



**Iowa Workforce
Development**

Hướng dẫn người nộp đơn bảo hiểm thất nghiệp

2026-2027

Giới thiệu

Hướng dẫn này giải thích quyền lợi và trách nhiệm của bạn khi nộp đơn xin hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp (UI). Nó trả lời các câu hỏi thường gặp và cung cấp thông tin chung. Hướng dẫn này không có hiệu lực pháp lý như một đạo luật, quy tắc hay quy định. Việc bạn không tuân thủ các hướng dẫn trong hướng dẫn này có thể dẫn đến:

- Trì hoãn việc nhận trợ cấp
- Mất quyền lợi trợ cấp
- Nhận thanh toán sai mà bạn có thể phải trả lại.

Nếu bạn cố tình vi phạm các quy định, bạn có thể bị từ chối trợ cấp vì hành vi gian lận. Gian lận có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng, bao gồm các hình phạt dân sự và hình sự. Để biết thêm thông tin, đọc phần Định nghĩa Gian lận UI.

Bạn có trách nhiệm đọc và hiểu hướng dẫn này. Khi nộp đơn xin trợ cấp, bạn đồng ý làm điều này.

Nếu bạn cần sự trợ giúp để hiểu hướng dẫn này, dịch vụ phiên dịch miễn phí có sẵn. Bạn có thể gọi số 866-239-0843 để được trợ giúp.

CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG LÀ MỘT LUẬT

Việc phân biệt đối xử trên cơ sở sau đây là trái pháp luật đối với người nhận trợ cấp tài chính của Liên bang (IWD):

- Phân biệt đối xử với bất kỳ cá nhân nào ở Hoa Kỳ, trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, quốc tịch, tuổi tác, khuyết tật, quan điểm hoặc tín ngưỡng chính trị; và
- Phân biệt đối xử với bất kỳ người thụ hưởng nào của các chương trình được trợ cấp tài chính theo Mục I của Đạo luật Cơ hội Đầu tư Lao động (WIOA) năm 2015, trên cơ sở quốc tịch/tình trạng cư trú hợp pháp của người thụ hưởng là người nhập cư hợp pháp được phép làm việc tại Hoa Kỳ, hoặc sự tham gia của họ vào bất kỳ chương trình hoặc hoạt động trợ cấp tài chính theo Mục I WIOA nào.

Nếu bạn tin rằng mình đã bị phân biệt đối xử, bạn nên liên hệ với Cán bộ Cơ hội Bình đẳng tại:

Iowa Workforce Development
1000 East Grand Avenue Des
Moines, IA 50319

Dịch vụ hỗ trợ và thiết bị hỗ trợ có sẵn theo yêu cầu đối với những cá nhân có khuyết tật. Đối với người khiếm thính hoặc khó nghe, sử dụng dịch vụ Relay 711.

BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Bảo hiểm thất nghiệp là một khoản thuế do các nhà tuyển dụng, những người được bảo vệ bởi Luật An ninh Lao động Iowa, thanh toán hoàn toàn. Bạn không phải trả bất kỳ phần nào trong chi phí này.

Bảo hiểm thất nghiệp không dựa trên nhu cầu; nó cung cấp trợ cấp tạm thời nếu bạn:

- Mất việc làm hoặc làm việc với giờ giảm do không phải lỗi của bạn
- Có khả năng và sẵn sàng làm việc
- Tích cực tìm kiếm việc làm (trừ khi có sự miễn trừ)

Bạn không tự động đủ điều kiện để nhận trợ cấp thất nghiệp. Chúng tôi sẽ kiểm tra xem bạn có đủ điều kiện không dựa trên thông tin từ nhà tuyển dụng của bạn trong 18 tháng qua. Bạn phải đáp ứng tất cả các yêu cầu pháp lý để nhận trợ cấp.

SỬ DỤNG SỐ AN SINH XÃ HỘI

Số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn được sử dụng để:

- Xác minh danh tính của bạn với Cơ quan An Sinh Xã Hội
- Xác minh khả năng nhận trợ cấp thất nghiệp của bạn
- Báo cáo các khoản thanh toán trợ cấp thất nghiệp như thu nhập chịu thuế cho Cơ quan Thuế vụ Liên bang (IRS) và Sở Thuế Iowa
- Phát hiện gian lận trong các chương trình của liên bang và bang
- Thi hành các lệnh cấp dưỡng cho trẻ em

Thông tin về thất nghiệp của bạn có thể được sử dụng để kiểm tra khả năng nhận các chương trình chính phủ khác.

Cảnh báo: Chỉ chia sẻ Số An Sinh Xã Hội (SSN) hoặc thông tin cá nhân của bạn nếu đại diện có thể xác nhận họ là nhân viên của IWD.

MỌI NGƯỜI ĐỀU CÓ TRÁCH NHIỆM VỀ SỰ CHÍNH TRỰC

Mọi người đều có trách nhiệm giữ cho bảo hiểm thất nghiệp minh bạch. Điều này bao gồm cá nhân, nhà tuyển dụng và nhân viên IWD. Sự chính trực giúp chúng ta ngăn ngừa sai sót, gian lận và lạm dụng từ những người không tuân theo các quy tắc bảo hiểm thất nghiệp.

Nếu bạn có câu hỏi về trách nhiệm của mình hoặc nghĩ rằng mình đã mắc lỗi khi nộp đơn xin trợ cấp, chúng tôi có thể giúp. Liên hệ với chúng tôi qua email tại uicclaimshelp@iwd.iowa.gov hoặc qua điện thoại tại 866-239-0843, từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

GIAN LẬN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Gian lận là khi bạn cố tình cung cấp thông tin sai lệch hoặc giấu diếm để nhận trợ cấp thất nghiệp. Việc nhận trợ cấp qua gian lận là một tội nghiêm trọng và có thể dẫn đến:

- Các cáo buộc hình sự, tiền phạt và án tù
- Phải hoàn lại số tiền trợ cấp bạn đã nhận sai, cộng với khoản phạt 15% và lãi suất hàng ngày
- Các khoản khấu trừ lương và cầm cố
- Mất hoàn thuế tiểu bang và liên bang, số tiền này sẽ được dùng để trả nợ
- Mất quyền nhận trợ cấp trong tương lai lên đến một năm, ngay cả khi bạn đã hoàn trả số

- tiền thừa và phạt
- Không có trợ cấp trong khi bạn vẫn còn nợ khoản nợ liên quan đến gian lận, bao gồm tiền phạt, lãi suất và phí cầm cố.

Trợ cấp thất nghiệp không thể được sử dụng để trả nợ này.

Chúng tôi sử dụng công cụ và kiểm toán để phát hiện gian lận. Chúng tôi kiểm tra báo cáo nhân viên mới để đảm bảo bạn ngừng nhận trợ cấp nếu bạn trở lại làm việc toàn thời gian hoặc báo cáo chính xác công việc bán thời gian. Chúng tôi cũng kiểm tra xem bạn đã hoàn thành việc tìm kiếm việc làm hay chưa.

Nếu bạn nghĩ rằng mình đã mắc lỗi khi báo cáo thông tin, liên hệ với chúng tôi để sửa chữa trước khi chúng tôi bắt đầu điều tra. Bạn có thể liên hệ với chúng tôi qua email tại uicclaimshelp@iwd.iowa.gov hoặc qua điện thoại tại 866-239-0843, từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

KIỂM TRA KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG

Mỗi tuần, chúng tôi ngẫu nhiên kiểm tra một số yêu cầu để đảm bảo trợ cấp được chi trả chính xác. Nếu bạn được chọn, bạn phải tham gia để giữ trợ cấp của mình. Bạn sẽ nhận được một lá thư thông báo ngày và giờ của cuộc phỏng vấn qua điện thoại, và một bảng câu hỏi để điền trước khi phỏng vấn. Bạn sẽ cần cung cấp hồ sơ tìm kiếm việc làm trong tuần được kiểm tra, vì chúng tôi sẽ xác minh với nhà tuyển dụng của bạn. Nếu bạn không hợp tác, bạn sẽ mất trợ cấp.

Các Bước & Trách Nhiệm

THÔNG TIN CẦN THIẾT

Trước khi bắt đầu đơn đăng ký của bạn, hãy chuẩn bị những thông tin sau:

- Số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn
- Tên đầy đủ, số An Sinh Xã Hội, ngày sinh và quan hệ của bất kỳ người phụ thuộc nào (tối đa bốn người)
- Địa chỉ gửi thư đầy đủ của bạn, bao gồm số căn hộ/lô và mã bưu điện
- Số điện thoại của bạn
- Số tài khoản ngân hàng và số định tuyến (để chuyển khoản trực tiếp)
- Tên của nhà tuyển dụng gần nhất của bạn (từ bảng lương hoặc mẫu W-2)
- Nếu bạn đã làm việc cho một công ty cung cấp lao động tạm thời, hãy sử dụng tên công ty này, không phải tên khách hàng
- Ngày bắt đầu và kết thúc công việc của các nhà tuyển dụng của bạn
- Lý do rời bỏ công việc
- Thiếu việc làm không được coi là bị sa thải
- Nếu bạn không phải là công dân Hoa Kỳ, số giấy phép làm việc và ngày hết hạn của bạn
- Nếu bạn đã phục vụ trong quân đội trong 18 tháng qua, mẫu DD 214 Member #4 của bạn
- Nếu bạn làm việc cho chính phủ liên bang trong 18 tháng qua, mẫu Standard Form 8 hoặc Standard Form 50 của bạn

NỘP ĐƠN CHO BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP LÀ MỘT QUÁ TRÌNH GỒM HAI

BƯỚC

TRƯỚC KHI BẠN NỘP ĐƠN: ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN IOWAWORKS

Khi bạn nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp, bạn sẽ cần hoàn thành tất cả các bước trong hệ thống IowaWORKS (iowaworks.gov). Để nộp đơn yêu cầu, bạn cần đăng ký một tài khoản cá nhân trên iowaworks.gov bằng thông tin của bạn. Bước này đảm bảo rằng bạn có thể nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp một cách an toàn, cung cấp thông tin thanh toán chính xác, và hoàn tất các bước hàng tuần cần thiết để nhận trợ cấp.

Hướng dẫn để đăng nhập vào iowaworks.gov sẽ phụ thuộc vào việc bạn đã từng có tài khoản IowaWORKS trước đó hay chưa. Nếu bạn chưa có tài khoản IowaWORKS, bạn có thể đăng ký chỉ trong vài phút ngay khi bạn cần nộp đơn yêu cầu.

BƯỚC MỘT: NỘP ĐƠN ĐẦU TIÊN CỦA BẠN

Bạn phải nộp đơn xin trợ cấp lần đầu tiên trực tuyến hoặc tại một Trung tâm IowaWORKS trong tuần đầu tiên mà bạn muốn nhận thanh toán. Bạn sẽ không nhận được thanh toán cho bất kỳ tuần nào trước ngày hiệu lực của đơn xin của bạn. Không có ngoại lệ.

Tuần thất nghiệp bắt đầu từ Chủ nhật đến Thứ bảy, và yêu cầu của bạn sẽ bắt đầu vào Chủ nhật của tuần bạn nộp đơn.

Sau khi bạn gửi đơn, bạn sẽ thấy một trang xác nhận với số xác nhận. Lưu lại số này để làm hồ sơ của bạn. Trong cổng thông tin IowaWORKS của bạn, bạn sẽ nhận được thông tin quan trọng và các bước tiếp theo liên quan đến đơn xin thất nghiệp của bạn.

XÁC MINH DANH TÍNH

Khi bạn nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp, bạn sẽ cần xác minh danh tính của mình bằng ID.me.

- Điều này thường chỉ xảy ra một lần. (Trong một số trường hợp hiếm, bạn có thể cần xác minh lại.)
- Sau đó, mỗi tuần khi bạn nộp đơn xin trợ cấp, chỉ cần đăng nhập vào tài khoản ID.me đã được xác minh của bạn và hoàn thành Xác thực Đa yếu tố. Điều này giúp giữ tài khoản của bạn an toàn và ngăn chặn gian lận.

IWD cung cấp ba phương thức xác minh danh tính của bạn với ID.me:

1. Dịch vụ tự phục vụ trực tuyến
2. Chat video với đại diện
3. Xác minh trực tiếp

Để biết thêm chi tiết, hãy truy cập website: workforce.iowa.gov/verify

BƯỚC HAI: NỘP ĐƠN XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Nộp đơn xác nhận hàng tuần trực tuyến là yêu cầu bắt buộc để tiếp tục nhận trợ cấp thất nghiệp. Nếu bạn không nộp đơn xác nhận hàng tuần, bạn sẽ không nhận được tiền trợ cấp cho tuần đó. Không có ngoại lệ.

Bạn có thể nộp đơn xác nhận hàng tuần từ Chủ nhật lúc 12:01 sáng đến Thứ sáu lúc 11:59 tối. Không có báo cáo hàng tuần vào ngày Thứ bảy.

CHUẨN BỊ ĐỂ NỘP ĐƠN XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Khi nộp đơn xác nhận hàng tuần, hãy chuẩn bị các thông tin sau:

- Tên người dùng và mật khẩu của bạn

- Số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn
- Tổng lương gộp (trước khi khấu trừ) bạn kiếm được trong tuần
- Tổng lương gộp từ tiền nghỉ lễ, nghỉ phép, và trợ cấp thôi việc, nếu có
- Các hoạt động tái tuyển dụng của bạn (nếu cần thiết)

KHI NÀO NÊN NỘP ĐƠN XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Bắt đầu nộp đơn xác nhận hàng tuần vào Chủ nhật đầu tiên sau khi bạn nộp đơn xin trợ cấp ban đầu. Bạn phải nộp đơn xác nhận hàng tuần mỗi tuần. Nếu bạn không nộp đơn xác nhận hàng tuần, bạn sẽ không nhận được tiền trợ cấp cho tuần đó. Không có ngoại lệ.

Ví dụ: Nếu bạn nộp đơn xin trợ cấp ban đầu vào Thứ Tư, bạn sẽ nộp đơn xác nhận hàng tuần đầu tiên vào Chủ nhật.

	Chủ nhật	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy
Tuần 1	Bắt đầu đơn xin trợ cấp thất nghiệp (UI) Nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp cho tuần đầu tiên mà bạn muốn nhận thanh toán						
Tuần 2	Ngày đầu tiên để nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 1	Không có nộp đơn xác nhận hàng tuần
Tuần 3	Ngày đầu tiên để nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 2	Không có nộp đơn xác nhận hàng tuần
Tuần 4	Ngày đầu tiên để nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Nộp đơn xác nhận hàng tuần cho tuần 3	Không có nộp đơn xác nhận hàng tuần

XÁC NHẬN ĐƠN XÁC NHẬN HÀNG TUẦN ĐÃ NỘP

Bạn sẽ nhận được một trang xác nhận (ví dụ dưới đây) cho biết đơn xác nhận hàng tuần của bạn đã được nộp thành công.

What to Expect Next Thank you for submitting your Weekly Certification. Based on our records, your expected payment status for this Payment Week is: Your claim is still under review. You may be contacted by an agency representative if additional information is needed. You can contact the claim center at (866) 239-0843 if you have questions.

(kết thúc ví dụ)

NHỮNG GÌ CẦN BÁO CÁO TRONG ĐƠN XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Bạn phải báo cáo tất cả thu nhập gộp và lương gộp trong đơn xác nhận hàng tuần. Lương phải được báo cáo khi kiếm được, không phải khi được trả. Thu nhập gộp hoặc lương gộp là số tiền bạn kiếm được trước khi trừ thuế hoặc các khoản khấu trừ khác trong bảng lương. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo trang về thu nhập có thể báo cáo.

NGÀY HIỆU LỰC CỦA ĐƠN XIN TRỢ CẤP

Tuần trợ cấp bắt đầu từ Chủ nhật đến Thứ bảy. Ngày hiệu lực của tất cả các đơn xin trợ cấp thất nghiệp là Chủ nhật của tuần bạn nộp đơn xin. Ngày hiệu lực của đơn xin sẽ không thay đổi đối với các đơn nộp muộn.

YÊU CẦU ĐỂ ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Để đủ điều kiện, bạn phải:

- Hoàn toàn hoặc một phần thất nghiệp mà không phải lỗi của bạn
- Đã được trả lương bởi các nhà tuyển dụng được bảo vệ trong ít nhất hai quý của giai đoạn cơ bản
- Kiếm được ít nhất 1.25 lần số lương bạn kiếm được trong quý có thu nhập cao nhất của bạn trong giai đoạn cơ bản
- Có lương ít nhất \$2,210 trong một quý và ít nhất \$1,110 trong một quý khác
- Có khả năng và sẵn sàng làm việc

Để duy trì đủ điều kiện, bạn phải:

- Tích cực tìm kiếm việc làm (việc tìm kiếm việc làm có thể được miễn trong một số trường hợp)
- Đăng ký tìm việc trực tuyến với iowaworks.gov hoặc tại một trung tâm IowaWORKS địa phương
- Nhập và xác nhận các hoạt động tái tuyển dụng hàng tuần của bạn trong IowaWORKS
- Báo cáo bất kỳ lời mời làm việc nào bạn từ chối trong đơn xác nhận hàng tuần
- Báo cáo nếu bạn nghỉ việc hoặc bị sa thải trong khi đang nhận trợ cấp
- Báo cáo nếu bạn di chuyển hoặc rời khỏi khu vực hơn ba ngày
- Báo cáo tất cả các khoản lương khi kiếm được, không phải khi trả
- Báo cáo nếu bạn nhận trợ cấp công nhân hoặc lương hưu tư nhân
- Báo cáo nếu bạn ghi danh vào trường học hoặc bắt đầu học

KÍCH HOẠT LẠI ĐƠN XIN TRỢ CẤP

Bạn có thể bắt đầu và dừng việc yêu cầu trợ cấp thất nghiệp khi cần thiết trong suốt năm trợ cấp. Điều này được gọi là tạm ngừng trạng thái báo cáo. Nếu bạn tạm ngừng, bạn phải nộp lại đơn xin trợ cấp trực tuyến trong tuần bạn muốn bắt đầu nhận trợ cấp lại. Bất kỳ công việc nào trong thời gian tạm ngừng phải được báo cáo.

Nhớ nộp đơn xác nhận hàng tuần mỗi tuần. Nộp đơn xác nhận hàng tuần trực tuyến là yêu cầu bắt buộc để tiếp tục nhận trợ cấp thất nghiệp. Nếu bạn không nộp đơn xác nhận hàng tuần, bạn sẽ không nhận được tiền trợ cấp cho tuần đó. Không có ngoại lệ. Nếu bạn bỏ qua một tuần, bạn sẽ không đủ điều kiện nhận thanh toán cho đến khi bạn kích hoạt lại đơn xin của mình.

ĐỦ ĐIỀU KIỆN TÀI CHÍNH

Sau khi nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp, bạn sẽ nhận được bản ghi tài chính. Điều này không

đảm bảo bạn sẽ nhận được trợ cấp và không có nghĩa là bạn đã được chấp thuận; bạn phải đáp ứng thêm các yêu cầu để đủ điều kiện. Bạn có trách nhiệm kiểm tra tình trạng đơn xin của mình. Bạn có thể xem các vấn đề đang mở và chi tiết thanh toán trong cổng thông tin người nộp đơn của mình.

BẢN GHI TÀI CHÍNH

Bản ghi tài chính bao gồm:

- Ngày hiệu lực của đơn xin trợ cấp
- Số người phụ thuộc được khai báo
- Yêu cầu tìm việc
- Số tiền trợ cấp hàng tuần (WBA)
- Số tiền trợ cấp tối đa (MBA)
- Các nhà tuyển dụng mà bạn đã làm việc trong giai đoạn cơ bản
- Lương kiếm được mỗi quý trong giai đoạn cơ bản
- Nhà tuyển dụng cuối cùng được liệt kê trong đơn xin của bạn

Hãy kiểm tra kỹ tất cả thông tin. Nếu có gì sai sót, vui lòng liên hệ với chúng tôi ngay lập tức hoặc gửi thư kháng nghị bản ghi tài chính. Bao gồm các bản sao của bất kỳ phiếu lương, mẫu W-2 hoặc bằng chứng thu nhập khác, nếu có.

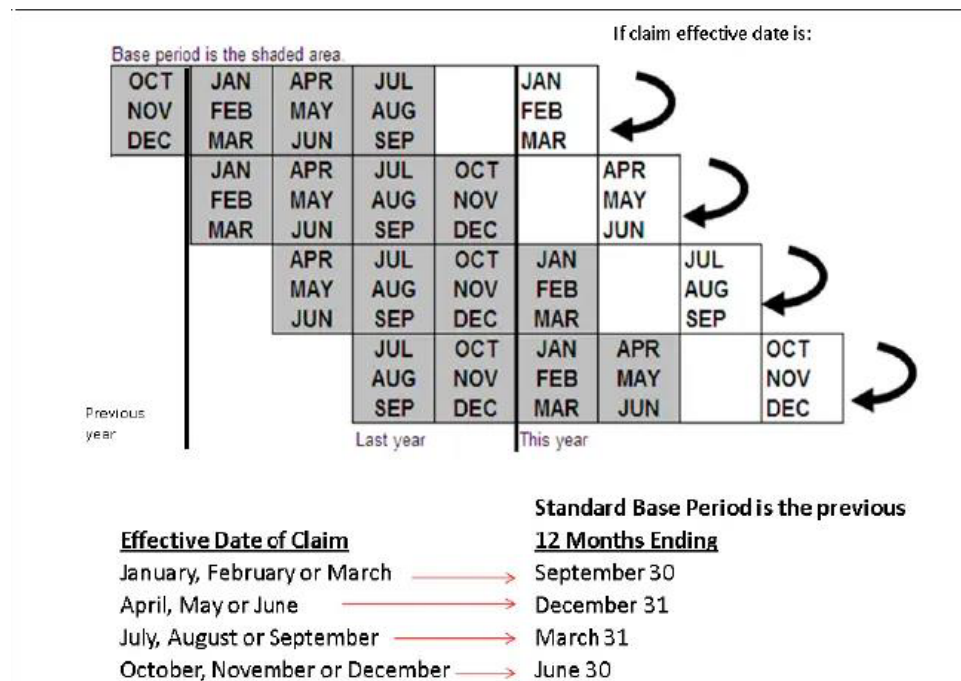
NĂM TRỢ CẤP

Năm trợ cấp là một khoảng thời gian một năm bắt đầu từ ngày hiệu lực của đơn xin của bạn. Bạn có thể kích hoạt lại đơn xin của mình bất kỳ số lần nào trong khoảng thời gian này. Trợ cấp sẽ được chi trả cho đến khi số tiền trợ cấp tối đa được sử dụng hết hoặc khi năm trợ cấp kết thúc, tùy điều kiện nào xảy ra trước. Đơn xin sẽ hết hạn vào cuối năm trợ cấp, ngay cả khi vẫn còn tiền trong tài khoản. Nếu số tiền trợ cấp tối đa được sử dụng hết trước khi năm kết thúc, bạn phải đợi cho đến khi kết thúc năm trợ cấp để nộp đơn xin mới.

GIẢI ĐOẠN CƠ BẢN

Giai đoạn cơ bản là một khoảng thời gian một năm (bốn quý) sử dụng bốn quý đầu tiên trong năm quý hoàn thành gần nhất khi bạn nộp đơn xin trợ cấp thất nghiệp ban đầu. Số tiền trợ cấp hàng tuần và tối đa của bạn dựa trên thu nhập của bạn trong giai đoạn cơ bản này. Thu nhập từ quý gần đây nhất hoàn thành sẽ không được sử dụng để xác định khả năng nhận trợ cấp.

Ví dụ: Nếu một đơn xin mới được nộp vào tháng Tư, tháng Năm hoặc tháng Sáu (quý thứ hai)



của năm nay, giai đoạn cơ bản sẽ là từ ngày 1 tháng 1 đến ngày 31 tháng 12 của năm trước.

GAJ ĐOẠN CƠ BẢN THAY THẾ

Nếu bạn không đủ điều kiện về tài chính sử dụng giai đoạn cơ bản thông thường, bạn có thể có khả năng sử dụng Giai Đoạn Cơ Bản Thay Thế (ABP). Để kiểm tra xem bạn có đủ điều kiện và yêu cầu ABP, hãy liên hệ với chúng tôi qua email tại uicclaimshelp@iwd.iowa.gov hoặc qua số điện thoại 1-866-239-0843.

YÊU CẦU VỀ LƯƠNG

Để đủ điều kiện, bạn phải có:

- Đã được trả lương bởi các nhà tuyển dụng được bảo vệ trong ít nhất hai quý của giai đoạn cơ bản
- Kiếm được ít nhất 1.25 lần số lương bạn kiếm được trong quý có thu nhập cao nhất của bạn trong giai đoạn cơ bản
- Có lương ít nhất \$2,210 trong một quý và ít nhất \$1,110 trong một quý khác

Đối với các yêu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp liên bang hoặc quân sự, nếu tổng tiền lương trong giai đoạn cơ sở vượt quá 1.000.000,00 đô la, quý vị sẽ không đủ điều kiện nhận trợ cấp.

NGƯỜI PHỤ THUỘC

Số lượng người phụ thuộc ảnh hưởng đến số tiền trợ cấp hàng tuần và số tiền trợ cấp tối đa của

bạn. Việc thêm người phụ thuộc có thể làm tăng các khoản này. Một người phụ thuộc là bất kỳ ai được khai trên tờ khai thuế thu nhập của bạn trong năm trước. Bạn có thể khai tối đa bốn người phụ thuộc, và họ chỉ có thể được thêm vào trong vòng 10 ngày sau khi nộp đơn xin trợ cấp ban đầu. Vợ/chồng có thể được tính là người phụ thuộc nếu họ kiếm được \$120 hoặc ít hơn trong lương (không bao gồm tự làm việc) trong tuần trước ngày hiệu lực của đơn xin của bạn.

Người phụ thuộc không thể là:

- Chính bạn
- Bất kỳ người nào đã được liệt kê trong một đơn xin trợ cấp đang hoạt động khác
- Vợ/chồng đã liệt kê bạn trong đơn xin trợ cấp đang hoạt động của họ

Việc khai sai người phụ thuộc có thể dẫn đến việc thanh toán thừa và có thể bị điều tra vì gian lận.

SỐ TIỀN TRỢ CẤP HÀNG TUẦN

Số tiền trợ cấp hàng tuần (WBA) được tính dựa trên thu nhập cao nhất của bạn trong một quý của giai đoạn cơ bản và số lượng người phụ thuộc trong đơn xin của bạn. Để tính WBA, chia lương từ quý có thu nhập cao nhất của bạn cho:

- 23 nếu không có người phụ thuộc (tối đa \$644)
- 22 nếu có một người phụ thuộc (tối đa \$668)
- 21 nếu có hai người phụ thuộc (tối đa \$692)
- 20 nếu có ba người phụ thuộc (tối đa \$729)
- 19 nếu có bốn người phụ thuộc (tối đa \$790)

SỐ TIỀN TRỢ CẤP TỐI ĐA

Số tiền trợ cấp tối đa (MBA) là 16 lần số tiền trợ cấp hàng tuần (WBA) của bạn hoặc một phần ba tổng lương trong giai đoạn cơ bản của bạn, tùy theo số nào ít hơn. Nếu nhà tuyển dụng cuối cùng của bạn đóng cửa vĩnh viễn, MBA của bạn có thể tăng lên 26 lần WBA hoặc một nửa tổng lương trong giai đoạn cơ bản của bạn, tùy theo số nào ít hơn. WBA của việc đóng cửa doanh nghiệp vẫn giữ nguyên.

Số WBA và MBA tối thiểu và tối đa thay đổi hàng năm đối với các đơn xin mới được nộp sau Chủ nhật đầu tiên của tháng Bảy.

NĂM TRỢ CẤP THỨ HAI

Để đủ điều kiện cho năm trợ cấp thứ hai, bạn phải kiếm ít nhất tám lần số tiền trợ cấp hàng tuần của bạn kể từ lần xin trợ cấp gần nhất. Bạn vẫn có thể nộp đơn xin trợ cấp thứ hai ngay cả khi bạn chưa kiếm được số tiền này. Khi bạn đã kiếm được tám lần số tiền trợ cấp hàng tuần, hãy liên hệ với chúng tôi qua email tại uicclaimshelp@iwd.iowa.gov hoặc gọi 866-239-0843, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

Ví dụ: Nếu lần xin trợ cấp gần nhất của bạn trả \$450 mỗi tuần, bạn cần chứng minh đã kiếm được \$3,600 (\$450 x 8) kể từ lần xin trợ cấp gần nhất.

CÁC VẤN ĐỀ KHÔNG LIÊN QUAN ĐẾN TIỀN

TÔI CẦN BIẾT GÌ KHÁC?

KHIẾU NẠI VỀ ĐƠN XIN

Bất kỳ nhà tuyển dụng nào mà bạn đã làm việc trong 18 tháng qua có thể bị tính phí cho các khoản trợ cấp bạn nhận được. Vì lý do này, nhà tuyển dụng có thể khiếu nại đơn xin của bạn để tránh các khoản phí này. Họ phải khiếu nại trong vòng 10 ngày lịch sau khi nhận được thông báo về đơn xin của bạn. Các đơn xin sẽ tự động bị khiếu nại nếu bạn nói rằng bạn bị sa thải hoặc tự ý nghỉ việc tại công việc gần đây nhất của mình.

PHỎNG VẤN XÁC MINH THÔNG TIN

Nếu yêu cầu trợ cấp thất nghiệp của bạn bị phản đối, một cuộc phỏng vấn xác minh thông tin có thể được lên lịch qua điện thoại. Cả bạn và người sử dụng lao động của bạn sẽ nhận được thông báo với ngày, giờ và số điện thoại cho cuộc phỏng vấn, cùng với hướng dẫn về những gì cần làm nếu số điện thoại là sai. Không tham gia phỏng vấn có thể dẫn đến việc từ chối trợ cấp.

Sau cuộc phỏng vấn, bạn và người sử dụng lao động sẽ nhận được thư quyết định về đủ điều kiện. Cả hai bên đều có thể kháng cáo quyết định, và hướng dẫn kháng cáo được bao gồm ở mặt sau của thư.

Bạn vẫn phải nộp yêu cầu trợ cấp hàng tuần cho đến khi quá trình xác minh thông tin hoàn tất. Nếu bạn đủ điều kiện nhưng chưa nộp yêu cầu hàng tuần, yêu cầu của bạn sẽ không được ghi lùi lại, và bạn sẽ không nhận được trợ cấp cho bất kỳ tuần nào mà bạn không nộp yêu cầu.

QUÁ TRÌNH KHÁNG CÁO

KHÁNG CÁO CẤP MỘT — THẨM PHÁN HÀNH CHÍNH

Cả bạn và người sử dụng lao động đều có thể kháng cáo quyết định xác minh thông tin và trình bày lời khai trước Thẩm phán Hành chính (ALJ). Kháng cáo phải được đóng dấu bưu điện hoặc nhận được trước hạn cuối được ghi trong quyết định, nếu không bạn có thể mất quyền kháng cáo. Nếu hạn cuối rơi vào ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, hoặc ngày lễ, thời gian kháng cáo sẽ được kéo dài đến ngày làm việc tiếp theo.

KHÁNG CÁO TRỰC TUYẾN

Để nộp kháng cáo trực tuyến, đăng nhập vào cổng thông tin của người nộp yêu cầu và nhấp vào biểu tượng Dịch vụ Thất nghiệp, sau đó nhấp vào biểu tượng Kháng cáo và cung cấp thông tin yêu cầu. Một kháng cáo bằng văn bản có thể được gửi qua thư tới:

IOWA WORKFORCE DEVELOPMENT

Bộ Phận Kiểm Tra, Kháng Cáo và Cấp Giấy Phép, Bộ Phận Xử
Lý Các Cuộc Họp Hành Chính
Văn Phòng Kháng Cáo Bảo Hiểm Thất Nghiệp
6200 Park Avenue, Suite 100, Cổng Vào Đông
Des Moines, IA 50321

Kháng cáo bằng văn bản nên bao gồm:

- Tên, địa chỉ và Số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn

- Ngày của quyết định
- Lý do kháng cáo
- Sở thích về hình thức điều trần (qua điện thoại hoặc trực tiếp)
- Ngôn ngữ cần phiên dịch, nếu có

Liên hệ với Văn phòng Kháng cáo để được

hỗ trợ: Số điện thoại miễn phí ở Iowa: 800-

532-1483

Số điện thoại miễn phí ngoài Iowa: 800-247-

5205 Số điện thoại địa phương ở Des

Moines: 515-281-3747

Fax: 515-478-3528

Email: helpuiappeals@dia.iowa.gov

NHỮNG GÌ CẦN MONG ĐỢI TỪ CUỘC ĐIỀU TRẦN

Khi một yêu cầu bị kháng cáo, một cuộc điều trần chính thức sẽ được lên lịch với Thẩm phán Hành chính (ALJ). Thông báo về cuộc điều trần qua điện thoại sẽ được gửi đến bạn dựa trên phương thức giao tiếp bạn đã chọn. Thông báo sẽ cung cấp ngày và giờ điều trần cùng với số điện thoại miễn phí để bạn gọi tham gia cuộc điều trần.

Cảnh báo: Thẩm phán Hành chính SẼ KHÔNG gọi bạn tham gia điều trần. Bạn PHẢI gọi số điện thoại được cung cấp trong thông báo để tham gia. Không tham gia điều trần có thể dẫn đến việc bác bỏ kháng cáo của bạn.

Nếu bạn không thể tham gia cuộc điều trần như đã lên lịch, hãy nộp yêu cầu bằng văn bản để hoãn cuộc điều trần gửi đến Văn phòng Kháng cáo ít nhất ba ngày trước ngày điều trần. Bạn có thể gửi yêu cầu qua fax, email hoặc thư thường. Cuộc điều trần sẽ chỉ được hoãn vì lý do chính đáng.

Cuộc điều trần kháng cáo là một quá trình chính thức, khác với cuộc phỏng vấn xác minh thông tin. Tất cả các bên và nhân chứng đều phải tuyên thệ, và cuộc điều trần sẽ được ghi âm. Thẩm phán Hành chính sẽ nghe các lời khai mới về vấn đề, ngay cả khi một lời khai đã được đưa ra trong cuộc phỏng vấn xác minh thông tin. Cả hai bên đều có thể nộp thêm bằng chứng trong cuộc điều trần, vì vậy tham gia là rất quan trọng. Nếu người nộp yêu cầu hoặc người sử dụng lao động thuê luật sư, họ sẽ chịu trách nhiệm chi trả chi phí cho luật sư. Để biết thêm chi tiết về những gì cần mong đợi trong cuộc điều trần kháng cáo, hãy xem hướng dẫn ở mặt sau của thông báo điều trần.

Quyết định cuối cùng của Thẩm phán Hành chính sẽ được gửi qua thư cho cả hai bên sau cuộc điều trần. Quyết định sẽ bao gồm các sự kiện chính, kết luận pháp lý, lý do cho quyết định và kết quả. Quyết định có thể từ chối người nộp yêu cầu nhận trợ cấp hoặc phê duyệt trợ cấp, và người sử dụng lao động có thể phải chịu chi phí trợ cấp.

KHÁNG CÁO CẤP HAI:

Nếu bạn không đồng ý với quyết định, bạn hoặc bất kỳ bên liên quan nào có thể

1. Kháng cáo lên Hội Đồng Kháng Cáo Lao Động trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ ngày ký của thẩm phán bằng cách nộp kháng cáo bằng văn bản trực tuyến qua cổng thông tin của người nộp yêu cầu, gửi qua thư hoặc fax:

Hội Đồng Kháng Cáo Lao Động
Tầng 4 – Tòa nhà Lucas
Des Moines, IA 50319

Fax: (515)281-7191

Trực tuyến: eab.iowa.gov

Nếu hạn cuối rơi vào ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, hoặc ngày lễ, thời gian kháng cáo sẽ được kéo dài đến ngày làm việc tiếp theo. Không có phí nộp đơn kháng cáo khi nộp kháng cáo lên Hội Đồng Kháng Cáo Lao Động.

KHÁNG CÁO LÊN HỘI ĐỒNG PHẢI CHỈ RÕ:

- 1) Tên, địa chỉ và số An Sinh Xã Hội của người nộp yêu cầu.
- 2) Tham chiếu đến quyết định từ đó kháng cáo được đưa ra.
- 3) Khẳng định rằng một kháng cáo từ quyết định đó đang được thực hiện và kháng cáo này phải có chữ ký.
- 4) Cơ sở của kháng cáo này. HOẶC

Nộp đơn kháng cáo tại Tòa án Quận trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày ký của thẩm phán. Để biết thêm thông tin về cách nộp đơn kháng cáo, hãy truy cập www.iowacourts.gov/iowa-courts/district-court. Lưu ý rằng có thể có một khoản phí khi nộp đơn kháng cáo tại Tòa án Quận.

Lưu ý cho các bên: BẠN CÓ THỂ TỰ ĐẠI DIỆN CHO MÌNH TRONG QUÁ TRÌNH KHÁNG CÁO HOẶC CHỌN CÓ LUẬT SƯ HOẶC ĐẠI DIỆN, MIỄN LÀ KHÔNG CÓ PHÍ CHO SỰ PHÁT TRIỂN LỰC LƯỢNG LAO ĐỘNG. Nếu bạn muốn có luật sư, bạn có thể thuê một luật sư tư nhân hoặc một luật sư được tài trợ bởi các nguồn lực công.

Bạn vẫn phải nộp chứng nhận hàng tuần cho đến khi quá trình kháng cáo cấp hai hoàn tất. Nếu bạn được chấp nhận trợ cấp thất nghiệp nhưng chưa nộp chứng nhận hàng tuần, bạn sẽ không thể nhận được trợ cấp cho những tuần đó vì yêu cầu sẽ không được ghi lùi lại.

TIẾP TỤC ĐỦ ĐIỀU KIỆN

YÊU CẦU TÌM VIỆC

Thông báo: Bạn được yêu cầu thực hiện bốn (4) hoạt động tái tuyển dụng mỗi tuần. Ba (3) trong số các hoạt động tái tuyển dụng đó phải là các đơn xin việc. Bạn cần tạo một hồ sơ IowaWORKS và chứng nhận các hoạt động tái tuyển dụng của mình.

Để duy trì đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp, bạn phải hoàn thành bốn hoạt động tái tuyển dụng mỗi tuần, từ Chủ Nhật đến Thứ Bảy, trừ khi bộ phận miễn yêu cầu này. Miễn yêu cầu có thể áp dụng nếu bạn tạm thời thất nghiệp và dự kiến sẽ được gọi lại trong khoảng bốn tuần, hoặc nếu bạn đang học và đã được phê duyệt đào tạo từ Bộ (Department Approved Training, DAT). Yêu cầu tìm việc của bạn sẽ được đánh giá mỗi lần bạn nộp yêu cầu. Các hoạt động này phải được ghi lại và chứng nhận trong IowaWORKS khi bạn nộp yêu cầu trợ cấp hàng tuần.

Tìm việc của bạn phải là nỗ lực hợp lý và chân thành để tìm công việc phù hợp. Nếu bạn không thực hiện điều này, bạn có thể bị từ chối trợ cấp. Tham gia vào các hoạt động dịch vụ tái tuyển dụng có thể được tính là một hoạt động tái tuyển dụng.

Bạn phải sẵn sàng chấp nhận mức lương hợp lý cho công việc mà bạn đang xin. Nếu bạn xin việc cho cùng một công việc với cùng một nhà tuyển dụng trong vòng sáu tuần, nó sẽ không được tính vào bốn hoạt động tái tuyển dụng yêu cầu.

Các thành viên của hội đồng tuyển dụng công đoàn phải có tình trạng tốt và tuân theo các quy tắc liên hệ của công đoàn.

BÁO CÁO THU NHẬP

Thu nhập gộp hoặc tiền lương gộp là thu nhập của bạn trước thuế hoặc các khoản khấu trừ khác từ lương. Thu nhập hoặc tiền lương phải được báo cáo trong yêu cầu hàng tuần vào tuần mà thu nhập được kiếm được, không phải khi tiền lương được trả. Thu nhập phải được báo cáo ngay cả khi bạn chưa nhận được khoản thanh toán. Để tính toán số tiền cần báo cáo, hãy nhân số giờ bạn đã làm việc với mức lương theo giờ của bạn.

Ví dụ: 10 giờ X \$12,00/giờ = \$120,00 thu nhập gộp

Bạn nên báo cáo toàn bộ số tiền thu nhập gộp và IWD sẽ tính toán bất kỳ khoản khấu trừ nào. Khoản khấu trừ và/hoặc thu nhập được tính toán khác nhau tùy thuộc vào loại thu nhập. Xem các hướng dẫn chung về khả năng khấu trừ dưới đây.

THU NHẬP VƯỢT QUÁ MỨC

Thu nhập vượt quá \$15 hoặc hơn so với số tiền trợ cấp hàng tuần (WBA) của bạn sẽ được coi là thu nhập vượt mức. Nếu bạn báo cáo thu nhập vượt mức trong bốn tuần liên tiếp, yêu cầu của bạn sẽ cần được kích hoạt lại trước khi các khoản thanh toán có thể tiếp tục. Vào tuần thứ năm, nếu bạn vẫn cần trợ cấp, bạn phải nộp yêu cầu mới trước ngày Thứ Bảy để kích hoạt lại yêu cầu của bạn và tiếp tục chứng nhận hàng tuần.

CÁC KHOẢN KHẤU TRỪ MỘT PHẦN TỪ TRẢ LẠI TRỢ CẤP DỰA TRÊN MỘT CÔNG THỨC

Bạn có thể kiếm được tối đa 25% WBA mà không bị giảm số tiền trợ cấp, nhưng bạn phải báo cáo tất cả thu nhập, ngay cả khi thu nhập đó dưới 25%. Thu nhập vượt quá 25% sẽ làm giảm số tiền trợ cấp của bạn. Nếu bạn kiếm được \$15 hoặc nhiều hơn so với WBA của bạn, bạn sẽ không nhận được khoản trợ cấp cho tuần đó. Loại thu nhập này bao gồm:

- Tiền lương
- Tiền lương ngày lễ
- Nghỉ ốm
- Tiền lương dự phòng
- Tiền tip, tiền thưởng, hoa hồng và tiền khuyến khích
- Tiền lương đình công - chỉ được khấu trừ khi nhận được cho các dịch vụ đã thực hiện.
- Bất kỳ khoản bồi thường nào ngoài tiền mặt (ví dụ: phòng và ăn, điện thoại di động)

Ví dụ: WBA của bạn là \$400 và bạn kiếm được \$370.

25% của \$400 là \$100. \$100 không được khấu trừ từ WBA.

$\$370 - \$100 = \$270$. Số \$270 còn lại sẽ được khấu trừ từ WBA.

$400\$ - 270\$ = 130\$$.

\$130 là số tiền thanh toán cho tuần đó.

KHẤU TRỪ HOÀN TOÀN TỪ TIỀN TRỢ CẤP

Theo luật Iowa và mã hành chính, một số loại thu nhập sẽ làm giảm số tiền trợ cấp của bạn một đô la cho mỗi đô la kiếm được (một đổi một). Thu nhập 100% được khấu trừ bao gồm:

1. Tiền nghỉ phép và thời gian nghỉ có lương
2. Tiền thôi việc
3. Lương hưu – Chỉ nếu người sử dụng lao động đóng góp 100%
4. Tiền nghỉ hưu, tiền trợ cấp hằng tháng, hoặc bất kỳ khoản thanh toán định kỳ nào khác
5. Tiền bồi thường tai nạn lao động (tạm thời mất khả năng lao động)
6. Nghỉ có phép có lương (nghỉ tang lễ hoặc nghỉ phép cá nhân)

Ví dụ: WBA của bạn là \$400 và bạn nhận được một khoản thanh toán nghỉ phép \$370 cho tuần bạn đang yêu cầu trợ cấp.

$400\$ - 370\$ = 30\$$. 30\$ là số tiền thanh toán cho tuần đó.

BÁO CÁO TIỀN NGHỈ PHÉP

Tiền nghỉ phép nhận được sau khi rời khỏi công việc phải được báo cáo trong 5 ngày làm việc đầu tiên sau ngày làm việc cuối cùng của bạn. Tiền nghỉ phép được tính dựa trên một ngày làm việc 8 giờ và một tuần làm việc 5 ngày (từ Thứ Hai đến Thứ Sáu). Nếu bạn nhận được ít hơn 5 ngày tiền nghỉ phép, báo cáo số tiền bạn đã nhận hoặc sẽ nhận.

Làm theo các hướng dẫn dưới đây để báo cáo tiền nghỉ phép.

TIỀN NGHỈ PHÉP 40 GIỜ HOẶC ÍT HƠN

Nếu bạn nhận được ít hơn 5 ngày tiền nghỉ phép sau khi tách khỏi công việc, bạn nên báo cáo số tiền bạn đã nhận hoặc sẽ nhận.

Ví dụ: Ngày làm việc cuối cùng của bạn là Thứ Tư. Bạn được trả \$25 mỗi giờ và sẽ nhận được 28 giờ tiền nghỉ phép với tổng số tiền \$700. Số tiền này nên được báo cáo trong các yêu cầu hàng tuần như sau:

	Chủ nhật	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy
Tuần 1				Ngày làm việc cuối cùng	\$200 (8 giờ)	\$200 (8 giờ)	
Tuần 2	Nộp yêu cầu cho tuần 1 – Báo cáo \$400 tiền nghỉ phép.	\$200 (8 giờ)	100\$ (4 giờ)				
Tuần 3	Nộp yêu cầu cho tuần 2- Báo cáo 300\$ tiền nghỉ phép.						

TIỀN NGHỈ PHÉP VƯỢT QUÁ 40 GIỜ

Nếu bạn nhận được hoặc sẽ nhận được hơn 40 giờ tiền nghỉ phép sau khi rời khỏi công việc, bạn chỉ cần báo cáo 40 giờ tiền nghỉ phép.

Ví dụ: Ngày làm việc cuối cùng của bạn là Thứ Tư. Bạn được trả \$25 mỗi giờ và sẽ nhận được 80 giờ tiền nghỉ phép với tổng số tiền 2.000\$. Số tiền này nên được báo cáo trong yêu cầu hàng tuần như sau:

	Chủ nhật	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy
Tuần 1				Ngày làm việc cuối cùng	\$200 (8 giờ)	\$200 (8 giờ)	
Tuần 2	Nộp yêu cầu cho tuần 1 – Báo cáo \$400 tiền nghỉ phép.	\$200 (8 giờ)	\$200 (8 giờ)	\$200 (8 giờ)			
Tuần 3	Nộp yêu cầu cho tuần 2- Báo cáo 600\$ tiền nghỉ phép.						

TỰ KINH DOANH

Nếu bạn tự làm chủ hoặc sẽ nhận được mẫu 1099 cho công việc, bạn không cần báo cáo thu nhập đó trong yêu cầu trợ cấp thất nghiệp hàng tuần của bạn. Thu nhập từ tự kinh doanh không được coi là tiền lương và sẽ không làm giảm trợ cấp của bạn. Tuy nhiên, bạn vẫn cần phải đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện.

Để nhận trợ cấp thất nghiệp, bạn phải có khả năng, sẵn sàng và đang tích cực tìm kiếm công việc phù hợp. Nếu tự kinh doanh ngăn cản bạn nhận công việc phù hợp, bạn có thể bị từ chối vì không có sẵn để làm việc.

YÊU CẦU ĐĂNG KÝ TÌM VIỆC

Bạn phải đăng ký tìm việc khi bạn nộp đơn xin Trợ cấp Thất nghiệp (UI). Bạn có thể thực hiện điều này tại trung tâm IowaWORKS địa phương hoặc trực tuyến. Nếu bạn đã tạo một hồ sơ tìm việc có thể tìm kiếm bởi nhà tuyển dụng, bạn đã hoàn thành yêu cầu này và không cần thực hiện thêm hành động nào.

Để đăng ký tìm việc tại Iowa, bạn phải hoàn tất quy trình đăng ký và tạo một hồ sơ tìm việc qua trang web IowaWORKS.

Làm theo các bước sau:

1. Cung cấp số An Sinh Xã Hội (SSN) của bạn trong quá trình đăng ký. Việc sử dụng SSN của bạn là rất quan trọng, vì hệ thống có thể không tìm thấy thông tin của bạn chỉ dựa vào tên hoặc các chi tiết nhận dạng khác.
2. Hoàn thành các câu hỏi yêu cầu trong quy trình đăng ký.
3. Tạo một hồ sơ tìm việc còn hiệu lực và đảm bảo rằng nó có sẵn trực tuyến để các nhà tuyển dụng xem.

Đăng ký tìm việc sẽ được coi là hợp lệ khi, ít nhất, các mục sau có trong tài khoản IowaWORKS của bạn:

- SSN của bạn đã được cung cấp.
- Một hồ sơ tìm việc còn hiệu lực đã được tạo và có thể truy cập cho các nhà tuyển dụng.

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào về việc hoàn tất đăng ký tìm việc hoặc thiết lập hồ sơ tìm việc, hãy liên hệ với trung tâm IowaWORKS địa phương của bạn.

Để duy trì đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp, bạn phải giữ hồ sơ tìm việc của mình luôn còn hiệu lực trên IowaWORKS trong suốt thời gian yêu cầu trợ cấp. Bạn có thể được yêu cầu cập nhật hồ sơ của mình định kỳ để duy trì việc đăng ký tìm việc. Nếu đăng ký tìm việc của bạn không còn hiệu lực, bạn sẽ nhận được thông báo yêu cầu cập nhật hồ sơ. Không thực hiện điều này có thể dẫn đến việc từ chối trợ cấp.

KHẢ NĂNG LÀM VIỆC VÀ SẴN SÀNG LÀM VIỆC

Bạn phải có khả năng và sẵn sàng làm việc trong suốt thời gian yêu cầu trợ cấp. Nếu có bất cứ điều gì ngăn cản bạn làm việc, chấp nhận công việc hoặc tìm kiếm công việc trong phần lớn tuần, bạn cần thông báo cho IWD. Điều này bao gồm các tình huống như:

- Ốm đau, thương tật hoặc nhập viện
- Bị giam trong tù
- Học ở trường
- Nghỉ phép hoặc đi công tác
- Thiếu nơi giữ trẻ
- Thiếu phương tiện đi lại

Gọi cho chúng tôi tại 1-866-239-0843 để báo cáo bất kỳ thay đổi nào có thể ảnh hưởng đến trợ cấp của bạn.

CÔNG VIỆC PHÙ HỢP/ TỪ CHỐI CÔNG VIỆC

Bạn có trách nhiệm tìm kiếm và chấp nhận công việc phù hợp, trừ khi yêu cầu này được miễn. Để xác định xem một công việc có phù hợp hay không, các yếu tố như lương, thời gian thất nghiệp, điều kiện làm việc và nhiệm vụ công việc sẽ được xem xét.

Yêu cầu về lương dựa trên thu nhập của bạn trong quý có thu nhập cao nhất trong giai đoạn cơ sở. Tổng thu nhập của quý đó sẽ được chia cho 13 (số tuần trong một quý) để tính lương trung bình hàng tuần (AWW).

Ví dụ: Thu nhập của bạn trong quý có thu nhập cao nhất là \$5,200. Chia \$5,200 cho 13, kết quả là \$400. Điều này tương đương với \$10 mỗi giờ trong một tuần làm việc 40 giờ.

Một đề nghị công việc có thể được coi là phù hợp nếu mức lương được đưa ra đạt hoặc vượt qua một số tỷ lệ phần trăm nhất định của AWW:

- 100% nếu công việc được đề nghị trong tuần mà yêu cầu trợ cấp được thiết lập hoặc trong tuần đầu tiên của yêu cầu
- 90% nếu công việc được đề nghị trong tuần thứ 2 và thứ 3 của yêu cầu
- 80% nếu công việc được đề nghị trong tuần thứ 4 và thứ 5 của yêu cầu
- 70% nếu công việc được đề nghị trong tuần thứ 6, 7 hoặc 8 của yêu cầu
- 60% nếu công việc được đề nghị trong hoặc sau tuần thứ 9 của yêu cầu

Ví dụ: Nếu bạn được đề nghị công việc trả \$290 mỗi tuần (\$7.25 mỗi giờ trong một tuần làm việc 40 giờ) trong tuần thứ 4 của yêu cầu, thì đề nghị công việc không được coi là phù hợp, vì nó thấp hơn 80% AWW của bạn. Bạn không bắt buộc phải chấp nhận bất kỳ đề nghị công việc nào thấp hơn mức lương tối thiểu liên bang hoặc của bang.

Khi bạn nộp yêu cầu hàng tuần, bạn phải báo cáo nếu bạn từ chối bất kỳ đề nghị công việc hoặc giới thiệu công việc nào trong tuần đó.

TIỀN LƯƠNG HƯU, TIỀN LƯƠNG QUÂN ĐỘI VÀ TIỀN HƯU

Khi bạn nộp yêu cầu trợ cấp hàng tuần, bạn phải báo cáo bất kỳ khoản thanh toán lương hưu nào được trả hoàn toàn bởi người sử dụng lao động hoặc quân đội, cũng như bất kỳ khoản chi trả 401k hoặc các khoản thanh toán định kỳ hoặc trả một lần tương tự. Bạn sẽ được liên hệ để cung cấp các thông tin sau:

- Tên của người sử dụng lao động đóng góp
- Phần trăm người sử dụng lao động đóng góp
- Ngày bạn nhận được hoặc bắt đầu nhận thanh toán
- Số tiền thanh toán gộp

Khi các thông tin trên được cung cấp, chúng tôi sẽ xác định xem khoản thanh toán có thể bị khấu trừ từ trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp hay không.

THANH TOÁN

CÁC LỰA CHỌN THANH TOÁN - THẺ IWD DEBIT HOẶC CHUYỂN KHOẢN TRỰC TIẾP

THẺ IWD DEBIT

Khi bạn nộp yêu cầu trợ cấp thất nghiệp và đã chọn nhận thanh toán qua thẻ U.S. Bank ReliaCard®, một thẻ sẽ được gửi đến bạn qua bưu điện. Thẻ này sẽ hết hạn sau ba năm, vì vậy vui lòng không làm hỏng thẻ. Nếu bạn đã nhận thẻ trong vòng ba năm qua, thẻ đó vẫn hợp lệ và thanh toán sẽ được chuyển đến thẻ đó.

Thanh toán trợ cấp sẽ được chuyển vào thẻ trong vòng 4 đến 5 ngày làm việc sau khi yêu cầu hàng tuần được nộp, nếu tất cả các yêu cầu đủ điều kiện được đáp ứng. Ngày lễ có thể làm trì hoãn thanh toán.

Thẻ ReliaCard được phát hành và dịch vụ bởi U.S. Bank. Một thẻ mới có thể mất đến 10 ngày làm việc để đến tay bạn. Qua trang web của chủ thẻ ReliaCard, bạn có thể:

- Kiểm tra số dư tài khoản
- Xem lịch sử giao dịch
- Đăng ký nhận thông báo về số dư (tin nhắn văn bản và email)
- Đăng ký nhận thông báo về các khoản thanh toán qua email

Bạn cũng có thể tải ứng dụng ReliaCard để quản lý thẻ ghi nợ của mình. Dịch vụ

khách hàng của ReliaCard có sẵn 24/7 để giải đáp các thắc mắc về thẻ tại:

- 855.282.6161
- 855.282.6161 (TTY)

www.usbankreliacard.com

THÔNG TIN QUAN TRỌNG

- Chỉ IWD mới có thể cập nhật thông tin cá nhân của bạn cho thẻ ReliaCard.
- Các thay đổi về địa chỉ hoặc tên cần được báo cáo cho IWD.
- Số dư tài khoản thẻ và lịch sử giao dịch không có sẵn cho nhân viên IWD.

Bạn phải liên hệ với U.S. Bank để yêu cầu thẻ thay thế hoặc báo cáo thẻ bị mất hoặc bị đánh cắp.

Thẻ ReliaCard được phát hành bởi U.S. Bank National Association theo giấy phép từ Visa U.S.A Inc. © 2020 U.S. Bank. Thành viên FDIC.

CHUYỂN KHOẢN TRỰC TIẾP

Bạn có thể chọn nhận thanh toán trợ cấp UI của mình qua chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản thanh toán hoặc tiết kiệm. Các khoản thanh toán thường được chuyển vào tài khoản trong vòng 4 đến 5 ngày làm việc sau khi nộp yêu cầu hàng tuần, nếu tất cả các yêu cầu đủ điều kiện được đáp ứng. Ngày lễ có thể làm trì hoãn thanh toán.

Để nhận thanh toán qua chuyển khoản trực tiếp, bạn phải cập nhật thông tin tài khoản của mình trên trang web của IWD. Nhân viên IWD không thể cập nhật thông tin tài khoản cho bạn. Trước khi nộp thông tin chuyển khoản trực tiếp, bạn có trách nhiệm xác minh:

- Số hiệu chuyển khoản của tổ chức tài chính của bạn
- Số tài khoản chính xác và khớp với tài khoản mà bạn muốn nhận tiền vào đó.

Bạn có trách nhiệm xác minh rằng khoản thanh toán trợ cấp đã được chuyển vào tài khoản đúng và giải quyết bất kỳ vấn đề nào về chuyển khoản trực tiếp với ngân hàng của bạn.

IWD không chịu trách nhiệm về việc báo cáo sai số hiệu chuyển khoản và/hoặc thông tin tài khoản. Các khoản thanh toán chuyển vào tài khoản sai có thể làm trì hoãn trợ cấp của bạn và có thể không thể lấy lại.

Để bảo vệ thông tin nhạy cảm, nhân viên IWD có quyền truy cập hạn chế vào việc cập nhật chi tiết tài khoản và sẽ không chấp nhận các mẫu giấy để thay đổi thông tin tài khoản. Nếu bạn chọn không cập nhật tài khoản của mình trực tuyến, Thẻ IWD Debit sẽ được sử dụng làm phương thức thanh toán mặc định.

CÁC KHOẢN KHẤU TRỪ KHÁC

KHẤU TRỪ CẤP CẤP CHĂM SÓC CON CÁI

Đơn Vị Thu Hồi Cấp Cấp Chăm Sóc Con Cái có thể khấu trừ lên đến 50% tiền trợ cấp thất nghiệp của bạn để thực hiện nghĩa vụ cấp cấp chăm sóc con cái. Bạn sẽ nhận được một thông báo qua thư về số tiền bị khấu trừ và khi khoản khấu trừ đó sẽ bắt đầu. Số tiền bị khấu trừ sẽ được đưa vào Mẫu 1099-G của IRS của bạn, vì nó đã được trả cho cơ quan khác thay mặt bạn. Yêu cầu sửa đổi hoặc dừng các khoản khấu trừ phải được gửi đến Đơn Vị Thu Hồi Cấp Cấp Chăm Sóc Con Cái hoặc qua hệ thống tòa án.

THANH TOÁN QUÁ NHIỀU

Bạn có trách nhiệm hoàn trả bất kỳ khoản trợ cấp nào mà bạn không đủ điều kiện nhận. Nếu bạn có khoản thanh toán quá nhiều không phải là gian lận, các khoản thanh toán trợ cấp tương lai của bạn sẽ được sử dụng để bù đắp số tiền bạn nợ.

IWD sẽ can thiệp vào các khoản hoàn thuế của bang và liên bang, tiền thưởng từ sòng bạc và xổ số, hoặc các nguồn khác bất kể kế hoạch thanh toán hoặc lịch sử thanh toán.

Kể từ ngày 1 tháng 7 năm 2018, nếu bạn có số dư thanh toán quá nhiều do gian lận (bao gồm tiền phạt, lãi suất và phí cầm cố), bạn sẽ không đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp cho đến khi số dư đó được thanh toán đầy đủ. Bạn sẽ không được thanh toán cho bất kỳ tuần nào bạn đã nộp yêu cầu trước đó. Các khoản thanh toán trợ cấp thất nghiệp của Iowa không thể được sử dụng để bù đắp số dư thanh toán quá nhiều do gian lận. Các khoản thanh toán quá nhiều do gian lận sẽ bị phạt 15%.

LƯU Ý: Số tiền thanh toán quá nhiều bao gồm tổng số tiền bạn đã nhận, cũng như các khoản thanh toán được thực hiện cho việc khấu trừ thuế hoặc cho Đơn Vị Thu Hồi Cấp Cấp Chăm Sóc Con Cái.

THUẾ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Tiền trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp là thu nhập chịu thuế. Các khoản thanh toán từ \$10,00 trở lên sẽ được báo cáo hàng năm cho Sở Thuế vụ Liên bang (IRS) và Sở Thuế và Tài chính Iowa. Bạn sẽ nhận được Mẫu 1099-G của IRS vào ngày 31 tháng 1 mỗi năm. Mẫu này cung cấp thông tin thuế quan trọng, bao gồm tổng số tiền trợ cấp đã được trả trong năm thuế và số tiền thuế bang và liên bang đã bị khấu trừ. Bạn phải báo cáo thông tin này trong tờ khai thuế thu nhập bang và liên bang của bạn.

Bạn có thể chọn khấu trừ 10% của khoản thanh toán trợ cấp cho thuế liên bang và 5% cho thuế Iowa.

Lưu ý: Có hiệu lực từ năm 2025, bang Iowa đã thay đổi tỷ lệ khấu trừ thuế của mình xuống còn 3,8%. Mặc dù có sự thay đổi này, IWD vẫn phải tiếp tục khấu trừ 5% do một phần của mã Iowa quy định về cơ quan này. Cho đến khi phần riêng biệt của mã này được sửa đổi, IWD sẽ tiếp tục khấu trừ theo tỷ lệ yêu cầu là 5% khi người nộp yêu cầu chọn khấu trừ thuế bang.

Bạn sẽ chọn khấu trừ thuế khi bạn nộp đơn xin bảo hiểm thất nghiệp. Để thay đổi, vui lòng đăng nhập vào cổng thông tin của người nộp yêu cầu.

Lưu ý: Mẫu 1099-G sẽ được gửi đến địa chỉ trong hồ sơ của bạn. Nếu bạn đã thay đổi địa chỉ kể từ yêu cầu trước, hãy cập nhật địa chỉ gửi thư của bạn với Iowa Workforce Development.

Thông tin bổ sung

DỊCH VỤ TÁI TUYỂN DỤNG

Các nghiên cứu của Bộ Lao động Hoa Kỳ cho thấy những cá nhân nhận được dịch vụ tái tuyển dụng trở lại công việc nhanh hơn so với những người không nhận. Chúng tôi sử dụng phương pháp phân loại để chọn những người cần tìm việc và tham gia vào Chương trình Đánh giá Dịch vụ Tái tuyển dụng và Đủ điều kiện (RESEA). Chúng tôi xem xét các yếu tố như nghề nghiệp, ngành nghề, trình độ học vấn, thời gian làm việc, lương và nhiều yếu tố khác. Những người tham gia được chọn trong năm tuần trợ cấp đầu tiên của yêu cầu của họ.

RESEA đảm bảo bạn đã đăng ký tìm việc và cung cấp các dịch vụ tái tuyển dụng cá nhân hóa. Nếu được chọn, tham gia là bắt buộc để duy trì đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp. Không tham gia có thể dẫn đến việc từ chối trợ cấp.

Bạn sẽ nhận được một thư hướng dẫn về nơi bạn cần báo cáo và các tài liệu cần mang theo. Nếu bạn không thể tham dự cuộc hẹn đã lên lịch, bạn phải liên hệ với Cố vấn RESEA của mình trước. Cuộc hẹn có thể được lên lại vì lý do hợp lý.

Trong chương trình RESEA, bạn sẽ gặp một Cố vấn RESEA để:

- Thảo luận về các quyền lợi và yêu cầu của chương trình RESEA, bao gồm cách mà việc không tham gia có thể ảnh hưởng đến trợ cấp thất nghiệp của bạn
- Đánh giá đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp của bạn và giải quyết bất kỳ vấn đề tiềm ẩn nào
- Xem xét quá trình tìm việc của bạn và thảo luận về quy trình tìm việc của bạn
- Cung cấp cho bạn Thông tin Thị trường Lao động (LMI)
- Xem xét hồ sơ xin việc của bạn và cung cấp phản hồi
- Kiểm tra việc đăng ký của bạn trong IowaWORKS để đảm bảo rằng nó được hoàn thành đúng cách
- Lên lịch cho bạn tham gia một buổi Tọa đàm về Trung tâm IowaWORKS
- Lên lịch cho bạn tham gia một buổi hội thảo khác mà bạn chọn để hoàn thành trong vòng 30 ngày lịch kể từ khi đánh giá RESEA
- Giới thiệu bạn đến các dịch vụ/hoạt động tái tuyển dụng bổ sung như: viết hồ sơ xin việc, Future Ready Iowa, WIOA, dịch vụ cho người phạm tội, v.v. khi có rào cản việc làm
- Phát triển hoặc sửa đổi Kế hoạch Dịch vụ Ban đầu (ISP) sẽ bao gồm các hoạt động tìm việc, sử dụng dịch vụ cung cấp qua IowaWORKS, và các công cụ tự phục vụ

Liên hệ với Văn phòng IowaWORKS địa phương của bạn để biết thêm thông tin.

QUYỀN LỢI KÉO DÀI ĐÀO TẠO

Nếu bạn đang theo học tại trường hoặc khóa đào tạo, bạn có thể nộp đơn xin Quyền lợi Kéo dài Đào tạo (TEB) để nhận thêm 26 tuần trợ cấp. TEB có sẵn nếu bạn:

- Đáp ứng yêu cầu đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp

Đã bị tách ra vì một trong các lý do sau:

- Bị sa thải
- Tự nguyện rời bỏ công việc toàn thời gian trong một ngành nghề đang suy giảm
- Bị tách ra khỏi công việc toàn thời gian do giảm hoạt động vĩnh viễn tại công việc trước đó của bạn.
- Thêm vào đó, trường học hoặc khóa đào tạo phải đáp ứng một trong các tiêu chí sau:
- Là ngành nghề có nhu cầu cao như được định nghĩa bởi IWD

- Là ngành nghề công nghệ cao hoặc khóa đào tạo được phê duyệt theo Đạo luật Đầu tư và Cơ hội Lao động (WIOA)

TEB chỉ được chi trả sau khi tất cả các quyền lợi thất nghiệp khác đã được sử dụng hết. Bạn phải nộp đơn xin TEB trong vòng 30 ngày kể từ tuần cuối cùng bạn nhận trợ cấp.

Bạn có thể tìm danh sách các ngành nghề có nhu cầu cao và ngành nghề suy giảm trên trang web của chúng tôi và nộp đơn xin TEB trong cổng thông tin của người nộp yêu cầu.

ĐÀO TẠO ĐƯỢC BỘ PHÊ DUYỆT

Nếu bạn đang theo học tại trường hoặc khóa đào tạo, bạn có thể yêu cầu miễn trừ yêu cầu tìm việc cho mỗi học kỳ bạn tham gia học. Để làm điều này, bạn phải nộp đơn xin Đào tạo Được Bộ Phê Duyệt (DAT) trong cổng thông tin của người nộp yêu cầu với các thông tin sau:

- Tên trường học
- Loại hình đào tạo
- Lịch học
- Ngày bắt đầu và kết thúc đào tạo

Một quyết định sẽ được gửi cho bạn dựa trên phương thức giao tiếp ưa thích của bạn, phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu DAT của bạn. Quyết định sẽ bao gồm quyền kháng cáo. Nếu bạn được phê duyệt DAT, bạn không cần phải tìm việc, nhưng bạn phải luôn có khả năng và sẵn sàng tham gia học. Bạn cũng phải tiếp tục nộp yêu cầu hàng tuần để nhận thanh toán trong khi đang học.

Nếu đào tạo bị dừng lại vì bất kỳ lý do gì, bạn phải thông báo cho IWD và bắt đầu liên hệ tìm việc ngay lập tức. Để tiếp tục nhận quyền lợi DAT mỗi học kỳ, bạn phải nộp đơn xin DAT mới, bao gồm lịch học cập nhật và điểm học kỳ trước để chứng minh tiến bộ của bạn.

CHƯƠNG TRÌNH BỒI THƯỜNG NGẮN HẠN

Chương trình Bồi thường Ngắn hạn (STC) cung cấp một giải pháp thay thế cho việc sa thải đối với các doanh nghiệp có từ năm nhân viên trở lên gặp phải sự suy giảm trong hoạt động kinh doanh thông thường. Theo chương trình STC, số giờ làm việc của nhân viên được giảm, và Bảo hiểm Thất nghiệp (UI) sẽ thay thế một phần thu nhập bị mất. Điều này giúp các doanh nghiệp tránh việc sa thải, cho phép nhân viên duy trì kết nối với công việc của họ và giúp các nhà tuyển dụng giữ lại lực lượng lao động có kỹ năng để khi tình hình kinh doanh cải thiện.

TIỀN LƯƠNG QUÂN ĐỘI

Nếu bạn đã phục vụ trong nghĩa vụ quân sự chủ động trong thời gian cơ sở, bạn có thể nộp yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp ở bất kỳ bang nào miễn là bạn có mặt tại bang đó vào thời điểm nộp đơn. Để thêm tiền lương quân đội vào yêu cầu của bạn, bạn phải đã phục vụ trong quân đội chủ động hoặc đã phục vụ ít nhất 180 ngày liên tục trong Lực lượng Dự bị Quân đội Mỹ và đáp ứng tất cả các yêu cầu đủ điều kiện khác. Bạn phải cung cấp bản sao DD-214 (bản sao thành viên

4) để xác định liệu tiền lương quân đội có thể được sử dụng trong yêu cầu thất nghiệp hay không.

Dịch vụ quân đội Mỹ, không phải IWD, sẽ quyết định xem thu nhập có thể được sử dụng trong yêu cầu hay không. Nếu được phê duyệt, bạn sẽ nhận được một hồ sơ tiền tệ mới qua thư. Nếu yêu cầu của bạn bị từ chối, bạn sẽ nhận được một quyết định với quyền kháng cáo. Bạn có thể gửi DD-214 của mình qua các cách sau:

- Trong cổng thông tin của người nộp yêu cầu
- Tại một Trung tâm IowaWORKS địa phương
- Qua fax tới Đơn vị Quân đội UI tại 515-281-4057
- Qua thư gửi đến:

UI Benefits Bureau
PO Box 10332
Des Moines, IA 50306-0332

THÔNG TIN BỔ SUNG VỀ CÁC YÊU CẦU LIÊN QUÂN ĐẾN QUÂN ĐỘI:

Dịch vụ quân đội và tiền lương kiếm được từ dịch vụ đó được phân bổ cho bang nơi cá nhân có mặt khi nộp yêu cầu quân đội. Tiền lương quân đội chưa sử dụng có thể được sử dụng cho yêu cầu sau này.

Các kết luận của Liên bang về nhánh dịch vụ là quyết định cuối cùng và chỉ có nhánh dịch vụ đó mới có thể cấp lại DD Form 214 đã chỉnh sửa.

Một cựu quân nhân có thể yêu cầu sửa đổi thông tin trong DD Form 214 từ nhánh dịch vụ nếu cho rằng thông tin đó không đầy đủ hoặc không chính xác.

Khoản thanh toán một lần cho kỳ nghỉ tích lũy, thanh toán hưu trí, trợ cấp học phí và trợ cấp tàn tật có thể làm giảm số tiền trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp. Ngoài ra, trợ cấp sinh hoạt cho đào tạo phục hồi nghề nghiệp hoặc trợ cấp học phí cho trẻ mồ côi chiến tranh (hoặc góa phụ), do Bộ Cựu chiến binh chi trả, cũng có thể làm giảm số tiền trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp.

Tiền lương quân đội được xác định dựa trên cấp bậc lương của quân nhân tại thời điểm giải ngũ. Lịch thanh toán tiền lương được cấp bởi Bộ trưởng Bộ Lao động và xác định các khoản tín dụng lương và phân bổ lương.

TIỀN LƯƠNG LIÊN BANG

Tiền lương liên bang không được phân bổ cho một bang cho đến khi một yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp được nộp. Nếu bạn đã làm việc cho chính phủ liên bang trong thời gian cơ sở, bạn phải báo cáo công việc này khi nộp yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp. Chúng tôi sẽ gửi yêu cầu đến nhà tuyển dụng liên bang để xác định xem tiền lương có thể được phân bổ cho Iowa hay không. Khi tiền lương đã được phân bổ, một hồ sơ tiền tệ mới sẽ được gửi cho bạn dựa trên phương thức giao tiếp ưa thích của bạn.

YÊU CẦU TIỀN LƯƠNG KẾT HỢP

Nếu bạn đã làm việc tại Iowa và các bang khác trong thời gian cơ sở, bạn có thể yêu cầu thêm

tiền lương ngoài bang vào yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp Iowa của bạn. Tiền lương ngoài bang chỉ sẽ được kết hợp với tiền lương Iowa nếu thu nhập bổ sung sẽ làm tăng WBA hoặc MBA. Bạn có thể nộp đơn ở bất kỳ bang nào mà nhà tuyển dụng đã báo cáo thu nhập cho bạn trong thời gian cơ sở.

YÊU CẦU LIÊN BANG

Nếu bạn chuyển ra khỏi Iowa, bạn phải thông báo ngay lập tức cho chúng tôi về thay đổi địa chỉ của bạn. Thư từ Iowa Workforce Development không thể được chuyển tiếp bởi Dịch vụ Bưu chính Hoa Kỳ. Nếu bạn cần thực hiện tìm kiếm công việc, bạn phải liên hệ với cơ quan lao động của bang bạn đang cư trú để đăng ký tìm việc. Bạn vẫn nên nộp yêu cầu hàng tuần tại Iowa. Trợ cấp sẽ tiếp tục được thanh toán bởi Iowa cho đến khi bạn bắt đầu làm việc, hết trợ cấp, hoặc năm trợ cấp của bạn hết hạn.

ĐẠO LUẬT THƯƠNG MẠI

Trợ cấp Điều chỉnh Thương mại và Hỗ trợ Điều chỉnh Thương mại là các chương trình có sẵn nếu bạn thất nghiệp hoặc làm việc dưới mức khả năng do việc gia tăng nhập khẩu từ nước ngoài. Các nhà tuyển dụng bị ảnh hưởng phải được Bộ Lao động Hoa Kỳ phê duyệt. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với chúng tôi tại số 866-239-0843 hoặc liên hệ với một văn phòng IowaWORKS địa phương.

YÊU CẦU HỒ SƠ

Để tuân thủ Đạo luật Tự do Thông tin (FOIA) và Đạo luật Hồ sơ Mở của Iowa, Iowa Workforce Development cam kết hỗ trợ những người tìm kiếm quyền truy cập vào các hồ sơ mở được tạo ra bởi hoặc thuộc quyền sở hữu hợp pháp của cơ quan chúng tôi. Bất kỳ ai cũng có thể gửi yêu cầu để kiểm tra và sao chép một hồ sơ mở do Iowa Workforce Development tạo ra hoặc thuộc quyền sở hữu của cơ quan này thông qua cổng yêu cầu hồ sơ này. Nếu bạn có thêm bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua email tại uicclaimshelp@iwd.iowa.gov hoặc qua điện thoại theo số 866-239-0843, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

Bộ sẽ giữ bí mật thông tin thu được từ đơn vị sử dụng lao động hoặc cá nhân trong quá trình thực hiện chương này và quyết định ban đầu do đại diện của bộ thực hiện theo mục 96.6, khoản 2, về quyền lợi trợ cấp của cá nhân. Bộ sẽ không tiết lộ hoặc mở thông tin này cho công chúng theo cách có thể làm lộ danh tính của đơn vị sử dụng lao động hoặc cá nhân, trừ khi được quy định trong tiểu mục (3) hoặc đoạn “c”. Mã Iowa § 96.11(6) (b) (1); 20 CFR 603. Để nhận thông tin bí mật, bên yêu cầu phải chứng minh quyền được truy cập thông tin đó theo Mã Iowa § 96.11(6). Tất cả các hồ sơ xác minh thông tin, bao gồm các bản ghi âm, đều là bí mật và chỉ có thể được phát hành cho người nộp yêu cầu và người sử dụng lao động.

Mục Lục

1099-G

Mẫu thuế bạn nhận được để chỉ ra tổng số tiền trợ cấp UI đã nhận và thuế đã bị khấu trừ trong suốt một năm dương lịch.

CÓ KHẢ NĂNG VÀ SẴN SÀNG

Nếu bạn yêu cầu trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp, bạn phải sẵn sàng, có khả năng và muốn làm việc. Bạn phải chuẩn bị để bắt đầu làm việc ngay lập tức và có khả năng thể chất và tinh thần để làm việc nhằm nhận trợ cấp UI.

YÊU CẦU UI THÊM

Một đơn xin kích hoạt lại yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp hiện có sau một khoảng thời gian làm việc.

THẨM PHÁN HÀNH CHÍNH (ALJ)

Là quan chức của Bộ Kiểm tra, Kháng cáo và Cấp phép thực hiện các cuộc điều trần về kháng cáo bảo hiểm thất nghiệp. ALJ là các luật sư có giấy phép và có nhiệm vụ cung cấp một cuộc điều trần công bằng và khách quan cho các bên.

KHÁNG CÁO

Quyền của các bên quan tâm để thách thức một quyết định dựa trên cơ sở quyết định đó không đúng pháp lý hoặc đã được dựa trên các sự kiện sai lệch hoặc không đầy đủ. Tất cả các kháng cáo phải được nộp bằng văn bản và phải được nộp trước hạn chót được chỉ định.

CUỘC ĐIỀU TRẦN KHÁNG CÁO

Là một thủ tục chính thức do thẩm phán hành chính tổ chức để xem xét kháng cáo đối với quyết định xác minh thông tin liên quan đến quyền lợi hoặc trách nhiệm thuế của người sử dụng lao động.

GIẢI ĐOẠN CƠ BẢN THAY THẾ

Khoảng thời gian cơ sở là bốn quý dương lịch hoàn thành đầu tiên trong năm quý cuối cùng trước quý dương lịch mà yêu cầu bắt đầu.

KHOẢNG THỜI GIAN CƠ SỞ

Khoảng thời gian cơ sở là bốn quý dương lịch đầu tiên trong năm quý cuối cùng trước quý dương lịch mà yêu cầu có hiệu lực.

SỐ TIỀN TRỢ CẤP HOẶC SỐ TIỀN TRỢ CẤP HÀNG TUẦN

Số tiền trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp mà bạn nhận được mỗi tuần.

TUẦN TRỢ CẤP

Là một tuần dương lịch bắt đầu từ 12:01 sáng Chủ Nhật và kết thúc vào nửa đêm ngày Thứ Bảy tiếp theo.

NĂM TRỢ CẤP

Là khoảng thời gian một năm bắt đầu từ Chủ Nhật trong tuần mà yêu cầu trợ cấp thất nghiệp hợp lệ được nộp. Trong khoảng thời gian này, cá nhân có thể nhận tối đa 26 tuần trợ cấp đầy đủ.

GIÁN ĐOẠN TRONG TRẠNG THÁI BÁO CÁO

Bạn có thể bắt đầu và dừng việc yêu cầu trợ cấp hàng tuần bao nhiêu lần tùy thích trong năm trợ cấp. Điều này được gọi là tạm ngừng trạng thái báo cáo. Bất kỳ sự gián đoạn báo cáo nào cũng yêu cầu bạn nộp một đơn yêu cầu ban đầu khác để kích hoạt lại yêu cầu của bạn.

QUÝ LỊCH

Là khoảng thời gian ba tháng bắt đầu từ tháng Một, tháng Tư, tháng Bảy và tháng Mười. Quý 1 – Từ ngày 1 tháng 1 đến ngày 31 tháng 3

Quý 2 – Từ ngày 1 tháng 4 đến ngày 30 tháng 6

Quý 3 – Từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng

9

Quý 4 – Từ ngày 1 tháng 10 đến ngày 31

tháng 12

YÊU CẦU TRỢ CẤP

Để nhận thanh toán trợ cấp sau khi nộp yêu cầu trợ cấp ban đầu, bạn phải chứng nhận đủ điều kiện của mình bằng cách nộp yêu cầu hàng tuần.

YÊU CẦU TIỀN LƯƠNG KẾT HỢP (CWC)

Một yêu cầu tại Iowa trong đó tiền lương kiếm được trong khoảng thời gian cơ sở tại Iowa được kết hợp với tất cả tiền lương trong khoảng thời gian cơ sở kiếm được tại các bang khác để đủ điều kiện nhận trợ cấp hoặc để tăng số tiền trợ cấp.

CHUYỂN YÊU CẦU TIỀN LƯƠNG KẾT HỢP (CWC-T)

Tiền lương Iowa được chuyển sang một bang khác để sử dụng trong yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp với một bang khác.

CÔNG VIỆC ĐƯỢC BẢO HIỂM

Công việc thực hiện cho một nhà tuyển dụng chịu sự điều chỉnh của Luật An sinh Lao động Iowa và phải trả thuế bảo hiểm thất nghiệp. Công việc này còn được gọi là công việc có bảo hiểm.

TIỀN LƯƠNG ĐƯỢC BẢO HIỂM

Tiền lương trả cho một nhân viên bởi một nhà tuyển dụng phải trả thuế bảo hiểm thất nghiệp.

ĐÀO TẠO ĐƯỢC BỘ PHÊ DUYỆT

Một cá nhân đang theo học tại trường hoặc khóa đào tạo có thể nộp đơn yêu cầu bằng văn bản xin miễn yêu cầu tìm việc.

NGƯỜI PHỤ THUỘC

Bất kỳ cá nhân nào đã được khai báo trong tờ khai thuế thu nhập của năm trước hoặc vợ/chồng đủ điều kiện để được khai báo là người phụ thuộc trong yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH

Quyết định về yêu cầu tình trạng có bảo hiểm, yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp để nhận trợ cấp, hoặc bất kỳ vấn đề nào liên quan đến bảo hiểm thất nghiệp.

NGÀY QUYẾT ĐỊNH

Ngày quyết định được đưa ra.

CHUYỂN KHOẢN TRỰC TIẾP

Lựa chọn thanh toán cho phép tiền trợ cấp UI của bạn được chuyển trực tiếp vào tài khoản thanh toán hoặc tiết kiệm.

HỖ TRỢ THẤT NGHIỆP DO THẢM HỌA (DUA)

Nếu bạn trở nên thất nghiệp do thảm họa đã được công nhận và thiếu thu nhập cần thiết để đủ

điều kiện nhận trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp, bạn có thể đủ điều kiện nhận trợ cấp dựa trên tiền lương không được bảo hiểm.

NGÀY CÓ HIỆU LỰC (Trợ cấp)

Ngày bắt đầu năm trợ cấp của bạn. Yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp luôn bắt đầu vào Chủ Nhật của tuần mà yêu cầu UI được nộp.

HỘI ĐỒNG KHÁNG CÁO LAO ĐỘNG

Khi kháng cáo, Hội Đồng Kháng Cáo Lao Động (EAB) xem xét các quyết định về trợ cấp UI do thẩm phán hành chính đưa ra. Các thành viên của EAB được bổ nhiệm bởi thống đốc và được Thượng viện Iowa phê duyệt. Một thành viên đại diện cho người sử dụng lao động, một thành viên đại diện cho người lao động, và một thành viên đại diện cho công chúng. EAB đặt trụ sở tại Bộ Kiểm tra và Kháng cáo.

THU NHẬP VƯỢT QUÁ MỨC

Một số tiền bằng hoặc lớn hơn số tiền trợ cấp hàng tuần cộng thêm \$15.

NGƯỜI XÁC MINH THÔNG TIN

Là nhân viên của Bộ Bảo hiểm Thất nghiệp Iowa, người xác định khả năng đủ điều kiện của yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp.

PHỎNG VẤN XÁC MINH THÔNG TIN

Là một cuộc phỏng vấn không chính thức, thường được thực hiện qua điện thoại, trong đó cả bạn và người sử dụng lao động trình bày thông tin liên quan đến yêu cầu ban đầu.

YÊU CẦU LIÊN BANG

Là yêu cầu trong đó có tiền lương kiếm được từ một nhà tuyển dụng liên bang trong khoảng thời gian cơ sở. Chúng tôi sẽ gửi yêu cầu tới nhà tuyển dụng liên bang để xác định xem tiền lương có thể được phân bổ cho Iowa để sử dụng trong yêu cầu bảo hiểm thất nghiệp hay không.

GIAN LẬN

Là hành vi cố ý cung cấp thông tin sai lệch hoặc không tiết lộ sự kiện quan trọng nhằm mục đích nhận trợ cấp mà bạn không có quyền nhận.

XÁC MINH DANH TÍNH

Iowa Workforce Development (IWD) sử dụng dữ liệu do ID.me cung cấp để xác minh và xác nhận danh tính của bạn.

YÊU CẦU BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP BAN ĐẦU

Là đơn xin của người lao động để xác định đủ điều kiện nhận bảo hiểm thất nghiệp và tính toán số tiền trợ cấp hàng tuần và tối đa.

QUÝ KẾT QUẢ

Là quý dương lịch ngay trước quý mà ngày hiệu lực của yêu cầu rơi vào.

SỐ TIỀN TRỢ CẤP TỐI ĐA (MBA)

Là tổng số tiền trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp có sẵn cho bạn trong suốt một năm trợ cấp.

YÊU CẦU QUÂN ĐỘI

Là yêu cầu trong đó có tiền lương quân đội kiếm được trong khoảng thời gian cơ sở. Bạn phải

đã phục vụ trong quân đội chủ động hoặc đã phục vụ ít nhất 180 ngày liên tục trong Lực lượng Dự bị Quân đội Mỹ. Bạn phải cung cấp cho cơ quan bản sao DD214 (bản sao thành viên 4) để xác định khả năng đủ điều kiện của bạn.

ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ TÀI CHÍNH

Là khả năng đủ điều kiện nhận trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp dựa trên tổng số tiền lương bảo hiểm đã được trả cho bạn trong khoảng thời gian cơ sở. Số tiền trợ cấp tối đa và tối thiểu được xác định bởi luật pháp và có thể thay đổi mỗi năm.

THANH TOÁN QUÁ NHIỀU

Trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp bạn đã nhận nhưng không đủ điều kiện nhận vì bị từ chối, thu nhập hoặc vì lý do khác.

KHIẾU NẠI

Là thông báo gửi tới Iowa Workforce Development về một vấn đề có thể dẫn đến việc từ chối đủ điều kiện nhận trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp. Khiếu nại về yêu cầu có thể được khởi xướng bởi người sử dụng lao động, cá nhân yêu cầu trợ cấp hoặc bởi Iowa Workforce Development.

KÍCH HOẠT LẠI

Bất kỳ sự gián đoạn nào trong việc nộp yêu cầu hàng tuần (gián đoạn trong trạng thái báo cáo) sẽ yêu cầu bạn nộp đơn yêu cầu ban đầu khác trong tuần mà bạn muốn bắt đầu nhận trợ cấp lại. Bất kỳ công việc nào trong thời gian gián đoạn cũng phải được báo cáo.

TỪ CHỐI

Bạn có thể bị từ chối nếu không chấp nhận một lời mời hoặc giới thiệu công việc phù hợp.

ĐĂNG KÝ TÌM VIỆC

Nếu bạn được yêu cầu thực hiện tìm kiếm công việc, bạn cũng phải đăng ký tìm việc với IowaWORKS.gov. Việc không đăng ký tìm việc có thể dẫn đến việc từ chối trợ cấp.

BÁO CÁO THU NHẬP

Tiền lương phải được báo cáo trong tuần mà chúng được kiếm được.

ĐỦ ĐIỀU KIỆN LẠI

Là quá trình mà bạn có thể thiết lập lại đủ điều kiện nhận bảo hiểm thất nghiệp thông qua việc tái tuyển dụng sau khi đã bị xác định là không đủ điều kiện và một khoảng thời gian bị từ chối.

NĂM TRỢ CẤP THỨ HAI

Để đủ điều kiện cho năm yêu cầu thứ hai, bạn phải kiếm được tiền lương trong công việc được bảo hiểm ít nhất gấp tám lần số tiền trợ cấp hàng tuần của bạn kể từ ngày có hiệu lực của yêu cầu thất nghiệp trước đó.

TỰ KINH DOANH

Thu nhập từ tự kinh doanh không được coi là tiền lương và không bị khấu trừ từ trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp.

TIỀN THÔI VIỆC

Khi một nhà tuyển dụng trả cho bạn tiền khi bị sa thải, chấm dứt hợp đồng hoặc tách ra, bao gồm

tiền lương thay cho thông báo. Khoản này bị khấu trừ 100%.

QUYỀN LỢI KÉO DÀI ĐÀO TẠO

Chương trình trợ cấp cho sinh viên toàn thời gian có thể cho phép bạn nhận thêm tối đa 26 tuần trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp nếu bạn đủ điều kiện.

ĐẠO LUẬT THƯƠNG MẠI

Các chương trình có sẵn nếu bạn thất nghiệp hoặc làm việc dưới mức khả năng do việc gia tăng nhập khẩu từ nước ngoài. Nhà tuyển dụng phải được Bộ Lao động Hoa Kỳ chứng nhận là đủ điều kiện Thương mại.

YÊU CẦU UI HỢP LỆ

Là đơn xin trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp đáp ứng tất cả các điều kiện đủ điều kiện được quy định bởi pháp luật và thiết lập một năm trợ cấp.

TIỀN LƯƠNG

Tất cả các khoản bồi thường cho dịch vụ cá nhân bằng tiền mặt hoặc phương tiện khác, trừ khi được loại trừ cụ thể khỏi định nghĩa về tiền lương trong Mục 96.19(41) của Mã Iowa.

SỐ TIỀN TRỢ CẤP HÀNG TUẦN (WBA)

Số tiền phải trả cho bạn trong một tuần trợ cấp thất nghiệp hợp lệ.

XÁC NHẬN HÀNG TUẦN

Là yêu cầu được nộp hàng tuần để nhận thanh toán bảo hiểm thất nghiệp sau khi yêu cầu ban đầu đã được nộp. Còn được gọi là "yêu cầu hàng tuần".