вашу щотижневу суму допомоги (WBA) на \$15 або більше, вважається надмірним. Якщо ви декларуєте надмірний дохід протягом чотирьох тижнів поспіль, ваша заявка повинна бути повторно активована, перш ніж ви зможете знову отримувати виплати. На п'ятий тиждень, якщо вам досі потрібні виплати, ви повинні подати нову заявку не пізніше суботи, щоб повторно активувати заявку та продовжити щотижневі сертифікації.

ЧАСТКОВЕ ВИРАХУВАННЯ З ВИПЛАТИ ДОПОМОГИ ЗА ФОРМУЛОЮ

Ви можете заробити до 25% від вашої щотижневої суми допомоги (WBA) без зменшення суми виплати, але ви зобов'язані декларувати весь дохід, навіть якщо він менший за 25%. Доходи, що перевищують 25%, зменшать суму вашої допомоги. Якщо ви заробите на \$15 або більше понад WBA, ви не отримаєте виплату за цей тиждень. До цього типу доходу належать:

- Заробітна плата
- Оплата за святкові дні
- Оплата за лікарняний
- Оплата за очікування (stand-by pay)
- Чайові, бонуси, комісійні, винагороди за результати
- Виплати під час страйку — лише у випадку, якщо це оплата за надані послуги
- Будь-яка інша компенсація, окрім готівки (наприклад, житло і

харчування, мобільний телефон)

Приклад: Ваша щотижнева сума допомоги (WBA) становить \$400, і ви заробляєте \$370.

25% від \$400 — це \$100. \$100 не вираховується з WBA.

\$370 - \$100 = \$270. Залишок у розмірі \$270 віднімається з WBA.

400\$ - 270\$ = 130\$.

\$130 — це сума допомоги за цей тиждень.

ПОВНЕ ВИРАХУВАННЯ З ВИПЛАТИ ДОПОМОГИ (FULLY DEDUCTIBLE FROM THE BENEFIT PAYMENT)

Згідно із законодавством штату Айова та адміністративним кодексом, деякі види доходів зменшують суму вашої допомоги долар за долар — тобто на кожен зароблений долар виплата зменшується на один долар. До доходів, які підлягають 100% вирахуванню, належать:

1. Виплати за відпустку та оплачувані дні відпочинку
2. Вихідна допомога (severance pay)
3. Пенсія, якщо внески здійснював лише роботодавець
4. Виплати за виходом на пенсію, анuitети або будь-які інші періодичні виплати
5. Компенсація працівникові (Workers' Compensation) — у разі тимчасової повної непрацездатності
6. Оплачувана відпустка з поважної причини (наприклад, похоронна або особиста відпустка)

Приклад: Ваша щотижнева сума допомоги (WBA) становить \$400, і ви отримуєте \$370 як оплату за відпустку за тиждень, на який подаєте заявку.

$400\$ - 370\$ = 30\$$. 30\$ — це сума допомоги за цей тиждень.

ЗВІТУВАННЯ ПРО ОПЛАТУ ВІДПУСТКИ (REPORTING VACATION PAY)

Оплату за відпустку, отриману після звільнення з роботи, потрібно декларувати протягом перших 5 робочих днів після вашого останнього дня роботи. Оплата за відпустку розраховується на основі 8-годинного робочого дня та 5-денного робочого тижня (з понеділка по п'ятницю). Якщо ви отримали менше ніж за 5 днів відпустки, необхідно задекларувати суму, яку ви отримали або отримаєте.

Дотримуйтесь наведених нижче інструкцій, щоб правильно задекларувати оплату за відпустку.

ОПЛАТА ЗА ВІДПУСТКУ — 40 ГОДИН АБО МЕНШЕ (VACATION PAY 40 HOURS OR LESS)

Якщо після звільнення з роботи ви отримали менше ніж за 5 днів оплати за відпустку, ви повинні задекларувати фактично отриману або очікувану суму.

Приклад: Ваш останній робочий день — середа. Ваша погодинна ставка становить \$25, і ви отримаєте 28 годин відпускних на загальну суму \$700. Ці кошти слід задекларувати у щотижневих заявках наступним чином:

	Неділя	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота
Тиждень 1				Останній день роботи	\$200 (8 годин)	\$200 (8 годин)	
Тиждень 2	Подайте заявку за тиждень 1 – Задекларуйте \$400 як оплату за відпустку	\$200 (8 годин)	100\$ (4 годин)				
Тиждень 3	Подайте заявку за тиждень 2 - Задекларуйте 300\$ як оплату за відпустку						

ОПЛАТА ЗА ВІДПУСКУ ПОНАД 40 ГОДИН (VACATION PAY IN EXCESS OF 40 HOURS)

Якщо ви отримуєте або отримаєте понад 40 годин оплати за відпустку після звільнення з роботи, вам потрібно задекларувати лише 40 годин відпускних.

Приклад: Ваш останній робочий день — середа. Ваша погодинна ставка становить \$25, і ви отримаєте 80 годин відпускних на загальну суму 2 000\$. Оплату слід задекларувати у щотижневій заявці таким чином:

	Неділя	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота
Тиждень 1				Останній день роботи	\$200 (8 годин)	\$200 (8 годин)	
Тиждень 2	Подайте заявку за тиждень 1 – Задекларуйте \$400 як оплату за відпустку	\$200 (8 годин)	\$200 (8 годин)	\$200 (8 годин)			
Тиждень 3	Подайте заявку за тиждень 2 - Задекларуйте 600\$ як оплату за відпустку						

САМОЗАЙНЯТІСТЬ (SELF-EMPLOYMENT)

Якщо ви є самозайнятим або отримаєте форму 1099 за виконану роботу, вам не потрібно декларувати цей дохід у своїй щотижневій заявці на допомогу по безробіттю. Дохід від самозайнятості не вважається заробітною платою і не зменшить розмір вашої допомоги. Однак ви все одно повинні відповідати вимогам до отримання виплат.

Щоб мати право на допомогу по безробіттю, ви повинні бути здатні працювати, бути доступними для роботи та активно шукати відповідну роботу. Якщо самозайнятість перешкоджає вам приймати підходящу роботу, ви можете втратити право на допомогу через недоступність для роботи.

ВИМОГА ЩОДО РЕЄСТРАЦІЇ НА РОБОТУ (WORK REGISTRATION REQUIREMENT)

Ви повинні зареєструватися як шукач роботи, коли подаєте заявку на страхування по безробіттю (UI). Це можна зробити в місцевому центрі IowaWORKS або онлайн. Якщо ви вже створили резюме, доступне для пошуку роботодавцями, ви виконали цю вимогу, і додаткові дії не потрібні.

Щоб зареєструватися на роботу в Айові, ви повинні завершити процес реєстрації та створити резюме на сайті IowaWORKS.

Виконайте наступні кроки:

1. Укажіть свій номер соціального страхування (SSN) під час реєстрації. Це обов'язково, оскільки система може не знайти вашу інформацію, якщо використовувати лише ім'я або інші ідентифікаційні дані.
2. Заповніть усі обов'язкові питання в процесі реєстрації.
3. Створіть активне резюме та переконайтеся, що воно доступне для перегляду роботодавцями онлайн.

Реєстрація на роботу вважається дійсною, якщо у вашому обліковому записі IowaWORKS є щонайменше:

- Ваш номер соціального страхування (SSN)
- Активне резюме, доступне для роботодавців

Якщо у вас виникли запитання щодо заповнення реєстрації чи створення резюме, зверніться до місцевого центру IowaWORKS.

Щоб зберігати право на отримання допомоги по безробіттю, ваше резюме повинно залишатися активним на IowaWORKS протягом усього періоду дії заявки. Вам може знадобитися періодично оновлювати резюме, щоб зберігати статус зареєстрованого шукача роботи. Якщо ваша реєстрація стане неактивною, ви отримаєте повідомлення з вимогою оновити резюме. Невиконання цього може призвести до відмови у виплатах.

ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ ТА ДОСТУПНІСТЬ ДО РОБОТИ (ABILITY TO WORK AND AVAILABILITY FOR WORK)

Ви повинні бути працездатними та доступними для роботи протягом усього часу, коли подаєте заявку на допомогу. Якщо щось заважає вам працювати, приймати пропозиції роботи або шукати роботу протягом більшої частини тижня, ви повинні повідомити про це IWD. Це стосується таких ситуацій, як:

- Хвороба, травма або госпіталізація
- Перебування під вартою (у в'язниці)

- Навчання
- Відпустка або перебування поза межами міста
- Відсутність догляду за дітьми
- Відсутність транспорту

Щоб повідомити про будь-які зміни, які можуть вплинути на ваші виплати, зателефонуйте за номером: 1-866-239-0843

ПІДХОДЯЩА РОБОТА / ВІДМОВА ВІД РОБОТИ (SUITABLE WORK / WORK REFUSALS)

Ви зобов'язані шукати та приймати підходящу роботу, якщо ця вимога не була скасована. Щоб визначити, чи є пропозиція роботи підходящою, враховуються такі чинники, як: рівень оплати, тривалість безробіття, умови праці та обов'язки за посадою.

Вимоги щодо заробітної плати визначаються на основі вашого заробітку в найвищому кварталі базового періоду. Загальний дохід за цей квартал ділиться на 13 тижнів, щоб розрахувати середньотижневу зарплату (AWW).

Приклад: Ваш заробіток у найвищому кварталі становить \$5,200. $\$5,200 \div 13 = \400 Це еквівалентно \$10 за годину при 40-годинному робочому тижні.

Пропозиція роботи може вважатися підходящою, якщо оплата відповідає або перевищує такий відсоток від вашої середньотижневої зарплати (AWW):

- 100% — у тиждень подання заявки або на першому тижні
- 90% — на другому та третьому тижні
- 80% — на четвертому та п'ятому тижні
- 70% — на шостому, сьомому або восьмому тижні
- 60% — на дев'ятому тижні та далі

ПРИКЛАД: Якщо вам запропоновано роботу з оплатою \$290 на тиждень (\$7.25 за годину при 40-годинному робочому тижні) на четвертому тижні подання заявки, ця пропозиція не вважається підходящою, оскільки вона нижча за 80% вашого AWW. Ви не зобов'язані приймати жодну пропозицію роботи, яка оплачується нижче встановленого федерального або державного мінімального рівня оплати праці.

Під час подання щотижневої заявки ви повинні зазначити, чи відмовлялися ви від будь-яких пропозицій роботи або направлень протягом відповідного тижня.

ПЕНСІЇ, ВИПЛАТИ ВІЙСЬКОВИМ ТА ВИХІДНІ ПЕНСІЙНІ ВИПЛАТИ (PENSIONS, MILITARY AND RETIREMENT PAYOUTS)

Під час подання щотижневої заявки ви повинні зазначити будь-які пенсійні виплати, повністю профінансовані вашим роботодавцем або військовими, а також виплати з 401(k) або подібні періодичні чи одноразові виплати. З вами зв'яжуться, щоб отримати таку інформацію:

- Назва роботодавця (роботодавців), який здійснював внески
- Відсоток, який вніс роботодавець
- Дата отримання або початку отримання виплат
- Валова сума виплати

Після отримання цієї інформації ми визначимо, чи виплата підлягає вирахуванню з допомоги по безробіттю.

ВИПЛАТИ (PAYMENTS)

ВАРІАНТИ ОТРИМАННЯ ВИПЛАТ — ДЕБЕТОВА КАРТКА IWD АБО ПРЯМИЙ ДЕПОЗИТ

ДЕБЕТОВА КАРТКА IWD (IWD DEBIT CARD)

Коли ви подаєте заявку на страхування по безробіттю і обираєте отримання виплат через картку

U.S. Bank ReliaCard®, картка буде надіслана вам поштою. Термін дії картки — три роки, тому не знищуйте її. Якщо ви вже отримали таку картку за останні три роки, вона залишається дійсною, і виплати будуть зараховуватись на неї.

Виплата зараховується на картку через 4–5 робочих днів після подання щотижневої заявки, якщо виконані всі вимоги до відповідності. Святкові дні можуть спричинити затримку платежів.

Картка ReliaCard видається та обслуговується банком U.S. Bank. Нова картка може надійти протягом 10 робочих днів. Через сайт держателя картки ReliaCard ви можете:

- Перевірити залишок на рахунку
- Переглянути історію транзакцій
- Підписатися на сповіщення про залишок (текстові повідомлення та електронна пошта)
- Отримувати сповіщення про депозити на електронну пошту

Також ви можете завантажити мобільний додаток ReliaCard, щоб керувати

своєю дебетовою картою. Служба підтримки ReliaCard доступна 24/7 за

такими номерами:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ (IMPORTANT INFORMATION)

- Лише IWD (Департамент розвитку робочої сили Айови) може оновити вашу особисту інформацію, пов'язану з картою ReliaCard.
- Зміни адреси або імені слід повідомляти безпосередньо до IWD.
- Співробітники IWD не мають доступу до балансу картки або історії транзакцій.

Щоб замовити заміну картки або повідомити про втрату чи крадіжку, необхідно зв'язатися з банком U.S. Bank напрямку.

Картка ReliaCard видається банком U.S. Bank National Association відповідно до ліцензії компанії Visa U.S.A. Inc.

© 2020 U.S. Bank. Член FDIC.

ПРЯМИЙ ДЕПОЗИТ (DIRECT DEPOSIT)

Ви можете обрати отримання допомоги по безробіттю (UI) шляхом прямого депозиту на ваш поточний або ощадний рахунок. Якщо всі вимоги до відповідності виконано, виплати зазвичай зараховуються протягом 4–5 робочих днів після подання щотижневої заявки. Святкові дні можуть спричинити затримку платежів.

Щоб отримувати виплати через прямий депозит, ви повинні оновити банківську інформацію на сайті IWD. Співробітники IWD не можуть оновити банківську інформацію від вашого імені. Перш ніж надсилати дані для прямого депозиту, ви несете відповідальність за перевірку:

- Коду маршрутизації банку (routing number) вашої фінансової установи
- Номеру рахунку, який повинен бути точним і відповідати рахунку, на який ви хочете отримати кошти

Ви несете відповідальність за перевірку того, чи було зараховано виплату на правильний рахунок, та за вирішення будь-яких проблем із прямим депозитом безпосередньо з вашим банком.

IWD не несе відповідальності за неправильно вказаний код маршрутизації та/або номер рахунку. Якщо кошти будуть перераховані на неправильний рахунок, це може затримати виплати, і вони можуть бути не повернуті.

З метою захисту конфіденційної інформації, співробітники IWD мають обмежений доступ до оновлення банківських реквізитів та не приймають паперові форми для зміни інформації про рахунок. Якщо ви не оновите рахунок онлайн, за замовчуванням буде використовуватися дебетова картка IWD як метод отримання виплат.

ІНШІ ВИРАХУВАННЯ (OTHER DEDUCTIONS)

ВИРАХУВАННЯ АЛІМЕНТІВ (CHILD SUPPORT DEDUCTION)

Підрозділ по стягненню аліментів (Child Support Recovery Unit) може утримувати до 50% вашої виплати з допомоги по безробіттю на виконання зобов'язань щодо сплати аліментів. Ви отримаєте поштою повідомлення із зазначенням суми утримання та дати початку утримання. Сума, яка була утримана, буде вказана у вашій формі IRS 1099-G, оскільки вона була сплачена іншій установі від вашого імені. Запити на зміну або скасування утримань повинні надсилатися до Підрозділу по стягненню аліментів або через суд.

НАДМІРНО ОТРИМАНІ ВИПЛАТИ (OVERPAYMENT)

Ви зобов'язані повернути будь-які виплати, на які ви не мали права. Якщо ви маєте переплату без шахрайства, майбутні виплати допомоги будуть спрямовані на погашення заборгованості.

IWD має право утримувати суми з державних і федеральних податкових повернень, вигравів у казино та лотереях чи з інших джерел, незалежно від платіжного плану або історії платежів.

Починаючи з 1 липня 2018 року, якщо у вас є переплата через шахрайство (включаючи штрафи, відсотки та судові збори), ви не маєте права на допомогу по безробіттю, доки вся сума не буде повністю сплачена. Виплати за тижні, які ви вже подали, не будуть здійснені. Допомога по безробіттю в Айові не може бути використана для покриття переплати, спричиненої шахрайством. Переплати, спричинені шахрайством, включають штраф у розмірі 15%.

ПРИМІТКА: Сума переплати включає загальну суму отриманих вами виплат, а також виплати, здійснені на утримання податків або на користь Підрозділу по стягненню аліментів.

ПОДАТКИ НА СТРАХУВАННЯ ВІД БЕЗРОБІТТЯ (UNEMPLOYMENT INSURANCE TAXES)

Виплати з допомоги по безробіттю підлягають оподаткуванню. Виплати в розмірі \$10.00 і більше щорічно повідомляються до Служби внутрішніх доходів США (IRS) та Департаменту доходів і фінансів штату Айова. Ви отримаєте форму IRS 1099-G до 31 січня кожного року. Ця форма містить важливу податкову інформацію, включаючи: загальну суму допомоги, виплачену протягом податкового року, суму утриманих федеральних і державних податків. Ви повинні зазначити цю інформацію у своїх податкових деклараціях — як державних, так і федеральних.

Ви можете обрати утримання 10% від суми виплати на федеральні податки та 5% — на податки штату Айова.

Примітка: Починаючи з 2025 року, штат Айова змінив ставку податку, що підлягає утриманню, на 3.8%. Однак IWD зобов'язаний продовжувати утримання за ставкою 5% відповідно до чинного розділу Кодексу штату Айова, який регулює діяльність агентства. Поки цей розділ не буде змінений, IWD продовжить утримувати податки за ставкою 5%, якщо заявник обирає утримання державного податку.

Ви оберете параметри утримання податків під час подання заявки на допомогу по безробіттю. Щоб змінити свій вибір, увійдіть до порталу заявника.

Примітка: Форма 1099-G буде надіслана на поштову адресу, що зберігається у вашій справі. Якщо ви змінили адресу з моменту останньої заявки, оновіть свою поштову адресу в системі Iowa Workforce Development.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ADDITIONAL INFORMATION)

ПОСЛУГИ З ПОВТОРНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (REEMPLOYMENT SERVICES)

Дослідження, проведені Міністерством праці США (U.S. Department of Labor), показують, що особи, які отримують послуги з повторного працевлаштування, швидше повертаються до роботи, ніж ті, хто їх не отримує. Ми застосовуємо профілювання, щоб відібрати осіб, які зобов'язані шукати роботу та брати участь у програмі Оцінювання послуг з повторного працевлаштування та відповідності вимогам (RESEA — Reemployment Services and Eligibility Assessment). Під час відбору враховуються фактори, зокрема: професія, галузь, освіта, тривалість працевлаштування, заробітна плата тощо. Учасників програми відбирають протягом перших п'яти оплачуваних тижнів з моменту подання заявки на допомогу.

Програма RESEA гарантує, що ви зареєстровані як шукач роботи, та надає персоналізовані послуги з працевлаштування. Якщо вас обрано для участі, це є обов'язковою умовою для збереження права на допомогу по безробіттю. Відмова від участі може призвести до відмови у виплатах.

Ви отримаєте лист з інструкціями, де вказано, куди з'явитися і які документи потрібно взяти із собою. Якщо ви не можете відвідати заплановану зустріч, попередньо зв'яжіться зі своїм консультантом RESEA. Призначення можна перенести за наявності поважної причини.

Під час зустрічі RESEA ви зустрінетесь індивідуально з консультантом, щоб:

- Обговорити виплати та вимоги програми RESEA, включно з тим, як відмова від участі може вплинути на ваше право на допомогу
- Оцінити вашу відповідність вимогам до отримання допомоги по безробіттю та вирішити потенційні проблеми
- Переглянути ваші дії з пошуку роботи та обговорити ваш підхід
- Надати вам інформацію про ринок праці (LMI — Labor Market Information)
- Переглянути ваше резюме та надати зворотний зв'язок
- Перевірити, чи реєстрація в IowaWORKS завершена коректно
- Записати вас на орієнтаційний семінар у центрі IowaWORKS
- Записати вас на один додатковий семінар на ваш вибір, який необхідно пройти протягом 30 календарних днів з моменту оцінки RESEA
- Направити вас на додаткові послуги/заходи з повторного працевлаштування, зокрема: написання резюме, програма Future Ready Iowa, WIOA, послуги для осіб з судимістю тощо — у разі наявності бар'єрів для працевлаштування
- Розробити або оновити початковий план обслуговування (ISP — Initial Service Plan), який включатиме заходи з пошуку роботи, доступ до послуг IowaWORKS та використання інструментів самообслуговування

Зверніться до вашого місцевого офісу IowaWORKS, щоб дізнатися більше.

ДОДАТКОВІ ВИПЛАТИ НА ПЕРІОД НАВЧАННЯ (TEB)

Якщо ви навчаєтесь у школі або проходите навчальний курс, ви можете подати заявку на додаткові виплати на період навчання (Training Extension Benefits, TEB), щоб отримати додаткові 26 тижнів виплат. Ви маєте право на TEB, якщо:

- Ви відповідаєте вимогам для отримання допомоги з безробіття;

Вас звільнили з однієї з таких причин:

- Скорочення штату (laid off)
- Добровільне звільнення з повної зайнятості у професії, яка перебуває в занепаді
- Примусове звільнення з повної зайнятості у зв'язку з постійним скороченням діяльності вашого останнього роботодавця
- Крім того, навчальний заклад або курс повинен відповідати одному з таких

критеріїв:

- Готувати до професії з високим попитом, як це визначено Департаментом праці Айови (IWD)
- Бути високотехнологічною спеціальністю або навчанням, затвердженим згідно з Актом про інвестиції в робочу силу (WIOA)

ТЕВ виплачується лише після того, як усі інші виплати з безробіття буде вичерпано. Ви повинні подати заявку на ТЕВ протягом 30 днів після останнього тижня, коли ви отримували виплати.

Списки професій з високим попитом і таких, що занепадають, доступні на нашому вебсайті. Подати заявку на ТЕВ можна у вашому порталі заявника.

НАВЧАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕНЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ (DAT)

Якщо ви навчаєтесь у школі або проходите курс навчання, ви можете подати заявку на звільнення від вимоги щодо пошуку роботи на кожен семестр навчання. Для цього потрібно подати заявку на Department Approved Training (DAT) у вашому порталі заявника та надати наступну інформацію:

- Назва навчального закладу
- Тип навчання
- Розклад занять
- Дати початку та завершення навчання

Ви отримаєте рішення (схвалення або відмову) відповідно до обраного способу зв'язку. Рішення також включатиме інформацію про право на апеляцію. Якщо вашу заявку на DAT буде схвалено:

Ви не зобов'язані шукати роботу, але повинні залишатися здатними та доступними для відвідування занять. Ви повинні продовжувати подавати щотижневі заявки, щоб отримувати виплати під час навчання.

Якщо навчання переривається з будь-якої причини, ви повинні негайно повідомити IWD і негайно розпочати активний пошук роботи. Щоб продовжити отримання виплат DAT кожного семестру, ви повинні подати нову заявку, включаючи оновлений розклад занять і оцінки за попередній семестр, щоб підтвердити ваш прогрес.

КОМПЕНСАЦІЯ ЗА СКОРОЧЕННЯ ЧАСУ РОБОТИ (SHORT-TIME COMPENSATION)

Програма компенсації за скорочення часу роботи (STC) є альтернативою звільненням для підприємств з п'ятьма або більше працівниками, що стикаються зі зниженням звичайної бізнес-активності. У рамках програми STC зменшуються робочі години працівників, а допомога по безробіттю (UI) частково компенсує втрачені доходи. Це допомагає підприємствам уникати звільнень, даючи можливість працівникам залишатися

пов'язаними з їхньою роботою та даючи можливість роботодавцям зберігати кваліфікованих працівників на випадок відновлення бізнесу.

ВІЙСЬКОВІ ЗАРОБІТКИ (MILITARY WAGES)

Якщо ви проходили службу в активних військах під час базового періоду, ви можете подати заявку на допомогу по безробіттю в будь-якому штаті, за умови, що ви фізично перебуваєте в цьому штаті під час подання заявки. Щоб додати військові заробітки до вашої заявки, ви повинні були пройти активну військову службу в Збройних силах США або служити принаймні 180 послідовних днів в резервних силах США, та відповідати всім іншим вимогам до отримання допомоги. Ви повинні надати копію вашої форми DD-214 (копія члена 4), щоб визначити, чи можна використати військові заробітки для подання заявки на допомогу по безробіттю.

Військова служба США, а не IWD, буде визначати, чи можна використовувати ці заробітки для подання заявки. Якщо ваш запит буде схвалено, ви отримаєте нову монетарну довідку поштою. Якщо ваш запит буде відхилено, ви отримаєте рішення з правом на апеляцію. Ви можете подати свою форму DD-214 будь-яким з наступних способів:

- Через портал заявника
- В місцевому центрі IowaWORKS
- По факсу до UI Military Unit за номером 515-281-4057
- Поштою за адресою:

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІЙСЬКОВИХ ЗАЯВОК (ADDITIONAL INFORMATION REGARDING MILITARY CLAIMS):

Військова служба та заробітки, отримані за цю службу, призначаються тому штату, в якому особа фізично перебуває під час подання заявки на військову допомогу.

Невикористані військові заробітки можуть бути використані для подання заявки на допомогу в майбутньому.

Федеральні висновки щодо військової служби є остаточними, і тільки ця гілка військової служби може видавати виправлену форму DD-214.

Колишній військовослужбовець може запросити виправлення інформації у формі DD-214, якщо вважає, що вона є неповною або неточною.

Єдиновий платіж за накопичену відпустку, виплати на пенсію, допомогу на освіту та виплати по інвалідності можуть зменшити розмір виплат з допомоги по безробіттю. Крім того, добові на навчання за професійною реабілітацією або освітні допомоги для сиріт війни (або вдовиць), що виплачуються Департаментом у справах ветеранів, також можуть зменшити розмір виплат по безробіттю.

Військові заробітки визначаються відповідно до категорії заробітної плати військовослужбовця на момент звільнення. Графік винагороди видається Секретарем праці і визначає кредитні одиниці заробітної плати та їх призначення.

ФЕДЕРАЛЬНІ ЗАРОБІТКИ (FEDERAL WAGES)

Федеральні заробітки не призначаються жодному штату до подання заявки на допомогу по безробіттю. Якщо ви працювали на федеральному уряді протягом базового періоду, ви повинні повідомити про це при поданні заявки на допомогу по безробіттю. Ми надішлемо запит до вашого федерального роботодавця, щоб визначити, чи можна призначити ці заробітки штату Айова. Після того, як заробітки будуть призначені, вам буде надіслано нову монетарну довідку за вашим вибраним методом зв'язку.

ЗАГАЛЬНА ЗАЯВКА НА ЗАРОБІТКИ (COMBINED WAGES CLAIM)

Якщо ви працювали в Айові та інших штатах протягом базового періоду, ви можете подати заявку на додавання заробітків з інших штатів до вашої заявки на допомогу по безробіттю в Айові. Заробітки з інших штатів будуть об'єднані з заробітками Айови, якщо додаткові доходи збільшать ваші виплати за тижневу допомогу (WBA) або максимальну суму допомоги (MBA). Ви маєте можливість подати заявку в будь-якому штаті, де ваш роботодавець звітував про заробітки під час базового періоду.

МІЖШТАТНА ЗАЯВКА (INTERSTATE CLAIM)

Якщо ви переїхали з Айови, ви повинні необхідно повідомити нас про зміну адреси. Пошта від Iowa Workforce Development може не бути переадресована Поштовою службою США. Якщо ви зобов'язані шукати роботу, ви повинні звернутися до агентства з працевлаштування в тому штаті, де ви проживаєте, щоб зареєструватися для пошуку роботи. Ви все одно повинні подавати свої щотижневі заявки в Айові. Виплати продовжуватимуться з Айови до тих пір, поки ви не почнете працювати, не вичерпаєте виплати або не закінчиться ваш рік допомоги.

АКТ ПРО ТОРГОВІ ЗМІНИ (TRADE ACT)

Trade Readjustment Allowance та Trade Adjustment Assistance — це програми, які доступні, якщо ви стали безробітним або працюєте неповний робочий день через збільшення імпорту товарів з-за кордону. Постраждалі роботодавці повинні бути затверджені Міністерством праці США. Для отримання додаткової інформації звертайтеся до нас за номером 866-239-0843 або зверніться до місцевого офісу IowaWORKS.

ЗАПИТИ НА ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ (RECORD REQUESTS)

Відповідно до Закону про свободу інформації (FOIA) та Закону Айови про відкриті записи, Iowa Workforce Development прагне допомогти тим, хто бажає отримати доступ до відкритих записів, створених або що знаходяться під юридичним контролем нашого агентства. Будь-хто може подати запит на ознайомлення з відкритим записом, створеним або що знаходиться під контролем Iowa Workforce Development через цей портал запитів на записи. Якщо у вас є додаткові запитання, будь ласка, зв'яжіться з нами за адресою: uiclaimshelp@iwd.iowa.gov або за телефоном 866-239-0843, з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:30.

Інформація, отримана від роботодавця або особи під час виконання цього розділу, а також

первинне рішення, прийняте представником департаменту згідно з пунктом 96.6, підпункт 2, щодо прав на отримання допомоги особи, є конфіденційною. Департамент не має права розголошувати або відкривати цю інформацію для публічного доступу таким чином, щоб було видно особу роботодавця чи індивіда, за винятком випадків, зазначених у підпункті (3) або абзаці "с". Iowa Code § 96.11(6)(b)(1); 20 CFR 603. Щоб отримати конфіденційну інформацію, запитуюча сторона повинна показати своє право на доступ до цієї інформації відповідно до Iowa Code § 96.11(6). Усі записи фактів, включаючи аудіозаписи, є конфіденційними і можуть бути надані лише заявнику та роботодавцю.

Глосарій (Glossary)

1099-G

Податкова форма, яку ви отримуєте, що вказує на загальну суму отриманих виплат по безробіттю (UI) та утриманих податків за календарний рік.

ЗДАТНІСТЬ І ДОСТУПНІСТЬ (ABLE AND AVAILABLE)

Якщо ви подаєте заявку на отримання допомоги по безробіттю, ви повинні бути готові, бажаючи та здатні працювати. Ви повинні бути готовими почати роботу негайно та бути фізично і психологічно здатними працювати, щоб отримувати виплати по безробіттю.

ДОДАТКОВА ЗАЯВКА НА ДОПОМОГУ ПО БЕЗРОБІТТЮ (ADDITIONAL UI CLAIM)

Заявка на реактивацію існуючої заявки на допомогу по безробіттю після періоду роботи.

АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУДДЯ (ADMINISTRATIVE LAW JUDGE, ALJ)

Офіційна особа Департаменту перевірок, апеляцій та ліцензування, яка проводить слухання апеляцій по допомозі по безробіттю. ALJ є ліцензованим адвокатом і має обов'язок забезпечити чесне та неупереджене слухання для усіх сторін.

АПЕЛЯЦІЯ (APPEAL)

Право зацікавлених сторін оскаржити рішення на підставі того, що воно є юридично неправильним або базується на неправильних чи неповних фактах. Всі апеляції повинні бути подані в письмовій формі та подані до вказаного терміну.

СЛУХАННЯ АПЕЛЯЦІЇ (APPEAL HEARING)

Формальний процес, що проводиться адміністративним суддею для розгляду апеляції щодо рішення по фактах щодо виплат або податкової відповідальності роботодавця.

АЛЬТЕРНАТИВНИЙ БАЗОВИЙ ПЕРІОД (ALTERNATE BASE PERIOD)

Альтернативний базовий період — це чотири завершені календарні квартали, що передують календарному кварталу, в якому починається заявка.

Базовий період (BASE PERIOD)

Базовий період — це перші чотири з останніх п'яти завершених календарних кварталів до календарного кварталу, в якому починається заявка на допомогу по безробіттю.

Сума допомоги або тижнева сума допомоги (BENEFIT AMOUNT OR WEEKLY BENEFIT AMOUNT)

Сума виплат по безробіттю, яку ви отримуєте кожного тижня.

Тиждень допомоги (BENEFIT WEEK)

Календарний тиждень, що починається о 12:01 в неділю та завершується опівночі наступної суботи.

ПЕРІОД ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ (BENEFIT YEAR)

Один рік, що починається з неділі, коли була подана дійсна первісна заявка на допомогу по безробіттю. Протягом цього періоду особа може отримувати до 26 повних тижнів допомоги.

Перерва в статусі звітності (BREAK IN REPORTING STATUS)

Ви можете почати і зупинити подачу щотижневих заявок стільки разів, скільки необхідно протягом року допомоги. Це називається перерва у статусі звітування. Будь-яка перерва в звітності вимагає подачі нової первісної заявки для реактивації вашої заявки.

Календарний квартал (CALENDAR QUARTER)

Тримісячний період, що починається з січня, квітня, липня та жовтня.

1-й квартал – з 1 січня по 31 березня

2-й квартал – з 1 квітня по 30 червня

3-й квартал – з 1 липня по 30 вересня

4-й квартал – з 1 жовтня по 31 грудня

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ДОПОМОГУ (CLAIMING BENEFITS)

Щоб отримати виплату допомоги після подання первісної заявки на допомогу, ви повинні підтвердити свою кваліфікацію, подавши щотижневу заявку.

ЗАЯВКА НА ОБ'ЄДНАНІ ЗАРОБІТКИ (COMBINED WAGE CLAIM, CWC)

Заявка в Айові, в якій заробітки, отримані протягом базового періоду в Айові, об'єднуються з усіма заробітками, отриманими в інших штатах, щоб отримати допомогу або збільшити суму допомоги.

ПЕРЕГІН ЗАЯВКИ НА ОБ'ЄДНАНІ ЗАРОБІТКИ (COMBINED WAGE CLAIM TRANSFER, CWC-T)

Заробітки в Айові, перенесені в інший штат для використання в заявці на допомогу по безробіттю в іншому штаті.

ПОКРИТА ЗАЙНЯТІСТЬ (COVERED EMPLOYMENT)

Робота, виконана для роботодавця, який підпадає під дію Законодавства Айови про безпеку працевлаштування та який сплачує податки на допомогу по безробіттю. Також відома як застрахована зайнятість.

ПОКРИТІ ЗАРОБІТКИ (COVERED WAGES)

Заробітки, виплачені працівнику роботодавцем, який зобов'язаний сплачувати податки на допомогу по безробіттю.

НАВЧАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕНЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ (DAT)

Особа, яка навчається в школі або проходить навчання, може подати письмову заявку з проханням звільнити її від вимоги щодо пошуку роботи.

УТРИМАНЦІ (DEPENDENTS)

Будь-яка особа, яка була заявлена в попередній річній податковій декларації, або чоловік/дружина, який/яка має право бути заявленим як утриманець у заявці на допомогу по безробіттю.

ВИРІШЕННЯ (DETERMINATION)

Рішення по запиту щодо застрахованого статусу, заявки на допомогу по безробіттю або будь-якого питання, що стосується допомоги по безробіттю.

ВИРІШЕННЯ (DETERMINATION)

Дата, коли було прийняте рішення.

ПРЯМИЙ ДЕПОЗИТ (DIRECT DEPOSIT)

Опція виплати, яка дозволяє безпосередньо вносити ваші виплати по допомозі на рахунок у поточному або заощаджувальному банківському рахунку.

ДОПОМОГА ПРИ НЕБЕЗПЕЧНИХ СИТУАЦІЯХ (DISASTER UNEMPLOYMENT ASSISTANCE, DUA)

Якщо ви стали безробітним внаслідок оголошеної катастрофи і не маєте достатніх заробітків для кваліфікації на допомогу по безробіттю, ви можете бути eligible для отримання виплат на основі незастрахованих заробітків.

ДАТА НАСТАННЯ ПРАВА НА ДОПОМОГУ (EFFECTIVE DATE, Benefits)

Дата, коли починається ваш рік допомоги. Заявки на допомогу по безробіттю завжди починаються в неділю тижня, в який була подана заявка.

РАДА ПО АПЕЛЯЦІЯМ ЗАЙНЯТОСТІ (EMPLOYMENT APPEAL BOARD)

При апеляції Рада по апеляціях зайнятості (EAB) розглядає рішення щодо допомоги по безробіттю, прийняті адміністративним суддею. Члени EAB призначаються губернатором та підтверджуються Сенатом Айови. Один член представляє роботодавців, один — працівників, а один — є представником громадськості. EAB знаходиться в Департаменті перевірок і апеляцій.

НАДМІРНИЙ ДОХІД (EXCESSIVE EARNINGS)

Сума, яка дорівнює або перевищує тижневу суму допомоги плюс \$15.

ФАКТ-СЛІДЧИЙ (FACT-FINDER)

Працівник відділу допомоги по безробіттю в Айові, який приймає рішення щодо кваліфікації заявки на допомогу по безробіттю.

СПІВБЕСІДА З ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ (FACT-FINDING INTERVIEW)

Неофіційне інтерв'ю, яке зазвичай проводиться по телефону, під час якого ви та роботодавець надаєте інформацію щодо первісної заявки.

ФЕДЕРАЛЬНА ЗАЯВКА (FEDERAL CLAIM)

Заява, в якій є заробітки від федерального роботодавця протягом базового періоду. Ми надішлемо запит до федерального роботодавця, щоб визначити, чи можуть ці заробітки бути зараховані до Айови для використання в заявці на допомогу по безробіттю.

ШАХРАЙСТВО (FRAUD)

Навмисне введення в оману або нерозголошення суттєвого факту з метою отримання виплат, на які ви не маєте права.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОСОБИСТОСТІ

Iowa Workforce Development (IWD) використовує дані, надані через ID.me, для перевірки та підтвердження вашої особи.

ПЕРВІСНА ЗАЯВКА НА ДОПОМОГУ ПО БЕЗРОБІТТЮ (INITIAL UNEMPLOYMENT INSURANCE CLAIM)

Заявка працівника на визначення кваліфікації для отримання допомоги по безробіттю та обчислення тижневої та максимальної суми допомоги.

ЗАТРИМУВАНИЙ КВАРТАЛ (LAG QUARTER)

Календарний квартал безпосередньо перед кварталом, в який потрапляє дата початку допомоги.

МАКСИМАЛЬНА СУМА ДОПОМОГИ (MAXIMUM BENEFIT AMOUNT, MBA)

Загальна сума виплат по безробіттю, доступна для вас протягом року допомоги.

ВІЙСЬКОВА ЗАЯВКА (MILITARY CLAIM)

Заява, в якій є військові заробітки, отримані протягом базового періоду. Ви повинні служити на активній військовій службі у Збройних силах або служити щонайменше 180 поспіль днів активної служби у Резерві Збройних сил США. Ви повинні надати агентству ваш DD214 (копія учасника 4) для визначення вашої кваліфікації.

ФІНАНСОВА ВІДПОВІДНІСТЬ (MONETARY ELIGIBILITY)

Кваліфікація для отримання допомоги по безробіттю на основі заробітної плати, виплаченої вам застрахованими роботодавцями під час базового періоду. Максимальні та мінімальні суми виплат визначаються законом і можуть змінюватися кожного року.

НАДМІРНО ОТРИМАНІ ВИПЛАТИ (OVERPAYMENT)

Виплати по безробіттю, які ви отримали, але на які не мали права через дискваліфікацію, заробіток або з інших причин.

АПЕЛЯЦІЯ (PROTEST)

Повідомлення в Iowa Workforce Development про можливе питання дискваліфікації для отримання допомоги по безробіттю. Апеляції на заявку можуть бути ініційовані роботодавцем, особою, яка подала заявку на допомогу, або Iowa Workforce Development.

РЕАКТИВАЦІЯ (REACTIVATION)

Будь-яка перерва в подачі щотижневих заявок (перерва в статусі звітності) вимагатиме подання нової первісної заявки в тиждень, коли ви хочете знову почати отримувати допомогу. Будь-яка робота під час перерви повинна бути повідомлена.

ВІДМОВА (REFUSAL)

Ви можете бути дискваліфіковані за відмову прийняти пропозицію або направлення на підходящу роботу.

РЕЄСТРАЦІЯ ДЛЯ РОБОТИ (REGISTER FOR WORK)

Якщо ви зобов'язані здійснювати пошук роботи, вам також потрібно зареєструватися для

роботи на IowaWORKS.gov. Невиконання цієї вимоги може призвести до відмови в наданні допомоги.

ЗВІТУВАННЯ ПРО ДОХОДИ (REPORTING EARNINGS)

Заробітна плата, яку потрібно повідомляти в тиждень, коли вона була зароблена.

ПОВТОРНА КВАЛІФІКАЦІЯ (REQUALIFICATION)

Процес, за допомогою якого ви можете відновити кваліфікацію для отримання допомоги по безробіттю через працевлаштування після рішення про дискваліфікацію та періоду відсутності кваліфікації.

ДРУГИЙ РІК ДОПОМОГИ (SECOND BENEFIT YEAR)

Щоб бути кваліфікованим для другого року подачі заявки, ви повинні заробити заробітну плату в застрахованій зайнятості, яка становить не менше восьми разів вашої тижневої суми допомоги з моменту початку вашої попередньої заявки на безробіття.

САМОЗАЙНЯТИСТЬ (SELF-EMPLOYMENT)

Доходи від самозайнятості не вважаються заробітною платою і не віднімаються від виплат по безробіттю.

ВИПЛАТА ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ (SEVERANCE)

Коли роботодавець виплачує вам компенсацію за звільнення, припинення трудових відносин або розірвання контракту, включаючи заробітну плату замість попередження. Це сума, яка повністю віднімається від виплат.

ДОДАТКОВІ ВИПЛАТИ НА ПЕРІОД НАВЧАННЯ (TEB)

Програма допомоги для студентів на повний робочий день, яка може дозволити вам отримати до додаткових 26 тижнів виплат по безробіттю, якщо ви відповідаєте вимогам.

АКТ ПРО ТОРГОВІ ЗМІНИ (TRADE ACT)

Програми, доступні, якщо ви стали безробітним або неповністю працевлаштованим внаслідок збільшення імпорту з-за кордону. Роботодавець повинен бути сертифікований як такий, що підпадає під закон про торгівлю, Міністерством праці США.

ДІЙСНА ЗАЯВКА НА ДОПОМОГУ ПО БЕЗРОБІТТЮ (VALID UI CLAIM)

Заявка на допомогу по безробіттю, яка відповідає всім вимогам, зазначеним в законі, та встановлює рік допомоги.

ЗАРОБІТНА ПЛАТА (WAGES)

Будь-яка компенсація за особисті послуги готівкою або іншим засобом, якщо тільки це не виключено з визначення заробітної плати згідно з розділом 96.19(41) Кодексу Айови.

ТИЖНЕВА СУМА ДОПОМОГИ (WEEKLY BENEFIT AMOUNT, WBA)

Сума, яка виплачується вам за оплачуваний тиждень безробіття.

ТИЖНЕВА ЗАЯВКА (WEEKLY CERTIFICATION)

Заява, подана кожного тижня для отримання виплат по безробіттю після подання первісної заявки. Також відома як "щотижнева заявка".